

---

# Составление Личных Документов

---

---

# Задание

- Составьте личные документы:
  - Заявление
  - Объяснительную записку
  - Резюме для приема на работу.
-

---

# Реквизиты заявления

- адресат (наименование должностного лица, его фамилия, инициалы);
  - наименование жанра документа;
  - текст (информация, просьба/ требование и аргументация);
  - список документальных приложений (если они требуются)
  - подпись
  - дата
-

- 
- **Допустимы варианты:**
  - *тому-то от такого-то... Заявление*
  - *тому-то от такого-то... ЗАЯВЛЕНИЕ*
  - *тому-то от такого-то... заявление.*
  - *тому-то такого-то... Заявление*
  - *тому-то такого-то... ЗАЯВЛЕНИЕ*
  - *тому-то такого-то... заявление.*
-

---

# Языковые формулы заявления

- *Прошу....,*
  - *Ставлю Вас в известность....,*
  - *Довожу до Вашего сведения....,*
  - *Ввиду того что...., В*
  - *связи с тем что....,*
  - *Прошу Вашего разрешения....,*
  - *Прошу дать ответ....,*
  - *Прошу оказать содействие....,*
  - *Прошу принять меры....*
-

- 
- Прошу разрешить мне
  - Прошу перенести сроки сессии
  - Прошу оказать мне материальную помощь
  - Прошу выделить путевку в профилакторий
  - Прошу перевести меня ...на ... факультет
  - Прошу разрешить мне сдать зачет по ... досрочно.
-

- 
- Прошу разрешить мне сдать экзамен по ... досрочно, в период с ... по ...
  - Прошу предоставить мне академический отпуск /сроком на 1 год/ с ... по ....
  - Прошу допустить меня к сдаче зачетов и экзаменов.
  - Прошу разрешить мне перенести сроки сдачи сессии на период с ... по ...

