

Отчет по практике «Автоматизированная обработка гидрологической информации»

Егорова Л.В. ОГ-1-14

A decorative graphic element consisting of several horizontal lines of varying lengths and colors (light blue and white) extending from the right side of the slide.

Лабораторная работа №1



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Допуск к ГИА
№ приказа 47-У
от «17» апреля 2016г.

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА
По дисциплине информатика
Тема: текстовый процессор Word

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ГЕПОУ ИО «ИГМП» 05.02.02.2016.04.0000.ПЗ.ВК.ДР

Нормоконтролер:

Солова

Людмила Павлова

(Подпись или Отметка коллегиями)

«__» ____ 20__ г.

Работа защищена:

«__» ____ 20__ г.

с оценкой

Протокол № _____

Руководитель работ:

Каурина

Тамара Юрьевна

(Подпись или Отметка коллегиями)

«__» ____ 20__ г.

Автор работ:

Ходякова Анна Павловна

Егорова Лариса Васильевна

(Подпись или Отметка коллегиями)

Специальность: 05.02.02

Группа: ИО-1-14

«__» ____ 20__ г.

Иркутск 2016г.

Циклон

Граница различно нагретых воздушных масс называется **фронтом**.

Фронт никогда не остается в покое.

Когда воздушные массы движутся с неодинаковой скоростью или когда одна воздушная масса перемещается в одном направлении, а другая – в обратном, линия фронта прогибается. Здесь образуются воздушные волны. При этом холодный воздух все сильнее и сильнее поворачивается на юг, «подтекает» под теплый воздух и вытесняет его вверх. Массы же теплого воздуха отклоняются к северу, и в свою очередь, отталкивают перед собой холодный воздух.

В результате там, куда движутся массы теплого воздуха, давление падает, а в тех местах, куда наступают холодные массы, давление растет. Возникает область, в центре которой образуется пониженной давление воздуха.

Систему ветров в этой области называют обычно **циклоном** (слово «циклон» значит «круговой»). Ветер в циклоне движется от краев в центр, причем образуется круговое направление ветров, дающих против часовой стрелки.

Текст с формулой

При измерении каких либо физических величин всегда возникает ошибка измерения. Обозначим

A – точное число (эталон), a – приближенное число, полученное в результате измерения.

Абсолютной погрешностью приближенного числа a (Δ_a) называется модуль разности точного и приближенного чисел $\Delta_a = |A - a|$

Относительной погрешностью приближенного числа a (δ_a) называется отношение абсолютной погрешности приближенного числа к его модулю.

Часто относительную погрешность вычисляют в процентах.

$$\delta_a = \frac{\Delta_a}{|a|} \cdot 100\%$$

Циклон

Граница различно нагретых воздушных масс называется **фронтом**. Фронт никогда не остается в покое.

Когда воздушные массы движутся с неодинаковой скоростью или когда одна воздушная масса перемещается в одном направлении, а другая – в



обратном, линия фронта прогибается. Здесь образуются воздушные волны. При этом холодный воздух все сильнее и сильнее поворачивается на юг, «подтекает» под теплый воздух и вытесняет его вверх.

Массы же теплого воздуха отклоняются к северу, и в свою очередь, отталкивают перед собой холодный воздух.

В результате там, куда движутся массы теплого воздуха, давление падает, а в тех местах, куда наступают холодные массы, давление растет. Возникает область, в центре которой образуется пониженной давление воздуха.

Систему ветров в этой области называют обычно **циклоном** (слово «циклон» значит «круговой»). Ветер в циклоне движется от краев в центр, причем образуется круговое направление ветров, дающих против часовой стрелки.

Лабораторная работа №2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КОЛЛЕГИУМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛИЦЕЙ ТЕХНИЧЕСКИХ ПРОФЕССИЙ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ГОСИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕГИУМ»

Допущен к ГИА,
с 16 апреля 2016 г.

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА
По дисциплине «Информатика»
Тема: табличный процессор Word

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
ГЭПОУ ИО «ИЗПТ»: 01.02.02.2016.04.0000.ПЗ.ВКР.ДР

Исполнитель: Сидорова Людмила Николаевна (Беларусь, г. Могилев, колледж № 1)	Разработчик работы: Гурина Юлия Юрьевна (Беларусь, г. Минск, колледж № 3)
Исполнитель: Сидорова Людмила Николаевна (Беларусь, г. Могилев, колледж № 1)	Автор работы: Павлова Анна Павловна Егорова Мария Васильевна (Беларусь, г. Минск, колледж № 3)

Минск 2016

Зачётка работа по табличному процессору.

Задание: Оформить справочный реферат по образцу (фрагмент текста можно копировать текст).

Регулируемые выплаты труда.

Основная цель оплаты труда – обеспечить объективно необходимое воспроизводство рабочей силы в соответствии с ее стоимостью и повысить уровень мотивации исполнителей к эффективному труду.

