

Отчет по практике «Автоматизированная обработка гидрологической информации»

Егорова Л.В. ОГ-1-14

A decorative graphic element consisting of several horizontal lines of varying lengths and colors (light blue and white) extending from the right side of the slide.

Лабораторная работа №1



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Допуск к ГИА
№ приказа 47-У
от «17» апреля 2016г.

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА
По дисциплине: информатика
Тема: текстовый процессор Word

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ГЕПОУ ИО «ИГМП» 05.02.02.2016.04.0000.ПЗ.ВК.ДР

Нормоконтролер:

Солова

Людмила Павлова

(Подпись, Имя, Отчество полностью)

«___» _____ 20__ г.

Работа защищена:

«___» _____ 20__ г.

с оценкой

Протокол № _____

Руководитель работ:

Каурина

Тамара Юрьевна

(Подпись, Имя, Отчество полностью)

«___» _____ 20__ г.

Автор работ:

Ходякова Анна Павловна

Егорова Лариса Васильевна

(Подпись, Имя, Отчество полностью)

Специальность: 05.02.02

Группа: ИО-1-14

«___» _____ 20__ г.

Иркутск 2016г.

Циклон

Граница различно нагретых воздушных масс называется **фронтом**.

Фронт никогда не остается в покое.

Когда воздушные массы движутся с неодинаковой скоростью или когда одна воздушная масса перемещается в одном направлении, а другая – в обратном, линия фронта прогибается. Здесь образуются воздушные волны. При этом холодный воздух все сильнее и сильнее поворачивается на юг, «подтекает» под теплый воздух и вытесняет его вверх. Массы же теплого воздуха отклоняются к северу, и в свою очередь, оттесняют перед собой холодный воздух.

В результате там, куда движутся массы теплого воздуха, давление падает, а в тех местах, куда наступают холодные массы, давление растет. Возникает область, в центре которой образуется пониженной давление воздуха.

Систему ветров в этой области называют обычно **циклоном** (слово «циклон» значит «круговой»). Ветер в циклоне движется от краев в центр, причем образуется круговое направление ветров, дающих против часовой стрелки.

Текст с формулой

При измерении каких либо физических величин всегда возникает ошибка измерения. Обозначим

A – точное число (эталон), a – приближенное число, полученное в результате измерения.

Абсолютной погрешностью приближенного числа a (Δ_a) называется модуль разности точного и приближенного чисел $\Delta_a = |A - a|$

Относительной погрешностью приближенного числа a (δ_a) называется отношение абсолютной погрешности приближенного числа к его модулю.

Часто относительную погрешность вычисляют в процентах.

$$\delta_a = \frac{\Delta_a}{|a|} \cdot 100\%$$

Циклон

Граница различно нагретых воздушных масс называется **фронтом**. Фронт никогда не остается в покое.

Когда воздушные массы движутся с неодинаковой скоростью или когда одна воздушная масса перемещается в одном направлении, а другая – в



обратном, линия фронта прогибается. Здесь образуются воздушные волны. При этом холодный воздух все сильнее и сильнее поворачивается на юг, «подтекает» под теплый воздух и вытесняет его вверх. Массы же теплого воздуха отклоняются к северу, и в свою очередь, оттесняют перед собой холодный

воздух.

В результате там, куда движутся массы теплого воздуха, давление падает, а в тех местах, куда наступают холодные массы, давление растет. Возникает область, в центре которой образуется пониженной давление воздуха.

Систему ветров в этой области называют обычно **циклоном** (слово «циклон» значит «круговой»). Ветер в циклоне движется от краев в центр, причем образуется круговое направление ветров, дающих против часовой стрелки.

Лабораторная работа №2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИДУКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 «ИДУКОВСКИЙ ГОСИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕЖИЙ»

Деловая игра,
 № варианта 17/7
 от 17/04/2016г.

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА
 По дисциплине «Информатика»
 Тема: текстовый процессор Word

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
 ГИПОУ ИО ИДУК. 05.02.02.2016.04.0000.ПЗ.ВКР.ДР

Исполнитель:
 Сокина Екатерина
 Подпись: _____
 Дата: _____ 20__ г.

Руководитель работ:
 Егорова Анна Павловна
 Подпись: _____
 Дата: _____ 20__ г.

Работ выполнено:
 с оценкой _____ 20__ г.

Проверено № _____ 20__ г.

Июль 2016г.

Зачетка работа по текстовому редактору.
 Задача: Оформить страничный реферат по образцу (фрагмент текста можно копировать ниже).

Регулируемые навыки труда.

Основная цель оплаты труда – обеспечить объективно необходимое воспроизводство рабочей силы в соответствии с ее стоимостью и повысить уровень мотивации исполнителей к эффективному труду.

