Организация проведения оповещения личного состава отдела военного комиссариата, руководящего состава элементов аппарата усиления, поставщиков техники и воинских частей дислоцирующихся на территории районов (городов)

ВОПРОСЫ: I. Вступление.

II. Основная часть.

1. Общие положения по вопросам организации и проведении оповещения в военном комиссариате.
2. Официальные (юридические) документы для оповещения и сбора личного состава отдела, руководящего состава элементов аппарата усиления, поставщиков техники.
3. Порядок хранения распоряжений, повесток и нарядов для оповещения в нерабочее и рабочее время.
4. Посыльные и их задачи.
5. Оформление конвертов (пакетов) для хранения распоряжений военного комиссара, главы администрации и повесток экстренного вызова.
6. Организация оповещения в нерабочее время в условиях отсутствия связи.
7. Организация проведения оповещения в нерабочее время с использованием технических средств связи.
8. Организация оповещения в рабочее время.

III. Заключение.

Оповещение – это предупреждение о нападении противника (в военное время) или возможном надвигающемся стихийном бедствии или возникновении техногенной опасности (ЧС мирного времени).

Оповещение в Вооруженных Силах предполагает своевременное доведение сигналов управления и оповещения до всех структурных подразделений Вооруженных Сил, в соответствии с разработанной и утвержденной схемой оповещения.

Сигналы управления и оповещения

Сигналы управления – это специально разработанные единые закодированные сигналы (слово или словосочетания и какое-либо цифровое обозначения), которые определяют начало введения в действие планов боевой и мобилизационной готовности соединений, частей, учреждений и заведений Министерства Обороны.

С получением того или иного сигнала соединения, части и другие структуры Вооруженных Сил приводятся в соответствующие степени боевой готовности и приступают к выполнению мобилизационных мероприятий

Сигналы управления и оповещения

Сигналы оповещения - это сигналы предупреждения:
- об угрозе нападения противника;
- о вооруженной опасности;
- о радиоактивном, химическом и бактериологическом заражении;
- о приведении в готовность системы ГО;
- о начале эвакуации;
- и др.

С получением того или иного сигнала соединения, части и другие структуры Вооруженных Сил приступают к выполнению мероприятий в соответствии с ранее утвержденными планами.

В целях своевременного и планового оповещения сотрудников военного комиссариата, отделов военного комиссариата городов (районов), элементов мобилизационного развертывания, разрабатывается схема оповещения

В схему оповещения сотрудников военного комиссариата, отделов военного комиссариата, в обязательном порядке должны быть включены следующие субьекты и обьекты оповещения

Объекты оповещения	субъекты оповещения
личный состав отдела военного комиссариата	оперативный дежурный вышестоящего штаба
администрация города (района)	оперативный дежурный военного комиссариата
элементы мобилизационного развертывания	дежурный отдела военного комиссариата
воинские части, в соответствии со схемой оповещения	посыльные

После получения сигнала на приведение отдела военного комиссариата в высшую степень боевой готовности и готовности к проведению мобилизационных мероприятий, в отделе военного комиссариата, по команде начальника отдела военного комиссариата, соответствующие должностные лица **приступают к выполнению мероприятий по оповещению и сбору личного состава отдела военного комиссариата.**

Оповещение личного состава отдела военного комиссариата может проводиться в различных условиях обстановке:

- **в рабочее время, при наличии телефонной связи**
- **в рабочее время при отсутствии телефонной связи**
- **в нерабочее время, при наличии телефонной связи**
- **в нерабочее время при отсутствии телефонной связи**

7.1

СХЕМА
доведения сигналов боевого управления и оповещение личного состава отдела ВК ДНР по Петровско - Куйбышевскому району г. Донецка в нерабочее время

Утверждаю
Начальник отдела ВК ДНР по Петровско-Куйбишевскому району г. Донецка
полковник Е.Садовой
« 01 » 02 2015 г.

Для оперативной связи

Нач. отдела ВК ДНР моб.тел. 050-555-55-55

НО-2- отдела ВК ДНР моб.тел. 050-888-55-88

РАЙОНЫ

Киевско-Куйбышевский			Кировский			Петровский		
должность	Ф.И.О.	телефон	должность	Ф.И.О.	телефон	должность	Ф.И.О.	телефон
Администрации районов								
глава			глава			глава		
зам.			зам.			зам.		
зам.			зам.			зам.		
Районные отделения МВД ДНР								
начальник		203-68-58	начальник		203-69-11	начальник		
зам.		203-69-67	зам.		203-88-62	зам.		
Районные отделения Министерства ГО, ЧС и ЛПСБ ДНР								
начальник		203-66-32	начальник		203-66-32	начальник		
зам.		203-66-22	зам.		233-66-32	зам.		

ПОРЯДОК ОПОВЕЩЕНИЯ

В/Ч 00100
Телефон 33-45-55

Военный комиссариат ВК ДНР

ОПЕРАТИВНЫЙ ДЕЖУРНЫЙ РВК ДНР
телефон 311-22-41, 066-830-30-46

1 Начальник отдела ВК ДНР № ___ т. 311-05-89
Д-52, ул Весёлая, 3/5

ДЕЖУРНЫЙ отдела ВК ДНР по Петровско - Куйбишевскому району г.Донецка т. 313-03-67

2 Группа контроля ВК ДНР т. 311-22-41

3 Воинские части и организации которые оповещаются

ВОЕННОЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО 356 Д-71, ул. Софийская, 1 Донецкий казенный завод химических изделий	должность	Ф.И.О.	телефон
	Советник		

4 Личный состав отдела ВК ДНР

№	должность	Ф.И.О	адрес	телефон	способ оповещения
	Управление				
1	Нач. отд. ВК				По тел.
2	СПНО по ПР				По тел.
3	СПНО по ФЭР				По тел.
4	СПНО по ВСК				По тел.
	Секретная часть				
5	Нач. С/Ч				По тел.
	Отделения подготовки и призыва на военную службу				
6	НО-1				По тел.
7	СПНО по АСУ				По тел.
8	СПНО по ППО				По тел.
9	врач терапевт				По тел.
10	фельдшер				По тел.
11	СПНО				По тел.
12	СПНО				По тел.
13	СПНО				По тел.
14	ПНО				По тел.
15	ПНО				По тел.
16	ПНО				По тел.
17	ПНО				По тел.
18	ПНО				По тел.
19	ПНО				По тел.
	Отделение планирования, предназначения, подготовки и учёта мобилизационных ресурсов				
20	НО-2				По тел.
21	СПНО по АСУ				По тел.
22	СПНО				По тел.
23	СПНО				По тел.
24	ПНО				По тел.
25	ПНО				По тел.
26	ПНО				По тел.
27	ПНО				По тел.
28	ПНО по АТТ				По тел.
29	ПНО по АТТ				По тел.
	Отделение социального и пенсионного обеспечения				
30	НО				По тел.
31	СПНО				По тел.
	Технический персонал				
32	сторож				По тел.
33	сторож				По тел.
34	сторож				По тел.
35	сторож				По тел.
36	уборщица				По тел.
37	уборщица				По тел.
38	механник р/т				По тел.
39	механник р/т				По тел.
40	механник р/т				По тел.
41	механник р/т				По тел.

1. Дежурный по ВК оповещает начальника отдела ВК, начальников отделений, начальника секретной части и старших групп.
2. Старшие групп оповещают свои группы.

5 Автотранспорт для обеспечения оповещения

Название предприятия	Ф.И.О. руководителя	№ телефона: день	ночь
Кировский РО МВД ДНР			
Подстанция скорой помощи			
ООО «Стройсервис»			
КО «ХОЛОД ПЛЮС»			

СИГНАЛ - _____

6 Первоочередные посыльные

Ф.И.О.	адрес	№ телефона: Домашний	Рабочий
Первоочередные посыльные			
Посыльные 1 группы			
Посыльные 2 группы			

7 Личный состав группы связи

№	должность	Ф.И.О.	адрес	№ телефона: Домашний	Рабочий
1	механник р/т				
2	механник р/т				
3	механник р/т				
4	механник р/т				

8 Группа ОРО

№	Ф.И.О.	адрес	№ телефона: Домашний	Рабочий

9 Руководящий состав элементов аппарата усиления отдела ВК ДНР

должность	Ф.И.О	телефон: Дом.	Раб.	должность	Ф.И.О	телефон: Дом.	Раб.	должность	Ф.И.О	телефон: Дом.	Раб.	должность	Ф.И.О	телефон: Дом.	Раб.
УО № 1				УО № 2				УО № 3				УО № ___			
Начальник				Начальник				Начальник				Начальник			
Зам.				Зам.				Зам.				Зам.			
УО № ___				УО № ___				УО № ___				УО № ___			
Начальник				Зам.				Начальник				Начальник			
Зам.				Зам.				Зам.				Зам.			
УО № ___				П.П.С.Г				П.П.С.Т				СП.			
Начальник				Начальник				Начальник				Начальник			
Зам.				Зам.				Зам.				Зам.			
КПП № ___				КПП № ___				КПП № ___				О.О.Д			
Начальник				Начальник				Начальник				Начальник			
Зам.				Зам.				Зам.				Зам.			

10 Руководящий состав штабов оповещения предприятий

должность	Ф.И.О.	телефон	должность	Ф.И.О.	телефон	должность	Ф.И.О.	телефон
ОАО "Рутченковский завод горжаш"			Шахта им. Скочинского			шахта им. М.Горького		
Начальник			Начальник			Начальник		
Зам.нач.			Зам.нач.			Зам.нач		
шахта Челюскинцев			шахта им. Абакумова			шахта "Лидиевка"		
Начальник			Начальник			Начальник		
Зам.нач.			Зам.нач.			Зам.нач.		
Начальник			Начальник			Начальник		
Зам.нач.			Зам.нач.			Зам.нач		
Начальник			Начальник			Начальник		
Зам.нач.			Зам.нач.			Зам.нач		

Сигналы оповещения

МО ДНР	В/Ч 00100	ВК ДНР	
"Сирена-28" "Радиационная опасность" "Химическая опасность" "Сетка-63" "Выступление-057" "Барчик-823" "Белокурый-230" "Штурм" "Пупчик" "Кольцо"	Дополнение - 118 Сеанс - 598 Изотерма - 131 Декорация - 179 Оскар - 714 Мурена - 4[illegible] Хвостик - 599 Демонстрант	"ВАРИАНТ" - 301,305, 320,407, 12[illegible], 477. "ВАРИАНТ" - 657,665,669,671,676	При получении сигнала, действовать согласно инструкции дежурного. Содержание сигнала хранится в рабочем чемодане №___, инв. №___