Уровень оплаты труда без учета стимулирующих выплат

Уровень оплаты труда с учетом стимулирующих выплат

Рис. 3 Регулирование стоимости и стимулирование производства рабочей силы

Расчет заработной платы рабочего производится с помощью формулы:

$$Z = D \cdot \sum_{j=1}^n \mu_j \cdot I_j$$

где Z – итоговая производительность труда в j – том выполнении производственной программы,
 μ_j – норма чашечки смеси j -го кормления I-го продукта,
 I_j – головной объем произведенной продукции
 $K_{ко} \dots$ коэффициент, называемый коэффициентом, в зависимости от сложности факторов:

Центральным звеном в регулировании оплаты труда является тарифная система. Она состоит из Единой тарифной сетки (ЕТС) и рассчитывается на ее основе тарифный ставок и окладов работников по профессионально-квалификационным справочникам. Тарифная ставка первого разряда не может быть ниже минимальной заработной платы, устанавливаемой правительством и служит основой для дифференциации оплаты труда работников по профессионально- квалификационным группам.

На основе ЕТС обеспечиваются дифференциация оплаты труда в зависимости от следующих факторов:

- Сложность (квалификация) труда
- Интенсивность профессионализма
- Принадлежность к профессии, должности
- Историческая дифференциация.

С.В.Шушина. Управление персоналом современной ситуации. М.: Издательство: 1997 г.

Содержание и характер труда рабочих, технических исполнителей, руководителей подчиненной администрации – хозяйственного обслуживания, специалистов, руководителей, функциональцев и производственных подразделений (иногда отличия дифференциация).

«Общие условия труда, сложность выполняемой продукции (услуг), социально-бытовые условия, режимы труда и отдыха и другие специфические факторы, характерные для отрасли (подотрасли), вида деятельности и т.п. (неотраслевая дифференциация).

Формы заработной платы рабочих

Группы рабочих	Средний размер	В том числе по категориям	Показатели		В среднем на одного рабочего	в % к миним. з/п	в % к макс. з/п
			И	II			
Окладная	270	34,9			45478,4	34	46
Выплата	170	10	10	10	56793,4	78	84
Всего	440	44,9			102271,8		

Регулируемые выплаты труда.

Основная цель оплаты труда – обеспечить объективно необходимое воспроизводство рабочей силы в соответствии с ее стоимостью и повысить уровень мотивации исполнителей к эффективному труду.

Центральным звеном в регулировании оплаты труда является тарифная система. Она состоит из Единой тарифной сетки (ЕТС) и рассчитывается на ее основе тарифных ставок и окладов работников по профессионально-квалификационным группам, а также тарифно-квалификационным справочникам. Тарифная ставка первого разряда не может быть ниже минимальной заработной платы, устанавливаемой правительством и служит

основой для дифференциации оплаты труда работников по профессионально-квалификационным группам.

На основе ЕТС обеспечиваются дифференциация оплаты труда в зависимости от следующих факторов:

- Сложность (квалификация) труда в практике одной профессии, должности (функционально-функциональная дифференциация);
- Содержание и характер труда рабочих, технических исполнителей, руководителей подчиненной администрации – хозяйственного обслуживания, специалистов, руководителей предприятий, учреждений и организаций, функциональцев и производственных подразделений (иногда отличия дифференциация);
- Общие условия труда, сложность выполняемой продукции (услуг), социально-бытовые условия, режимы труда и отдыха и другие специфические факторы, характерные для отрасли (подотрасли), вида деятельности и т.п. (неотраслевая дифференциация).

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Группы рабочих				Потребность			
2					На основное производство			
3					Всего 3/П			
4								
5	I	II	III	IV				
6	70	10	10	10				
7	30	10	40	20				
8	60	20	10	10				
9								

Практическая работа №1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИРКУТСКИЙ ГОУ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Директор и ГАИ
№ приказа 47У
от «17» апреля 2016г.

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА
По дисциплине «Информатика»
Тема: текстовый процессор Word

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
ГБОУ ЮН-АИЛМТ- 05.02.02 2016 04 0000 ПЭБФ.ДР

Инициалы преподавателя:	Инициалы студента:
Степанов А.А.	Михайлов А.А.
Дата проведения:	Дата проведения:
«___» _____ 20__ г.	«___» _____ 20__ г.

Алгоритм работы:

1. Подготовка текста	2. Форматирование текста
3. Вставка объектов	4. Проверка орфографии
5. Печать документа	6. Сохранение документа

Результат работы:

1. Подготовка текста	2. Форматирование текста
3. Вставка объектов	4. Проверка орфографии
5. Печать документа	6. Сохранение документа

Итого: 14

Инициалы преподавателя: _____
Инициалы студента: _____

Иркутск, 2016г.

Практическая работа №1. Форматирование абзаца и символов
Цели: набрать текст и форматировать его согласно требованиям.
Для: при вставке текста: изменить форматирование по ходу. По
тексту было бы лучше до вставки какой-нибудь. Затем правой кнопкой,
чтобы посмотреть форматирование и подобрать что-нибудь. Или, либо вообще.

Скажи по правде, ведь во второй же допуск задачи мысли о том, что
лучше могут добавить до вставки.

Со всем старанием было усвоены тем самым.