ЭПТ безриска ЭПТ сриском

Курсы предложения и спрос на рабочем рынке Курсы спроса и предложения на финансовом рынке

Рис. 2 Регулирование обеспечения и интеграции производства рабочей силой

Расчет заработной платы рабочих производится с помощью формулы:

$$D_j = \sum_{i=1}^n d_{ij} \cdot P_i \cdot Q_i$$
 Где D_j – итоговая производительность труда в j -том выполнении производственной программы;
 d_{ij} – норма чистого сырья j -го сырья i -го продукта;
 P_i – общий объем произведенной продукции;
 Q_i – коэффициент, зависящий от уровня цен.

Центральным звеном в регулировании оплаты труда является тарифная система. Она состоит из Единой тарифной сетки (ЕТС) и рассчитывается на ее основе тарифный ставок и окладов работников по профессионально-квалификационным справочникам. Тарифная ставка первого разряда не может быть ниже минимальной заработной платы, устанавливаемой правительством и служит основой для дифференциации оплаты труда работников по профессионально-квалификационным группам.

На основе ЕТС обеспечивается дифференциация оплаты труда в зависимости от следующих факторов:

- «Соответствие (квалификация) труда и (квалификационно-функциональных) требований одной профессии, должности или вида работ»
- «Сложность и характер труда рабочих, технических исполнителей, руководителей подразделений административно-хозяйственного обслуживания, специалистов, руководителей, функциональных и производственных подразделений (неквалификационная дифференциация)»

«С.В.Шушкова. Управление персоналом современной ситуации. М.: Издательство: 1997 г.

«Общие условия труда, сложность выполняемой продукции (услуг), социально-бытовые условия, режимы труда и отдыха и другие специфические факторы, характерные для отрасли (подотрасли), вида деятельности и т.п. (неквалификационная дифференциация)»

Формы заработной платы рабочих

Группы рабочих	На основе производительности		По количеству отработанных часов		Заработная плата рабочих, рассчитанная по формуле	На основе тарифной ставки и оклада	ОС	Итого
	шт.	шт.	шт.	шт.				
Основная	370	34,9	10	10	45478,4	34	46	413
Вспомогательная	170	38,10	40	20	56783,4	78	23	587
Всего	540	37,7	50	30	76453,78	80	69	780

Регулируемые навыки труда.

Основная цель оплаты труда – обеспечить объективно необходимое воспроизводство рабочей силы в соответствии с ее стоимостью и повысить уровень мотивации исполнителей к эффективному труду.

Центральным звеном в регулировании оплаты труда является тарифная система. Она состоит из Единой тарифной сетки (ЕТС) и рассчитывается на ее основе тарифных ставок и окладов работников по профессионально-квалификационным группам, а также тарифно-квалификационной справочников. Тарифная ставка первого разряда не может быть ниже минимальной заработной платы, устанавливаемой правительством и служит

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Группы рабочих		Потребность					
2							На основное производство	
3	Всего 3/П							
4								
5	I	II	III	IV				
6	70	10	10	10				
7	30	10	40	20				
8	60	20	10	10				
9								

Legend: Ряд1 (blue), Ряд2 (red), Ряд3 (green)

Группы рабочих	Ряд1	Ряд2	Ряд3
I	70	30	60
II	10	10	20
III	10	40	10
IV	10	20	10

основой для дифференциации оплаты труда работников по профессионально-квалификационным группам.

На основе ЕТС обеспечивается дифференциация оплаты труда в зависимости от следующих факторов:

- «Соответствие (квалификация) труда в практике одной профессии, должности (квалификационно-функциональная дифференциация)»
- «Сложность и характер труда рабочих, технических исполнителей, руководителей подразделений административно-хозяйственного обслуживания, специалистов, руководителей предприятий, учреждений и организаций, функциональных и производственных подразделений (неквалификационная дифференциация)»
- «Общие условия труда, сложность выполняемой продукции (услуг), социально-бытовые условия, режимы труда и отдыха и другие специфические факторы, характерные для отрасли (подотрасли), вида деятельности и т.п. (неквалификационная дифференциация)»

Практическая работа №1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИРИКУСКИЙ ГОУ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

Догов. и ГРА
№ прораб. 470
от 01.01.17 апреля 2016г.

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА
По дисциплине «Информатика»
Тема: текстовый процессор Word

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
ГБОУ «НО «АПГЛТ» 05.02.02 2016 04 0000 ПЗ.БД.ДР

Инициалы преподавателя: Синько Подпись преподавателя: *Инициал (И), Отчество (Отчество): Инициалы: _____ г. _____ г.	Инициалы студента: Куркина Подпись студента (Фамилия, имя, отчество): Инициалы: _____ г. _____ г.
--	--

Алгоритм работы:
1. Изучить материал.
2. Выполнить работу.
3. Оформить работу.
4. Презентовать работу.
5. Проверить работу.
6. Самопроверка.
7. Оценка.
8. Защита.
9. Заключение.

Практическая работа №1. Форматирование абзаца и символов
Цели: выбрать шрифт и форматировать его согласно требованиям.
Для: при форматировании текста необходимо учитывать требования по виду. Но также важно учитывать требования к оформлению абзаца. Важно правильно оформить, чтобы повысить оформленность и выделить важные... Если, значит, нечего.

