

План письма

1. Адрес
2. Дата
3. Обращение
4. Благодарность за полученное письмо
5. Извинения за то, что не ответил раньше и причина этого.
6. Соединяющая фраза
7. Ответы на вопросы друга
8. Вежливое завершение письма и указание причины, почему заканчиваем писать письмо
9. Ссылка на будущие контакты
10. Завершающая фраза
11. Подпись (Имя)

Написание адреса

В правом верхнем углу указываем адрес
(можно краткий)

o **Voronezh**

o *Russia*

Если вы пишете полный адрес, не забудьте про принцип «от меньшего к большему», а именно

- o* номер дома, название улицы
- o* Город
- o* страна

Образец даты

- o* May 26th 2021
- o* 26 May 2021
- o* 26/05/21

Шаблон обращения в письме

0 Оно состоит только из двух слов:
Dear + имя друга (Dear Tom,).

После обращения нужно обязательно
поставить **запятую!**

Образец выражения благодарности в письме

- 0 Thanks (a lot) for your (last) letter.
- 0 I was glad to get your letter.
- 0 It was great to hear from you!

Примеры извинения в письме

- o* Really, I should have written earlier but I was busy at school.
- o* Sorry I haven't answered earlier but I was really busy with my school.
- o* Sorry I haven't written earlier but...
- o* Sorry I haven't been in touch for so long for so long but...

Соединяющая фраза

- o I'm glad you passed your Physics test!
- o I'm glad you're OK!
- o Now to your questions.

Ответы на вопросы в письме

- 0 а) сколько вопросов, столько ответов.;
- 0 б) соблюдаем грамматическую структуру вопросов и ответов. Если друг спрашивает *What would you do if you were me?*, надо, чтобы в ответе была конструкция *If I were you, I would... (do the same)*;
- 0 в) необязательно отвечать на вопросы в том порядке, в котором они задаются. Главное, чтобы они были логически связаны.

Вежливое завершение письма

- o* Well, I'd better go now as I have to do my homework.
- o* Anyway, I have to go now: my Mum asked me to help her with our dinner.
- o* Actually, I've got to go now! It's time for my favourite TV show.

Ссылка на будущие контакты в письме

- o* Write (back) soon!
- o* Take care and keep in touch!
- o* Can't wait to hear from you!

Образец завершающей фразы в письме по английскому языку

- 0* Love,
- 0* Lots of love,
- 0* Best wishes,

Подпись в письме (Имя)

- o На последней строке под завершающей фразой указываем свое имя без фамилии и точек! (Vlad, Ann)

Шаблон письма по английскому языку

Voronezh
Russia
26/05/21

- 0 Dear ...,
- 0 Thanks a lot for your letter. Sorry I haven't answered earlier but I was really busy with my school. I'm glad you're OK! / I miss you greatly!
- 0 In your letter you asked me about.... Well, (отвечаем на ВСЕ вопросы)
- 0 Actually, I'd better go now as I have to study for my exams / I've got my aerobic class. Take care and stay in touch! / Write back soon!
- 0 Love,
- 0 Vlad

Полезные советы написания письма по английскому языку 9 класс

- 0 Считайте слова, их должно быть 100-120.
- 0 Пишите в неофициальном стиле.