«Итак, так сказать,
по существу не
используя вообще».

«Если не получится, один образец можно».

«Она не нужна,
лучше всего сделать с
данными, кроме самих,
которые - лучше
работают как вы. Все
продолжила читать».

«Инициалы преподавателя не в один момент с самим».

Поэтому лучше всего сделать форматирование и сделать форматирование.
Но она лучше всего сделать и использовать форматирование в том. Она сама не
лучше сделать. В итоге она была в итоге лучше, кроме той лучше,
которая и сама лучше всего сделать форматирование. После форматирования
лучше сделать форматирование, или же это сделать.
Она не лучше всего сделать форматирование и форматирование, чтобы сделать, или
ей лучше сделать такое форматирование и сделать и сделать. И
сделать.

Подпись студента
по заданию, у него
лучше сделать форматирование
лучше и
лучше, потому
что она лучше у него,
поэтому лучше сделать
лучше и сделать,
которое не сделать в
своем плане».

Рисунки, иллюстрации и таблицы, связанные с форматированием текста в Word. Включает изображения стрел, указывающих на элементы форматирования, и фрагменты текста с выделенными абзацами и символами.

Практическая работа №2

Практическая работа №2. Вставка в документ формул
КВАДРАТИЧНАЯ ФУНКЦИЯ И КВАДРАТНОЕ УРАВНЕНИЕ

(9 КЛАСС)

Квадратичной называется функция вида:

$$f(x) = ax^2 + bx + c, a \neq 0$$

Квадратным уравнением называется выражение вида:

$$ax^2 + bx + c = 0, a \neq 0$$

где a, b, c – постоянные коэффициенты, x – переменная.

Дискриминант определяется по формуле:

$$D = b^2 - 4ac$$

Уравнение имеет корни, если $D \geq 0$.

Корни квадратного уравнения определяются по формуле:

$$x_{1,2} = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}$$

Практическая работа №3

Практическая работа №3. Создание и форматирование списков

Задание 1.

Хороший работник:

знает **круг своих обязанностей**;

выполняет **круг своих обязанностей**

уважает труд своих коллег;

поддерживает **оо всеми равные, деловые отношения**.

Спорные вопросы при изучении состава подлежащих

подлежащее:

сказуемое;

связанные;

свои действия;

обстоятельства

Реклама должна быть:

понятной;

привлекательной;

информативной;

качественной

Задание 2. Список литературы по делопроизводству

- 1) Сидорова М.В. Образцы документов по делопроизводству, изд. 3-е переизд. М. ПРИОР, 1999
- 2) Козлова М.В. Деловое письмо: Что нужно знать составителю, Дело, 112 стр. 1999
- 3) Васильева И.Н. Основы делопроизводства и персональный менеджмент, Финансиздат, 240 стр. 1999

- 4) Андреева В.И., Делопроизводство в кадровой службе. Практическое пособие с образцами документов, Интел-Синтез, 256 стр. 2000
- 5) Кузнецова В.Т., Делопроизводство (документационное обеспечение управления) Бизнес-школа «Интел-Синтез» 328 стр. 1999
- 6) Андрианова В.В., Как организовать делопроизводство на предприятии, ИНФРА-М, 96 стр. 1998
- 7) Сидорова М.В., Цукленкова В.М., Делопроизводство в управлении персоналом, ПРИОР, 112 стр. 1999
- 8) Васильев М.И., Делопроизводство и корреспонденция в вопросах и ответах, Финанс, 320 стр. 2000

Задание 3. Оформите приведенный ниже текст в форме четырехуровневого списка.

♦ ПЕРЕХОД К ИНФОРМАЦИОННОМУ ОБЩЕСТВУ

ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОБЩЕСТВА

Что такое информационное общество

Роль информатизации в развитии общества

Об информационной культуре

♦ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ОБЩЕСТВА

Информационные ресурсы

Информационные услуги и продукты

Рынок информационных услуг и продуктов

Правовое регулирование на информационном рынке

♦ ИНФОРМАТИКА - ПРЕДМЕТ И ЗАДАЧИ

Появление и развитие информатики

Структура информатики

♦ ИЗМЕРЕНИЕ И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

ИНФОРМАЦИЯ И ЕЕ СВОЙСТВА

Информация и данные

Формы адекватности информации

Меры информации

Качество информации

КЛАССИФИКАЦИЯ И КОДИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ

Система классификации

Система кодирования

Примеры классификации информации по разным признакам

Практическая работа №4

Практическая работа №4. Вставка в документ таблицы, ее форматирование и заполнение данными

Задача 1. Форматирование таблиц

Урок №	Дни недели					
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1 урок	Английский	Английский	Русский язык	Литература	Физика	Физкультура
2 урок	Математика	Русский язык	Математика	Биология	Математика	Информатика
3 урок	Физкультура	Математика	Обществознание	Математика	Русский язык	Математика
4 урок	Русский язык	Физика	Информатика	Физика	История	Литература
5 урок	Литература	Английский	Литература	Английский	Технология	Обществознание
6 урок	Биология	История	Физика	Английский	Физкультура	
7 урок		Обществознание	Технология			

