

ИТОГОВОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Таможенный менеджмент»

Критерии и шкала оценивания выполнения тестовых заданий:

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Если обучающийся набирает от **89 до 100 баллов** от максимально возможной суммы баллов - выставляется оценка **«отлично»**;

от **75 до 88 баллов** - оценка **«хорошо»**

от **60 до 74** - оценка **«удовлетворительно»**

менее **60** - оценка **«неудовлетворительно»**.

1. Менеджмент – это

- А. руководство людьми;
- Б. руководство организацией;
- В. руководство структурными подразделениями;
- Г. руководство делом.

**2. Какие две главные задачи
«стоят» перед менеджментом?**

- А. организация и планирование;
- Б. тактическая и стратегическая;
- В. контроль и планирование;
- Г. учет и управление.

3. Какие из нижеперечисленных характеристик описывают менеджмент в государственной службе?

- А. авторитарный стиль управления и ограничение свободы;
- Б. полная свобода в принятии решений;
- В. ограничение свободы, наряду с материальной мотивацией;
- Г. автократический стиль управления и полная свобода.

4. Что из нижеперечисленного относится к таможенным органам?

А. региональное таможенное управление;

Б. любые организации, занимающиеся ВЭД;

В. декларанты;

Г. все предприятия, занимающиеся таможенными процедурами, независимо от организационно-правовой формы собственности.

**5. Кто осуществляет руководство
Федеральной таможенной службой
РФ?**

А. Президент РФ;

Б. Правительство РФ;

В. Министерство финансов РФ;

Г. Евразийская экономическая
комиссия.

6. В чем заключается принцип целостности, являющийся одним из общих системных принципов единой системы таможенных органов?

- А. в своеобразии форм построения организационных структур таможенных органов;
- Б. в субординации отношении по вертикали и координации действий по горизонтали;
- В. во взаимосвязи и взаимозависимости таможенных органов друг от друга при достижении общих целей;
- Г. в постоянном взаимодействии таможенных органов с федеральными органами государственной власти, различными объединениями и структурами участников ВЭД.

7. В чем заключается принцип структурности, являющийся одним из общих системных принципов единой системы таможенных органов?

- А. в своеобразии форм построения организационных структур таможенных органов;
- Б. в субординации отношении по вертикали и координации действий по горизонтали;
- В. во взаимосвязи и взаимозависимости таможенных органов друг от друга при достижении общих целей;
- Г. в постоянном взаимодействии таможенных органов с федеральными органами государственной власти, различными объединениями и структурами участников ВЭД.

8. В чем заключается принцип иерархичности, являющийся одним из общих системных принципов единой системы таможенных органов?

- А. в своеобразии форм построения организационных структур таможенных органов;
- Б. в субординации отношении по вертикали и координации действий по горизонтали;
- В. во взаимосвязи и взаимозависимости таможенных органов друг от друга при достижении общих целей;
- Г. в постоянном взаимодействии таможенных органов с федеральными органами государственной власти, различными объединениями и структурами участников ВЭД.

9.К субъекту управления в таможенной системе относятся:

- А. все руководители, имеющие полномочия принимать решения и давать поручения;
- Б. только руководители ФТС, РТУ и таможен;
- В. таможенные коллективы;
- Г. специалисты – исполнители решений.

10.К объекту управления в таможенной системе относятся:

- А. все руководители, имеющие полномочия принимать решения и давать поручения;
- Б. только руководители ФТС, РТУ и таможен;
- В. таможенные коллективы;
- Г. специалисты – исполнители решений.

11. К механизму управления таможенной системой относятся:

- А. органы, кадры и технические средства управления;**
- Б. законы, принципы, методы и функции управления;**
- В. средства, условия, цели и организация управления;**
- Г. законы управления и управление таможенной оперативной обстановкой.**

12. Структура управления в таможенной системе включает в себя:

- А. органы, кадры и технические средства управления;
- Б. законы, принципы, методы и функции управления;
- В. средства, условия, цели и организация управления;
- Г. законы управления и управление таможенной оперативной обстановкой.

13. Что понимается под циклом управления?

