

# Реєстрація прибуткових і видаткових касових ордерів у журналі

У додатку 4 до Положення № 148 затверджено дві форми цього журналу– КО-3 і КО-3а.

**КО-3** передбачає зазначення на сторінці журналу лише прибуткових або лише видаткових касових документів

**КО-3а** припускає відображення таких документів на одній сторінці журналу, але окремо – в різних графах.

Типові форми КО-3, КО-3а ведуться за рішенням керівника. В самому Положенні жодних рекомендацій чи вимог, яку з цих форм обрати, немає.

# ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ОФОРМЛЕННЯ КАСОВИХ ОПЕРАЦІЙ

Касові операції оформляються прибутковими та видатковими касовими ордерами, типові форми і порядок заповнення яких затверджені наказом Міністерства статистики України від 15.02.96 №51 "Про затвердження типових форм первинного обліку касових операцій"

ПКО

ВКО

ЖУРНАЛ

КАСОВА  
КНИГА

ЖУРНАЛ  
-ОРДЕР

# ПРИЙОМ ГОТІВКИ

Прийом готівки в касу проводиться за прибутковими касовими ордерами.

The image shows a sample of a Ukrainian Cash Receipt Form (Form 170). The form is divided into several sections. At the top, it includes fields for the company name and identification number. Below that, there is a section for the receipt number and date. The main part of the form is a table with columns for 'Категорія грошей (у разі отримання грошей)' (Category of money), 'Сума грошей (у разі отримання грошей)' (Amount of money), and 'Сума грошей (у разі отримання грошей)' (Amount of money). There are also fields for the name of the person receiving the money, the amount in words, and the amount in digits. At the bottom, there are fields for the signature and stamp of the cashier and the head of the enterprise.

Особі, що здає кошти в касу, видається квитанція, завірена підписами головного бухгалтера і касира та печаткою підприємства

Додаток 2  
до Положення про ведення касових операцій  
у національній валюті в Україні

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_  
Типова форма № КО-1

Л  
І  
Н  
І  
Я  
В  
І  
Д  
Р  
І  
З  
У

\_\_\_\_\_ (найменування підприємства (установи, організації))

**КВИТАНЦЯ**  
до прибуткового касового  
ордера № \_\_\_\_\_

від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_ (найменування підприємства (установи, організації))

**ПРИБУТКОВИЙ КАСОВИЙ ОРДЕР № \_\_\_\_\_**  
від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Кореспондуючий рахунок, субрахунок	Код аналітичного рахунку	Сума цифрами	Код цільового призначення	

Прийнято від \_\_\_\_\_

Підстава: \_\_\_\_\_

Сума \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (словами) \_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп.

Додатки: \_\_\_\_\_

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_  
(підпис, прізвище, ініціали)

Одержав Касир \_\_\_\_\_  
(підпис, прізвище, ініціали)

Прийнято від \_\_\_\_\_

Підстава: \_\_\_\_\_

Сума \_\_\_\_\_  
(словами)

\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп.

М.П.

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_  
(підпис, прізвище, ініціали)

Касир \_\_\_\_\_  
(підпис, прізвище, ініціали)

© 2002/03



При видачі працівнику готівки за ВКО касир вимагає пред'явити паспорт чи документ, що його заміняє.

## ВИДАЧА ГОТІВКИ

Видатковий касовий ордер

№	Дата	Відомство	Посада	Підпис	Сума	Відомство

Прийняв: \_\_\_\_\_

Касир: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Видача готівки з каси проводиться за видатковими касовими ордерами.

Додаток 3  
до Положення про ведення касових операцій у національній  
валюті в Україні

Типова форма № КО-2

\_\_\_\_\_ (найменування підприємства (установа, організація))

Ідентифікаційний  
код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

## ВИДАТКОВИЙ КАСОВИЙ ОРДЕР

від \_\_\_\_\_ р.

Номер документа	Дата складання		Кореспондуючий рахунок, субрахунок	Код аналітичного рахунку	Сума	Код цільового призначення	
1	2	3	4	5	6	7	8

Видати \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

Підстава: \_\_\_\_\_

Сума: \_\_\_\_\_

(словом)

Додаток: \_\_\_\_\_

Керівник \_\_\_\_\_

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_

(підпис, прізвище, ініціали)

(підпис, прізвище, ініціали)

Одержав \_\_\_\_\_

ГРН. коп.

(словом)

\* \_\_\_\_ \* \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Підпис одержувача \_\_\_\_\_

За \_\_\_\_\_

Найменування, номер, дата та місце видачі документа, пемій засвідчує особу одержувача

Видав касир \_\_\_\_\_

(підпис, прізвище, ініціали)





Типова форма № КО-3а

\_\_\_\_\_ (підприємство/організація/установа/фізична особа)

Ідентифікаційний код в Єдиному державному реєстрі підприємств та організації України \_\_\_\_\_

**Журнал  
реєстрації прибуткових і видаткових касових документів**

20\_\_ року

За цим зразком друкувати всі сторінки журналу.

Таблиця 2

№ з/п	Прибутковий документ		Сума	Примітки	Видатковий документ		Сума	Примітки
	дата	номер			дата	номер		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ТОВ «Альфа»  
(найменування підприємства  
(установи, організації))

Типова форма № КО-3а  
Затверджена наказом Міністерства  
України від 15.02.1996 р. № 51  
Ідентифікаційний  
Код ЄДРПОУ 21571701

**Журнал реєстрації  
прибуткових та вибуткових касових документів  
за 2013 р.**

За цим зразком друкувати всі сторінки журналу.

Прибутковий касовий ордер		Сума	Примітки	Видатковий касовий ордер		Сума	Примітка
Дата	№			дата	№		
1	2	3	4	5	6	7	8
21.04.13	02 АУ 662711	150 000	З банку — зарплата	21.04.13	187	149 900	Зарплата
				22.04.13	188	17	Придбання товарів
				23.04.13	189	100	Депоновано
	Всього за день	150 000				150 017	

Виконавець \_\_\_\_\_

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_

**Примітка.** Ця форма ведеться на розсуд керівництва замість ведення журналу за формою № КО-3.