Урок №	Дни недели					
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1 урок	Английский	Английский	Русский язык	Литература	Физика	Физкультура
2 урок	Математика	Русский язык	Математика	Биология	Математика	Информатика
3 урок	Физкультура	Математика	Обществознание	Математика	Русский язык	Математика
4 урок	Русский язык	Физика	Информатика	Физика	История	Литература
5 урок	Литература	Английский	Литература	Английский	Технология	Обществознание

6 урок	Биология	История	Физика	Английский	Физкультура	
7 урок		Обществознание	Технология			

Урок №	Дни недели					
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1 урок	Английский	Английский	Русский язык	Литература	Физика	Физкультура
2 урок	Математика	Русский язык	Математика	Биология	Математика	Информатика
3 урок	Физкультура	Математика	Обществознание	Математика	Русский язык	Математика
4 урок	Русский язык	Физика	Информатика	Физика	История	Литература
5 урок	Литература	Английский	Литература	Английский	Технология	Обществознание
6 урок	Биология	История	Физика	Английский	Физкультура	
7 урок		Обществознание	Технология			

Урок №	Дни недели					
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1 урок	Английский	Английский	Русский язык	Литература	Физика	Физкультура
2 урок	Математика	Русский язык	Математика	Биология	Математика	Информатика
3 урок	Физкультура	Математика	Обществознание	Математика	Русский язык	Математика
4 урок	Русский язык	Физика	Информатика	Физика	История	Литература

урок						
5 урок	Литература	Английский	Литература	Английский	Технология	Обществознание
6 урок	Биология	История	Физика	Английский	Физкультура	
7 урок		Обществознание	Технология			

Задача 2. Расчеты в таблицах

Расходы по жилью		Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Среднее
Составляющие	Квартплата	1400	1440	1500	1600	1485
	Коммуналка	80	80	80	80	70
	Телефон	140	140	170	170	155
	Электричество	120	120	200	180	165
	Всего	1720	1780	1950	2030	1875

Практическая работа №5

Приложение 1.5

Дефектная ведомость к акту №

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе: Нач. МС Попова В.В.,
(должность, фамилия)

Инженер Иванов П.М., техник Петрова А.А.

осмотрели объект **Счетная машина «Янтарь», ина. № 0131 45652**
(наименование объекта)

находящийся в эксплуатации **метеостанция**
(наименование подразделения)

В результате осмотра установлено:

№ д/п	Наименование устройства	Обнаруженные дефекты, неисправности	Заключение комиссии
1	Клавиатура	Западают клавиши	Ремонту не подлежит
2	Индикаторное устройство	Не горит индикатор старшего разряда	Ремонту не подлежит

Вывод: **Клавиатуру и индикаторное устройство списать как непригодные к эксплуатации.**

Члены комиссии **Попова В.В.**

Комиссия _____
(подпись) (и.и.о.)

Приложение 1.4

Дефектная ведомость к акту №

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе: _____
(должность, фамилия)

осмотрели объект _____
(наименование объекта)

находящийся в эксплуатации _____
(наименование подразделения)

В результате осмотра установлено: _____

№ д/п	Наименование объекта	Обнаруженные дефекты, неисправности	Заключение комиссии

Вывод: _____

Члены комиссии _____
(подпись) (и.и.о.)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16

Приложение 1.3

Дефектная ведомость к акту №

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе: Нач. МС Попова В.В.,
(должность, фамилия)

Инженер Иванов П.М., техник Петрова А.А.

осмотрели объект **Счетная машина «Янтарь», ина. № 0131 45652**
(наименование объекта)

находящийся в эксплуатации **метеостанция**
(наименование подразделения)

В результате осмотра установлено:

№ д/п	Наименование объекта	Обнаруженные дефекты, неисправности	Заключение комиссии
1	Клавиатура	Западают клавиши	Ремонту не подлежит
2	Индикаторное устройство	Не горит индикатор Старшего разряда	Ремонту не подлежит

Выводы: **Клавиатуру и индикаторное устройство списать как непригодные к эксплуатации.**

Члены комиссии **Попова В.В.**

Комиссия _____
(подпись) (и.и.о.)

Практическая работа №6

А	В	С	Д	Е
СТОИМОСТЬ БЕНЗИНА ДЛЯ ПРОЕЗДА ИЗ МОСКВЫ				
Марка автомобиля		ВАЗ-2109		
Расход бензина на 100 км,л		8	200	100
Цена 1л бензина в руб.		25	900	450
Пункт назначения	Расстояние в км	Затраты на бензин		
Н.Новгород	450	900		
Баку	2420	4840		
Петербург	680	1360		
Рига	1090	2180		
Тбилиси	1990	3980		
Владимир	280	560		

