

«Виды архивов: ведомственные,  
объединенные ведомственные,  
объединенные межведомственные по  
личному составу, государственные архивы»

Подготовила:  
студентка МДО - У- 19  
Иваненко Е. Н.



CARTE POSTALE

04

NEES

**Архив** – учреждение или структурное подразделение организации, осуществляющие хранение, комплектование, учет и использование архивных документов; а также совокупность документов, образующихся в результате деятельности учреждений, обществ или отдельных лиц.





CARTE POSTALE

**Понятие «ведомственный архив» довольно широкое.** Это и центральный архив министерства, и архив подведомственной организации, и специально выделенная комната, шкаф, стеллаж для хранения документов постоянного и долговременного сроков хранения. ГОСТ Р 51114-98 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» дает следующее определение: ведомственный архив – это часть государственного Архивного фонда РФ, однако не входящая в систему государственной архивной службы.

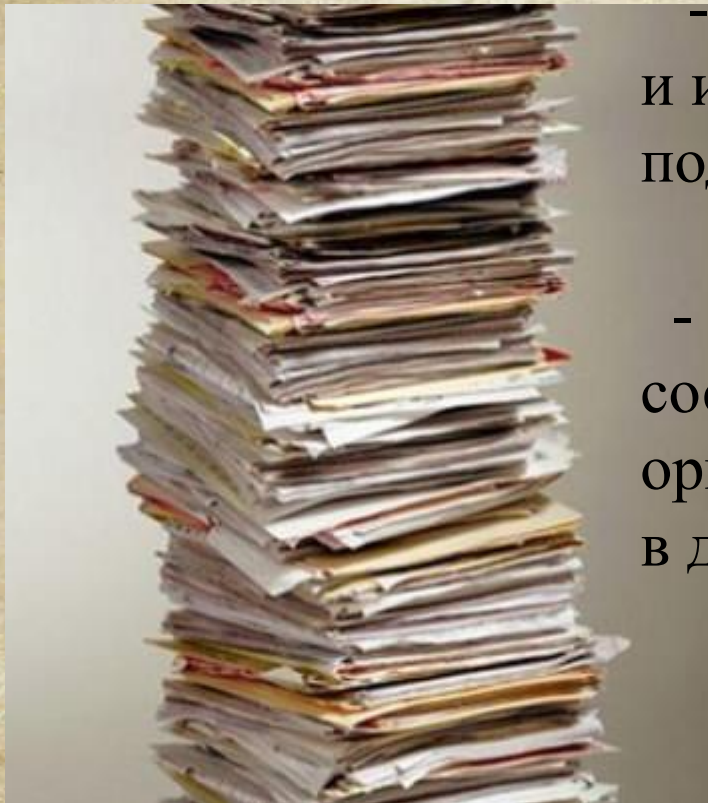




CARTE POSTALE

**Основными задачами ведомственного архива являются:**

- комплектование архива документами, состав которых предусмотрен положением об архиве;
- обеспечение сохранности, учета, качества обработки, отбора и использования документов, хранящихся в архиве, а также подготовка и передача документов на государственное хранение;
- осуществление методического руководства и проверок состояния организации документов в делопроизводстве организации, а также архивного дела и организации документов в делопроизводстве в подведомственных организациях.