ОБРАЗЕЦ

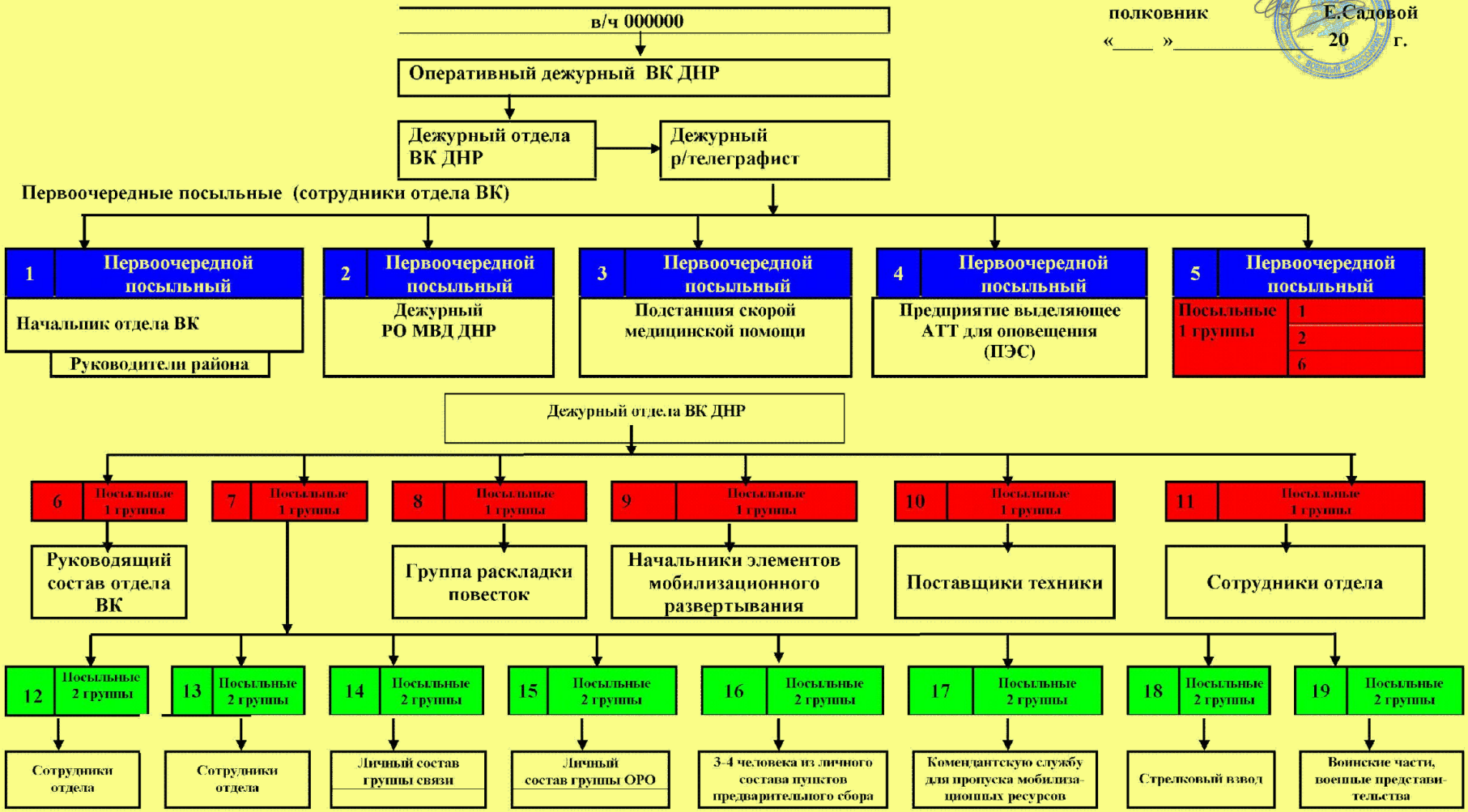
Начальник отделения планирования, предназначения, подготовки и учёта мобилизационных ресурсов
подполковник Г. Чепига

Схема оповещения

7.2

СХЕМА
оповещения личного состава отдела ВК ДНР по Петровско – Куйбышевскому району г. Донецка
(в нерабочее время, в условиях отсутствия связи)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела ВК ДНР по Петровско-Куйбишевскому району г.Донецка
полковник Е.Садовой
«____ »_____ 20 г.



Начальник отделения планирования, предназначения, подготовки и учёта мобилизационных ресурсов
подполковник **Г. Чепига**

Уточнено_____

В целях гарантированного оповещения и сбора в исполнительный период личного состава отдела военного комиссариата и аппарата усиления в нерабочее и рабочее время подбираются посыльные.

Для оповещения и сбора в нерабочее время назначаются

первоочередные посыльные,
посыльные 1 группы,
посыльные 2 группы.

В рабочее время назначаются

по решению “СЗ” (приложение №1) посыльные с предприятий, расположенных вблизи отдела военного комиссариата.

Приложение №1

8.1

Приложение № 1

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
КИРОВСКОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Я

от_____ **№** _____
г.Донецк

«О мобилизационной готовности Кировського района г.Донецка и обеспечении из местных ресурсов нужд отдела военного комиссариата по Петровско-Куйбышевскому району для решения вопросов мобилизационной подготовки района»

г.Донецка

Согласно законам ДНР " О военной обязанности и военной службе", " О мобилизационной подготовке и мобилизации", распоряжения главы ДНР от _____ г. №____ " О мобилизационной готовности в городах и районах Республики и обеспечения из местных ресурсов нужд соединений, воинских частей, военных комиссариатов, отделов военных комиссариатов по городам (районам)", с целью обеспечения мобилизационной готовности в Кировском районе г.Донецка и нужд отдела военного комиссариата по Петровско-Куйбышевскому району г.Донецка для решения вопросов мобилизационной подготовки района: Глава администрации Кировского района :

РЕШИЛ:

1. Утвердить план основных мероприятий по решению вопросов обеспечения мобилизационной готовности в Кировском районе г.Донецка (приложение №____).

2. Для оповещения, сбора и отправки военнообязанных и техники во время мобилизации, создать в мирное время участок оповещения, контрольно-пропускной пункт (КПП) на базе предприятий, организаций и учреждений согласно расчетам (приложение № ___).

3. Руководителям предприятий, организаций и учреждений:

3.1.В исполнительный период выделить помещение для временного размещения участка оповещения, контрольно-пропускного пункта (КПП) с использованием всех видов коммунальных услуг (приложение №____), а также оборудование, имущество и инвентарь согласно перечню (приложение №___).

3.2.Представить для временного использования в распоряжения отдела военного комиссариата автотранспорт согласно расчетам (приложение № __).

3.3.Создать резерв посыльных в Кировском районе, согласно расчетам (приложение №5) При получении распоряжения, обеспечить сбор и передачу посыльных в распоряжения военного комиссариата не позднее _____ часов с момента получения распоряжения.

3.4. Выделить хранилища с целью защиты мобилизационных ресурсов от оружия массового поражения, согласно расчетам (приложение №_____).

3.5. Передать отделу военного комиссариата средства индивидуальной защиты (противогазы, респираторы) согласно расчетам (приложение №____).

3.6. Для полного и качественного выполнения плана проведения мобилизации в условиях военного времени, вместе с отделом военного комиссариата в мирное время, комплектовать участок оповещения, контрольно-пропускной пункт личным составом, без освобождения граждан от выполнения основных обязанностей по месту работы, и содействовать в получении ими необходимых профессиональных навыков.

3.7. Начальниками участка оповещения, контрольно-пропускного пункта назначить лиц с числа военнослужащих отдела военного комисариата и руководящего состава предприятий, учреждений и организаций на базе каких они созданы.

3.8.К штату элементов мобилизационного развертывания приписать личный состав из числа рабочих и служащих предприятий, организаций и учреждений, на базе которых они разворачиваются, а также военнообязанных, которые находятся на учете в остатках свободных ресурсов отдела военного комиссариата.

4. Руководители предприятий, организаций и учреждений, на базе которых разворачиваются участок оповещения, КПП должны:

4.1. В месячный срок с момента принятия решения, предоставить приказ о назначении личного состава в штат элементов мобилизационного развертывания, проверить наличие имущества. При необходимости, совместно с начальником отдела военного комиссариата, решить вопросы материально-технического обеспечения, оформления необходимой документации элементов мобилизационного развертывания.

4.2. Ежегодно в январе месяцы издавать приказы о назначении личного состава в состав элементов мобилизационного развертывания в соответствии со штатами этих элементов мобилизационного развертывания.

5. Предназначенным начальникам участка оповещения, КПП изучить свои функциональные обязанности, организацию работы и обеспечить порядок хранения документов элементов мобилизационного развертывания.

Уточнение штатно-должностных списков личного состава элементов мобилизационного развертывания проводить ежемесячно.

При получении соответствующего распоряжения с отдела ВК по Петровско-Куйбышевскому району г.Донецка, провести оповещение и сбор личного состава, развернуть элементы мобилизационного развертывания и организовать их работу согласно полученному распоряжению.

6. Начальнику Кировского районного отдела МВД ДНР г.Донецка, в исполнительный период, с целью обеспечения охраны элементов мобилизационного развертывания отдела военного комиссариата, сопровождения имущества МТО (оружия и боеприпасов) и оперативного розыска военнообязанных, которые отсутствуют по месту проживания , или не прибыли на пункты сбора, выделить работников полиции согласно расчета (приложение №_____).

7.Главному врачу ЦГБ №_____ в исполнительный период, для медицинского обследования военнообязанных и предоставления первой медпомощи, в случае необходимости, выделить работников (врачей-специалистов) на необходимый срок с медицинским имуществом и инвентарем согласно расчета (приложение №____).

8.Заведующему отделом торговли _____ в г.Донецке обеспечить питание аппарата усиления отдела ВК и команд военнообязанных в столовых и с помощью выездных буфетов согласно расчета. (приложение №____)

9. Начальнику отдела по Петровско-Куйбышевскому району г.Донецка :

9.1.Назначение военнообязанных и приписку техники национальной экономики, для призыва и поставки при мобилизации, проводить в порядке и в сроки, установленные Министром Обороны ДНР. При приписке техники, создавать резерв не менее чем 25% на браковку по техническому состоянию.

9.2.Автомобили, предназначенные для перевозки личного состава, обеспечивать специальным оборудованием за счет хозяйств, которые поставляют технику. Дозаправку техники, которая поставляется, проводить в автохозяйствах за счет текущих снабжений.

9.3. До _____20 года организовать проверку готовности элементов мобилизационного развертывания к работе и соответствие выделенных помещений на исполнительный период, наличие документации, имущества, а также знание должностными лицами функциональных обязанностей.

О результатах проверок, готовность элементов мобилизационного развертывания к работе доложить до _____.____.20___ года главе администрации района.

10. Поручить начальнику отдела военного комиссариата в мирное время :

10.1. По согласованию с Главой Кировского района в г.Донецке усилить контроль за готовностью техники к поставки в Вооруженные Силы, путем вызова ее для проверки на пункты сбора или проверки непосредственно в автохозяйствах.

10.2. В целях организации и проведении проверки наличия и состояния приписанной для войск техники, использовать годовые технические обзоры автотранспорта, которые проводятся органами ГАИ ДНР.

11. Координацию работы, относительно выполнения данного решения возложить на начальника отдела военного комиссара полковника Е. Садового., контроль – на заместителя председателя Главы Кировского района в г.Донецке по вопросом деятельности исполнительных органов _____ .

Глава администрации Кировского района
г.Донецка

_____

Посыльными могут назначаться граждане способные выполнять возложенные на них обязанности из числа граждан, пребывающих в запасе и гражданского персонала.

Количество посыльных с учетом 100% резерва определяет начальник отдела военного комиссариата ДНР, оно зависит от численности личного состава отдела военного комиссариата и аппарата усиления.

В состав посыльных, по возможности зачисляются граждане, имеющие собственный автотранспорт и проживающие (работающие) вблизи отдела военного комиссариата .

Граждане, подобранные и назначенные посыльными отдела военного комиссариата, заносятся в именные списки для оповещения в нерабочее время (приложение №2) и рабочее время (приложение №3).

Именной список подписывает начальник отделения ПППиУМР и утверждает начальник отдела военного комиссариата.

Список ведется карандашом

Наличие и соответствие посыльных проверяется по учетным данным отдела военного комиссариата в последнюю среду каждого месяца , о чем на обороте именного списка делается соответствующая запись начальником отделения ПППиУМР отдела военного комиссариата .

Именные списки хранятся в дежурной комнате отдела военного комиссариата .

Приложение №2

Приложение № 2

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела военного комиссариата
по Петровско-Куйбышевскому району
г. Донецка
полковник
Е.Садовой
«___»_____20___г.

ИМЕННОЙ СПИСОК
первоочередных посыльных в нерабочее время

№ п/п	Должность	Фамилия, имя, отчество	Домашний адрес	Способ вызова	Примечание
1	2	3	4	5	7
1	сторож				
2	сторож				
3	сторож				
4	пом. начальника				
5	ст. пом начальника				
Резерв					
1	ст. пом начальника				
2					
3					
4					
5					

Начальник отделения ПППП и у МР
подполковник Г.Чепига

Уточнено:_____

Приложение №3

Приложение № 3

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела военного комиссариата
по Петровско-Куйбышевскому району
г. Донецка
полковник
Е.Садовой
«___» _____ 2015

ИМЕННОЙ СПИСОК
первоочередных посыльных в рабочее время

№ п/п	Должность	Фамилия, имя, отчество	Домашний адрес	Способ вызова	Примечание
1	2	3	4	5	7
1	РЯДОВОЙ				
2	СЕРЖАНТ				
3	МЛ.Л-Т				
4					
5					
6					
	РЕЗЕРВ				
1					
2					
3					
4					
5					

Начальник отделения ПППиуУМР
подполковник Г.Чепига

Уточнено _____

Официальными (юридическими) документами для оповещения и сбора:

- **личного состава отдела военного комиссариата, руководящего состава аппарата усиления являются распоряжения подписанные начальником отдела военного комиссариата (приложения №№ 4,5);**
- **первоочередных посыльных, посыльных первой и второй группы является повестка экстренного вызова , подписанная начальником отдела военного комиссариата (приложение №6);**
- **штата отдела военного комиссариата и аппарата усиления является повестка экстренного вызова , подписанная начальником отдела военного комиссариата (приложение №7);**
- **на посыльных, привлекаемых отделом военного комиссариата в качестве посыльных, по решению "СЗ" администрации, является распоряжение, подписанное главой администрации (приложение №8);**
- **автотранспорта, временно изымаемого у предприятии являются наряды, подписанные главой администрации (приложение №9).**

Распоряжения, повестки и наряды заверяются **гербовой печатью учреждения, руководитель которого подписал документ.**

На оборотной стороне распоряжений, повесток **может располагаться схема маршрута .**

Распоряжения повестки и наряды вручаются **под расписку с проставлением времени и даты вручения.**

Приложение №4

Приложение №4

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Кому: Смирнов Валентин Петрович
Адрес: Д-0, ул. Ермоловой 0/ 14

Прибыть в течении 40 минут в отдел ВК
«___»_____20__г.

