



Министерство образования и науки Республики Казахстан
Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

наименование практики: **«Производственная практика 3»**

Выполнил студент группы **зВТиПО3-18**

Самойленко М.И.

Руководитель практики
старший преподаватель,
магистр техники и технологий

Ушакова Е. В.

Петропавловск, **2020** г.

РАБОТА ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ

Аналитическую часть

Практическую часть

АКТУАЛЬНОСТЬ

Основные идеи современной информационной технологии базируются на концепции, согласно которой данные должны быть систематизированы с целью адекватного отображения изменяющегося реального мира и удовлетворения информационных потребностей пользователей.



Процессы автоматизации затрагивают сферы:

- производственную
- техническую
- технологическую
- информационное пространство

Информация нуждается в быстром поиске, отборе и хранении, а так же в обеспечении доступа к ней (потребителей).

Библиотеки как основные информационные центры наиболее сильно испытали на себе процесс автоматизации.

ЦЕЛЬ

Целью производственной практики 3 является решение актуальной проблемы в организации, а именно повышение эффективности работы библиотеки при музее пожарной части № 1 ГУ «Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ» ДЧС СКО посредством разработки системы учета библиотечного фонда.

содействие духовного развития сотрудников
-популяризация профессии пожарного и спасателя
-развитие активной жизненной позиции



ЗАДАЧИ



**характеристика и
анализ деятельности
базы практики**

**-выявление объектов
автоматизации**

**- создание системы
учета для библиотеки**

ОБЗОР ПОДОБНЫХ СИСТЕМ

ИРБИС

- первая, наиболее известная система автоматизации библиотек;
- предназначена для использования в библиотеках любого типа и профиля;
- подлинно интегрированная система, работающей в **Windows**;
- отвечает международным требованиям;
- позволяет создавать и поддерживать любое количество баз данных;
- предлагает технологию автоматического формирования словарей;
- поддерживает традиционные бумажные технологии;
- предлагает большой набор сервисных средств;
- обладает широкими возможностями для адаптации ее к условиям работы конкретной библиотеки.

КАБИС

ПО предназначено для полной автоматизации и систематизации процесса комплектования и обработки фонда библиотеки,
реализована с соблюдением действующих стандартов СНГ по библиотечному делу.

Функции:

- -накопления библиографических описаний новых поступлений;
- -административного поиска литературы;
- -печати библиографических карточек;
- -инвентаризации документов;
- -справочной поддержки;
- - администрирования системы и базы данных.

ОНЛАЙН- БИБЛИОТЕКА

- автоматизирует все основные этапы работы с книгой, от момента поступления до списания ее из библиотечного фонда.
- упрощает ведение учета библиотечного фонда,
- ускоряет поиск необходимой литературы и обслуживание читателей, выдачу и прием книг, контроль за выданными книгами, получение информации о задолженности библиотеке
- программа ориентирована для использования в высших и средне-специальных учебных заведениях.

Онлайн-библиотека позволяет автоматизировать разделы учета библиотеки:

- электронный каталог;
- операции с каталогами;
- поиск информации;
- работа с читателями;
- книгообеспеченность;
- создание отчетов.

1С:ПРЕДПРИЯТИЕ

система программ, предназначенная для автоматизации различных областей экономической деятельности предприятий, организаций и учреждений, независимо от их вида деятельности и формы собственности, с различным уровнем сложности учета.

используется для автоматизации самых разных участков деятельности предприятия за счет своей универсальности

представляет собой систему прикладных решений (конфигураций), построенных по единым принципам и на единой технологической платформе.

ФУНКЦИИ 1С:ПРЕДПРИЯТИЯ



*Анализ и управление
эффективностью работы
предприятия*

*Учет и управление
оперативной деятельностью
предприятия*

*Регламентированный учет и
отчетность*

ГЛАВНЫЕ ОСОБЕННОСТИ СИСТЕМЫ 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ:

**Конфигурируемость
(основная особенность
системы)**

**Единая технологическая
платформа**

ВОЗМОЖНОСТИ:

- 1)** Масштабируемость
- 2)** Администрирование
- 3)** Быстрая разработка и модификация
- 4)** Интеграция с другими системами
- 3)** Компонентная структура

Запуск 1С:Предприятия



Информационные базы

ИП Самойленко Н.И.

Учета книг



1С:Предприятие



Конфигуратор

Добавить...

Изменить...

