

**ВИД ОКАЗЫВАЕМОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ДЕПАРТАМЕНТОМ КОМИТЕТА
ИНДУСТРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
МИНИСТЕРСТВА ПО ИНВЕСТИЦИЯМ И
РАЗВИТИЮ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

- 1. «СОГЛАСОВАНИЕ ПРОЕКТНОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ НА СТРОИТЕЛЬСТВО,
РАСШИРЕНИЕ, РЕКОНСТРУКЦИЮ,
МОДЕРНИЗАЦИЮ, КОНСЕРВАЦИЮ И
ЛИКВИДАЦИЮ ОПАСНЫХ
ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОБЪЕКТОВ»**

ПРИКАЗ МИНИСТРА ПО
ИНВЕСТИЦИЯМ И РАЗВИТИЮ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН ОТ
28 АПРЕЛЯ 2015 ГОДА №511

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
СТАНДАРТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УСЛУГ В ОБЛАСТИ ПРОМЫШЛЕННОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ»

ПРИКАЗ МИНИСТРА ПО
ИНВЕСТИЦИЯМ И РАЗВИТИЮ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
№48 ОТ 22 ЯНВАРЯ 2016 ГОДА

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ
МИНИСТРА МИР РК
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТАНДАРТОВ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В ОБЛАСТИ
ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»

ПРИКАЗ МИНИСТРА ПО
ИНВЕСТИЦИЯМ И РАЗВИТИЮ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

№513 ОТ 22 ИЮНЯ 2016 ГОДА

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ
МИНИСТРА МИР РК

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТАНДАРТОВ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В ОБЛАСТИ
ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»

Реквизиты юридического (физического) лица (адрес, ИИН/БИН, телефон и др.)

Руководителю департамента Комитета
индустриального развития и промышленной
безопасности Министерства по инвестициям
и развитию Республики Казахстан
по Жамбылской области

Заявление

О согласовании проектной документации на строительство, расширение,
реконструкцию, модернизацию, консервацию и ликвидацию опасных
производственных объектов

_____ руководствуясь статьей 78 Закона
(наименование юридического (физического) лица)

Республики Казахстан от 11 апреля 2014 года «О гражданской защите»
направляет Вам на согласование проектную документацию _____

(наименование проекта)

Приложение - электронная и бумажная копии проектной документации.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом
тайну, содержащихся в информационных системах

(должность руководителя организации)

(Ф.И. подпись руководителя)

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Согласование проектной документации на строительство, расширение, реконструкцию, модернизацию, консервацию и ликвидацию опасных производственных объектов» (далее – государственная услуга).

2. Стандартгосударственной услуги разработан Министерством по инвестициям и развитию Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом индустриального развития и промышленной безопасности Министерства и территориальными департаментами Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявления для оказания государственной услуги осуществляется через канцелярию услугодателя. Выдача результата осуществляется через веб-портал «электронное правительство» www.egov.kz (далее - портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю – 20 (двадцать) рабочих дней;

Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов услугополучателя обязан проверить полноту представленных документов. В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугодателю – 15 (пятнадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугодателем – 15 (пятнадцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная или бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – письмо-согласование проектной документации либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9-1 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма представления результата оказания государственной услуги: электронная.

Результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в «личный кабинет» в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

В случае обращения за получением результата оказания государственной услуги на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется в электронной форме, распечатывается, заверяется печатью и подписью руководителя услугодателя.

7. Государственная услуга физическим и юридическим лицам (далее - услугополучатель) оказывается бесплатно.

8. График работы услугодателя - с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

- 1) документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности);
- 2) заявление о направлении проектной документации на согласование согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;
- 3) электронная и бумажная копии проектной документации.

При приеме документов работник канцелярии сверяет электронную копию с оригиналом, после чего возвращает оригинал услугополучателю.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

Услугополучатель дает письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При подаче услугополучателем всех необходимых документов (нарочно либо посредством почтовой связи) – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов.

9-1. Основания для отказа в оказании государственной услуги:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения данной государственной услуги.

ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

Порядок подачи жалобы

В случае несогласия с результатами оказания государственных услуг, связанных с:

- 1 нарушением сроков;
- 2 необоснованным отказом;
- 3 истребованием дополнительных документов, не предусмотренных стандартом;
- 4 не этическим поведением сотрудника, услугополучатель может подать жалобу:

В вышестоящий орган или в суд

*Адрес Департамента: г. Тараз, ул. Желтоксан 13.
Контактный и телефон доверия (87262) 45-89-43*