Начальник отдела ВК ДНР
по Петровско – Куйбышевскому району г. Донецка
полковник Е.Садовой

м.п.

РАСПИСКА

Распоряжение о явке в отдел ВК по Петровско-Куйбышевскому району г. Донецка
«___»_____20__ г.
Получил:_____В.П.Смирнов

ИНСТРУКЦИЯ ПОСЫЛЬНОМУ:

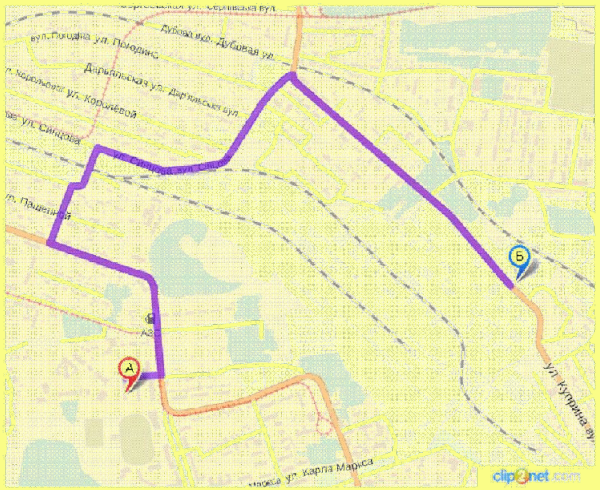
С получением сигнала от дежурного (сторожа) отдела ВК немедленно прибыть в отдел ВК.

При прибытии доложить дежурному (сторожу) и уточнить задачу:

- получить под роспись у дежурного (сторожа) повестки на вызов личного состава отдела ВК;
- руководящего состава элементов мобили-зационного развертывания;
- вручить повестку;
- доложить дежурному (сторожу) о результатах оповещения;

В дальнейшем выполнять указания дежурного при необходимости:

- получить под роспись у дежурного (сторожа) повестки на вызов и вручить повестки и распоряжения неоповещенным дежурным остального личного состава отдела ВК и руководящего состава элементов мобилизационного развертывания;
- совместно с представителями полиции выполнять задачи по охране территории одела ВК



Маршрутный лист №___

Приложение №5

Приложение №5

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Кому: Начальнику участка оповещения
Смирнов Валентин Петрович
Адрес: Д-0, ул. Ермоловой 0/ 14

Прибыть в течении 40 минут в отдел ВК
«___»_____20__г.

Начальник отдела ВК ДНР
по Петровско – Куйбышевскому району г. Донецка
полковник Е.Садовой

м.п.

РАСПИСКА

Распоряжение о явке в отдел ВК по Петровско-Куйбышевскому району г. Донецка
«___»_____20__ г.
Получил:_____В.П.Смирнов

ИНСТРУКЦИЯ ПОСЫЛЬНОМУ:

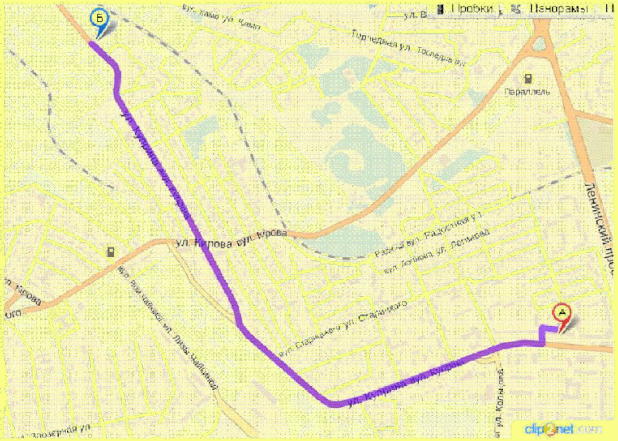
С получением сигнала от дежурного (сторожа) отдела ВК немедленно прибыть в отдел ВК.

При прибытии доложить дежурному (сторожу) и уточнить задачу:

- получить под роспись у дежурного (сторожа) повестки на вызов личного состава отдела ВК;
- руководящего состава элементов мобили-зационного развертывания;
- вручить повестку;
- доложить дежурному (сторожу) о результатах оповещения;

В дальнейшем выполнять указания дежурного при необходимости:

- получить под роспись у дежурного (сторожа) повестки на вызов и вручить повестки и распоряжения неоповещенным дежурным остального личного состава отдела ВК и руководящего состава элементов мобилизационного развертывания;
- совместно с представителями полиции выполнить задачи по охране территории одела ВК



Маршрутный лист №___

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

Повестка Посыльному

Кому: Арахову Валентину Николаевичу.
Адрес: Д-0, ул. Смоловой 0/110

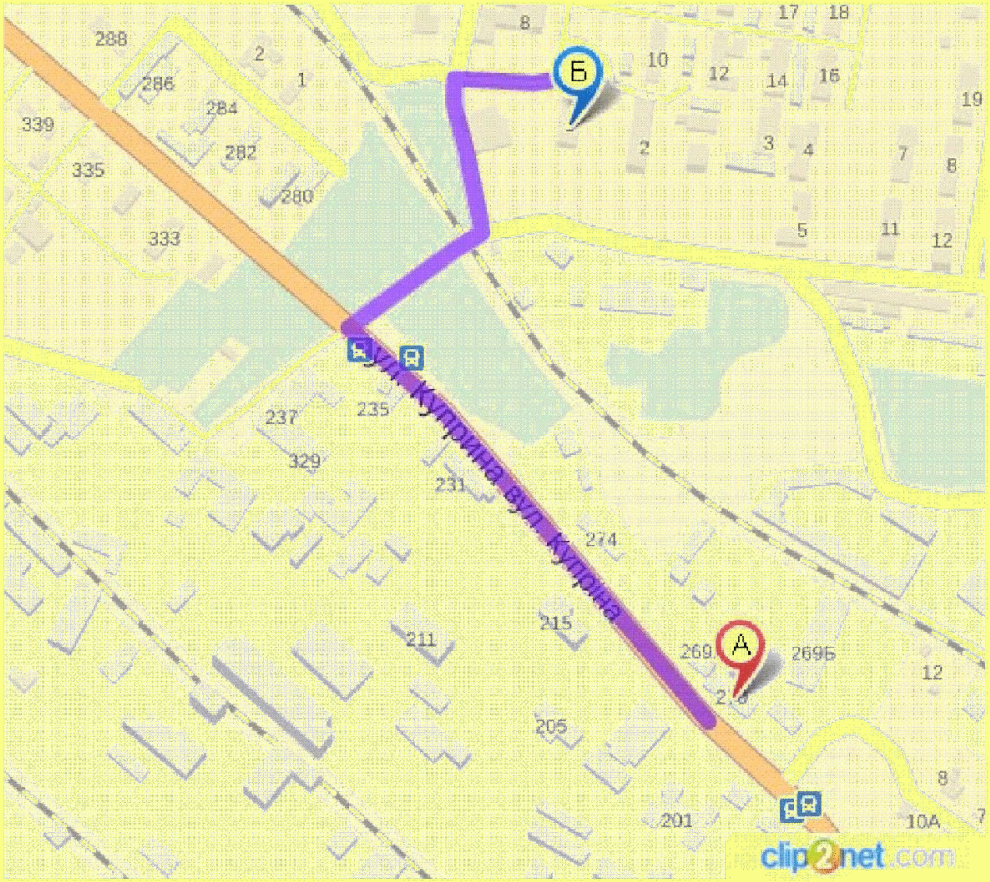
Прибыть в течении 40 минут в отдел ВК «___»_____20__г.

Начальник отдела ВК ДНР
по Петровско – Куйбышевскому району г. Донецка
полковник Е.Садовой

М.П.

РАСПИСКА

Повестка о явке в отдел ВК по Петровско-Куйбышевскому району г. Донецка
«___»_____20__ г.
Получил:_____В.Н.Арахов



Приложение №7

Повестка Посыльному

Кому: Начальнику участка оповещения
Арахову Валентину Николаевичу.
Адрес: Д-0, ул. Смоловой 0/110

Прибыть в течении 40 минут в отдел ВК
«___»_____20__г.

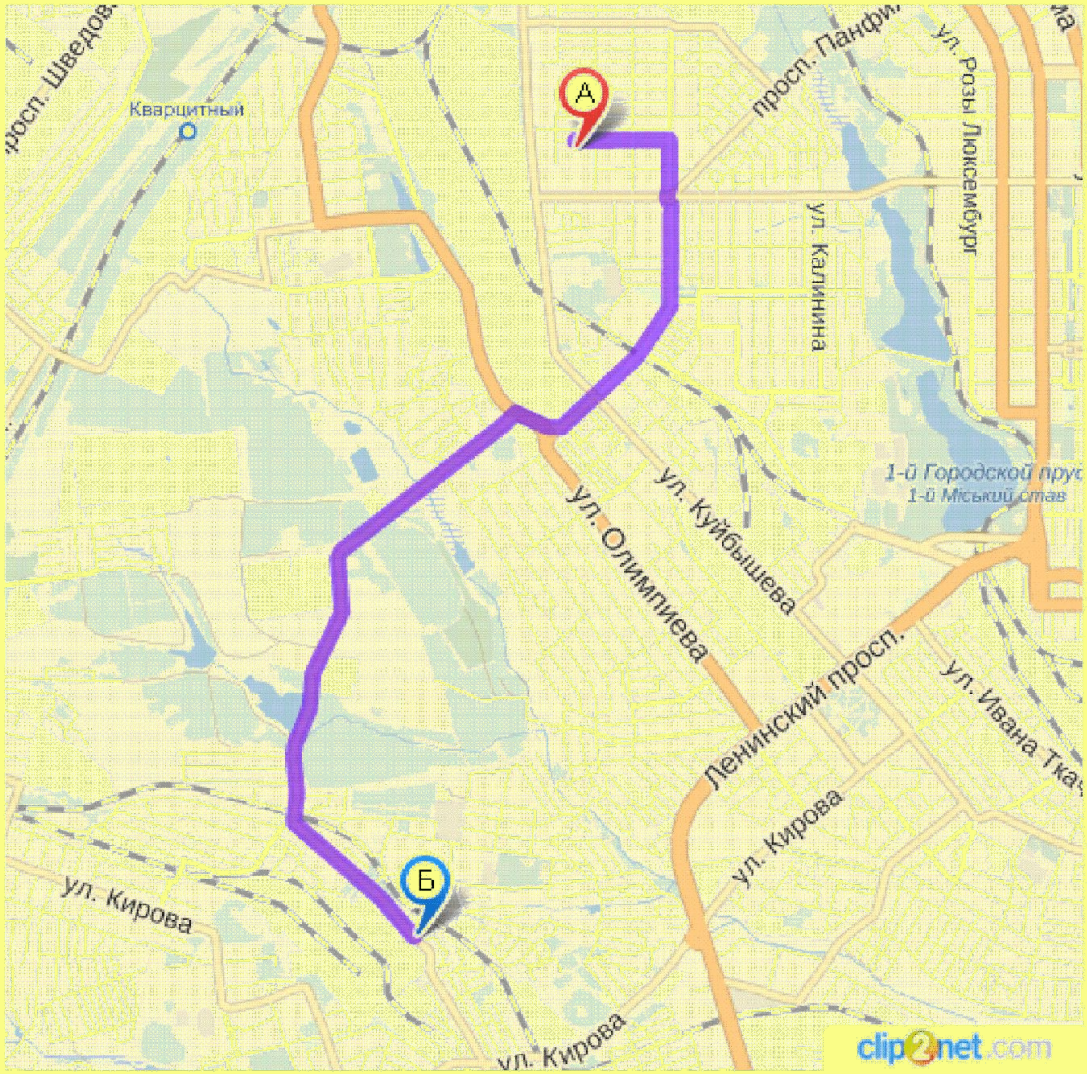
Начальник отдела ВК ДНР
по Петровско – Куйбышевскому району г. Донецка
полковник Е.Садовой

М.П.