**В зависимости от компетенции (функций) организации могут создаваться следующие виды архивов:**

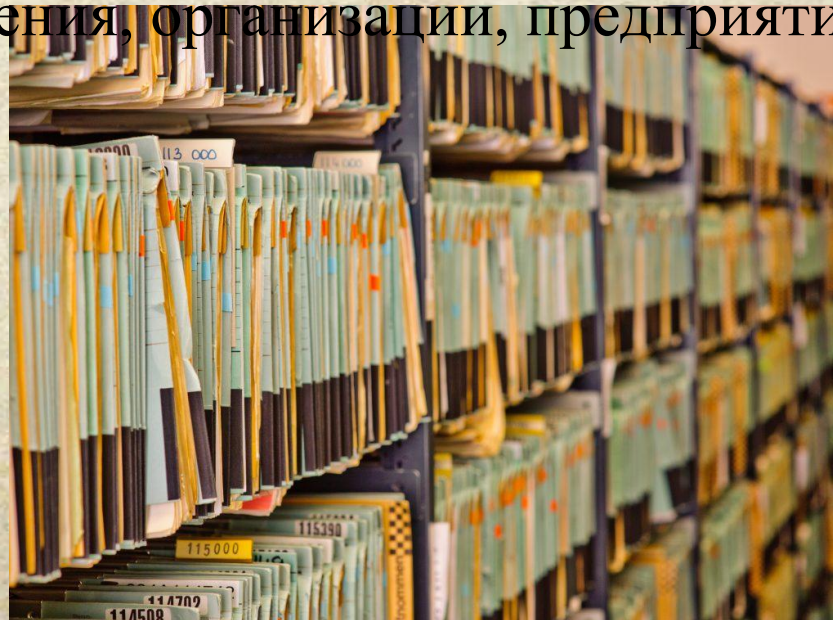
- центральный архив федерального органа власти или органа власти субъекта Российской Федерации, хранящий документы аппарата органа власти, документы организаций непосредственного подчинения и других организаций, включенных в список источников комплектования архива, утвержденный руководителем органа власти;
- центральный отраслевой архив, хранящий документы всех организаций, отнесенных к определенной отрасли, всех уровней подчиненности и независимо от их территориального расположения;
- объединенный архив, хранящий документы нескольких организаций отрасли, связанных системой соподчиненности или однотипных по профилю деятельности;
- архив организации, хранящий документы только данной организации и ее предшественников Основные правила работы архивов организаций (одобрены решением Коллегии Рос архива от 06.02.2002).



CARTE POSTALE

**Существуют такие разновидности ведомственных архивов как:**

- отраслевой государственный фонд;
- центральный отраслевой архив министерства, ведомства;
- центральный архив министерства, ведомства;
- объединенный ведомственный архив;
- объединенный межведомственный архив;
- архив учреждения, организации, предприятия.





CARTE POSTALE

04

NEES

Off. Postale Augustin B...  
Off. Les...



**Объединенные ведомственные архивы** создаются в целях обеспечения сохранности документов небольших учреждений, рациональной их организации, обеспечивающей оперативное использование документов.



**Объединенный межведомственный архив** – это один из разновидностей *ведомственных архивов*, который создается для хранения документов по личному составу, документов, сроки которых достаточно велики и т. д.

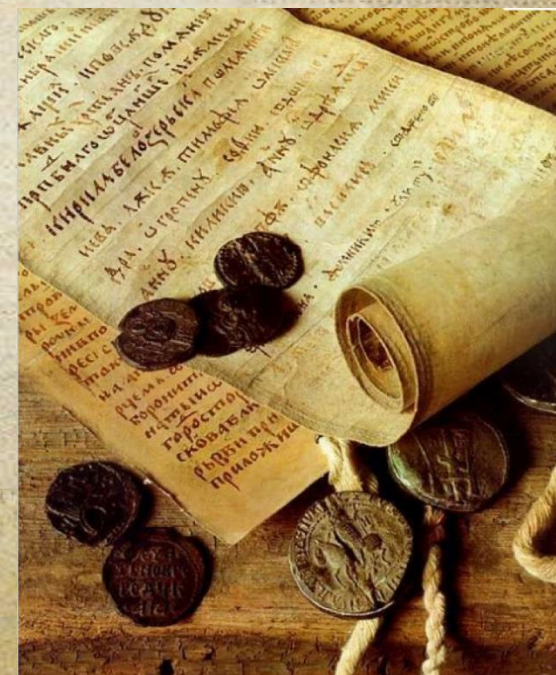


CARTE POSTALE

**Государственные архивы** - это специализированные государственные учреждения, основное звено системы учреждений архивной службы России.

Все государственные архивы делятся на две группы: первая - архивы, осуществляющие постоянное хранение документов, вторая - архивы, осуществляющие временное хранение документов (с переменным составом документов).

Гос. архивы первой и второй групп находятся в подчинении Росархива и соответствующих органов управления архивным делом.





CARTE POSTALE

## Государственный архивный фонд (ГАФ)

представляет собой совокупность документов, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое, культурное или иное государственное значение, независимо от времени их образования, техники и способа воспроизводства. В него входят все документальные материалы, находящиеся на государственном хранении, а также те материалы, которые в соответствии со специальными правилами подлежат передаче на государственное хранение из учреждений и организаций. ГАФ образован с целью централизованного учета и хранения Документов, их всестороннего изучения и использования. Единый государственный архивный фонд был образован в 1918 г.





