ТРУДОВОЕ ПРАВО

2 МТ 151Б3

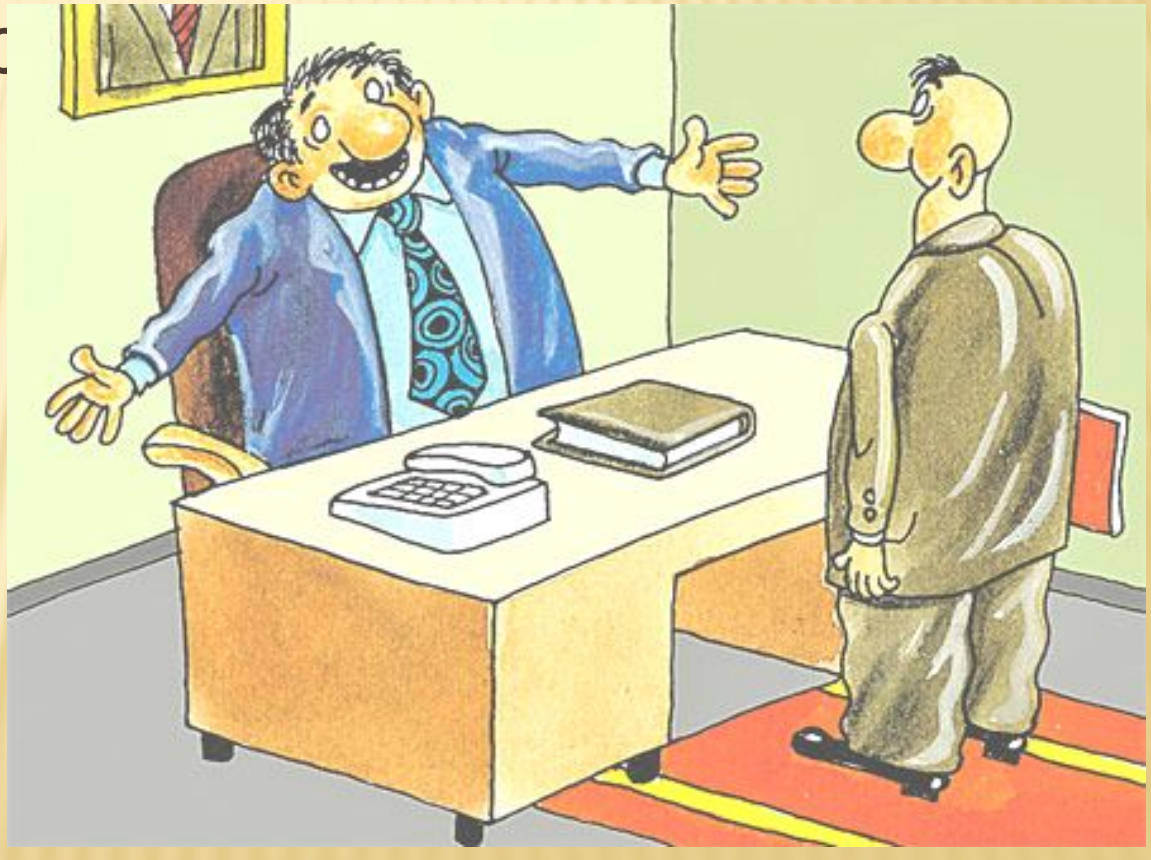
Мартынова Алёна Алексеевна

СТОРОНЫ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

- **Работник** – физическое лицо, вступающее в трудовые отношения с работодателем
- **Работодатель** – физическое, либо юридическое лицо (организация), вступившая в трудовые отношения с работником

ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

- **Трудовые отношения –** отношения, основанные на соглашении между работником и р



система сохранения жизни и здоровья работников в период трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия

ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Работник

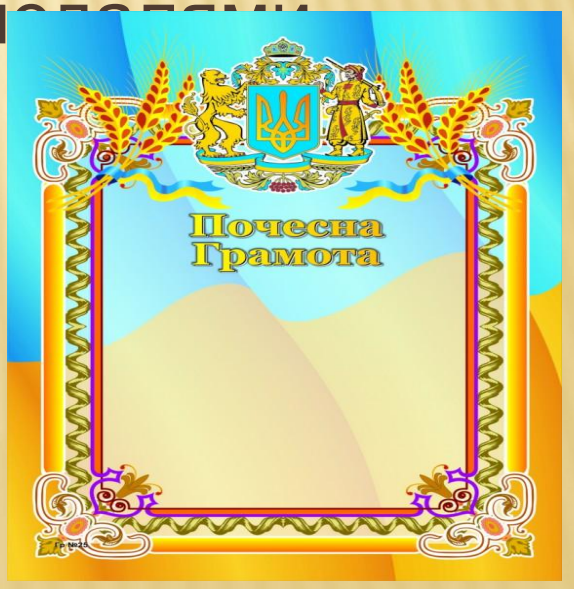
- Добросовестно трудиться
- Соблюдать трудовую дисциплину
- Беречь имущество
- Выполня труда

Работодатель

- Рационально использовать труд
- Создавать условия труда
- Оплачивать труд
- Осуществлять повышение квалификации

МЕРЫ ПООЩРЕНИЯ

- Моральные: благодарность, почетная грамота
- Материальные: ценный подарок, выдача премий
- За особые заслуги: присваивают почетные звания, награждают орденами и м



ВЗЫСКАНИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- Замечание,
- Выговор, строгий выговор,
- Увольнение

За каждый проступок может применяться только одно дисциплинарное взыскание

ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

Соглашение сторон ст.78

Перевод работника

По инициативе работника ст 80

Отказ работника от работы связи с изменением существующих условий договора ст.83

Истечение срока трудового договора ст.58

По инициативе работодателя ст.81

Обязательства не зависящие от сторон ст.83

Днем увольнения работника является последний день его работы