РАСПИСКА

Повестка о явке в отдел ВК по Петровско-Куйбышевскому району г. Донецка
«___»_____20__ г.
Получил:_____В.Н.Арахов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7



Приложение №8

Приложение № 1

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
КИРОВСКОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Я

от_____ № _____
г.Донецк

«О мобилизационной готовности Кировського района г.Донецка и обеспечении из местных ресурсов нужд отдела военного комиссариата по Петровско-Куйбышевскому району для решения вопросов мобилизационной подготовки района»

г.Донецка

Согласно законам ДНР " О военной обязанности и военной службе", " О мобилизационной подготовке и мобилизации", распоряжения главы ДНР от _____ г. №____ " О мобилизационной готовности в городах и районах Республики и обеспечения из местных ресурсов нужд соединений, воинских частей, военных комиссариатов, отделов военных комиссариатов по городам (районам)", с целью обеспечения мобилизационной готовности в Кировском районе г.Донецка и нужд отдела военного комиссариата по Петровско-Куйбышевскому району г.Донецка для решения вопросов мобилизационной подготовки района: Глава администрации Кировского района :

РЕШИЛ:

1. Утвердить план основных мероприятий по решению вопросов обеспечения мобилизационной готовности в Кировском районе г.Донецка (приложение №____).

2. Для оповещения, сбора и отправки военнообязанных и техники во время мобилизации, создать в мирное время участок оповещения, контрольно-пропускной пункт (КПП) на базе предприятий, организаций и учреждений согласно расчетам (приложение № ___).

3. Руководителям предприятий, организаций и учреждений:

3.1.В исполнительный период выделить помещение для временного размещения участка оповещения, контрольно-пропускного пункта (КПП) с использованием всех видов коммунальных услуг (приложение №____), а также оборудование, имущество и инвентарь согласно перечню (приложение №___).

3.2.Представить для временного использования в распоряжения отдела военного комиссариата автотранспорт согласно расчетам (приложение № __).

3.3.Создать резерв посыльных в Кировском районе, согласно расчетам (приложение №5) При получении распоряжения, обеспечить сбор и передачу посыльных в распоряжения военного комиссариата не позднее _____ часов с момента получения распоряжения.

3.4. Выделить хранилища с целью защиты мобилизационных ресурсов от оружия массового поражения, согласно расчетам (приложение №_____).

3.5. Передать отделу военного комиссариата средства индивидуальной защиты (противогазы, респираторы) согласно расчетам (приложение №____).

3.6. Для полного и качественного выполнения плана проведения мобилизации в условиях военного времени, вместе с отделом военного комиссариата в мирное время, комплектовать участок оповещения, контрольно-пропускной пункт личным составом, без освобождения граждан от выполнения основных обязанностей по месту работы, и содействовать в получении ими необходимых профессиональных навыков.

3.7. Начальниками участка оповещения, контрольно-пропускного пункта назначить лиц с числа военнослужащих отдела военного комисариата и руководящего состава предприятий, учреждений и организаций на базе каких они созданы.

3.8.К штату элементов мобилизационного развертывания приписать личный состав из числа рабочих и служащих предприятий, организаций и учреждений, на базе которых они разворачиваются, а также военнообязанных, которые находятся на учете в остатках свободных ресурсов отдела военного комиссариата.

4. Руководители предприятий, организаций и учреждений, на базе которых разворачиваются участок оповещения, КПП должны:

4.1. В месячный срок с момента принятия решения, предоставить приказ о назначении личного состава в штат элементов мобилизационного развертывания, проверить наличие имущества. При необходимости, совместно с начальником отдела военного комиссариата, решить вопросы материально-технического обеспечения, оформления необходимой документации элементов мобилизационного развертывания.

4.2. Ежегодно в январе месяцы издавать приказы о назначении личного состава в состав элементов мобилизационного развертывания в соответствии со штатами этих элементов мобилизационного развертывания.

5. Предназначенным начальникам участка оповещения, КПП изучить свои функциональные обязанности, организацию работы и обеспечить порядок хранения документов элементов мобилизационного развертывания.

Уточнение штатно-должностных списков личного состава элементов мобилизационного развертывания проводить ежемесячно.

При получении соответствующего распоряжения с отдела ВК по Петровско-Куйбышевскому району г.Донецка, провести оповещение и сбор личного состава, развернуть элементы мобилизационного развертывания и организовать их работу согласно полученному распоряжению.

6. Начальнику Кировского районного отдела МВД ДНР г.Донецка, в исполнительный период, с целью обеспечения охраны элементов мобилизационного развертывания отдела военного комиссариата, сопровождения имущества МТО (оружия и боеприпасов) и оперативного розыска военнообязанных, которые отсутствуют по месту проживания , или не прибыли на пункты сбора, выделить работников полиции согласно расчета (приложение №_____).

7.Главному врачу ЦГБ №_____ в исполнительный период, для медицинского обследования военнообязанных и предоставления первой медпомощи, в случае необходимости, выделить работников (врачей-специалистов) на необходимый срок с медицинским имуществом и инвентарем согласно расчета (приложение №____).

8.Заведующему отделом торговли _____ в г.Донецке обеспечить питание аппарата усиления отдела ВК и команд военнообязанных в столовых и с помощью выездных буфетов согласно расчета. (приложение №____)

9. Начальнику отдела по Петровско-Куйбышевскому району г.Донецка :

9.1.Назначение военнообязанных и приписку техники национальной экономики, для призыва и поставки при мобилизации, проводить в порядке и в сроки, установленные Министром Обороны ДНР. При приписке техники, создавать резерв не менее чем 25% на браковку по техническому состоянию.

9.2.Автомобили, предназначенные для перевозки личного состава, обеспечивать специальным оборудованием за счет хозяйств, которые поставляют технику. Дозаправку техники, которая поставляется, проводить в автохозяйствах за счет текущих снабжений.

9.3. До _____20 года организовать проверку готовности элементов мобилизационного развертывания к работе и соответствие выделенных помещений на исполнительный период, наличие документации, имущества, а также знание должностными лицами функциональных обязанностей.

О результатах проверок, готовность элементов мобилизационного развертывания к работе доложить до _____.___.20___ года главе администрации района.

10. Поручить начальнику отдела военного комиссариата в мирное время :

10.1. По согласованию с Главой Кировского района в г.Донецке усилить контроль за готовностью техники к поставки в Вооруженные Силы, путем вызова ее для проверки на пункты сбора или проверки непосредственно в автохозяйствах.

10.2. В целях организации и проведении проверки наличия и состояния приписанной для войск техники, использовать годовые технические обзоры автотранспорта, которые проводятся органами ГАИ ДНР.

11. Координацию работы, относительно выполнения данного решения возложить на начальника отдела военного комиссара полковника Е. Садового., контроль – на заместителя председателя Главы Кировского района в г.Донецке по вопросом деятельности исполнительных органов _____ .

Глава администрации Кировского района
г.Донецка

_____

Приложение №9

Партия № 001 ГШ

Участок оповещения

№_____

МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ

ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Маршрут:

Другой район

«___»_____201__г.

По домашнему адресу№ ___

№_____

По служебному адресу № __

Кому: *ООО ДПТФ «Фактор»*
(наименование предприятия, организации, собственника техники)

Адрес: *Д-37 Ревкомовская,12*

Шаповалов Валерий Александрович
(Ф.И.О. руководителя или собственника техники)

Д-45 Ревякина ,12/5
(его домашний адрес)

НАРЯД

2. Вам необходимо на протяжении *шести* часов с момента получения наряда поставить по адресу: *Д-013, ул. Софийская, 1 ППЗМ*

Наименование техники по типам и маркам машин	Колличество техники			Колличество комплектов запчастей	Для отметок
	Подлежит поставки	Будет принято	В том числе перевезено		
МАЗ 543203					
2122 груз	3	2		3	
МАЗ 55510					
22123 груз	2	1		2	

ЛИНИЯ ОТРЕЗА

РАСПИСКА

Партия № *001 ГШ ООО «Фактор»*
(наименование предприятия, организации)

Наряд напоставку *5* единиц техники, а также запчастей и материалов получил «___»_____201__г. _____время

2. При невозможности поставки по указанному адресуеё необходимо поставить поадресу:_____

3. Техникадолжна быть поставленна наилучшая, технически исправная, с необходимым комплектом запасных частей и инструмента, техническими паспортами и полной заправкой топливом. Техника, предназначенакак процентная надбавка на бракованую машину, доставляется на пункты одновременно с основным паспортом.

4. Специальные автомобили и передвежные ремонтные мастерские должны быть поставлены с необходилым оборудованием, приспособлениниями, инструментами. агрузовые автомобили, предназначеные для перевозки личного состава, оборудованы сидениями.

5. Предназначеная для поставки техники доставля закреплёнными за нею водителями из чесла сержантов и солдат запаса призывного возраста, а при их отсутствии – другими водителями, которые работают на предприятии, в организации, учреждении.

6. За срыв, некачественное выполнение наряда на поставку техники виноватые несут ответственность по Закону

Глава администрации района _____

Начальник отдела военного комиссариата по Петровско-Куйбышевскому району города Донецка
подполковник _____ Е.Г.Садовой
«___»_____201__г.

М.П.

Доведение сигнала, полученного дежурным по отделу военного комиссариата, производится путем направления сообщения военному комиссару (приложение №10).

Посыльным 1-ой и 2-ой группы выдается удостоверение посыльного (приложение №11).

Распоряжения, повестки и наряды хранятся в комнате дежурного отдельно для оповещения в нерабочее и рабочее время .

Приложение №10

12.1

Приложение № 10

Начальник отдела военного комиссариата
по Петровско-Куйбышевскому району
г. Донецка

_____
полковнику Е.Садовому

Докладываю, что в _____. часов «___»_____ 20___ года нарочным (или другим способом: по телефону, по радио и т.д.) получен сигнал (распоряжения) на _____
_____
_____
_____
_____

Подпись: Дежурный отдела ВК ДНР _____

«____»_____20____г.

Приложение №11

12.2

Приложение № 11

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Выдано _____в том , что он является посыльным отдела военного комиссариата по Петровско-Куйбышевскому р-ну г.Донецка.

Должностным лицам всех хозяйственных и других органов и общественных организаций необходимо содействовать посыльному в своевременном выполнении порученных ему обязанностей.

Начальник отдела военного ткомиссариата
по Петровско-Куйбышевскому району г.Донецка
полковник

Е.Садовой

«____» _____20 ___ г.

. Для оповещения в нерабочее время распоряжения, повестки и наряды раскладываются по конвертам разного цвета :

конверты синего цвета

с повестками экстренного вызова посыльных 1-ой группы (приложение №6);

конверты красного цвета

с распоряжениями

- начальникам отделений,
- начальникусекретной части ,
- личному составу отдела военного комиссариата , входящему в группу раскладки повесток ,
- начальникам участков оповещения ,
- пунктов предварительного сбора (если они работники ОВКР(Г)),
- другой личный состав ОВКР(Г) по решению начальника отдела военного комиссара (приложение №4);
- распоряжения на заместителя начальника участка оповещения, начальников штабов оповещения и проведения оборонных мероприятий предприятий (приложение №5);
- повестки экстренного вызова на посыльных 2 группы (приложение №6);
- повестки экстренного вызова на уполномоченного в поселковые (сельские) советы (приложение №7);
- наряды на автотранспорт (приложение №9).