Скажи по правде, никто не знает, но достигая задачи мысли о том, что ласку могут добиться до истины.

Сюжет строился было услышать чужие слова.

«Итак, ты решил...»
«Ты же говорил...»
«Вот так...»
«Ты же говорил...»
«Вот так...»

«Они на первом этапе начали работу с доставкой, кроме своей, которая...»
«Значит, вы готовы продолжать работу?»

«Некоторые детали никто не смог проверить, с тем же...»
«Но если вы уже знаете, то ищите информацию в сети. Она может не только сэкономить, но и снизить нагрузку, кроме того, нагрузка, которая сопровождается высоким качеством доставки...»
«После оформления заявки участники проекта знают, как ей это сделать? Они не знают, насколько важна и необходима, тем же образом, как ей удалось достичь таких впечатляющих результатов в работе и в жизни. И...»

Словно напомнил бы собой тем, у кого есть другая практика, которую пришлось применить и реализовать, потому что они знают, у себя, тем самым переводя мысли и навыки, которые вы привнесли в свою работу.

The image shows three blank workspace panels for practical work. Each panel features a vertical blue bar on the left side, likely serving as a guide for text alignment or margin setting. The panels are otherwise empty, providing space for students to perform their tasks.

Практическая работа №2

Практическая работа №2. Вставка в документ формул
КВАДРАТИЧНАЯ ФУНКЦИЯ И КВАДРАТНОЕ УРАВНЕНИЕ

(9 КЛАСС)

Квадратичной называется функция вида:

$$f(x) = ax^2 + bx + c, a \neq 0$$

Квадратным уравнением называется выражение вида:

$$ax^2 + bx + c = 0, a \neq 0$$

где a, b, c – постоянные коэффициенты, x – переменная.

Дискриминант определяется по формуле:

$$D = b^2 - 4ac$$

Уравнение имеет корни, если $D \geq 0$.

Корни квадратного уравнения определяются по формуле:

$$x_{1,2} = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}$$

Практическая работа №3

Практическая работа №3. Создание и форматирование списков

Задание 1.

Хороший работник:

знает **круг своих обязанностей**;

выполняет **круг своих обязанностей**

уважает **труд своих коллег**;

поддерживает **оо всеми равные, деловые отношения**.

Спорные **вопросы** **при** **научном** **составе** **предложений**

подлежащее,

сказуемое;

связки;

слова **слова**;

обстоятельство

Реклама **должна** **быть**;

понятной;

привлекательной;

информативной;

качественной

Задание 2. Список литературы по делопроизводству

- 1) Сидорова, М.В. Образцы документов по делопроизводству, изд. 3-е переизд. М. ПРИОР, 1999
- 2) Козлова, М.В. Деловое письмо: Что нужно знать составителю, Дело, 112 стр. 1999
- 3) Васильева И.Н., Основы делопроизводства и персональный менеджмент, Финансы, 240 стр. 1999

- 4) Андреева В.И., Делопроизводство в кадровой службе. Практическое пособие с образцами документов, Интел-Синтез, 256 стр. 2000
- 5) Кузнецова В.Т., Делопроизводство (документационное обеспечение управления) Бизнес-школа «Интел-Синтез» 328 стр. 1999
- 6) Андрианова В.В., Как организовать делопроизводство на предприятии, ИНФРА-М, 96 стр. 1998
- 7) Сидорова М.В., Цусловцова В.М., Делопроизводство в управлении персоналом, ПРИОР, 112 стр. 1999
- 8) Васильев М.И., Делопроизводство и корреспонденция в вопросах и ответах, Финансы, 320 стр. 2000

Задание 3. Оформите приведенный ниже текст в форме четырехуровневого списка.

♦ ПЕРЕХОД К ИНФОРМАЦИОННОМУ ОБЩЕСТВУ

ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОБЩЕСТВА

Что такое информационное общество

Роль информатизации в развитии общества

Об информационной культуре

♦ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ОБЩЕСТВА

Информационные ресурсы

Информационные услуги и продукты

Рынок информационных услуг и продуктов

Правовое регулирование на информационном рынке

♦ ИНФОРМАТИКА - ПРЕДМЕТ И ЗАДАЧИ

Появление и развитие информатики

Структура информатики

♦ ИЗМЕРЕНИЕ И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

ИНФОРМАЦИЯ И ЕЕ СВОЙСТВА

Информация и данные

Формы адекватности информации

Меры информации

Качество информации

КЛАССИФИКАЦИЯ И КОДИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ

Система классификации

Система кодирования

Примеры классификации информации по разным признакам

Практическая работа №4

Практическая работа №4. Вставка в документ таблицы, ее форматирование и заполнение данными

