
Составление Личных Документов

Задание

- Составьте личные документы:
 - Заявление
 - Объяснительную записку
 - Резюме для приема на работу.
-

Реквизиты заявления

- адресат (наименование должностного лица, его фамилия, инициалы);
 - наименование жанра документа;
 - текст (информация, просьба/ требование и аргументация);
 - список документальных приложений (если они требуются)
 - подпись
 - дата
-

-
- **Допустимы варианты:**
 - *тому-то от такого-то... Заявление*
 - *тому-то от такого-то... ЗАЯВЛЕНИЕ*
 - *тому-то от такого-то... заявление.*
 - *тому-то такого-то... Заявление*
 - *тому-то такого-то... ЗАЯВЛЕНИЕ*
 - *тому-то такого-то... заявление.*
-

Языковые формулы заявления

- *Прошу....,*
- *Ставлю Вас в известность....,*
- *Довожу до Вашего сведения....,*
- *Ввиду того что...., В*
- *связи с тем что....,*
- *Прошу Вашего разрешения....,*
- *Прошу дать ответ....,*
- *Прошу оказать содействие....,*
- *Прошу принять меры....*

-
- Прошу разрешить мне
 - Прошу перенести сроки сессии
 - Прошу оказать мне материальную помощь
 - Прошу выделить путевку в профилакторий
 - Прошу перевести меня ...на ... факультет
 - Прошу разрешить мне сдать зачет по ... досрочно.
-

-
- Прошу разрешить мне сдать экзамен по ... досрочно, в период с ... по ...
 - Прошу предоставить мне академический отпуск /сроком на 1 год/ с ... по
 - Прошу допустить меня к сдаче зачетов и экзаменов.
 - Прошу разрешить мне перенести сроки сдачи сессии на период с ... по ...



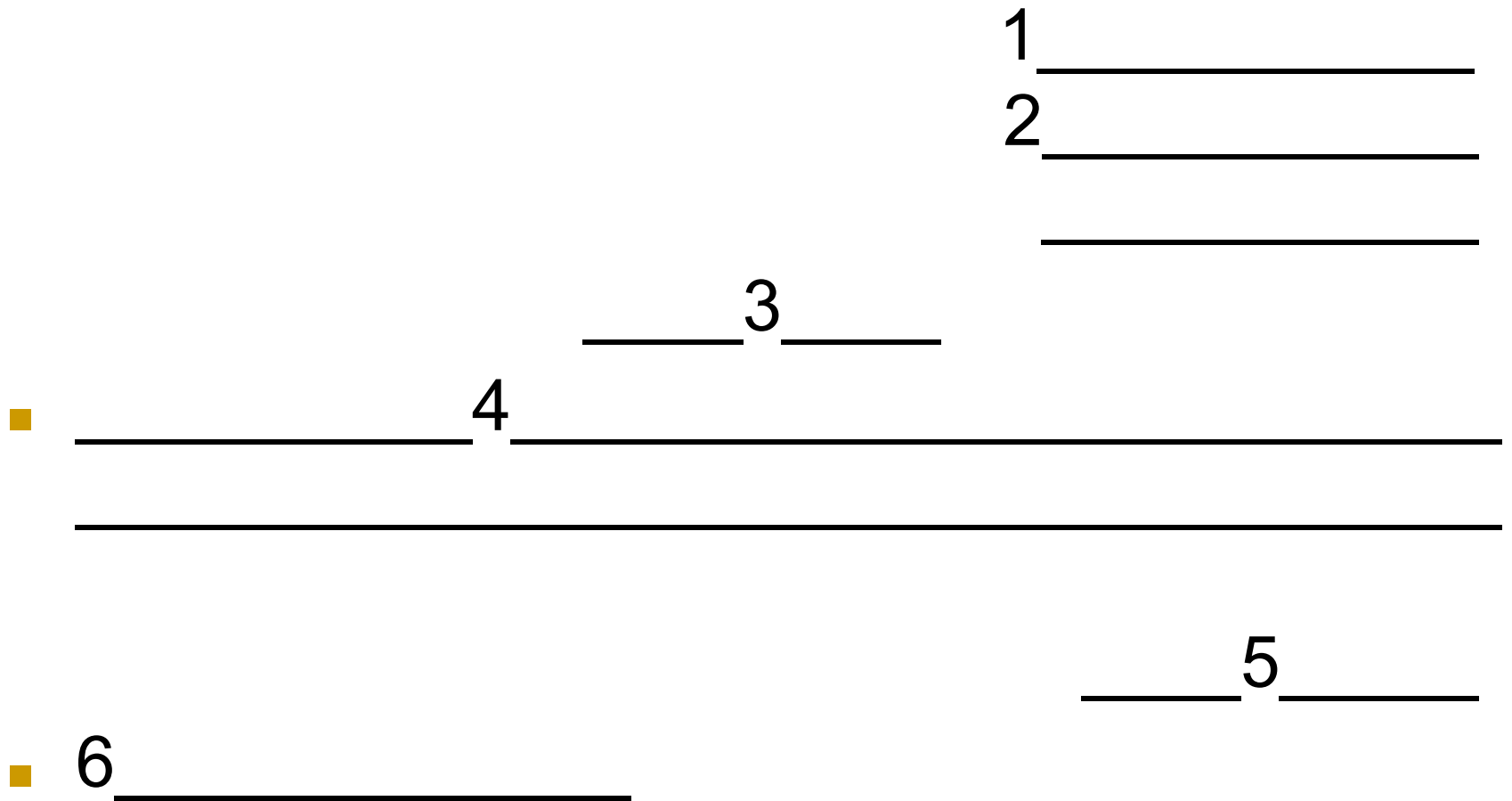
-
- **В СВЯЗИ СО** срочным отъездом на родину.
 - **В СВЯЗИ СО** сложными семейными обстоятельствами.
 - **В СВЯЗИ СО** сложным материальным положением.
 - **В СВЯЗИ С** национальным праздником