Приложение №6

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

Повестка Посыльному

Кому: Арахову Валентину Николаевичу.
Адрес: Д-0, ул. Смоловой 0/110

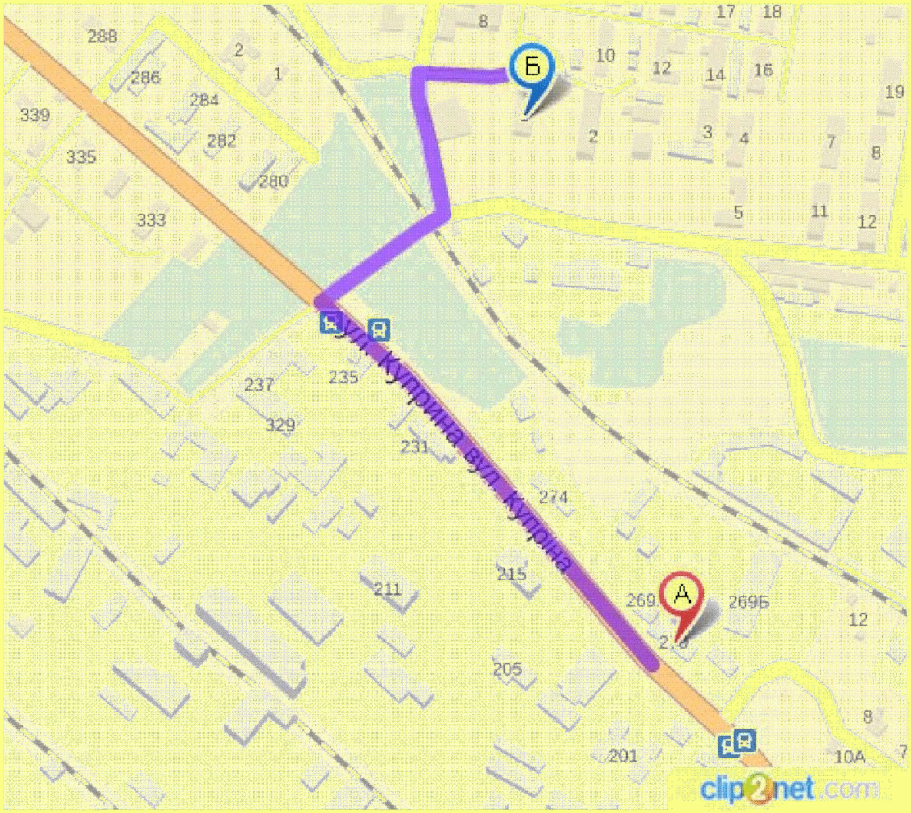
Прибыть в течении 40 минут в отдел ВК «___»_____20__г.

Начальник отдела ВК ДНР
по Петровско – Куйбышевскому району г. Донецка
полковник Е.Садовой

М.П.

РАСПИСКА

Повестка о явке в отдел ВК по Петровско-Куйбышевскому району г. Донецка
«___»_____20__ г.
Получил:_____В.Н.Арахов



Приложение №4

Приложение №4

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Кому: Смирнов Валентин Петрович
Адрес: Д-0, ул. Ермоловой 0/ 14

Прибыть в течении 40 минут в отдел ВК
«___»_____20__г.

Начальник отдела ВК ДНР
по Петровско – Куйбышевскому району г. Донецка
полковник Е.Садовой

м.п.

РАСПИСКА

Распоряжение о явке в отдел ВК по Петровско-Куйбышевскому району г. Донецка
«___»_____20__ г.
Получил:_____В.П.Смирнов

ИНСТРУКЦИЯ ПОСЫЛЬНОМУ:

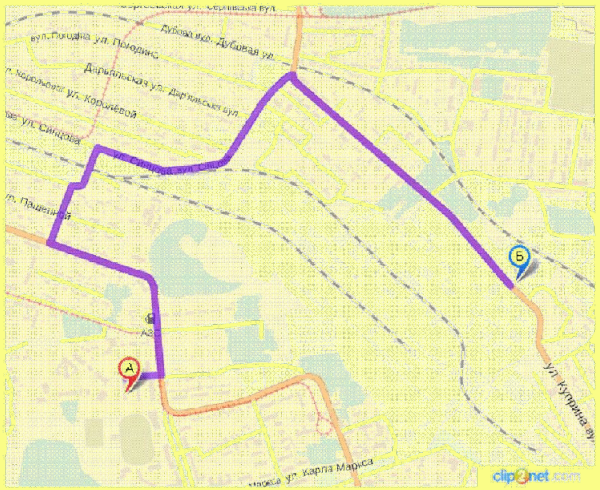
С получением сигнала от дежурного (сторожа) отдела ВК немедленно прибыть в отдел ВК.

При прибытии доложить дежурному (сторожу) и уточнить задачу:

- получить под роспись у дежурного (сторожа) повестки на вызов личного состава отдела ВК;
- руководящего состава элементов мобили-зационного развертывания;
- вручить повестку;
- доложить дежурному (сторожу) о результатах оповещения;

В дальнейшем выполнять указания дежурного при необходимости:

- получить под роспись у дежурного (сторожа) повестки на вызов и вручить повестки и распоряжения неоповещенным дежурным остального личного состава отдела ВК и руководящего состава элементов мобилизационного развертывания;
- совместно с представителями полиции выполнять задачи по охране территории одела ВК



Маршрутный лист №___

Приложение №5

Приложение №5

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Кому: Начальнику участка оповещения
Смирнов Валентин Петрович
Адрес: Д-0, ул. Ермоловой 0/ 14

Прибыть в течении 40 минут в отдел ВК
«___»_____20__г.

Начальник отдела ВК ДНР
по Петровско – Куйбышевскому району г. Донецка
полковник Е.Садовой

м.п.

РАСПИСКА

Распоряжение о явке в отдел ВК по Петровско-Куйбышевскому району г. Донецка
«___»_____20__ г.
Получил:_____В.П.Смирнов

ИНСТРУКЦИЯ ПОСЫЛЬНОМУ:

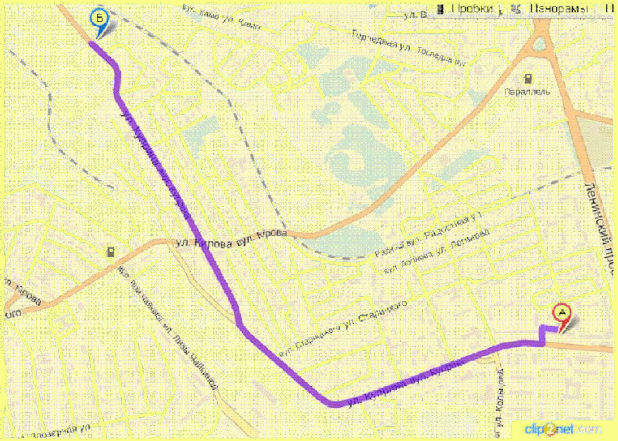
С получением сигнала от дежурного (сторожа) отдела ВК немедленно прибыть в отдел ВК.

При прибытии доложить дежурному (сторожу) и уточнить задачу:

- получить под роспись у дежурного (сторожа) повестки на вызов личного состава отдела ВК;
- руководящего состава элементов мобили-зационного развертывания;
- вручить повестку;
- доложить дежурному (сторожу) о результатах оповещения;

В дальнейшем выполнять указания дежурного при необходимости:

- получить под роспись у дежурного (сторожа) повестки на вызов и вручить повестки и распоряжения неоповещенным дежурным остального личного состава отдела ВК и руководящего состава элементов мобилизационного развертывания;
- совместно с представителями полиции выполнить задачи по охране территории одела ВК



Маршрутный лист №___

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

Повестка Посыльному

Кому: Арахову Валентину Николаевичу.
Адрес: Д-0, ул. Смоловой 0/110

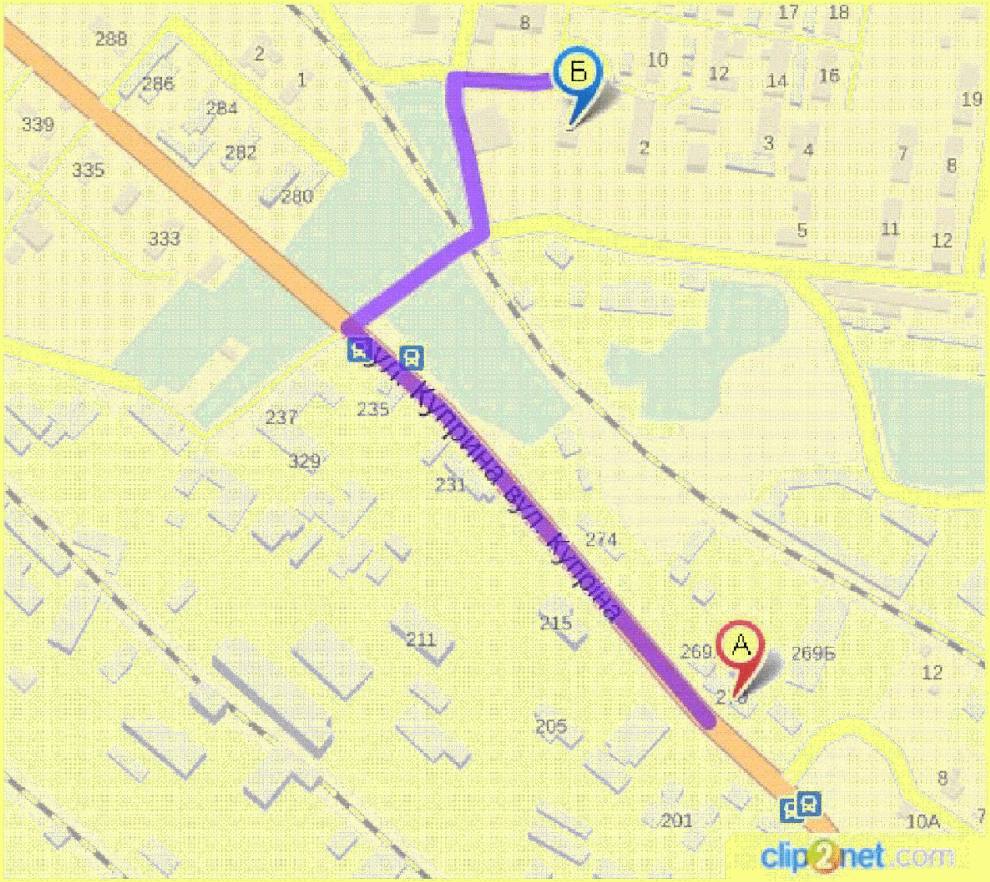
Прибыть в течении 40 минут в отдел ВК «___»_____20__г.

Начальник отдела ВК ДНР
по Петровско – Куйбышевскому району г. Донецка
полковник Е.Садовой

М.П.

РАСПИСКА

Повестка о явке в отдел ВК по Петровско-Куйбышевскому району г. Донецка
«___»_____20__ г.
Получил:_____В.Н.Арахов



Приложение №7

Повестка Посыльному

Кому: Начальнику участка оповещения
Арахову Валентину Николаевичу.
Адрес: Д-0, ул. Смоловой 0/110

Прибыть в течении 40 минут в отдел ВК
«___»_____20__г.