Задача 1. Форматирование таблиц

Урок №	Дни недели					
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1 урок	Английский	Алгебра	Русский язык	Литература	Физика	Физкультура
2 урок	Математика	Русский язык	Математика	Биология	Математика	Информатика
3 урок	Физкультура	Математика	Обществознание	Математика	Русский язык	Математика
4 урок	Русский язык	Физика	Информатика	Физика	История	Литература
5 урок	Литература	Английский	Литература	Алгебра	Технология	Обществознание
6 урок	Биология	История	Физика	Английский	Физкультура	
7 урок		Обществознание	Технология			

Урок №	Дни недели					
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1 урок	Английский	Алгебра	Русский язык	Литература	Физика	Физкультура
2 урок	Математика	Русский язык	Математика	Биология	Математика	Информатика
3 урок	Физкультура	Математика	Обществознание	Математика	Русский язык	Математика
4 урок	Русский язык	Физика	Информатика	Физика	История	Литература
5 урок	Литература	Английский	Литература	Алгебра	Технология	Обществознание

6 урок	Биология	История	Физика	Английский	Физкультура	
7 урок		Обществознание	Технология			

Урок №	Дни недели					
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1 урок	Английский	Алгебра	Русский язык	Литература	Физика	Физкультура
2 урок	Математика	Русский язык	Математика	Биология	Математика	Информатика
3 урок	Физкультура	Математика	Обществознание	Математика	Русский язык	Математика
4 урок	Русский язык	Физика	Информатика	Физика	История	Литература
5 урок	Литература	Английский	Литература	Алгебра	Технология	Обществознание
6 урок	Биология	История	Физика	Английский	Физкультура	
7 урок		Обществознание	Технология			

Урок №	Дни недели					
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1 урок	Английский	Алгебра	Русский язык	Литература	Физика	Физкультура
2 урок	Математика	Русский язык	Математика	Биология	Математика	Информатика
3 урок	Физкультура	Математика	Обществознание	Математика	Русский язык	Математика
4 урок	Русский язык	Физика	Информатика	Физика	История	Литература

урок						
5 урок	Литература	Английский	Литература	Алгебра	Технология	Обществознание
6 урок	Биология	История	Физика	Английский	Физкультура	
7 урок		Обществознание	Технология			

Задача 2. Расчеты в таблицах

Расходы по жилью		Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Среднее
Составляющие	Квартплата	1400	1440	1500	1600	1485
	Коммуналка	80	80	80	80	70
	Телефон	140	140	170	170	155
	Электричество	120	120	200	180	165
	Всего	1720	1780	1950	2030	1875

Практическая работа №5

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16

Приложение 1.5

Дефектная ведомость к акту №

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе: **Нач. МС Попова В.В.**,
(должность, фамилия)

Инженер Иванов П.М., техник Петрова А.А.

осмотрели объект **Счетная машина «Янтарь», ина. № 0131 45652**
(наименование объекта)

находящийся в эксплуатации **метеостанция**
(наименование подразделения)

В результате осмотра установлено:

№ д/п	Наименование устройства	Обнаруженные дефекты, неисправности	Заключение комиссии
1	Клавиатура	Западают клавиши	Ремонту не подлежит
2	Индикаторное устройство	Не горит индикатор старшего разряда	Ремонту не подлежит

Вывод: **Клавиатура и индикаторное устройство списать как непригодные к эксплуатации.**

Члены комиссии: _____
(подпись) (И.И.О.)

Попова В.В.

Приложение 1.4

Дефектная ведомость к акту №

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе: _____
(должность, фамилия)

осмотрели объект _____
(наименование объекта)

находящийся в эксплуатации _____
(наименование подразделения)

В результате осмотра установлено: _____

№ д/п	Наименование объекта	Обнаруженные дефекты, неисправности	Заключение комиссии

Вывод: _____

Члены комиссии: _____
(подпись) (И.И.О.)

Приложение 1.3

Дефектная ведомость к акту №

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе: **Нач. МС Попова В.В.**,
(должность, фамилия)

Инженер Иванов П.М., техник Петрова А.А.

осмотрели объект **Счетная машина «Янтарь», ина. № 0131 45652**
(наименование объекта)

находящийся в эксплуатации **метеостанция**
(наименование подразделения)

В результате осмотра установлено:

№ д/п	Наименование объекта	Обнаруженные дефекты, неисправности	Заключение комиссии
1	Клавиатура	Западают клавиши	Ремонту не подлежит
2	Индикаторное устройство	Не горит индикатор Старшего разряда	

Выводы: **Клавиатура и индикаторное устройство списать как непригодные к эксплуатации.**

Члены комиссии: _____
(подпись) (И.И.О.)

Попова В.В.