 - по семейным обстоятельствам
 - по причине болезни
 - по состоянию здоровья
-

-
- Ввиду + 2 п. срочного отъезда
 - В силу отсутствия средств
 - Вследствие изменения расписания
 - За неимением средств
 - За недостатком средств
-

-
- **Документы прилагаются:**
 - **Медицинская справка из поликлиники № 16 г. Новосибирска** прилагается.
 - Приглашение на конференцию «....» прилагается.
 - Копии проездных документов (билетов) прилагаются.
-

Схема расположения реквизитов заявления



Декану факультета архитектуры
Академии искусств
проф. В. П. Репиной
студентки группы №21
Васнецовой О. Г.

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск
с 01.02.2014 по 01.02.2015 продолжительностью 365 (триста
шестьдесят пять) календарных дней на основании справки
№13457 от 30.01.04, выданной поликлиникой №39 г. Санкт-
Петербурга.

Справка прилагается.

О. Г. Васнецова

31 января 2014 г.

Объяснительная записка

- документ, поясняющий содержание основного документа (плана, отчета, проекта)

или объясняющий причины какого-либо события, факта, поступка.

- Текст последних должен быть убедительным, мотивированным.
-

Реквизиты объяснительной записки

- адресат (наименование должностного лица, его фамилия, инициалы);
- наименование жанра документа;
- текст (информация, объяснение факта/ситуации и причина);
- список документальных приложений (если они требуются)
- подпись
- дата

Заведующему кафедрой русского языка
доц. Н. И. Колесниковой
(от) студентки группы Ф-82
Смирновой А. Н.

Объяснительная записка

Я, Смирнова Анна Николаевна, отсутствовала на занятиях по дисциплине «Культура научной и деловой речи» 14.03.19 по 18.04.19 в связи с вынужденным отъездом к заболевшей матери в город Рубцовск.

Справку о болезни матери из районной поликлиники №4 Рубцовска прилагаю.

А. Н. Смирнова

11 апреля 2019 г.