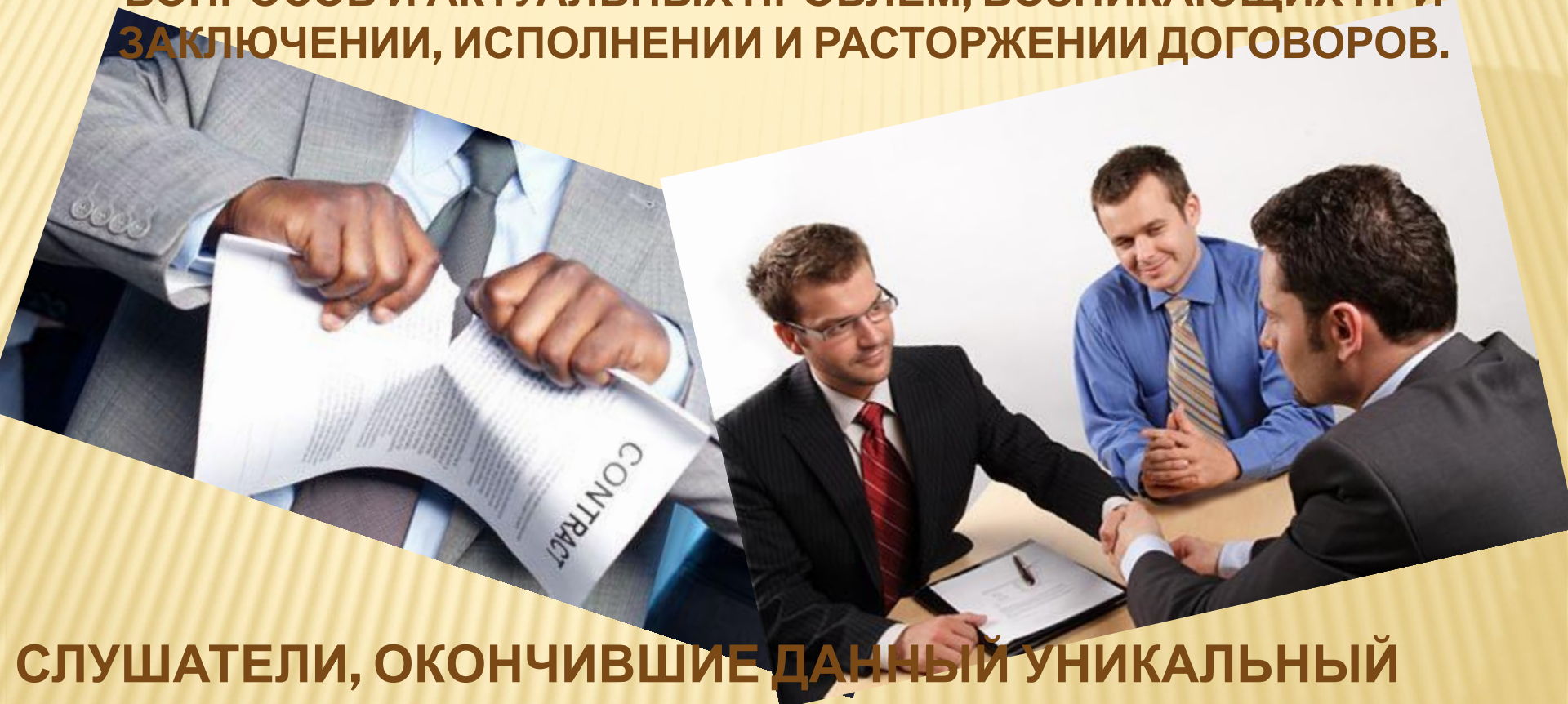




Программа повышения квалификации
ЮРИСТ ПО
ДОГОВОРНОМУ ПРАВУ



ПРОГРАММА КУРСА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «ЮРИСТ ПО ДОГОВОРНОМУ ПРАВУ» СОСТАВЛЕНА С ЦЕЛЬЮ КОНЦЕНТРИРОВАННОГО ИЗЛОЖЕНИЯ ОСНОВНЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ ВОПРОСОВ И АКТУАЛЬНЫХ ПРОБЛЕМ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ, ИСПОЛНЕНИИ И РАСТОРЖЕНИИ ДОГОВОРОВ.