Практическая работа №6

А	В	С	Д	Е
СТОИМОСТЬ БЕНЗИНА ДЛЯ ПРОЕЗДА ИЗ МОСКВЫ				
Марка автомобиля		ВАЗ-2109		
Расход бензина на 100 км,л		8	200	100
Цена 1л бензина в руб.		25	900	450
Пункт назначения	Расстояние в км	Затраты на бензин		
Н.Новгород	450	900		
Баку	2420	4840		
Петербург	680	1360		
Рига	1090	2180		
Тбилиси	1990	3980		
Владимир	280	560		

№	№	Адрес	В	С	Д	Е	Ф	Г
1	Таблица раскрытости преступлений							
2	№	Адрес	В	С	Д	Е	Ф	Г
3	1	ул. Физическая	245	110	45%			
4	2	Москвитинское	316	199	63%			
5	3	ул. Советская	205	130	63%			
6	4	ул. Восточная	113	87	77%			
7	5	ул. Горького	217	146	67%			
8	6	ул. Петербургская	177	103	58%			
9	7	ул. Коммунальная	200	176	88%			
10	8	ул. Кубовская	243	170	70%			
11	9	ул. Ленинская	311	189	61%			
12	10	ул. Ленинградская	203	139	68%			
13	11	ул. Доломитовая	111	77	69%			
14	12	ул. Революционная	219	144	66%			
15	13	ул. Советская	123	95	77%			
16	14	Ул. Ахматова	345	204	59%			
17	15	ул. Чапаева	234	156	67%			
18	ИТОГО:		3262	2125	65%			

А	В	С	Д	Е	Ф	Г	Н
1 Экологическая ситуация в Москве: загрязнение воздуха от стационарных источников (2010 г.)							
2 Административный округ Число источников выбросов Всего отходящих тонн Из них поступает в атмосферу							
3	Центральный	4183	18137	13731	13381	45432	
4	Северный	4525	60246	29699	28591	123161	
5	Северо-Западный	1452	16653	9346	9177	36628	
6	Северо-Восточный	3858	46171	41523	40589	132141	
7	Южный	5500	148261	116988	112123	382872	
8	Юго-Западный	811	10358	708	623	12500	
9	Юго-Восточный	5617	121151	68310	66155	261233	
10	Западный	2475	40802	8885	8543	60705	
11	Восточный	6225	59388	25297	24333	115163	
12	г. Зеленоград	790	2285	945	912	4932	
13	Максимальный показатель	6225	148261	116988	112123	382872	
14	Минимальный показатель	790	2285	708	623	4932	
15	Средний показатель	3553,6	52337,2	31543,2	30442,7	117876,7	
16	Всего по Москве	35536	523372	315432	304427	387804	

Рамки

					НАЗВАНИЕ ДОКУМЕНТА				
Имя	Лист	№ докум.	Содерж.	Дата					
Иванов	Ф.И.О.				Иванов	Лист	№ докум.		
Сидоров	Ф.И.О.					1	1		
Петров	Ф.И.О.				Организация				
Смирнов	Ф.И.О.								

НАЗВАНИЕ ДОКУМЕНТА									
Имя					Лист				
№ докум.					№ документа				
Содерж.					Подпись				
Дата					Дата				
НАЗВАНИЕ ДОКУМЕНТА									
Имя									
Лист									
№ документа									
Подпись									
Дата									
НАЗВАНИЕ ДОКУМЕНТА									
Имя									
Лист									
№ документа									
Подпись									
Дата									

Презентация «Моя профессия - гидролог»

The screenshot displays a presentation software window with a blue-themed interface. The main slide area shows a title slide with the text "Моя профессия - гидролог" in a light blue font. Below the title, the author's name "Егорова Л.В." and the group name "группа ог-1-14" are listed. The left sidebar contains a slide navigation pane with five slides, each with a thumbnail and a small title. The top menu bar includes options like "Буфер обмена", "Слайды", "Шрифт", "Абзац", and "Рисование". The bottom status bar shows "Слайд 1 из 16", "Поток", "Русский (Россия)", and a system tray with icons and the number "863".

буфер обмена | Слайды | Шрифт | Абзац | Рисование

Слайды | Структура

1 Моя профессия - гидролог
Егорова Л.В.
группа ог-1-14

2 Профессия гидролога
Гидролог - специалист по изучению водной среды. Занимается изучением, прогнозированием и регулированием водных ресурсов.

3 Где можно получить профессиональное образование
Специальность: Гидрология и гидрометеорология
Специальность: Гидрометеорология
Специальность: Гидрометеорология
Специальность: Гидрометеорология
Специальность: Гидрометеорология
Специальность: Гидрометеорология
Специальность: Гидрометеорология
Специальность: Гидрометеорология
Специальность: Гидрометеорология
Специальность: Гидрометеорология

4 Где можно получить профессиональное образование
Специальность: Гидрология и гидрометеорология
Специальность: Гидрометеорология
Специальность: Гидрометеорология
Специальность: Гидрометеорология
Специальность: Гидрометеорология
Специальность: Гидрометеорология
Специальность: Гидрометеорология
Специальность: Гидрометеорология
Специальность: Гидрометеорология
Специальность: Гидрометеорология

5

Моя профессия - гидролог

Егорова Л.В.
группа ог-1-14

Заметки к слайду

Слайд 1 из 16 | Поток | Русский (Россия) | 863

Практическая работа №7

	A	B	C	D	E	F	G
1	Расходы по жилью		Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Среднее
2	Составляющее	Квартплата	1400	1440	1500	1600	1485
3		Консьерж	60	60	80	80	70
4		Телефон	140	140	170	170	155
5		Электроэнергия	120	150	200	180	162,5
6		Всего		1720	1790	1950	2030
7							
8							
9							

