

Суть управленческой деятельности. Понятие управления и менеджмента

Русский Валерий
Григорьевич, к.э.н.

Рассматриваемые вопросы:

1. Суть управленческой деятельности.
2. Понятия управления и менеджмента.
3. Реактивное и программно-целевое управление.
4. Функциональное разделение менеджеров.
5. Полномочия по управлению, делегирование полномочий.
6. Исполнение и управление.

Введение

Управление возникло вместе с людьми. Там, где хотя бы два человека объединялись в желании достичь какую-либо общую цель, возникала задача координации их общих действий, решение которой кто-то из них должен был брать на себя. В этих условиях он становился руководителем или управляющим, а другой - его подчиненным или исполнителем.



Суть управленческой деятельности

Управленческая деятельность - деятельность руководителя по определению цели и задач управления, обработке информации, выработке и принятию управленческого решения, исполнителями которого будут отдельные сотрудники или трудовой коллектив в целом

Определение УПРАВЛЕНИЯ

Управление - вид деятельности, связанный с целенаправленным воздействием со стороны субъекта управления на объект управления для обеспечения достижения конкретной цели. В управлении участвуют:

- объект, которым управляют;
- субъект, который осуществляет управление;
- данные или сигналы, поступающие от объекта управления к управляющему субъекту и осуществляющие обратную связь (информация).

Управлять можно чем и кем угодно: человеком, автомобилем, мотоциклом, проектом, базой данных, юридическим лицом.

Роль информации в процессе управления

- Предметом и продуктом труда в управлении является информация.
- Информация играет важную роль в процессе управления. Оперативность и объективность информации - залог правильного принятия управленческих решений
- Средствами управленческого труда является все то, что способствует осуществлению операций с информацией (компьютеры, телефоны, факсы, авторучки, бумага и т.п.).

Понятие менеджмента

Менеджмент - область управленческой и хозяйственной деятельности, обеспечивающей рациональное управление экономическими процессами, организации систем управления и его совершенствования в соответствии задачам социально-экономического развития

Определение менеджмента

Менеджмент (management - управление, заведование, руководство)
- умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект, мотивы поведения других людей.

Management (англ.) - руководство, управление от manage:

- умение вести дела;
- руководить работами;
- управлять людьми, организацией;
- администрация - управленческая структура (т.е. система менеджмента организации);
- справляться о чем либо.

Понятие управление и менеджмент

В нашей стране широко распространен термин «менеджмент», по отношению к социально-экономической организации практически означающий то же самое, что и управление.

Вместе с тем понятие управление имеет более широкий смысл по сравнению с менеджментом, потому как с ним отождествляют:

- деятельность органов государственной власти (government, administration);
- любую руководящую деятельность, управление организацией, фирмой (management);
- крупное подразделение какого-нибудь государственного или иного учреждения (directorate, department);
- управление транспортом (автомобилем, мотоциклом и т.п.)

Принципы менеджмента

- принцип научности
- принцип системности и комплексности
- принцип единоначалия и коллегиальности в выработке решений
- принцип демократического централизма
- принцип баланса власти
- принцип оптимального сочетания отраслевых и территориальных интересов
- принцип приоритетности действий с учетом значимости этапов работ

Цели и задачи управления

Цель управления - в общем виде представляет собой желаемый результат целесообразной деятельности по развитию системы, которая может быть достигнута за определенный период времени:

1. Участие в создании материальных благ не прямо, а опосредованно через труд других лиц.
2. Предмет труда - информация.
3. Средства труда - организационная и вычислительная техника.
4. Результат труда - управленческие решения.

Три особенности, характеризующие управление :

1. Целенаправленность процесса, требующего глубокого анализа, разработки и постановки целей
2. Непрерывность - необходимость управлять постоянно
3. После истечения определенного периода обязательно сопоставляются полученный результат и поставленная цель. Чем точнее результат установленной цели, тем выше качество управления

Цель и задачи менеджмента

Цель - обеспечение прибыльности предприятия путем рациональной организации производственного (торгового) процесса, включая управление производством (коммерцией) и развитие технико-технологической базы.

Задача - организация производства товаров и услуг с учетом спроса потребителей на основе имеющихся ресурсов.

Два способа управления:

Реактивное управление заключается в том, что управление сводится к реакции на текущие события.

Проактивное (программно-целевое) управление в настоящее время является профессиональным подходом к управлению любой организацией. Оно опирается на знание основ научного управления и позволяет установить:

- что и когда должно быть сделано;
- с какими затратами должно быть сделано;
- каким образом, в какой последовательности должно быть сделано;
- какие результаты работы следует считать удовлетворительными;
- в каких случаях и какие корректирующие действия должны быть предприняты.

Программно - целевое управление ориентировано на конечный результат. В этом подходе цель и результат неразделимы.

Процедура принятия управленческих решений (по-шагово)

- Получение информации;
- Всесторонний анализ полученной информации;
- Принятие решения;
- Разработка плана действий по выполнению принятого решения;
- Запуск плана в работу (путем издания приказа, распоряжения);
- Контроль за действиями подчиненных за правильностью исполнения ими принятых решений;
- Внесение корректирующих действий (при необходимости)

Функциональное деление менеджеров

Функциональное деление менеджеров в организации:

- Менеджеры высшего уровня (**top managers**) - они отвечают за принятие управленческих решений в рамках всей организации и разработку политики и стратегии всей организации в целом.
- Менеджеры среднего уровня (**middle managers**).
- Менеджеры технического (низового или оперативного уровня) (**first-line managers**).
- Работники, не выполняющие обязанностей управленческого характера (вспомогательно - технические работники, например, диспетчер, статист, секретарь - машинистка и т.д.)

Делегирование полномочий в управлении

- Полномочия по управлению организацией возникают на основе собственности, прав распоряжаться этой собственностью.
- Высшее должностное лицо имеет право делегировать полномочия по управлению нижестоящим руководителям, что должно обязательно оформляться документально. Причем по отношению к некоторым значимым руководителям первого эшелона управления уставом может быть определено либо единоличное право высшего руководителя на делегирование им полномочий, либо его обязывают согласовывать их с полномочными представителями собственников, например, с советом директоров.
- Далее указанные руководители делегируют свои полномочия по управлению нижестоящим руководящим лицам вплоть до руководителей первичных трудовых коллективов.

Исполнение и управление

- Каждый руководитель в своей повседневной деятельности выполняет два вида работ: управляет работой подчиненных и одновременно сам исполняет работы, находясь в подчинении вышестоящего начальника. Соотношения между этими видами работ могут быть различными в зависимости от уровня управления, характера управляемых работ, личных качеств руководителя и окружающих условий.
- Процесс управления составляют действия, которые сводятся к тому, чтобы добиться определенного результата «чужими руками». Все остальные действия могут быть направлены на то, чтобы лично получить конкретный результат. Выполнение этих действий и считается исполнением.
- Управление и исполнение - вот составляющие труда каждого руководителя

Заключение

- Роль руководителя сводится к тому, чтобы правильно организовать работу своих подчиненных и создать условия, обуславливающие выполнение ими поручаемых заданий. Каждый руководитель должен стремиться выполнять всю работу руками подчиненных.



Business activity of company and subdivisions
Data and prognosis of activity



Business activity of company and subdivisions
Data and prognosis of activity

new relevant
Note that it is