

# Суть управленческой деятельности. Понятие управления и менеджмента

Русский Валерий  
Григорьевич, к.э.н.



# Рассматриваемые вопросы:

1. Суть управленческой деятельности.
2. Понятия управления и менеджмента.
3. Реактивное и программно-целевое управление.
4. Функциональное разделение менеджеров.
5. Полномочия по управлению, делегирование полномочий.
6. Исполнение и управление.



# Введение

Управление возникло вместе с людьми. Там, где хотя бы два человека объединялись в желании достичь какую-либо общую цель, возникала задача координации их общих действий, решение которой кто-то из них должен был брать на себя. В этих условиях он становился руководителем или управляющим, а другой - его подчиненным или исполнителем.





## Суть управленческой деятельности

Управленческая деятельность - деятельность руководителя по определению цели и задач управления, обработке информации, выработке и принятию управленческого решения, исполнителями которого будут отдельные сотрудники или трудовой коллектив в целом



# Определение УПРАВЛЕНИЯ

**Управление** - вид деятельности, связанный с целенаправленным воздействием со стороны субъекта управления на объект управления для обеспечения достижения конкретной цели. В управлении участвуют:

- объект, которым управляют;
- субъект, который осуществляет управление;
- данные или сигналы, поступающие от объекта управления к управляющему субъекту и осуществляющие обратную связь (информация).

Управлять можно чем и кем угодно: человеком, автомобилем, мотоциклом, проектом, базой данных, юридическим лицом.



# Роль информации в процессе управления

- Предметом и продуктом труда в управлении является информация.
- Информация играет важную роль в процессе управления. Оперативность и объективность информации - залог правильного принятия управленческих решений
- Средствами управленческого труда является все то, что способствует осуществлению операций с информацией (компьютеры, телефоны, факсы, авторучки, бумага и т.п.).



# Понятие менеджмента

Менеджмент - область управленческой и хозяйственной деятельности, обеспечивающей рациональное управление экономическими процессами, организации систем управления и его совершенствования в соответствии задачам социально-экономического развития



# Определение менеджмента

**Менеджмент** (management - управление, заведование, руководство)  
- умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект, мотивы поведения других людей.

Management (англ.) - руководство, управление от manage:

- умение вести дела;
- руководить работами;
- управлять людьми, организацией;
- администрация - управленческая структура (т.е. система менеджмента организации);
- справляться о чем либо.



# Понятие управление и менеджмент

В нашей стране широко распространен термин «менеджмент», по отношению к социально-экономической организации практически означающий то же самое, что и управление.

Вместе с тем понятие управление имеет более широкий смысл по сравнению с менеджментом, потому как с ним отождествляют:

- деятельность органов государственной власти (government, administration);
- любую руководящую деятельность, управление организацией, фирмой (management);
- крупное подразделение какого-нибудь государственного или иного учреждения (directorate, department);
- управление транспортом (автомобилем, мотоциклом и т.п.)



# Принципы менеджмента

- принцип научности
- принцип системности и комплексности
- принцип единоначалия и коллегиальности в выработке решений
- принцип демократического централизма
- принцип баланса власти
- принцип оптимального сочетания отраслевых и территориальных интересов
- принцип приоритетности действий с учетом значимости этапов работ



# Цели и задачи управления

Цель управления - в общем виде представляет собой желаемый результат целесообразной деятельности по развитию системы, которая может быть достигнута за определенный период времени:

1. Участие в создании материальных благ не прямо, а опосредованно через труд других лиц.
2. Предмет труда - информация.
3. Средства труда - организационная и вычислительная техника.
4. Результат труда - управленческие решения.



## Три особенности, характеризующие управление :

1. Целенаправленность процесса, требующего глубокого анализа, разработки и постановки целей
2. Непрерывность - необходимость управлять постоянно
3. После истечения определенного периода обязательно сопоставляются полученный результат и поставленная цель. Чем точнее результат установленной цели, тем выше качество управления



# Цель и задачи менеджмента

Цель - обеспечение прибыльности предприятия путем рациональной организации производственного (торгового) процесса, включая управление производством (коммерцией) и развитие технико-технологической базы.

Задача - организация производства товаров и услуг с учетом спроса потребителей на основе имеющихся ресурсов.



# Два способа управления:

Реактивное управление заключается в том, что управление сводится к реакции на текущие события.

**Проактивное (программно-целевое) управление** в настоящее время является профессиональным подходом к управлению любой организацией. Оно опирается на знание основ научного управления и позволяет установить:

- что и когда должно быть сделано;
- с какими затратами должно быть сделано;
- каким образом, в какой последовательности должно быть сделано;
- какие результаты работы следует считать удовлетворительными;
- в каких случаях и какие корректирующие действия должны быть предприняты.

Программно - целевое управление ориентировано на конечный результат. В этом подходе цель и результат неразделимы.



# Процедура принятия управленческих решений (по-шагово)

- Получение информации;
- Всесторонний анализ полученной информации;
- Принятие решения;
- Разработка плана действий по выполнению принятого решения;
- Запуск плана в работу (путем издания приказа, распоряжения);
- Контроль за действиями подчиненных за правильностью исполнения ими принятых решений;
- Внесение корректирующих действий (при необходимости)



# Функциональное деление менеджеров

Функциональное деление менеджеров в организации:

- Менеджеры высшего уровня (**top managers**) - они отвечают за принятие управленческих решений в рамках всей организации и разработку политики и стратегии всей организации в целом.
- Менеджеры среднего уровня (**middle managers**).
- Менеджеры технического (низового или оперативного уровня) (**first-line managers**).
- Работники, не выполняющие обязанностей управленческого характера (вспомогательно - технические работники, например, диспетчер, статист, секретарь - машинистка и т.д.)



# Делегирование полномочий в управлении

- Полномочия по управлению организацией возникают на основе собственности, прав распоряжаться этой собственностью.
- Высшее должностное лицо имеет право делегировать полномочия по управлению нижестоящим руководителям, что должно обязательно оформляться документально. Причем по отношению к некоторым значимым руководителям первого эшелона управления уставом может быть определено либо единоличное право высшего руководителя на делегирование им полномочий, либо его обязывают согласовывать их с полномочными представителями собственников, например, с советом директоров.
- Далее указанные руководители делегируют свои полномочия по управлению нижестоящим руководящим лицам вплоть до руководителей первичных трудовых коллективов.



# Исполнение и управление

- Каждый руководитель в своей повседневной деятельности выполняет два вида работ: управляет работой подчиненных и одновременно сам исполняет работы, находясь в подчинении вышестоящего начальника. Соотношения между этими видами работ могут быть различными в зависимости от уровня управления, характера управляемых работ, личных качеств руководителя и окружающих условий.
- Процесс управления составляют действия, которые сводятся к тому, чтобы добиться определенного результата «чужими руками». Все остальные действия могут быть направлены на то, чтобы лично получить конкретный результат. Выполнение этих действий и считается исполнением.
- Управление и исполнение - вот составляющие труда каждого руководителя



## Заключение

- Роль руководителя сводится к тому, чтобы правильно организовать работу своих подчиненных и создать условия, обуславливающие выполнение ими поручаемых заданий. Каждый руководитель должен стремиться выполнять всю работу руками подчиненных.





*Business activity of company and subdivisions*  
*Data and prognosis of activity*



*Business activity of company and subdivisions*  
*Data and prognosis of activity*

*new relevant*  
*Note that it is*