Логотип и девиз



ГидрометИнформ

- ОПЕРАТИВНО
- ДОСТОВЕРНО
- ЭФФЕКТИВНО

Основные гидрологические термины

ОСНОВНЫЕ ГИДРОЛОГИЧЕСКИЕ ТЕРМИНЫ

- Атмосферные осадки** – природный элемент водного баланса. **Осадки** – выпадение в жидком или твердом состоянии влаги из атмосферы (снег, дождь, град) или за какой-либо период времени на водонепроницаемой горизонтальной поверхности.
- Водосбор (речной)** – часть земной поверхности, включающая в себя данную речную систему и отделенная от других речных систем водоразделом.
- Водосбор (водосборная площадь)** – площадь, с которой речная система собирает свои воды.
- Водное сечение** – поперечное сечение водного потока.
- Водные ресурсы** – поверхностные или подземные воды какой-либо территории, которые могут быть использованы в народном хозяйстве.
- Водный баланс** – количественное отношение за год, месяц, декаду и т.д. прихода, расхода и аккумуляции воды для речного бассейна, озера, болота ли любого иного гидрологического объекта (участка территории).
- Водный режим** – изменение во времени уровней и объемов воды в реках, озерах и болотах.
- Гидрограф** – график изменения во времени расходов воды за год (зона, половодье, паводок).
- Гидрология** – наука, изучающая гидросферу, ее свойства и протекающие в ней процессы и явления во взаимосвязи с атмосферой, литосферой и биосферой.
- Гидрологический пост** – пункт на водном объекте, оборудованный устройствами и приборами для проведения систематических гидрологических наблюдений.
- Гидрологический режим** – закономерные изменения состояния водного объекта во времени, обусловленные физико-географическими особенностями бассейна.
- Гидрологическая сеть** – совокупность гидрологических постов, размещенных на какой-либо территории.
- Гидрологическая станция** – учреждение, задачами которого являются изучение гидрологического режима на территории его деятельности и оперативное обслуживание народного хозяйства.
- Гидрометрический створ** – створ через водоток, в котором измеряются расходы воды и производятся другие виды гидрометрических работ.
- Государственный водный кадастр (ГВК)** – систематизируемый, постоянно пополняемый и уточняемый свод сведений о водных объектах, составляющих единый государственный фонд водных ресурсов.
- Грунтовые воды** – подземные воды первого от поверхности постоянно существующего водного горизонта. Имеют свободную поверхность, дренирующую гидрографической сетью.
- Живое сечение** – часть водного сечения, в которой наблюдается течение воды.
- Испарение** – расходный элемент водного баланса, фазовое превращение воды (снега, льда) из жидкого или твердого состояния в газообразное. Различают физическое испарение (с воды или льда) и физиологическое испарение (транспирация), связанное с жизнедеятельностью растений. Измеряется в миллиметрах.
- Конденсация** – природный элемент водного баланса. Переход водного пара в жидкое состояние. Конденсация происходит в атмосфере, на поверхности земли и воды, внутри горных пород, на поверхности растительности и т.п. Измеряется в миллиметрах.
- Коэффициент стока** – отношение высоты слоя стока за какой-либо период к количеству выпавшей на водосборе осадков за тот же период.
- Круговорот воды в природе** – непрерывный земной процесс циркуляции воды на земном шаре, происходящий под влиянием солнечной радиации и силы тяжести.
- Максимальный расход воды** – наибольший расход воды половодья или паводка. Различают средний суточный и наибольший мгновенный срочный расход воды.
- Модуль стока** – количество воды, стекающей с единицы площади водосбора. Выражается в литрах в одну секунду с 1 км² (л · с · км²).
- Норма годового стока** – среднее значение годового стока за многолетний период такой продолжительности, при увеличении которой полученное значение существенно не меняется. Выражается в виде среднего многолетнего расхода, реке – в виде модуля или слоя стока.
- Объем стока** – количество воды, протекающее через рассматриваемый створ водотока за какой-либо период времени; выражается для малых потоков в кубических метрах, для крупных рек – в кубических километрах.
- Расход воды** – объем воды, протекающей через поперечное сечение потока в единицу времени. Выражается в кубических метрах в одну секунду (м³/с), для малых водотоков – в литрах в секунду (л/с).
- Слой стока** – количество воды, стекающее с водосбора за какой-либо промежуток времени в виде слоя (мм), равномерно распределенного по площади.
- Сток** – количество воды, протекающей по водному объекту в единицу времени. Выражается в разных единицах (л/с, м³, л/с · км²).
- Уровень воды** – высота поверхности воды (в сантиметрах) над некоторой условной плоскостью.
- Фазы водного режима** – характерные периоды в годовом цикле водного режима рек. На речниках пояса умеренного пояса наблюдаются четыре фазы: весеннее половодье (длительное увеличение расходов), летнее меженье (малая водность), осенние паводки (кратковременное увеличение расходов), зимняя межень (малая водность).