- А. отрезок времени необходимый для полной реализации всех общих функций управления;
- Б. отрезок времени, необходимое для полной реализации какой-либо одной общей функции управления;
- В. время, требуемое для выполнения одной управленческой работы;
- Г. промежутки времени, в течение которых в одном случае создается система предстоящей деятельности, а в другом – осуществляется управление ходом ее функционирования.

14. Какими из нижеприведенных свойств должен обладать объект, чтобы его можно было считать системой?

А. целостность и членимость;

Б. связи отдельных элементов с внутренней средой;

В. целеполагание и контроль;

Г. связи отдельных элементов с внешней средой.

15. Что понимается под фазой управления?

- А. отрезок времени необходимый для полной реализации всех общих функций управления;
- Б. отрезок времени, необходимое для полной реализации какой-либо одной общей функции управления;
- В. время, требуемое для выполнения одной управленческой работы;
- Г. промежутки времени, в течение которых в одном случае создается система предстоящей деятельности, а в другом – осуществляется управление ходом ее функционирования.

16. Что понимается под этапом управления?

- А. отрезок времени необходимый для полной реализации всех общих функций управления;
- Б. отрезок времени, необходимое для полной реализации какой-либо одной общей функции управления;
- В. время, требуемое для выполнения одной управленческой работы;
- Г. промежутки времени, в течение которых в одном случае создается система предстоящей деятельности, а в другом – осуществляется управление ходом ее функционирования.

17. Что понимается под стадией управления?

- А. отрезок времени необходимый для полной реализации всех общих функций управления;
- Б. отрезок времени, необходимое для полной реализации какой-либо одной общей функции управления;
- В. время, требуемое для выполнения одной управленческой работы;
- Г. промежутки времени, в течение которых в одном случае создается система предстоящей деятельности, а в другом – осуществляется управление ходом ее функционирования.

18. Задачи организации – это:

А. вклад в развитие организации;

Б. выработка стратегии управления организацией;

В. основная цель существования организации;

Г. виды работы, основанные на разделении труда;

19. В какой структуре в наибольшей степени соблюдается принцип единоначалия?

А. функциональной;

Б. матричной;

В. линейной.

**20. В линейной структуре
квалификационные требования к
руководителям:**

А. низкие;

Б. не важны;

В. высокие.

21. Управленческая ситуация – это...

- А. представление руководителя таможенного органа о том, какой должна быть управляемая система;
- Б. основное противоречие между ситуацией и целью;
- В. совокупность всех условий (внутренних и внешних, объективных и субъективных) в конкретной сфере управления, сложившихся в определенное время и требующих соответствующих действий руководителя.

22. Методологический аспект состоит в том, что ...

- А. процесс управления реализуется по этапам в определенной последовательности;
- Б. определяется деятельностью управленческой системы, связанной с установлением потребности ресурсов управляемой системы и оценкой их использования;
- В. определяется участием человека во всех его этапах, независимо от той или иной степени автоматизации управления.

23. Управление по отклонениям ...

- А.** основано на тщательной разработке заданной программы с расчленением ее по уровням системы управления с указанием последовательности ее выполнения;
- Б.** строится главным образом по складывающимся ситуациям. В этом типе управления цели не придается большого значения;
- В.** цель играет основополагающую роль и определяет характер и ход управленческой деятельности.

24. Целевое управление ...

- А.** основано на тщательной разработке заданной программы с расчленением ее по уровням системы управления с указанием последовательности ее выполнения;
- Б.** строится главным образом по складывающимся ситуациям. В этом типе управления цели не придается большого значения;
- В.** цель играет основополагающую роль и определяет характер и ход управленческой деятельности.

25. Программное управление ...

- А.** цель играет основополагающую роль и определяет характер и ход управленческой деятельности;
- Б.** строится главным образом по складывающимся ситуациям. В этом типе управления цели не придается большого значения;
- В.** основано на тщательной разработке заданной программы с расчленением ее по уровням системы управления с указанием последовательности ее выполнения.

26. Преимущества линейной организационной структуры ...

- А. функциональная специализация в управлении;**
- Б. более глубокая подготовка решений и планов;**
- В. ярко выраженная система вертикальных связей.**

27. Выберите правильные функции менеджмента:

- А. планирование, регулирование;
- Б. координирование, распределение;
- В. распределение и контроль;
- Г. стимулирование и анализ.