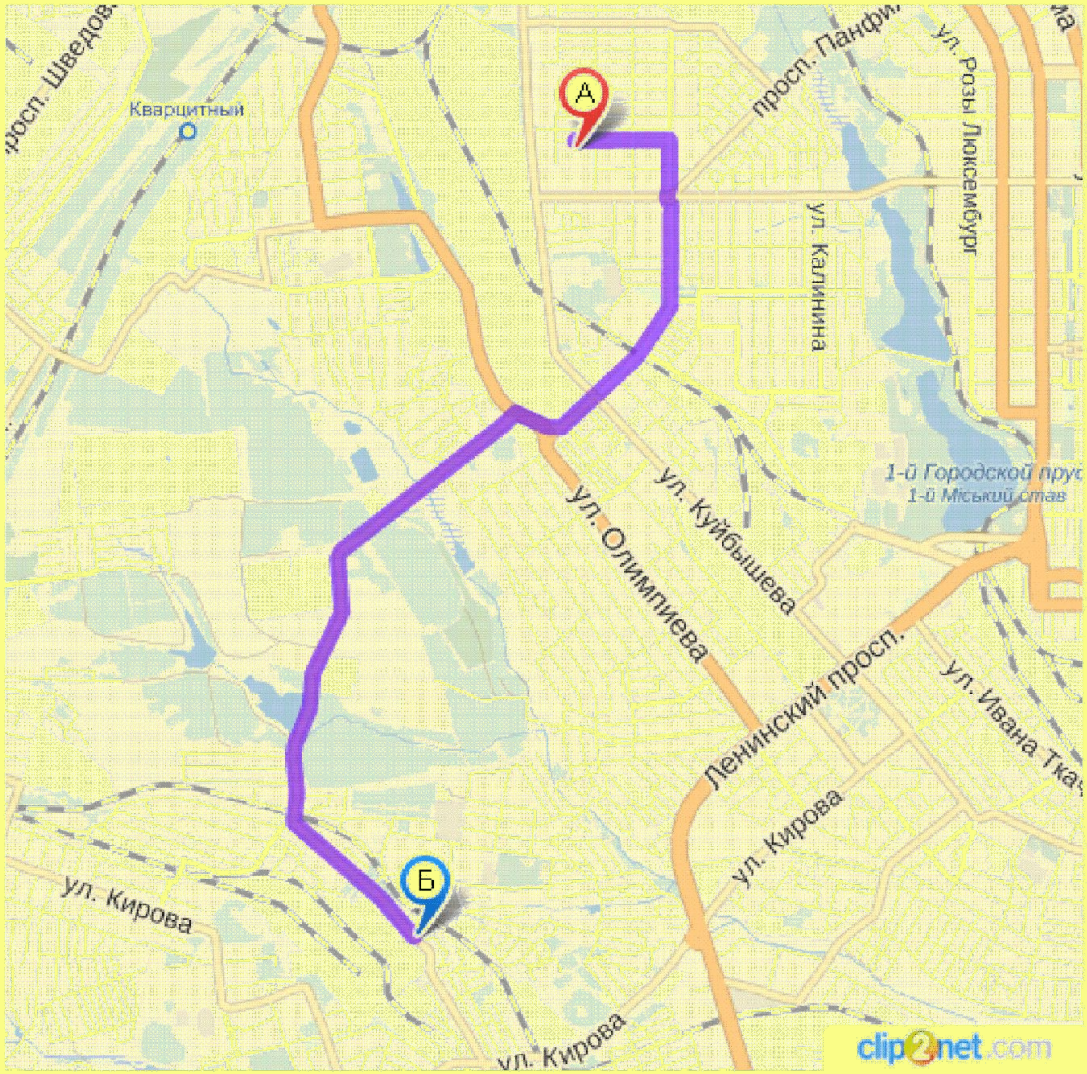
Начальник отдела ВК ДНР
по Петровско – Куйбышевскому району г. Донецка
полковник Е.Садовой

М.П.

РАСПИСКА

Повестка о явке в отдел ВК по Петровско-Куйбышевскому району г. Донецка
«___»_____20__ г.
Получил:_____В.Н.Арахов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7



Приложение №9

Партия № 001 ГШ

Участок оповещения

№_____

МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ

ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Маршрут:

Другой район

«___»_____201__г.

По домашнему адресу№ ___

№_____

По служебному адресу № __

Кому: *ООО ДПТФ «Фактор»*
(наименование предприятия, организации, собственника техники)

Адрес: *Д-37 Ревкомовская,12*

Шаповалов Валерий Александрович
(Ф.И.О. руководителя или собственника техники)

Д-45 Ревякина ,12/5
(его домашний адрес)

НАРЯД

2. Вам необходимо на протяжении *шести* часов с момента получения наряда поставить по адресу: *Д-013, ул. Софийская, 1 ППЗМ*

Наименование техники по типам и маркам машин	Колличество техники			Колличество комплектов запчастей	Для отметок
	Подлежит поставки	Будет принято	В том числе перевезено		
МАЗ 543203					
2122 груз	3	2		3	
МАЗ 55510					
22123 груз	2	1		2	

ЛИНИЯ ОТРЕЗА

РАСПИСКА

Партия № *001 ГШ ООО «Фактор»*
(наименование предприятия, организации)

Наряд напоставку *5* единиц техники, а также запчастей и материалов получил «___»_____201__г. _____время

2. При невозможности поставки по указанному адресуеё необходимо поставить поадресу:_____

3. Техникадолжна быть поставленна наилучшая, технически исправная, с необходимым комплектом запасных частей и инструмента, техническими паспортами и полной заправкой топливом. Техника, предназначенакак процентная надбавка на бракованую машину, доставляется на пункты одновременно с основным паспортом.

4. Специальные автомобили и передвежные ремонтные мастерские должны быть поставлены с необходилым оборудованием, приспособлениниями, инструментами. агрузовые автомобили, предназначеные для перевозки личного состава, оборудованы сидениями.

5. Предназначеная для поставки техники доставля закреплёнными за нею водителями из чесла сержантов и солдат запаса призывного возраста, а при их отсутствии – другими водителями, которые работают на предприятии, в организации, учреждении.

6. За срыв, некачественное выполнение наряда на поставку техники виноватые несут ответственность по Закону

Глава администрации района _____

Начальник отдела военного комиссариата по Петровско-Куйбышевскому району города Донецка
подполковник _____ Е.Г.Садовой
«___»_____201__г.

М.П.

. Для оповещения в нерабочее время распоряжения, повестки и наряды раскладываются по конвертам разного цвета :

конверты зеленого цвета

с распоряжениями

- остальному личному составу отдела военного комиссариата (приложение №4),
- 3-4 человека из личного состава пунктов предварительного сбора (приложение №5);
- повестками экстренного вызова на остальных уполномоченных ,
- представителей в воинские части,
- представителей комендантскую службу для пропуска мобилизационных ресурсов,
- стрелковый взвод (приложение №7).

Приложение №4

Приложение №4

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Кому: Смирнов Валентин Петрович
Адрес: Д-0, ул. Ермоловой 0/ 14

Прибыть в течении 40 минут в отдел ВК
«___»_____20__г.

Начальник отдела ВК ДНР
по Петровско – Куйбышевскому району г. Донецка
полковник Е.Садовой

м.п.

РАСПИСКА

Распоряжение о явке в отдел ВК по Петровско-Куйбышевскому району г. Донецка
«___»_____20__ г.
Получил:_____В.П.Смирнов

ИНСТРУКЦИЯ ПОСЫЛЬНОМУ:

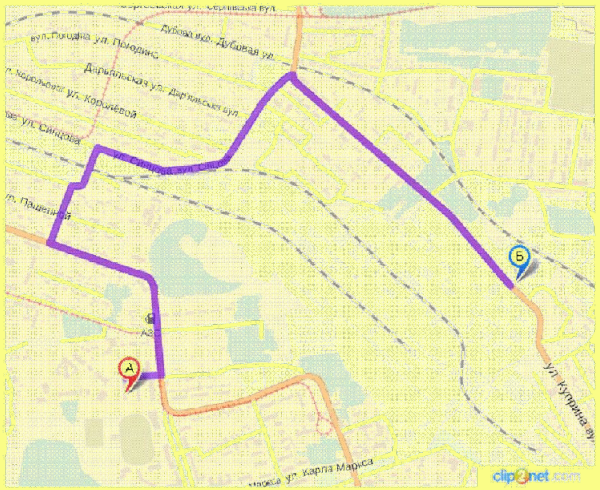
С получением сигнала от дежурного (сторожа) отдела ВК немедленно прибыть в отдел ВК.

При прибытии доложить дежурному (сторожу) и уточнить задачу:

- получить под роспись у дежурного (сторожа) повестки на вызов личного состава отдела ВК;
- руководящего состава элементов мобили-зационного развертывания;
- вручить повестку;
- доложить дежурному (сторожу) о результатах оповещения;

В дальнейшем выполнять указания дежурного при необходимости:

- получить под роспись у дежурного (сторожа) повестки на вызов и вручить повестки и распоряжения неоповещенным дежурным остального личного состава отдела ВК и руководящего состава элементов мобилизационного развертывания;
- совместно с представителями полиции выполнять задачи по охране территории одела ВК



Маршрутный лист №___

Приложение №5

Приложение №5

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Кому: Начальнику участка оповещения
Смирнов Валентин Петрович
Адрес: Д-0, ул. Ермоловой 0/ 14

Прибыть в течении 40 минут в отдел ВК
«___»_____20__г.

Начальник отдела ВК ДНР
по Петровско – Куйбышевскому району г. Донецка
полковник Е.Садовой

м.п.

РАСПИСКА

Распоряжение о явке в отдел ВК по Петровско-Куйбышевскому району г. Донецка
«___»_____20__ г.
Получил:_____В.П.Смирнов

ИНСТРУКЦИЯ ПОСЫЛЬНОМУ:

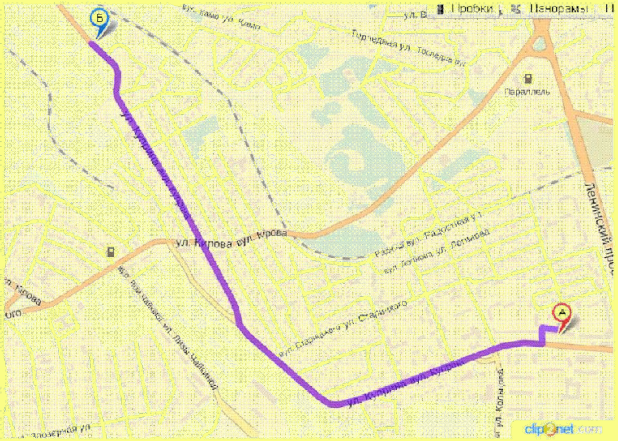
С получением сигнала от дежурного (сторожа) отдела ВК немедленно прибыть в отдел ВК.

При прибытии доложить дежурному (сторожу) и уточнить задачу:

- получить под роспись у дежурного (сторожа) повестки на вызов личного состава отдела ВК;
- руководящего состава элементов мобили-зационного развертывания;
- вручить повестку;
- доложить дежурному (сторожу) о результатах оповещения;

В дальнейшем выполнять указания дежурного при необходимости:

- получить под роспись у дежурного (сторожа) повестки на вызов и вручить повестки и распоряжения неоповещенным дежурным остального личного состава отдела ВК и руководящего состава элементов мобилизационного развертывания;
- совместно с представителями полиции выполнить задачи по охране территории одела ВК



Маршрутный лист №___

Приложение №7

Повестка Посыльному

Кому: Начальнику участка оповещения
Арахову Валентину Николаевичу.
Адрес: Д-0, ул. Смоловой 0/110

Прибыть в течении 40 минут в отдел ВК
«___»_____20__г.

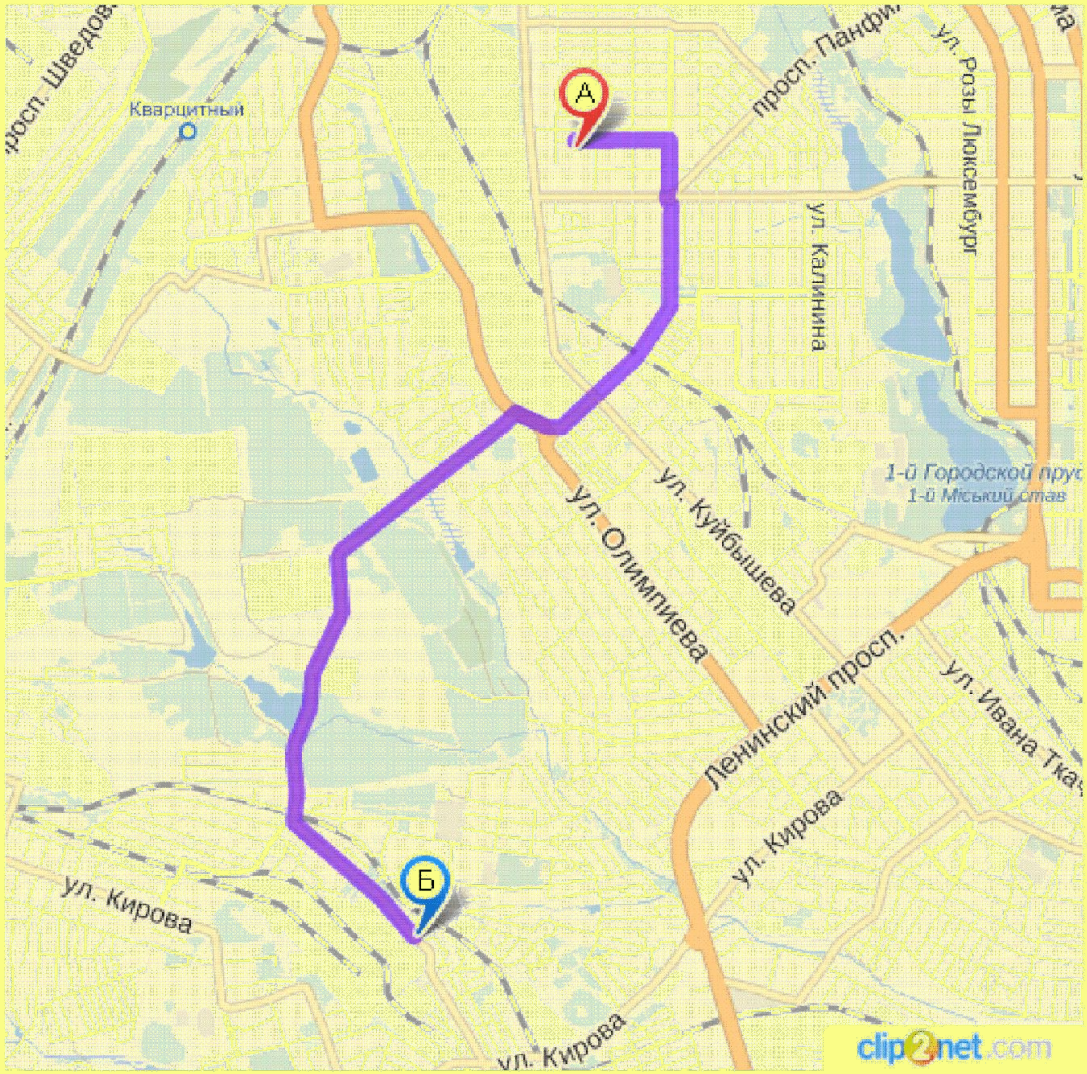
Начальник отдела ВК ДНР
по Петровско – Куйбышевскому району г. Донецка
полковник Е.Садовой

М.П.