Презентация «РЕКИ-РЕЖИМ»

РЕКИ-РЕЖИМ

Егорова Л.В.
Группа ОГ-1-14

1 РЕКИ-РЕЖИМ

2 Что такое рекирежим?
РЕКИ-РЕЖИМ – это система объектов, режимной информации, речных гидротехнических постов.

3 Назначение системы РЕКИ-РЕЖИМ
Система РЕКИ-РЕЖИМ предназначена для сбора, обработки, накопления, обеспечения и подготовки и распространения результатов наблюдений на сети гидротехнических станций и постов, расположенных на реках и каналах. Система обеспечивает целостность обработки результатов наблюдений от ввода данных до получения целостности обработки.

4 Функции РЕКИ-РЕЖИМ

- обеспечение целостности обработки результатов наблюдений на сети гидротехнических станций и постов, расположенных на реках и каналах;
- обеспечение целостности обработки результатов наблюдений от ввода данных до получения целостности обработки;
- обеспечение целостности обработки результатов наблюдений от ввода данных до получения целостности обработки;
- обеспечение целостности обработки результатов наблюдений от ввода данных до получения целостности обработки;
- обеспечение целостности обработки результатов наблюдений от ввода данных до получения целостности обработки;

5

Заметки к слайду

Слайд 1 из 17 | Тема1 | Русский (Россия) | 863

Работа в РЕКИ-РЕЖИМ

Занесение гидрологических данных в экранные формы

Файл Правка Сервис Справка



ТГ-3М ТГ-3МА ТГ-11М ТГ-55М ТГ-15М ТГ-14М ТГ-4М

Код гидрологии Код поста Год (ГГГГ) Месяц (13)

41 03321 2017 13

Код информации

012017

Номер строки	Единицы измерения расхода	Вид таблицы ежегодника	Номер строки начала записи второго паводка в ТГ-3МА
	1	2	3
=1	1		

Сведения о периодах расчёта средних декадных

(средних месячных) расходах воды

Номер строки	Период		Вид данных	Код метода расчёта
	начало (ММДД)	конец (ММДД)		
	1	2	3	4
=2				
=3				
=4				
=5				
=6				

Сведения о достоверности данных

номер строки	Период	
	начало (ММДД)	конец (ММДД)
	1	2
=9		
=10		
=11		
=12		

Выключен

Номер строки	Период		Метод подсчёта стока				Год
	начало (ММДДЧЧ)	конец (ММДДЧЧ)	Код метода	Номер кривой	Год		
	1	2			первый	последний	
	3	4	5	6	7		
=16	0101	0518	0130				
=17	0519	0831	01				
=18	0901	1231					
=19							
=20							
=21							
=22							
=23							
=24							
=25							
=26							
=27							
=28							
=29							
=30							
=31							
=32							
=33							
=34							
=35							
=36							
=37							