СЛУШАТЕЛИ, ОКОНЧИВШИЕ ДАННЫЙ УНИКАЛЬНЫЙ КУРС, СМОГУТ В СЖАТЫЕ СРОКИ СУЩЕСТВЕННО ПОВЫСИТЬ УРОВЕНЬ СВОИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗНАНИЙ, И ПОЛУЧИТЬ ОТВЕТЫ НА САМЫЕ НАСУЩНЫЕ ВОПРОСЫ КАСАТЕЛЬНО ДОГОВОРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



В КАТЕГОРИЮ СЛУШАТЕЛЕЙ ВХОДЯТ ЛИЦА, ИМЕЮЩИЕ ВЫСШЕЕ И СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ЮРИДИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ, ЛИЦА, ПОЛУЧАЮЩИЕ ВЫСШЕЕ И СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ЮРИДИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ. СЛУШАТЕЛИ БУДУТ ПОЛУЧАТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ В ТЕЧЕНИЕ 108 АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ ПРИ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ, Т. Е. БЕЗ ОТРЫВА ОТ РАБОТЫ И УЧЕБЫ.



В ПРОГРАММУ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «ЮРИСТ ПО ДОГОВОРНОМУ ПРАВУ» ВХОДЯТ ДВА РАЗДЕЛА: ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ДОГОВОРНОГО ПРАВА И ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ДОГОВОРНОГО ПРАВА.



РАЗДЕЛ «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ДОГОВОРНОГО ПРАВА»

В данный раздел входят вопросы по:

1. Регламентации договорной работы в компании;
2. Задачам и функциям специалиста по договорной работе;
3. Структуре договора;
4. Практическим рекомендациям по оформлению договора;
5. Срокам исполнения обязательства и срокам действия договора;
6. Ответственности по договорам;
7. Способам обеспечения исполнения обязательств и альтернативным мерам защиты интересов стороны договора;



РАЗДЕЛ «ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ДОГОВОРНОГО ПРАВА»



В ДАННЫЙ РАЗДЕЛ ВХОДЯТ СЛЕДУЮЩИЕ ВОПРОСЫ:

- 1. ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ДОГОВОРА;**
- 2. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА;**
- 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО ДОГОВОРАМ;**
- 4. СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И АЛЬТЕРНАТИВНЫЕ МЕРЫ ЗАЩИТЫ ИНТЕРЕСОВ СТОРОНЫ ДОГОВОРА;**



СЛУШАТЕЛЯМ ТАКЖЕ БУДЕТ ПРЕДОСТАВЛЕНА ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА ПО ОБОИМ РАЗДЕЛАМ, А ИМЕННО:

- 1. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ДОГОВОРОВ;**
- 2. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРОВ;**
- 3. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО, СВЯЗАННОЕ С ВЫСТАВЛЕНИЕМ СЧЕТА;**
- 4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО, СВЯЗАННОЕ С ИСПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА;**
- 5. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА;**

**ПО ОКОНЧАНИИ ОБУЧЕНИЯ СЛУШАТЕЛЯМ БУДЕТ
ВЫДАН СПЕЦИАЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ –
УДОСТОВЕРЕНИЕ ОБ ОКОНЧАНИИ КУРСОВ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**





Башкирский государственный
УНИВЕРСИТЕТ

Удостоверение является документом
о повышении квалификации

Регистрационный номер _____

УДОСТОВЕРЕНИЕ о повышении квалификации

Настоящее удостоверение выдано _____
(Фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) с « _____ » _____ г. по « _____ » _____

прошел(а) обучение в *Стерлитамакском филиале федерального*
(наименование)
государственного бюджетного образовательного учреждения
образовательного учреждения (подразделения) дополнительного профессионального образования)
высшего образования «Башкирский государственный университет»

по _____
(наименование проблемы, темы, программы, специальности профессионального образования)

в объеме _____
(количество часов)

Директор _____

М.П.

Документовед *Л.М. Кутлушина*

Город *Стерлитамак* год _____

**КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ
ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ЕРЗЮКОВА О.А - ЮРИСТ,
ПРАКТИКУЮЩИЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ПО
ГРАЖДАНСКИМ ДЕЛАМ, ТРЕТЕЙСКИЙ СУДЬЯ.**

