



- Объект: районный суд г. Сочи
- Предметом исследования является полномочия районного суда в гражданском судопроизводстве.
- Целью исследования является определение места районных судов в судебной системе Российской Федерации и их полномочий в гражданском судопроизводстве.

- **Задачи:**

- - изучить структуру современной судебной системы Российской Федерации;
- - определить место районных судов в судебной системе Российской Федерации;
- - изучить состав и структуру районных судов;
- - изучить организационные принципы работы районных судов;
- - рассмотреть вопросы юрисдикции районного суда;
- - изучить порядок обжалования решений районного суда.

Выводы по первой главе:

- Районный (муниципальный) суд в Российской Федерации - аппарат федеральной судебной власти, вступающий в концепцию судов общей юрисдикции и занимающий положение второго звена данной концепции (выше мировых арбитров, однако ниже судов уровня субъекта РФ и Верховного Суда РФ).
- Районный суд более подробно изучает и обобщает проводимые судебные практики, осуществляет полномочия, предоставленные законодательством.

Выводы по первой главе:

- В структуру аппарата районного суда входят сотрудники, деятельность которых направлена исключительно на организационное обеспечение деятельности судей. К первым относятся работники, как государственные служащие, которым присваиваются классные чины или другие специальные звания.

Выводы по первой главе:



Выводы по второй главе

- Районный суд (город) является судебным органом Российской Федерации, который является частью судебной системы общей юрисдикции. Районный суд (город) осуществляет судебную власть на уровне субъектов. В иерархической структуре районный суд (город) находится ниже регионального суда, но располагается над судебными секциями мирового судьи. Районные суды формируются в районах, городских округах (для крупных городов) и городах по всей России.

Выводы по второй главе

- Организация районных судов определяется:
 - • Конституцией РФ;
 - • Законом о судебной системе;
 - • Законом о судах общей юрисдикции в Российской Федерации;
 - • Законом о статусе судей и другим законодательством.
- Районные суды уполномочены выполнять задачи трех судов:
 - • первая инстанция;
 - • вторая (апелляционная) инстанция;
 - • Органы, которые проверяют законность, обоснованность и справедливость судебных решений и других судебных решений, которые вступают в силу при обнаружении новых или вновь открывшихся обстоятельств.

Выводы по третьей главе

- В зависимости от количества дел, представленных в суд, количества судей в зависимости от их квалификации и опыта в рассмотрении определенных категорий дел, обязанности в суде распределяются с учетом функционального принципа, если судья принимает во внимание гражданские дела, другие уголовные дела, третьи административные дела и т. д. , Дела распределяются таким образом, что все судьи получают примерно одинаковое количество дел. Глава районного суда организует и контролирует работу районного суда.

Выводы по третьей главе

Полномочия Председателя районного (городского) суда

Председатель районного (городского) суда – возглавляет суд и:

- 1) исполняет функции судьи районного суда;
- 2) председательствует в судебном заседании;
- 3) распределяет дела между судьями;
- 4) ведет работу с кадрами, ведет личный прием граждан и организует эту работу с другими судьями;
- 5) руководит изучением и обобщением судебной практики и ведением судебной статистики;
- 6) вносит представления в государственные и общественные организации и должностным лицам об устранении нарушений закона, причин и условий совершения преступлений;
- 7) руководит аппаратом суда назначает на должность и освобождает от должности работников аппарата суда, распределяет обязанности между ними;
- 8) осуществляет иные функции в соответствии со ст. 35, 36 Закона «О судах общей юрисдикции в РФ».

Выводы по третьей главе

Заведующий канцелярией районного суда

- Организует делопроизводство в районном суде
- Распределяет работу между сотрудниками канцелярии и контролирует её выполнение
- Оформляет служебную переписку суда с вышестоящими судебными и правоохранительными органами
- Ведёт книгу приказов и распоряжений по районному суду

● Секретарь районного суда

- Осуществляет делопроизводство по судебным делам, подлежащим рассмотрению в суде
- Ведёт соответствующие журналы и учетно-статистические карточки, отражающие движение дела и принятые по нему решения
- Обеспечивает хранение вещественных доказательств
- выполняет иные полномочия

Выводы по третьей главе

- Документы могут быть написаны на машинке (компьютере), написаны от руки и смешаны. Служебные документы, оформленные рукописным способом с последующей передачей для воспроизведения на пишущей машинке, должны быть заполнены четко и разборчиво. Части документа должны начинаться с абзаца.

вручается адресату

место
для марки

СУДЕБНАЯ ПОВЕСТКА

по уголовному
гражданскому

делу _____

Томский областной суд

Куда _____

вызывает Вас в качестве _____

к «__» час. «__» _____ 20__ г.

по делу _____

Кому _____

по адресу: _____

этаж _____ комната _____

Секретарь _____

При себе иметь документ, удостоверяющий личность

Благодарю за
внимание!