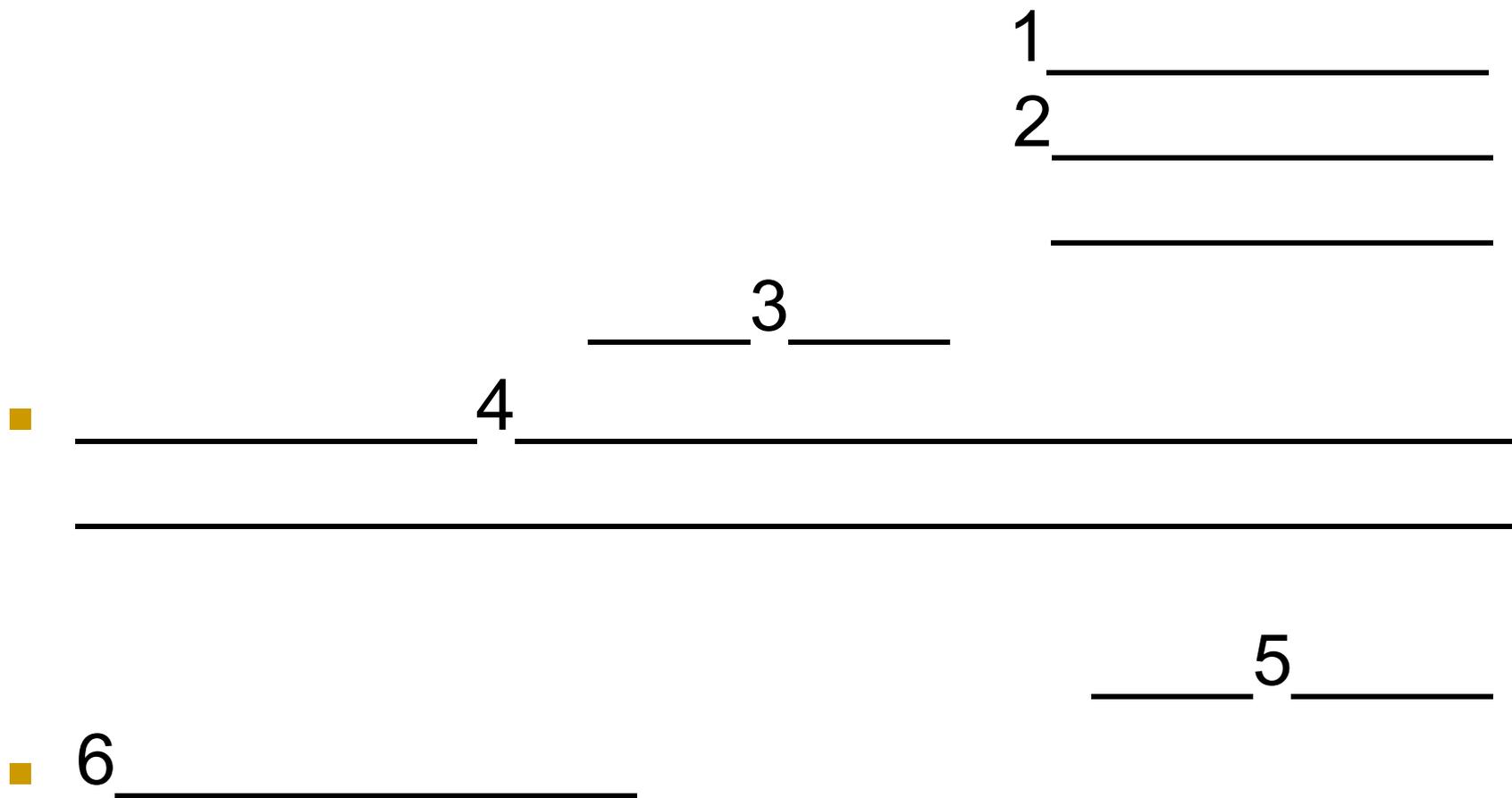


- 
- **В СВЯЗИ СО** срочным отъездом на родину.
  - **В СВЯЗИ СО** сложными семейными обстоятельствами.
  - **В СВЯЗИ СО** сложным материальным положением.
  - **В СВЯЗИ С** национальным праздником
  
  - по семейным обстоятельствам
  - по причине болезни
  - по состоянию здоровья
-

- 
- Ввиду + 2 п. срочного отъезда
  - В силу отсутствия средств
  - Вследствие изменения расписания
  - За неимением средств
  - За недостатком средств
-

- 
- **Документы прилагаются:**
  - **Медицинская справка из поликлиники № 16 г. Новосибирска** прилагается.
  - Приглашение на конференцию «....» прилагается.
  - Копии проездных документов (билетов) прилагаются.
-

# Схема расположения реквизитов заявления



Декану факультета архитектуры  
Академии искусств  
проф. В. П. Репиной  
студентки группы №21  
Васнецовой О. Г.

### Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск  
с 01.02.2014 по 01.02.2015 продолжительностью 365 (триста  
шестьдесят пять) календарных дней на основании справки  
№13457 от 30.01.04, выданной поликлиникой №39 г. Санкт-  
Петербурга.

Справка прилагается.

*О. Г. Васнецова*

31 января 2014 г.

---

# Объяснительная записка

- документ, поясняющий содержание основного документа (плана, отчета, проекта)

или объясняющий причины какого-либо события, факта, поступка.

- Текст последних должен быть убедительным, мотивированным.
-

# Реквизиты объяснительной записки

- адресат (наименование должностного лица, его фамилия, инициалы);
- наименование жанра документа;
- текст (информация, объяснение факта/ситуации и причина);
- список документальных приложений (если они требуются)
- подпись
- дата

Заведующему кафедрой русского языка  
доц. Н. И. Колесниковой  
(от) студентки группы Ф-82  
Смирновой А. Н.

## Объяснительная записка

Я, Смирнова Анна Николаевна, отсутствовала на занятиях по дисциплине «Культура научной и деловой речи» 14.03.19 по 18.04.19 в связи с вынужденным отъездом к заболевшей матери в город Рубцовск.

Справку о болезни матери из районной поликлиники №4 Рубцовска прилагаю.

*А. Н. Смирнова*

11 апреля 2019 г.