РАСПИСКА

Повестка о явке в отдел ВК по Петровско-Куйбышевскому району г. Донецка
«___»_____20__ г.
Получил:_____В.Н.Арахов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7



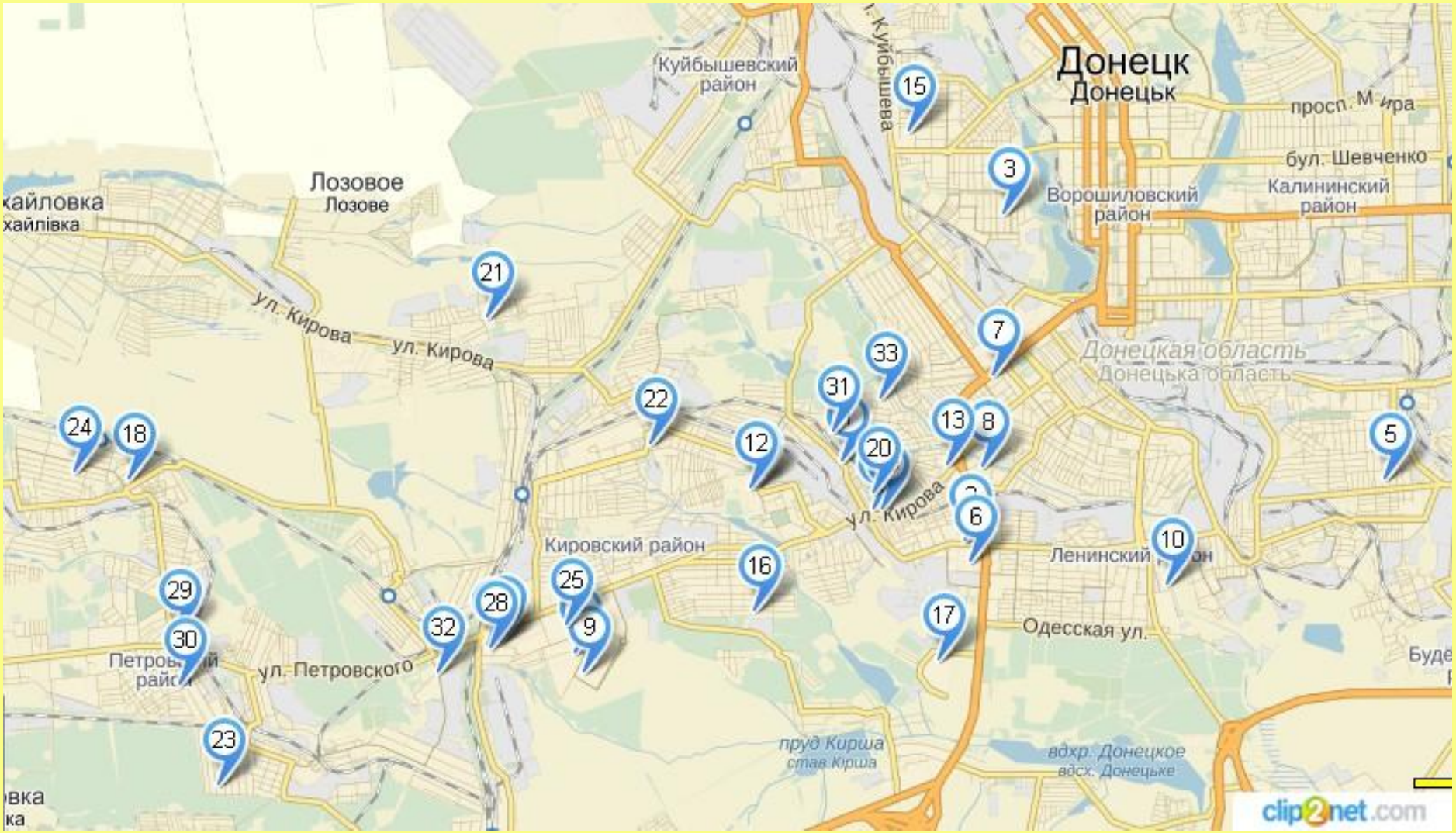
Для постановки задач посыльным 1-ой и 2-ой группы на оповещение по определенным маршрутам в отделе военного комиссариата разрабатывается специальный маршрутник (схема маршрутов)

В специальный маршрутник (схема маршрутов) записываются (заносятся)

- все жилые дома, где проживает личный состав отдела военного комиссариата;
- граждане, из числа руководящего состава аппарата усиления;
- посыльные 1-ой и 2-ой группы;
- поставщики автотранспорта, временно изымаемые для обеспечения оповещения;
- предприятия и организации, где работает руководящий состав аппарата усиления.

Все указанные объекты объединяются в маршруты движения посыльного, которым присваиваются порядковые номера.

Схема
оповещения личного состава отдела ВК
по Петровско-Куйбышевскому району г. Донецка



МАРШРУТНИК
для оповещения сотрудников отдела военного комиссариата
Донецкой Народной Республики
по Петровско-Куйбышевскому районам города Донецка

№	Адрес	Ф.И.О.	Должность	Номер маршрута
1.	Д-112, Кольцова, 11/29	Садовой Евгений Григорьевич	Начальник отдела	1
2.	Д-92, Независимости,46/101	Гросова Марина Александровна	СПНО	2
3.	Д-87, ул. Торецкая,28	Дмитриенко Ирина Евгеньевна	СПНО	2
4.	Д-117,Высоцкого, 4/17	Антипин Александр Александрович	СПНО	6
5.	Д-10, пл.Победы, 28/52	Телегина Людмила Михайловна	Начальник секретной части	7
6.	Д-80, Малахова, 76/86	Солдатенко Дмитрий Григорьевич	Начальник отделения	7
7.	Д-10, пл. Победы, 7/12	Маканин Владислав Игоревич	СПНО по АСУ	9
8.	Д-112, Туполева, 15/25	Грачев Михаил Юрьевич	СПНО	10
9.	Макеевка, пр-т Ленина, 121/7	Слыщенко Оксана Викторовна	Врач-терапевт	11
10.	Д-45, пр.Ленинский, 22/31	Баранова Ирина Валентиновна	Фельдшер	1
11.	Марьин. р-н, Александровка ул., Школьная, 206	Пащенко Елена Анатольевна	СПНО	4
12.	Д-16, Днепродзержинская 15/56	Панченко Виктория Владимировна	СПНО	2
13.	Д-42,Замоскворечная,27/37	Караемишян Татьяна Дмитриевна	СПНО	5
14.	Д-112,Петровского,125а/50	Щеглова Юлия Васильевна	ПНО	2
15.	Д-16, Днепродзержинская 15/56	Ракицкая Виктория Васильевна	ПНО	3
16.	Д-117, Терешковой,35/70	Тарасенко Наталья Сергеевна	ПНО	5
17.	Д-89, Электромеханическая,34/2	Марченко Виллана Валерьевна	ПНО	4
18.	Д-24, Ревякина,18а/12	Скороваров Константин Викторович	ПНО	3
19.	Д-87,Цимлянская,32/9	Григорьева Любовь Васильевна	ПНО	3
20.	Д-5,Речная,24/107	Чепига Геннадий Владимирович	Начальник отделения	11
21.	Д-37,Кирова,153/5	Таенчук Денис Владимирович	СПНО по АСУ	8
22.	Д-16, Днепродзержинская 15/56	Ракицкий Виктор Владимирович	СПНО	8
23.	Д-42, Ермоловой,1/14	Архипова Валентина Николаевна	СПНО	9
24.	Д-16, Кирова,71	Муренко Елена Павловна	ПНО	10
25.	Д-112, Краснопресненская,10/3	Алехина Юлия Петровна	ПНО	11
26.	Д-87, Цымлянская,32/9	Козлова Елена Александровна	ПНО	5

Для оповещения в рабочее время повестки экстренного вызова (приложение №7) на весь личный состав аппарата усиления, за исключением повесток на уполномоченных в поселковые (сельские) администрации, раскладываются по конвертам (маршрутам).

Повестки на уполномоченных в поселковые (сельские) советы и наряды на временное изъятие автотранспорта для нужд оповещения закладываются отдельно

Количество распоряжений , повесток экстренного вызова и нарядов на маршруте определяется исходя из его протяженности , способа доставки посыльного и времени, затрачиваемого на вручение адресатам документов, которое не должно превышать 1 часа.

Приложение №7

16.1

Повестка Посыльному

Кому: Начальнику участка оповещения
Арахову Валентину Николаевичу.
Адрес: Д-0, ул. Смоловой 0/110

Прибыть в течении 40 минут в отдел ВК
«___»_____20__г.

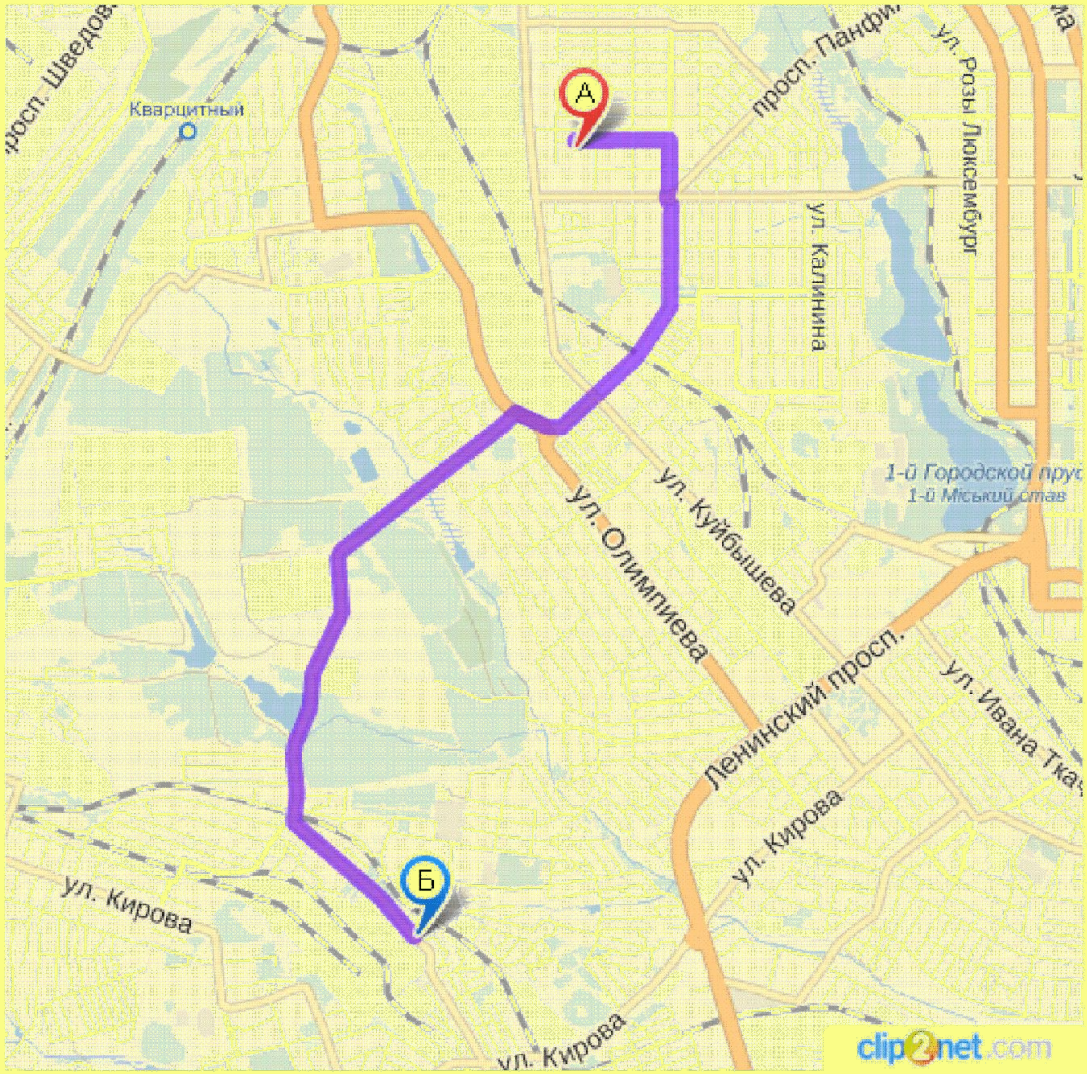
Начальник отдела ВК ДНР
по Петровско – Куйбышевскому району г. Донецка
полковник Е.Садовой

М.П.