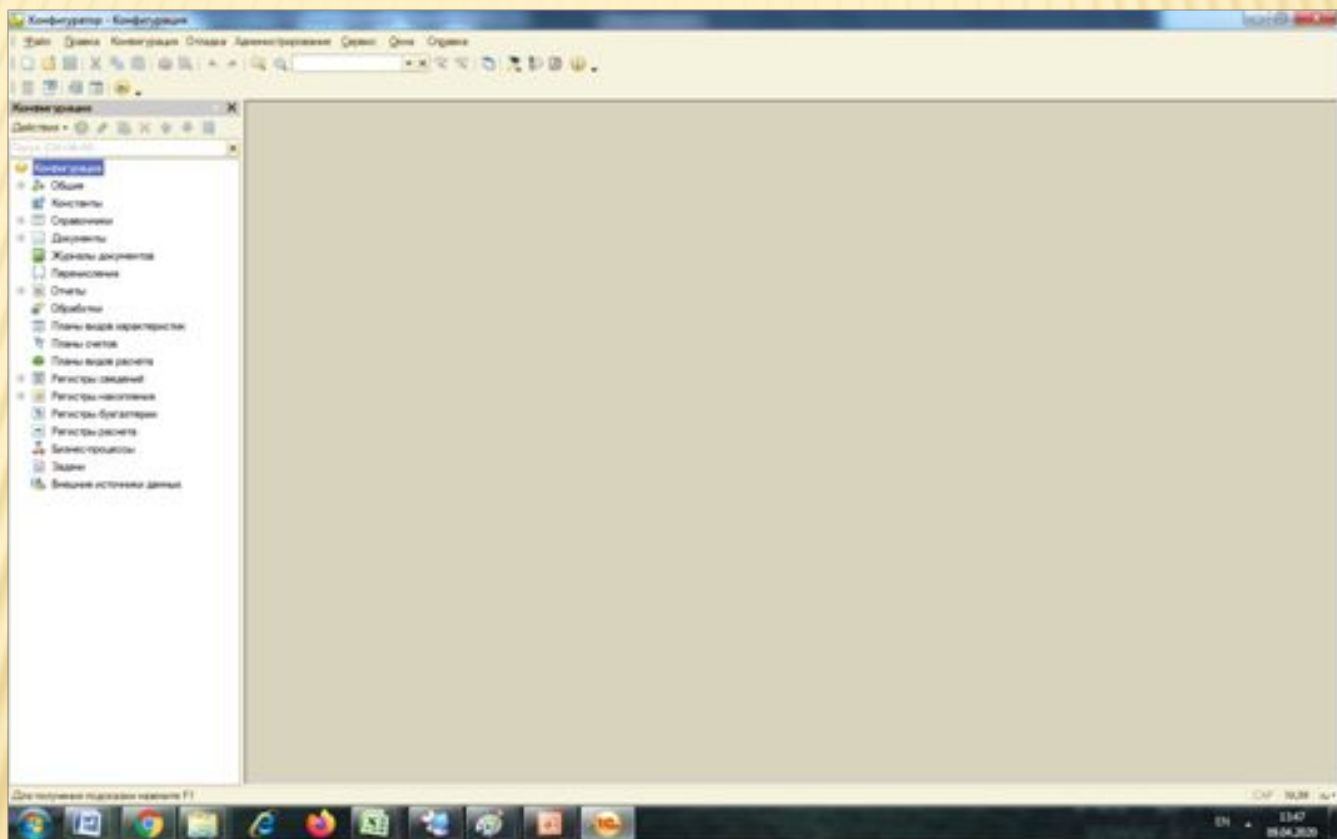
Удалить