28. Организация – это:

- А.** процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- Б.** особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- В.** это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

29. Задачи контроля:

- А. сбор и систематизация информации о фактическом состоянии деятельности;
- Б. оценка состояния и значимости полученных результатов;
- В. разработка и принятие решений.

30. Назовите социальные методы управления:

А. метод профессионального отбора;

Б. метод социального нормирования;

В. метод гуманизации труда.

31. Задачами менеджмента являются:

А. Tактическая.

Б. Стратегическая

В. Оперативная

Г. Поддержание устойчивости фирмы и всех ее элементов и ее развитие.

32. Функции менеджмента

А. Инновационный менеджмент.

Б. Оптимальное сочетание централизованного регулирования и самоуправления.

В. Организация, планирование, регулирование, контроль, мотивация.

Г. Перевод фирмы в качественно новое состояние.

Д. Целенаправленность.

33. Делегирование – это:

- А. Возложенная на должностное лицо обязанность выполнить поставленные задачи, обеспечить их позитивное решение.**
- Б. Ограничения права использовать ресурсы предприятия и направлять усилия подчиненных на выполнение задания.**
- В. Передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение.**

34. Руководитель авторитарного стиля руководства:

А. Много работает, требует этого от других.

Б. Много работает сам.

В. Делится властью с подчиненными.

Г. Ценить подчиненных.

35. К функции управления не относится:

А. контроль;

Б. мотивация;

В. промышленность

Г. планирование

1. Установите соответствие между видами функций и их классификацией: к каждой позиции, указанной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Виды функций (по роду деятельности)

Классификация

- А) Правоохранительная;
- Б) Трудовая;
- В) Организация;
- Г) Административно-хозяйственная;
- Д) Регулирование;
- Е) Таможенный контроль и оформление.

- 1) Общие
- 2) Специфические

Запишите в таблицу выбранные цифры, а затем получившуюся последовательность цифр перенесите в бланк ответов.

а	б	в	г	д	е

5. Установите соответствие между формами вступлений руководителя и их примерами. К каждой позиции, указанной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

	Формы вступлений		Примеры
1	Вопросительная форма вступления	А	«Вы смотрели вчерашнее выступление президента? На мой взгляд... (высказывание собственного мнения на выступление). Ну а теперь давайте пожалуй вернемся к нашим проблемам....»
2	Апелляция во вступлении к чувствам сотрудников	Б	«Давайте вспомним, случай с Ивановым. Его недавно привлекли к ответственности за неправильное взимание таможенных платежей. Если Вы желаете повторить его ошибки.....»
3	«Интригующее» вступление	В	«Меня интересуют вопросы: «Почему в последнее время снижена эффективность досмотровой работы? Потеряли, что ли, наши инспекторы навыки такой работы? Что вы думаете по этому вопросу? Вот те вопросы, по которым мне хочется изложить вам свое видение и нацелить вас на совершенствование этого направления нашей совместной деятельности».
4	Личная оценка фактов с элементами новизны	Г	«Хотелось бы отметить стиль исполнения нашего передовика, всеми обожаемого Петрова.....»
5	Апелляция к авторитету, известному сотрудникам и пользующемуся у них доверием	Д	«Анализ показывает два (три...) подхода к решению данной проблемы». Изложив их, спрашивает: «Так как же нам подойти к решению все той же проблемы?»
6	Юмористическое, шутивное вступление	Е	«Мы собрались здесь, чтобы...».
7	Прямой подход к проблеме	Ж	«А вы знаете, что такое экзамен? Некоторые говорят, что это разговор двух умный людей. «А если один из них не очень умный?», - спрашивают другие. – «Тогда второй берет зачетку и уходит домой», - отвечают первые».

Запишите в таблицу выбранные цифры, а затем получившуюся последовательность цифр перенесите в бланк ответов.

1	2	3	4	5	6	7

Задание 6. Закончите высказывания.....

1) Если руководитель хорошо знает своих подчиненных, то обращаясь к «визуалистам»

.....

2) При обращении с «аудиалистами» следует чаще употреблять

слова.....

.....

3) Если сотрудники находятся в состоянии кинеститического восприятия информации (после случившегося несчастья, ошибки и т.п.), то и руководитель должен.....