№	№	А	В	С	Д	Е	Ф	Г
1	Таблица раскрытости преступлений							
2	№	района префектуры раскрыто (от раскрытости %)						
3	1	ул. Физическо	245	110	45%			
4	2	Моск. шоссе	316	199	63%			
5	3	ул. Советская	205	130	63%			
6	4	ул. Втурина	113	87	77%			
7	5	ул. Горюновск	217	146	67%			
8	6	ул. Петербург	177	103	58%			
9	7	ул. Коммунальн	200	176	88%			
10	8	ул. Кубовская	243	170	70%			
11	9	ул. Ленин	311	189	61%			
12	10	ул. Ленинград	203	139	68%			
13	11	ул. Доломитов	111	77	69%			
14	12	ул. Революцион	219	144	66%			
15	13	ул. Советско	123	95	77%			
16	14	Ул. Ахилова	345	204	59%			
17	15	ул. Чапаева	234	156	67%			
18	ИТОГО:		3262	2125	65%			

А	В	С	Д	Е	Ф	Г	Н
1 Экологическая ситуация в Москве: загрязнение воздуха от стационарных источников (2010 г.)							
2 Административный округ Число источников выбросов Всего отходящих веществ Из них поступает в атмосферу Из поступивших на о. Всего попадает в атмосферу							
3	Центральный	4183	18137	13731	13381	45432	
4	Северный	4525	60246	29699	28591	123161	
5	Северо-Западный	1452	16653	9346	9177	36628	
6	Северо-Восточный	3858	46171	41523	40589	132141	
7	Южный	5500	148261	116988	112123	382872	
8	Юго-Западный	811	10358	708	623	12500	
9	Юго-Восточный	5617	121151	68310	66155	261233	
10	Западный	2475	40802	8885	8543	60705	
11	Восточный	6225	59388	25297	24333	115163	
12	г. Зеленоград	790	2285	945	912	4932	
13	Максимальный показатель	6225	148261	116988	112123	382872	
14	Минимальный показатель	790	2285	708	623	4932	
15	Средний показатель	3553,6	52337,2	31543,2	30442,7	117876,7	
16	Всего по Москве	35536	523372	315432	304427	387804	

Рамки

										НАЗВАНИЕ ДОКУМЕНТА							
										Дополнительно		Страницы №		Всего листов		Итого листов	
										Итого листов		Итого листов		Итого листов		Итого листов	
										Итого листов		Итого листов		Итого листов		Итого листов	
										Итого листов		Итого листов		Итого листов		Итого листов	
										НАЗВАНИЕ ДОКУМЕНТА							
№ п/п	Лист	№ документа	Содержание	Дата	Итого	Лист	Итого	Организация		Лист							
1	1	1	1	1	1	1	1	1		1							
2	2	2	2	2	2	2	2	2		2							
3	3	3	3	3	3	3	3	3		3							
4	4	4	4	4	4	4	4	4		4							
5	5	5	5	5	5	5	5	5		5							
										НАЗВАНИЕ ДОКУМЕНТА							
										Итого листов		Лист					
										Итого листов		1					

Презентация «Моя профессия - гидролог»

The screenshot displays a presentation software window with a blue-themed interface. The main slide area shows a title slide with the text 'Моя профессия - гидролог' in large, light blue font. Below the title, the author's name 'Егорова Л.В.' and group 'группа ог-1-14' are listed. The left sidebar contains a slide navigation pane with five thumbnails. The first thumbnail is the current slide. The second thumbnail is titled 'Профессия гидролога' and includes a list of tasks: 'Планирование и организация по изучению водной экосистемы, анализ ее состояния, проектирование и организация в ней процесса восстановления'. The third thumbnail is titled 'Где можно получить профессиональное образование' and lists several institutions: 'Российский государственный гидрометеорологический университет', 'Санкт-Петербургский государственный университет гидрометеорологии и окружающей среды', 'Санкт-Петербургский государственный университет водных ресурсов', 'Санкт-Петербургский государственный университет технологии и дизайна', 'Санкт-Петербургский государственный университет архитектуры и дизайна', 'Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов', 'Санкт-Петербургский государственный университет информационных технологий, механики и оптики', 'Санкт-Петербургский государственный университет путей сообщения', 'Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения', 'Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций и информатики', 'Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств', 'Санкт-Петербургский государственный университет спорта и туризма', 'Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарии и биомедицины', 'Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарии и биомедицины', 'Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарии и биомедицины', 'Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарии и биомедицины'. The bottom status bar shows 'Слайд 1 из 16', 'Поток', 'Русский (Россия)', and a system tray with icons and the number '863'.

буфер обмена | Слайды | Шрифт | Абзац | Рисование

Слайды | Структура

1 Моя профессия - гидролог
Егорова Л.В.
группа ог-1-14

2 Профессия гидролога
Планирование и организация по изучению водной экосистемы, анализ ее состояния, проектирование и организация в ней процесса восстановления

3 Где можно получить профессиональное образование
Российский государственный гидрометеорологический университет
Санкт-Петербургский государственный университет гидрометеорологии и окружающей среды
Санкт-Петербургский государственный университет водных ресурсов
Санкт-Петербургский государственный университет технологии и дизайна
Санкт-Петербургский государственный университет архитектуры и дизайна
Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов
Санкт-Петербургский государственный университет информационных технологий, механики и оптики
Санкт-Петербургский государственный университет путей сообщения
Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения
Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций и информатики
Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств
Санкт-Петербургский государственный университет спорта и туризма
Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарии и биомедицины
Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарии и биомедицины
Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарии и биомедицины
Санкт-Петербургский государственный университет ветеринарии и биомедицины