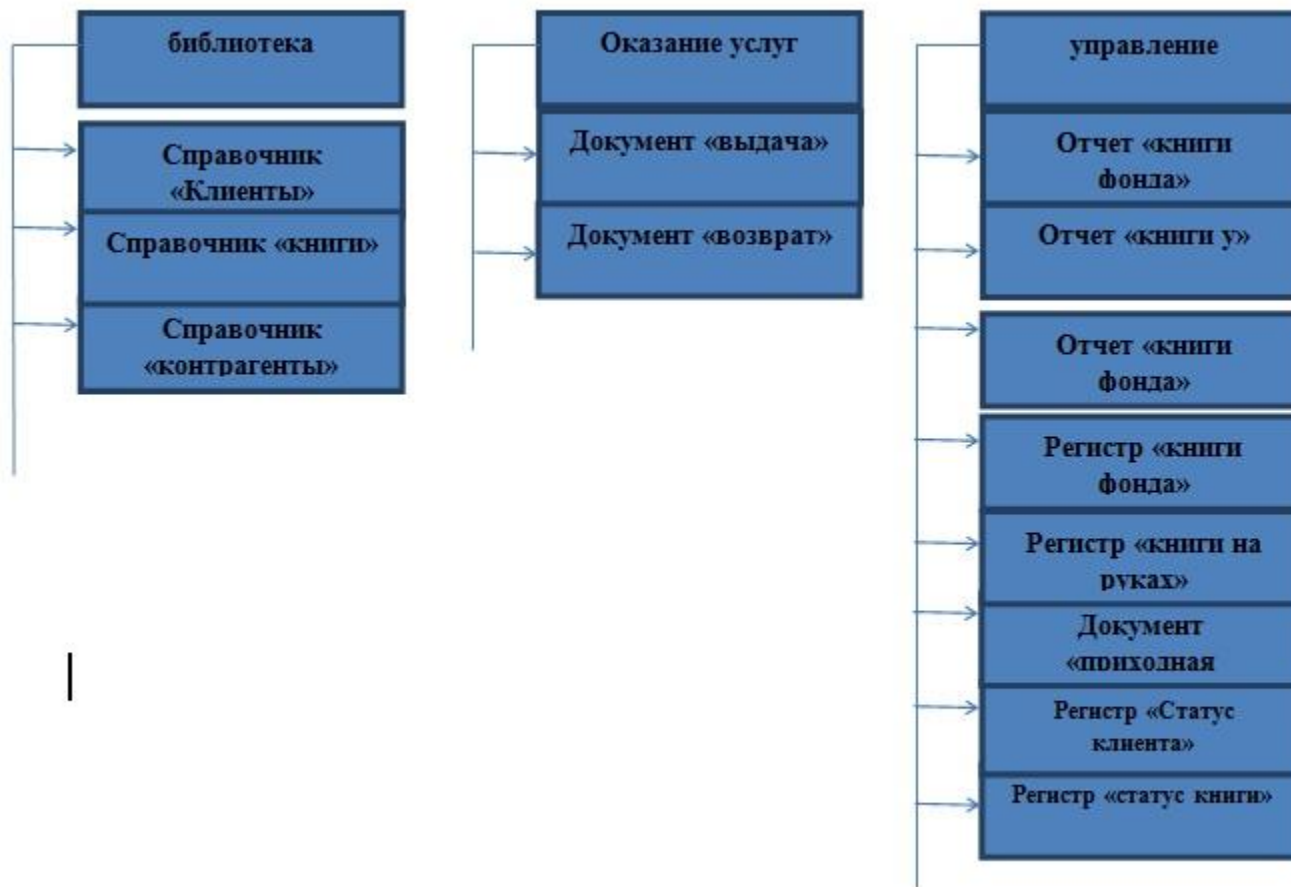
Настройка...