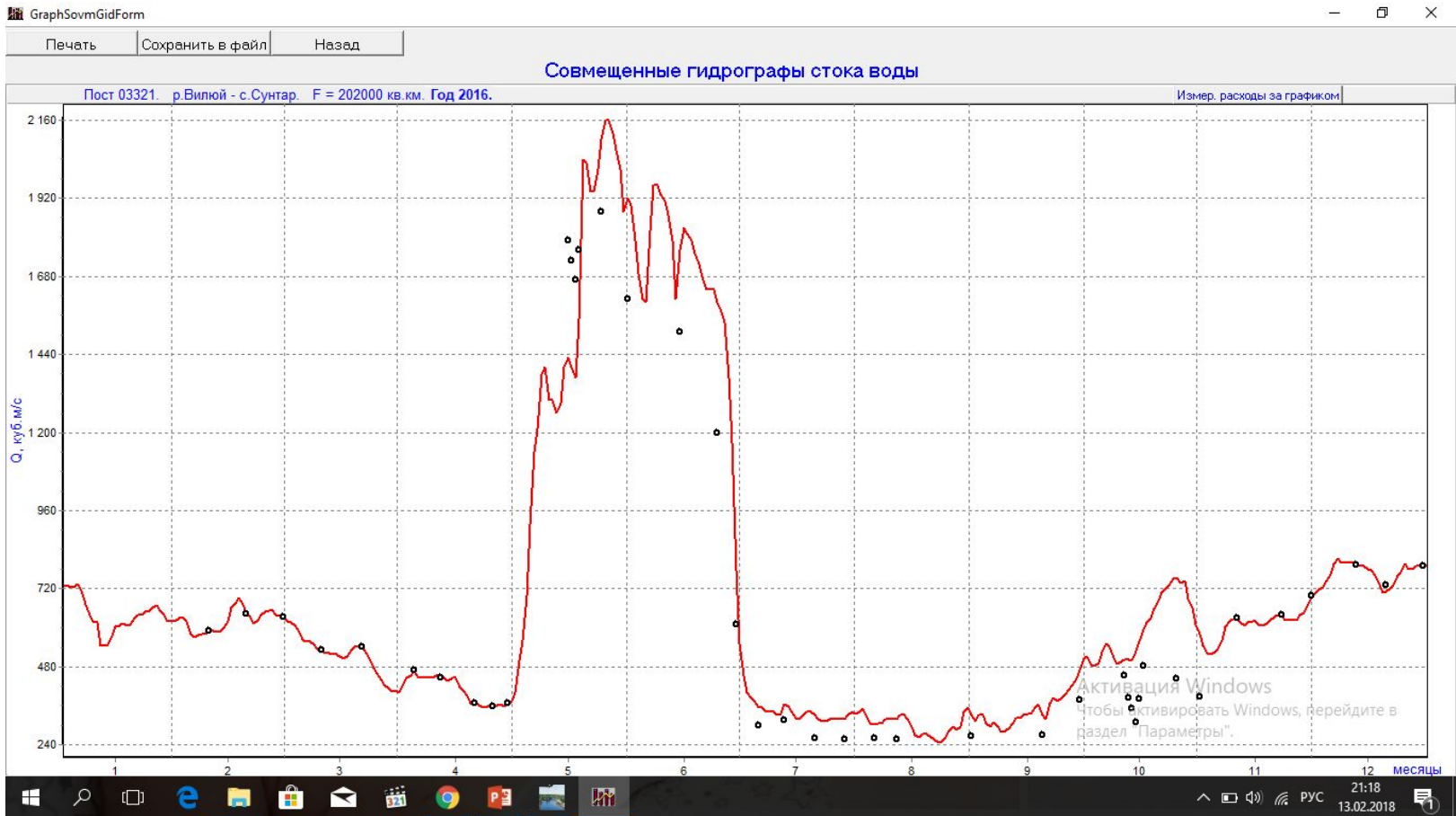
Выключен

Ежедневные расходы воды

Номер строки, число, характеристика	Месяц											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	
	=61	1	777	572	672	475	542	1880	393	326		
=62	2	752	588	653	471	491	1730	356	307			
=63	3	703	588	634	466	500	1580	323	297			
=64	4	703	593	628	485	537	1430	300	297			
=65	5	703	601	620	488	593	1320	326	294			
=66	6	706	588	642	462	622	1270	356	300			
=67	7	706	561	628	438	630	1230	369	303			
=68	8	715	561	607	426	646	1220	359	297			
=69	9	710	561	585	438	660	1400	333	297			
=70	10	727	598	577	445	738	1520	333	297			
=93	I											
=94	II											
=95	III											
=96	Средн.											
=97	Наиб.	788	656	672	530	5130	1910	411	330			
=98	Дата	202102	28	1	30	17	1	21	013102			
=99	Наим.	561	561	466	411	488	437	300	241			
=100	Дата	31	070903	22	25	2	30	4	17			
Номер строки	Наибольший расход				Наименьший периода открытого русла или за год				Признак устойчивого ледостава	Наименьший зимнего периода		
	расход	дата	число	число	расход	дата	число	число		расход	дата	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
=101									1	411	425	

Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

Создание графиков в РЕКИ-РЕЖИМ



Печатание книжки КГ-ЗМ(н) в EXCEL

Книга1 - Excel

ФАЙЛ ГЛАВНАЯ ВСТАВКА РАЗМЕТКА СТРАНИЦЫ ФОРМУЛЫ ДАННЫЕ РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВИД

Вставить Шрифт Выравнивание Число

Общий

Условное форматирование Форматировать как таблицу Стили

Вставить Удалить Формат

Сортировка и фильтр Найти и выделить Редактирование

Буфер обмена

N11 : X ✓ fx =5

Высота уровня за время измерения расхода воды, см										Номер строки	Сильный ветер(код з)	Признак введения поправки в скорости при наличии косоугольности (код 1)	№ скоростной вертикали на границе коренного русла и поймы								
Наблюдение за уровнем воды	Время наблюдения (час, мин)	Гидроствор			Основной пост			0	1	2	3										
		№ сваи (рейки)	При отчет водка	Над "0" поста	№ сваи (рейки)	При отчет водка	Над "0" поста														
Перед измерение скорости																					
Во время измерения скорости																					
Принятые данные																					
Расчет уровня										Номер строки	Воды над "0" поста, см	Расход воды, м³/с	Вычисление V _{ср} по формуле с целым коэффициентом (код 1)								
Высота уровня воды на пике поре при промерах, см	Н	№ сваи (рейки)	отчет	При вода	Над "0" поста	расчет промера, см	Промера	0	1	2	3	4	5	6							
															основной пост	гидроствор	расход	G _{ов}	G _{ув}		
Определение уклона водной поверхности										Номер строки				Номер вертикали							
Берег _____ м										0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Уклонные посты _____ м										6											
Падение, м										7											

Лист1

Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

ГОТОВО

21:19
13.02.2018