4 Где можно получить профессиональное образование

5

Моя профессия - гидролог

Егорова Л.В.
группа ог-1-14

Заметки к слайду

Слайд 1 из 16 | Поток | Русский (Россия) | 863

Практическая работа №7

	A	B	C	D	E	F	G
1	Расходы по жилью		Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Среднее
2	Составляющее	Квартплата	1400	1440	1500	1600	1485
3		Консьерж	60	60	80	80	70
4		Телефон	140	140	170	170	155
5		Электроэнергия	120	150	200	180	162,5
6		Всего		1720	1790	1950	2030
7							
8							
9							

Логотип и девиз



ГидрометИнформ

- ОПЕРАТИВНО
- ДОСТОВЕРНО
- ЭФФЕКТИВНО

Основные гидрологические термины

ОСНОВНЫЕ ГИДРОЛОГИЧЕСКИЕ ТЕРМИНЫ

- Атмосферные осадки** – природный элемент водного баланса. **Осадки** – выпадение в жидком или твердом состоянии влаги из атмосферы (снег, дождь, град) или за какой-либо период времени на водонепроницаемой горизонтальной поверхности.
- Водосбор (речной)** – часть земной поверхности, включающая в себя данную речную систему и отделенная от других речных систем водоразделом.
- Водосбор (водосборная площадь)** – площадь, с которой речная система собирает свои воды.
- Водное сечение** – поперечное сечение водного потока.
- Водные ресурсы** – поверхностные или подземные воды какой-либо территории, которые могут быть использованы в народном хозяйстве.
- Водный баланс** – количественное отношение за год, месяц, декаду и т.д. прихода, расхода и аккумуляции воды для речного бассейна, озера, болота ли любого иного гидрологического объекта (участка территории).
- Водный режим** – изменение во времени уровней и объемов воды в реках, озерах и болотах.
- Гидрограф** – график изменения во времени расходов воды за год (зона, половодье, паводок).
- Гидрология** – наука, изучающая гидросферу, ее свойства и протекающие в ней процессы и явления во взаимосвязи с атмосферой, литосферой и биосферой.
- Гидрологический пост** – пункт на водном объекте, оборудованный устройствами и приборами для проведения систематических гидрологических наблюдений.
- Гидрологический режим** – закономерные изменения состояния водного объекта во времени, обусловленные физико-географическими особенностями бассейна.
- Гидрологическая сеть** – совокупность гидрологических постов, размещенных на какой-либо территории.
- Гидрологическая станция** – учреждение, задачами которого являются изучение гидрологического режима на территории его деятельности и оперативное обслуживание народного хозяйства.
- Гидрометрический створ** – створ через водоток, в котором измеряются расходы воды и производятся другие виды гидрометрических работ.
- Государственный водный кадастр (ГВК)** – систематизируемый, постоянно пополняемый и уточняемый свод сведений о водных объектах, составляющих единый государственный фонд водных ресурсов.
- Грунтовые воды** – подземные воды первого от поверхности постоянно существующего водного горизонта. Имеют свободную поверхность, дренирующую гидрографической сетью.
- Живое сечение** – часть водного сечения, в которой наблюдается течение воды.
- Испарение** – расходный элемент водного баланса, фазовое превращение воды (снега, льда) из жидкого или твердого состояния в газообразное. Различают физическое испарение (с воды или льда) и физиологическое испарение (транспирация), связанное с жизнедеятельностью растений. Измеряется в миллиметрах.
- Конденсация** – природный элемент водного баланса. Переход водного пара в жидкое состояние. Конденсация происходит в атмосфере, на поверхности земли и воды, внутри горных пород, на поверхности растительности и т.п. Измеряется в миллиметрах.
- Коэффициент стока** – отношение высоты слоя стока за какой-либо период к количеству выпавших на водосборе осадков за тот же период.
- Круговорот воды в природе** – непрерывный земной процесс циркуляции воды на земном шаре, происходящий под влиянием солнечной радиации и силы тяжести.
- Максимальный расход воды** – наибольший расход воды половодья или паводка. Различают средний суточный и наибольший мгновенный срочный расход воды.
- Модуль стока** – количество воды, стекающей с единицы площади водосбора. Выражается в литрах в одну секунду с 1 км² (л · с · км²).
- Норма годового стока** – среднее значение годового стока за многолетний период такой продолжительности, при увеличении которой полученное значение существенно не меняется. Выражается в виде среднего многолетнего расхода, реке – в виде модуля или слоя стока.
- Объем стока** – количество воды, протекающее через рассматриваемый створ водотока за какой-либо период времени; выражается для малых потоков в кубических метрах, для крупных рек – в кубических километрах.
- Расход воды** – объем воды, протекающей через поперечное сечение потока в единицу времени. Выражается в кубических метрах в одну секунду (м³/с), для малых водотоков – в литрах в секунду (л/с).
- Слой стока** – количество воды, стекающее с водосбора за какой-либо промежуток времени в виде слоя (мм), равномерно распределенного по площади.
- Сток** – количество воды, протекающей по водному объекту в единицу времени. Выражается в разных единицах (л/с, м³, л/с · км²).
- Уровень воды** – высота поверхности воды (в сантиметрах) над некоторой условной плоскостью.
- Фазы водного режима** – характерные периоды в годовом цикле водного режима рек. На речных реках умеренного пояса наблюдаются четыре фазы: весеннее половодье (длительное увеличение расходов), летнее меженье (малая водность), осенние паводки (кратковременное увеличение расходов), зимняя межень (малая водность).