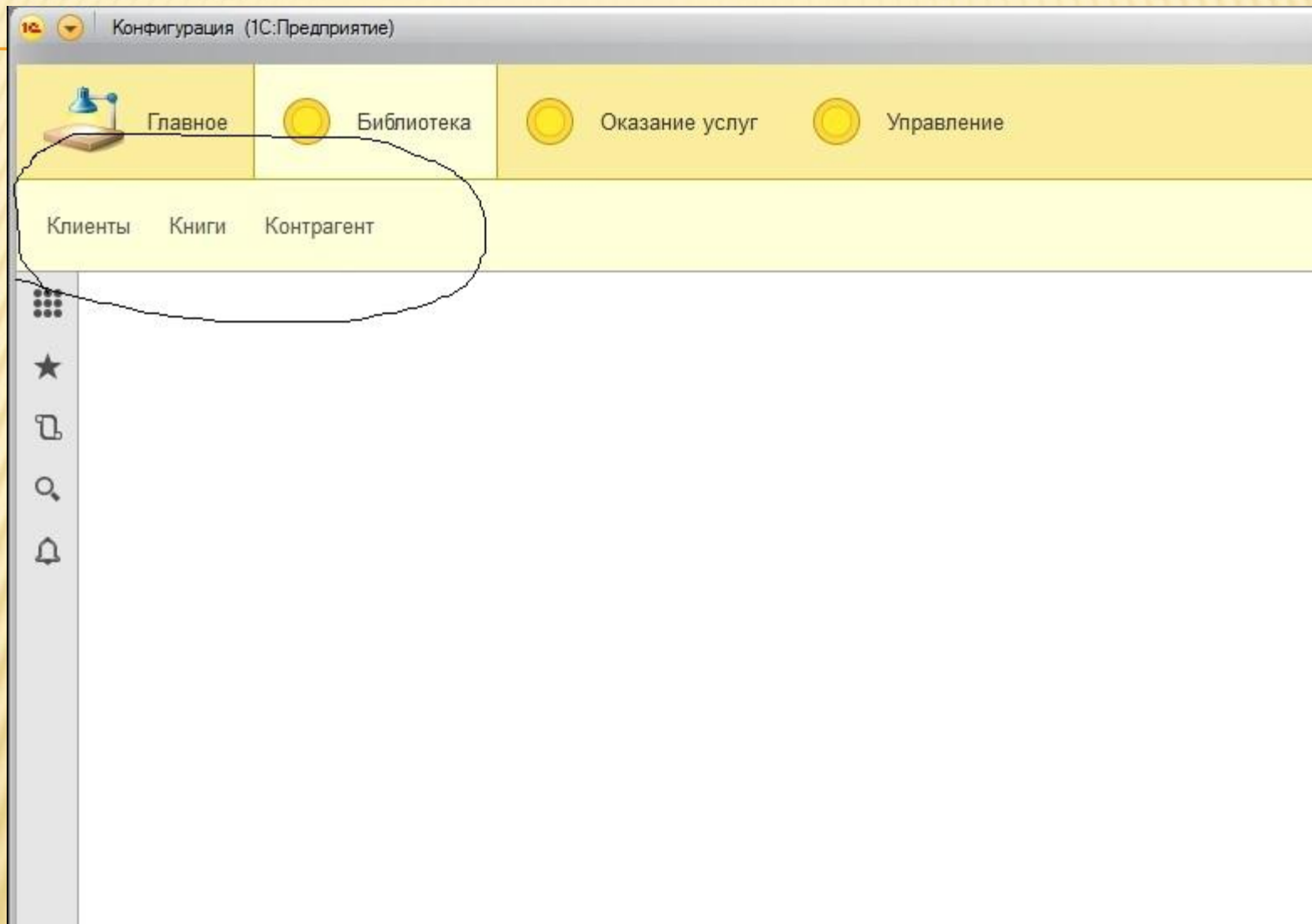
Перейти по ссылке

File="C:\Users\Admin\Desktop\InfoBase (1)\InfoBase'

Выход









Главное



Библиотека



Оказание услуг




Управление

Возврат

Выдача



12  Конфигурация (1С:Предприятие)



Главное



Библиотека



Оказание услуг



Управление

Приходная накладная

Списание

Статус клиента

Статус книги

Отчеты ▾



Конфигурация (1С:Предприятие)

Главное Библиотека Оказание услуг Управление

Приходная накладная Списание Статус клиента Статус книги Отчеты

← → ☆ Книги у клиентов

Сформировать Выбрать вариант... Настройки... Еще

Отчет не сформирован. Нажмите "Сформировать" для получения отчета.

10:36 09.04.2020



← → ☆ Книги у клиентов ×

Сформировать Выбрать вариант... Настройки... Еще

Клиент	Книга	Количество Остаток
сержант Самойленко М.И. ОКР ДЧС	Устав гарнизонной службы	2



← → ☆ Книги фонда ×

Сформировать Выбрать вариант... Настройки... Еще ▾

Книга	Количество	Остаток
Конституция РК	2	
Устав гарнизонной службы	20	

← → Приходная накладная (создание) *

Провести и закрыть Записать Провести Еще ▾

Номер:

Дата: 09.04.2020 0:00:00

Поставщик: Спонсор

Добавить

N	Наименование	Цена	Сумма
1	Устав гарнизонной службы	20	852,00

Контрагент (создание) (1С:Предприятие)

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Код:

Наименование: Спонсор

Телефон:

Адрес:



← → ☆ Статус клиента

Создать

Поиск (Ctrl+F) [x] [Q] [Еще]

Клиент	Статус
сержант Самойленко М.И. ОКР ДЧС	

Создание: [i] [x]
Статус клиента: сержант Самойленко М.И. ОКР ДЧС

Конфигурация (1С:Предприятие)

Главное Библиотека Оказание услуг Управление

Возврат Выдача

Возврат (создание) *

Провести и закрыть Записать Провести

Еще ▾

Номер:

Дата: 09.04.2020 0:00:00

Дата возврата: . .

Клиент: ▾

Книга: ▾

Количество:

Windows Taskbar: 10:32 09.04.2020

Списание (создание) *

Провести и закрыть Записать Провести

Номер:

Дата: 09.04.2020 0:00:00

Добавить ↑ ↓

Еще -
Еще -

N	Книга	Количество
1	Устав гарнизонной службы	2



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!
НАЗАРЛАРЫҢЫЗҒА РАХМЕТ!