



# ПОЧТА РОССИИ

---

## Преимущества перехода на ЮЗЭДО

юридически-значимый электронный документооборот

## Неудобства бумажного документооборота :

- ❑ Затраченное время и деньги на распечатку, отправку, хранение документов;
- ❑ Риски потери документов, необходимости переделывать;
- ❑ Длительные сроки получения документов из удаленных регионов;

## ЮЗЭДО –

- ✓ Документы подписаны квалифицированной электронной подписью и равносильны бумажным (можно предоставлять в налоговые органы и в суды в электронном виде через интернет);
- ✓ Документы не нужно дублировать на бумаге и хранить в бумажном архиве.
- ✓ Предполагает мгновенный обмен документами на любые расстояния;

## **Подключение:**

Для подключения контрагенту необходимо КЭП (квалифицированная электронная подпись) и подключение к оператору ЭДО (оператору электронного обмена документами).

## **Способы работы:**

1. Веб версия: не требует вмешательства в информационные системы компании, обмен документами с контрагентами происходит по принципу электронной почты. Компания платит только за отправленные документы.
2. Через модуль 1С ЮЗЭДО. Модуль встраивается в использующуюся 1С систему компании (можно работать с электронными документами из привычной программы)

## **Ключевые возможности:**

- Обмен первичной учетной документацией и любыми другими юридически значимыми документами
- Получение электронных документов любого формата, возможность подписать документ или отказаться от подписи с указанием причины отказа
- Просмотр и печать любых входящих и исходящих документов
- Синхронизация входящих документов с учетной системой на платформе 1С

## ✓ Сокращает накладные расходы

Отсутствие необходимости в бумажных оригиналах исключает затраты на канцелярию, офисную технику, курьерские и почтовые услуги, хранение документов.

## ✓ Экономит рабочее время

Исчезает необходимость в бизнес процессах, характерных для работы с бумажными документами (поиск документов в бумажном архиве, обработка и передача данных, распечатка, и т.д.)

## ✓ Снижает налоговые риски

Все первичные бухгалтерские документы хранятся в системе и могут быть переданы в кратчайшие сроки, что гарантирует отсутствие нареканий при проверках, а, следовательно, исключает штрафные санкции и ускоряет возмещение НДС.

	Бумажный документооборот	Электронный документооборот
Затраты на печать	<b>1.5 руб.</b> – бумажный документ на 1 листе А4; <b>9 руб.</b> – средний пакет документов (6 листов);	<b>0 руб.</b> - электронный документ любого объема; <b>0 руб.</b> - пакет электронных документов любого объема.
Стоимость отправки документов	от <b>40-60 руб.</b> - почтой ; От <b>200 руб.</b> - курьером; в большинстве случаев — более чем в 10 раз, в зависимости от подрядчика и точки назначения.	<b>Бесплатно</b> - входящие; <b>2 до 9 руб.</b> - исходящие (в зависимости от выбранного тарифа и объемов). Не зависит от географической удаленности.
Стоимость хранения документов	Стоимость аренды помещения архива зависит от региона	ЮЗЭДО хранит документы <b>бесплатно и бессрочно</b> .

Таким образом: при документообороте 500 документов в год, экономия в среднем 22 500руб

# Переход на ЮЗЭДО: оптимизация времени персонала



	Бумажный документооборот	Электронный документооборот
Подготовка документов	<b>1-3 дня</b> : распечатывание, подпись, проставление печатей на пакет документов;	<b>Несколько минут</b> - подпись электронных документов уполномоченным сотрудником. Уведомления о новых документах ускоряют подписание, а массовые действия в ЮЗЭДО позволяют подписывать много документов «в один клик».
Отправка	<b>2-14 дней</b> – почтой; <b>1-4 дня</b> – курьером.	<b>Несколько секунд</b> - вне зависимости от региона адресата.
Возврат подписанных экземпляров	<b>2-14 дней</b> – почтой; <b>1-4 дня</b> – курьером.	<b>Не требует времени.</b> Как только контрагент подписывает документ КЭП, обе стороны получают доступ к подписанному оригиналу документа

*Значительная экономия на ручном труде, доказанная десятками перешедших на ЮЗЭДО компаниями*

## Единовременные расходы:

- Приобретение носителя сертификата КЭП (РУТОКЕН ЭЦП 2.0) – 1 590,00 руб.
- Регистрация юридического лица оператором ЭДО – 300.00 руб.

## Периодические расходы (раз в год):

- Выпуск / продление сертификата КЭП удостоверяющим центром – 2 000,00 руб.

## Ежемесячные расходы (тарифы оператора ЭДО), в зависимости от количества исходящих документов:

- от 0 до 100 документов - 6 руб./документ
- от 101 до 500 документов - 5 руб./документ
- от 501 и выше - 4 руб./документ



# БЛАГОДАРИМ ЗА ВНИМАНИЕ



131000, г. Москва,  
Варшавское шоссе, д.37



+7 (495) 956-20-67



[www.russianpost.ru](http://www.russianpost.ru)