План письма

- Адрес
- Дата
- 3. Обращение
- 4. Благодарность за полученное письмо
- 5. Извинения за то, что не ответил раньше и причина этого.
- 6. Соединяющая фраза
- 7. Ответы на вопросы друга
- 8. Вежливое завершение письма и указание причины, почему заканчиваем писать письмо
- 9. Ссылка на будущие контакты
- 10. Завершающая фраза
- п. Подпись (Имя)

Написание адреса

В правом верхнем углу указываем адрес (можно краткий)

Voronezh

o Russia

Если вы пишете полный адрес, не забудьте про принцип «от меньшего к большему», а именно

- о номер дома, название улицы
- *о* Город
- **0** страна

Образец даты

- May 26th 2021
- *o* 26 May 2021
- 0 26/05/21

Шаблон обращения в письме

Оно состоит только из двух слов:
Dear + имя друга (Dear Tom,).

После обращения нужно обязательно поставить запятую!

Образец выражения благодарности в письме

- O Thanks (a lot) for your (last) letter.
- O I was glad to get your letter.
- It was great to hear from you!

Примеры извинения в письме

- O Really, I should have written earlier but I was busy at school.
- O Sorry I haven't answered earlier but I was really busy with my school.
- O Sorry I haven't written earlier but...
- O Sorry I haven't been in touch for so long for so long but...

Соединяющая фраза

- O I'm glad you passed your Physics test!
- Ol'm glad you're OK!
- O Now to your questions.

Ответы на вопросы в письме

- а) сколько вопросов, столько ответов.;
- Об) соблюдаем грамматическую структуру вопросов и ответов. Если друг спрашивает What would you do if you were me?, надо, чтобы в ответе была конструкция If I were you, I would... (do the same);
- в) необязательно отвечать на вопросы в том порядке, в котором они задаются. Главное, чтобы они были логически связаны.

Вежливое завершение письма

- Well, I'd better go now as I have to do my homework.
- O Anyway, I have to go now: my Mum asked me to help her with our dinner.
- O Actually, I've got to go now! It's time for my favourite TV show.

Ссылка на будущие контакты в письме

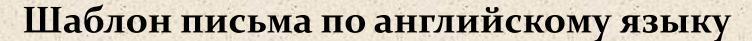
- Write (back) soon!
- Take care and keep in touch!
- O Can't wait to hear from you!

Образец завершающей фразы в письме по английскому языку

- O Love,
- O Lots of love,
- O Best wishes,

Подпись в письме (Имя)

 На последней строке под завершающей фразой указываем свое имя без фамилии и точек! (Vlad, Ann)



Voronezh Russia 26/05/21

- **0** Dear ...,
- O Thanks a lot for your letter. Sorry I haven't answered earlier but I was really busy with my school. I'm glad you're OK!/ I miss you greatly!
- In your letter you asked me about.... Well, (отвечаем на ВСЕ вопросы)
- O Actually, I'd better go now as I have to study for my exams / I've got my aerobic class. Take care and stay in touch!/Write back soon!
- O Love,
- Vlad

Полезные советы написания письма по английскому языку 9 класс

- Считайте слова, их должно быть 100-120.
- Пишите в неофициальном стиле.