Презентация «РЕКИ-РЕЖИМ»

Слайды Структура

1 РЕКИ-РЕЖИМ
Егорова Л.В.
Группа ОГ-1-14

2 Что такое реки-режим?
РЕКИ-РЕЖИМ – это система объектов, режимной информации, режимных гидротехнических постов.

3 Назначение системы РЕКИ-РЕЖИМ
Система РЕКИ-РЕЖИМ предназначена для воссоздания, обработки, накопления, обеспечения и подготовки к распространению результатов наблюдений на сети гидротехнических станций и постов, расположенных на реках и каналах. Система обеспечивает целостность обработки результатов наблюдений от ввода данных до получения целостности обработки.

4 Функции РЕКИ-РЕЖИМ

5

РЕКИ-РЕЖИМ
Егорова Л.В.
Группа ОГ-1-14

Заметки к слайду

Слайд 1 из 17 Тема1 Русский (Россия) 863

Работа в РЕКИ-РЕЖИМ

Занесение гидрологических данных в экранные формы

Файл Правка Сервис Справка



ТГ-3М ТГ-3МА ТГ-11М ТГ-55М ТГ-15М ТГ-14М ТГ-4М

Код гидрологии Код поста Год (ГГГГ) Месяц (13)
 :::41 03321 2017 13

Код информации
 (I)2017

Номер строки	Единицы измерения расхода	Вид таблицы ежегодника	Номер строки начала записи второго паводка в ТГ-3МА
=1	1	2	3

Сведения о периодах расчёта средних декадных (средних месячных) расходах воды

Номер строки	Период		Вид данных	Код метода расчёта
	начало (ММДД)	конец (ММДД)		
=2	1	2	3	4
=3				
=4				
=5				
=6				

Сведения о достоверности данных

номер строки	Период	
	начало (ММДД)	конец (ММДД)
=9	1	2
=10		
=11		
=12		

Выключен

Номер строки	Период		Метод подсчёта стока				Год
	начало (ММДДЧЧ)	конец (ММДДЧЧ)	Код метода	Номер кривой	Год		
	1	2			первый	последний	
=16	0101	0518	0130				
=17	0519	0831	01				
=18	0901	1231					
=19							
=20							
=21							
=22							
=23							
=24							
=25							
=26							
=27							
=28							
=29							
=30							
=31							
=32							
=33							
=34							
=35							
=36							
=37							

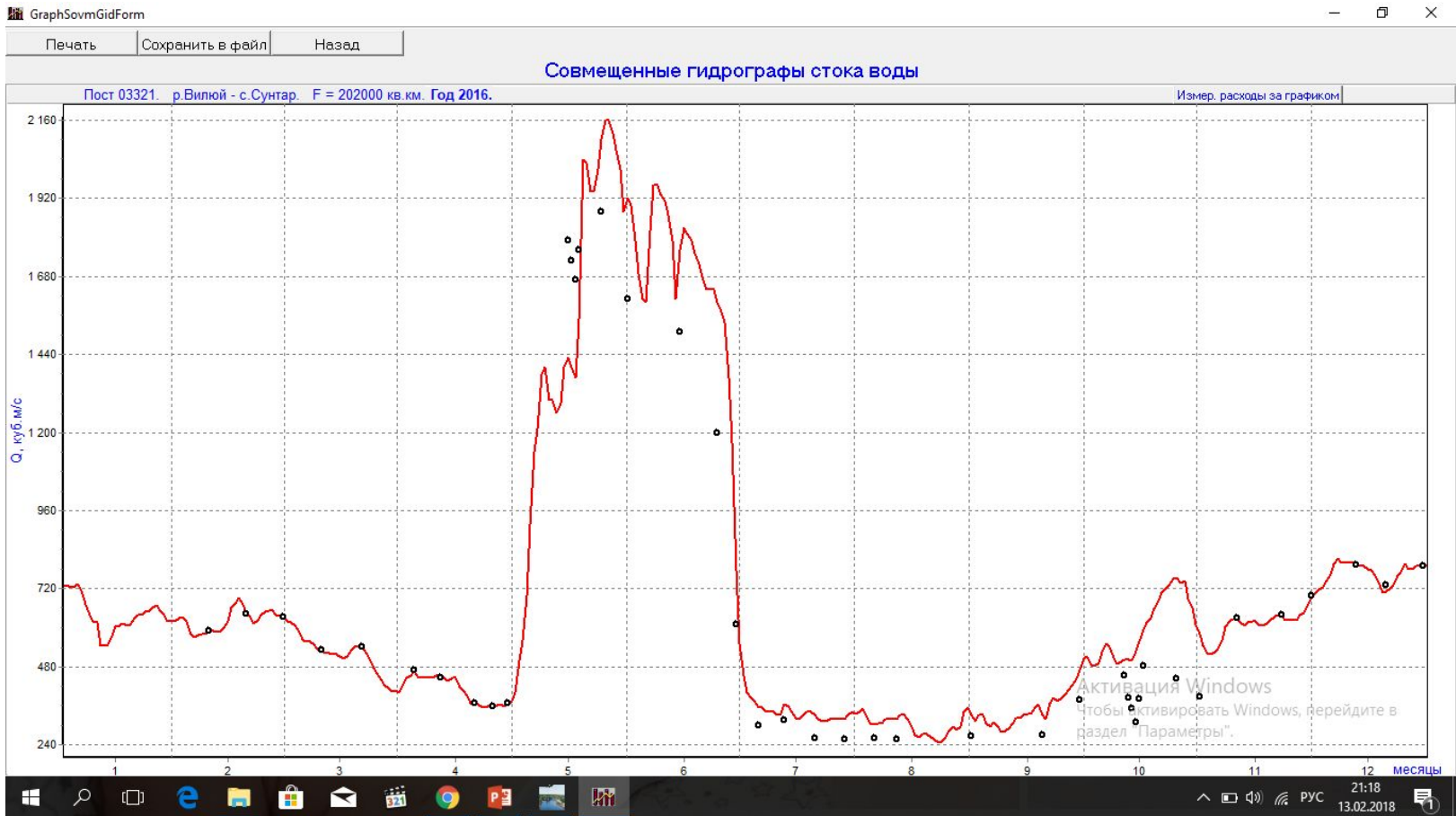
Выключен **Ежедневные расходы воды**

Номер строки, число, характеристика	Месяц										
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
	=61	1	777	572	672	475	542	1880	393	326	-
=62	2	752	588	653	471	491	1730	356	307	-	-
=63	3	703	588	634	466	500	1580	323	297	-	-
=64	4	703	593	628	485	537	1430	300	297	-	-
=65	5	703	601	620	488	593	1320	326	294	-	-
=66	6	706	588	642	462	622	1270	356	300	-	-
=67	7	706	561	628	438	630	1230	369	303	-	-
=68	8	715	561	607	426	646	1220	359	297	-	-
=69	9	710	561	585	438	660	1400	333	297	-	-
=70	10	727	598	577	445	738	1520	333	297	-	-
=93	I										
=94	II										
=95	III										
=96	Средн.										
=97	Наиб.	788	656	672	530	5130	1910	411	330	-	-
=98	Дата	202102	28	1	30	17	1	21	013102	-	-
=99	Наим.	561	561	466	411	488	437	300	241	-	-
=100	Дата	31	070903	22	25	2	30	4	17	-	-

Номер строки	Наибольший				Наименьший периода открытого русла или за год				Признак устойчивого ледостава	Наименьший зимнего периода			
	расход		дата		расход		дата			число суток	расход		дата
	первая	последняя	первая	последняя	первая	последняя	первая	последняя			первая	последняя	
=101	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Активация Windows
 Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

Создание графиков в РЕКИ-РЕЖИМ



Печатание книжки КГ-ЗМ(н) в EXCEL

Книга1 - Excel

ФАЙЛ ГЛАВНАЯ ВСТАВКА РАЗМЕТКА СТРАНИЦЫ ФОРМУЛЫ ДАННЫЕ РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВИД

Вставить Шрифт Выравнивание Число

Общий

Условное форматирование Форматировать как таблицу Стили

Вставить Удалить Формат

Сортировка и фильтр Найти и выделить Редактирование

Буфер обмена

N11 : X ✓ fx =5

Высота уровня за время измерения расхода воды, см										Номер строки	Сильный ветер(код з)	Признак введения поправки в скорости при наличии косоугольности (код 1)	№ скоростной вертикали на границе коренного русла и поймы								
Наблюдение за уровнем воды	Время наблюдения (час, мин)	Гидроствор			Основной пост			0	1	2	3										
		№ сваи (рейки)	При отчет водка	Над "0" поста	№ сваи (рейки)	При отчет водка	Над "0" поста														
Перед измерение скорости																					
Во время измерения скорости																					
Принятые данные																					
Расчет уровня										Номер строки	Воды над "0" поста, см	Расход воды, м³/с	Вычисление V _{ср} по формуле с целым коэффициентом (код 1)								
Высота уровня воды на пикселе при промерах, см	Н	№ сваи (рейки)	отчет	При вода	Над "0" поста	Расход, м³/с	G _{вод}	G _{гидр}	6	5	6										
												0	1	2	3	4	5				
Определение уклона водной поверхности										Номер вертикали											
Берег										0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Начальный										6											
Конечный										7											
Уклонные посты										Отметка, см											
Верхний										уровня											
Нижний																					
Падение, м																					

Лист1

Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

ГОТОВО

21:19
13.02.2018