РАСПИСКА

Повестка о явке в отдел ВК по Петровско-Куйбышевскому району г. Донецка
«___»_____20__ г.
Получил:_____В.Н.Арахов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7



Все посыльные экстренного вызова подразделяются на посыльных экстренного вызова <u>в нерабочее и рабочее время</u>.

первоочередные посыльные

(2-3 чел.), которые проживают в ближайших к отделу военного комиссариата доме (домах) и оповещаются дежурным по отделу военного комиссариата или сторожем с одновременным вручением им повесток экстренного вызова посыльных 1-ой группы , которые хранятся в <u>конвертах синего цвет</u>а, и выдаются под роспись в описи (приложение №12).
<u>Один из них оповещает начальника отдела военного комиссариата</u> о необходимости немедленного прибытия в отдел военного комиссариата.

Приложение №12

Приложение № 12

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела военного комиссариата
по Петровско-Куйбышевскому району
г. Донецка
полковник
Е.Сидовой
«___»_____20___ г.

ОПИСЬ
документов оповещения пакета № 1(синего цвета)

№ п/п	Наименование документа	Количество	Примечание
1	2	3	4
1	Конверт№1:		
	-распоряжение для вызова начальника отдела	1	
	-донесение	1	
2	Конверт №2:		
	-распоряжение для дежурного РО МВД ДНР	1	
3	Конверт №3:		
	-распоряжение на выделение АТТ ПСМП	1	
4	Конверт № 4:		
	-распоряжение на выделение АТТ для нужд оповещения	1	
5	Конверт №5:		
	-распоряжение для вызова посыльных 1-ой группы	6	

Начальник отделения ПППиуМР
подполковник Г.Чепига

Примечание: заполняется в исполнительный период

посыльные 1-ой группы

(10-20 чел.), преимущественно проживающие в ближайших домах, по прибытии в военный комиссариат получают распоряжения, повестки экстренного вызова и наряды на автотранспорт, временно изымаемого для оповещения, которые хранятся в конвертах красного цвета, под роспись в описи (приложение №13).

Одновременно посыльному 1-ой группы, который оповещает заместителя начальника участка оповещения, вручается пакет с повестками, разложенными согласно схемы оповещения личного состава участка оповещения (приложение №14).

Для этих целей в штате управления мобилизационного звена назначается (с учетом резерва) ответственный за оповещение и сбор личного состава участка оповещения, проживающий вблизи места расположения участка оповещения.

Вручение пакета производится под роспись в описи (приложение №15). Опись возвращается дежурному по военному комиссариату .

Приложение №13а

Приложение № 13а

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела военноно комиссариата
по Петровско-Куйбышевскому району
г. Донецка
полковник
_____ Е.Садовой
«___»_____20___г.

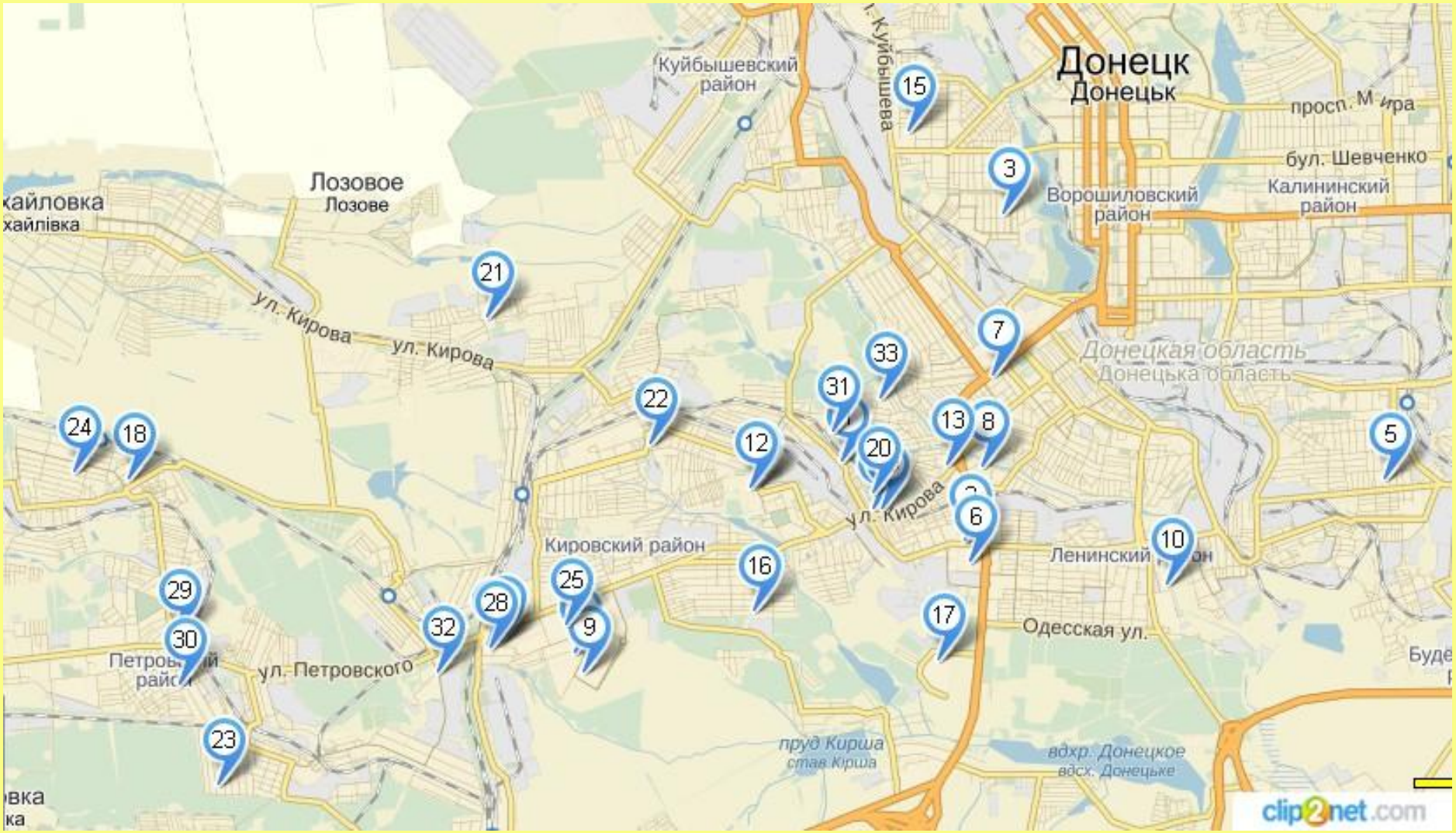
ОПИСЬ
документов оповещения пакета № 2 (красного цвета)

№ п/п	Наименование документа	Количество	Примечание
1	2	3	4
1	Конверт № 6:		
	-с распоряжениями на вызов руководящего состава отдела ВК		
2	Конверт № 7:		
	-с распоряжениями на вызов посыльных 2-ой группы		
3	Конверт № 8:		
	-с распоряжениями на вызов группы раскладки повесток		
4	Конверт № 9:		
	-с распоряжениями на вызов начальников элементов мобилизационного развертывания		
5	Конверт № 10:		
	-с распоряжениями для поставщиков техники		
6	Конверт №11:		
	-с распоряжениями на вызов сотрудников отдела ВК		

Начальник отделения ПППиуМР
подполковник Г.Чепига

Примечание: заполняется в исполнительный период

Схема
оповещения личного состава
участка оповещения



Приложение № 15

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела военного комиссариата
по Петровско-Куйбышевскому району
г. Донецка
полковник
Е.Садовой
«___»_____20___г.

ВЕДОМОСТЬ
передачи документов для оповещения л\с УО,ШО,ППСГ,СП,КПП

№ п/п	Наименование документа(пакета)	Количество	Выдано (кому) Ф.И.О	Роспись	Примечание
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
РЕЗЕРВ					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Начальник отделения ПППиуМР
подполковник Г.Чепига

Примечание: заполняется в исполнительный период

посыльные 2-ой группы

(количество подбирается в зависимости от нагрузки) по прибытии в отдел военного комиссариата получают распоряжения и повестки экстренного вызова, которые хранятся в конвертах зеленого цвета. Выдача производится под роспись в описи (приложение №13).

Приложение №13б

19.1

Приложение №13б

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела военноно комиссариата
по Петровско-Куйбышевскому району
г. Донецка
полковник
Е.Сидовой
«___»_____20__ г.

ОПИСЬ
документов оповещения пакета № 3(зеленого цвета)

№ п/п	Наименование документа	Количество	Примечание
1	2	3	4
1	Конверт № 12:		
	- с распоряжениями на вызов личного состава отделе ВК		
2	Конверт № 13:		
	- с распоряжениями на вызов личного состава отделе ВК		
3	Конверт № 14:		
	- с распоряжениями на вызов личного состава группы связи		
4	Конверт № 15:		
	- с распоряжениями на вызов личного состава группы ОРО		
5	Конверт № 16:		
	- с распоряжениями на вызов 3-4 человек из личного состава пунктов предварительного сбора		
6	Конверт № 17:		
	- с повестками для вызова комендантской службы для пропуска моб. ресурсов		
7	Конверт № 18:		
	- с повестками для вызова стрелкового взвода		
8	Конверт № 19:		
	- с документами для оповещения в\ части,военного представительства		

Начальник отделения ПППиуМР
подполковник Г.Чепига

Примечание: заполняется в исполнительный период

Посыльные экстренного вызова в рабочее время

(количество определяется в зависимости от численности аппарата усиления и количества маршрутов) назначаются по Постановлению “СЗ” главы администрации из числа работников предприятий, расположенных вблизи отдела военного комиссариата.

По прибытии в отдел военного комиссариата им вручаются, под роспись в описи (приложение №16), конверты с повестками (по маршруту) на личный состав аппарата усиления, кроме повесток на уполномоченных в поселковые (сельские) администрации .

Вручение посыльными повесток экстренного вызова личному составу аппарата усиления отдела военного комиссариата производится под роспись в расписке (приложение №7).

О результатах оповещения они докладывают дежурному по отделу военного комиссариата.

При необходимости посыльные экстренного вызова задействуются для повторного оповещения.

Приложение №16

20.1

Приложение № 16

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела военного комиссариата
по Петровско-Куйбышевскому району
г. Донецка
полковник
/ Е. Садовой
«___»_____20___ г.

ОПИСЬ
выдачи документов оповещения для конвертов (синего, красного и зеленого)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Примечание
1	2	3	4

Выдал: _____
(Ф.И.О. роспись)

Получил: _____
(Ф.И.О. роспись)

Начальник отделения ПППиуМР
подполковник Г.Чепига

Примечание: заполняется в исполнительный период

Приложение №7

20.2

Повестка Посыльному

Кому: Начальнику участка оповещения
Арахову Валентину Николаевичу.
Адрес: Д-0, ул. Смоловой 0/110

Прибыть в течении 40 минут в отдел ВК
«___»_____20__г.

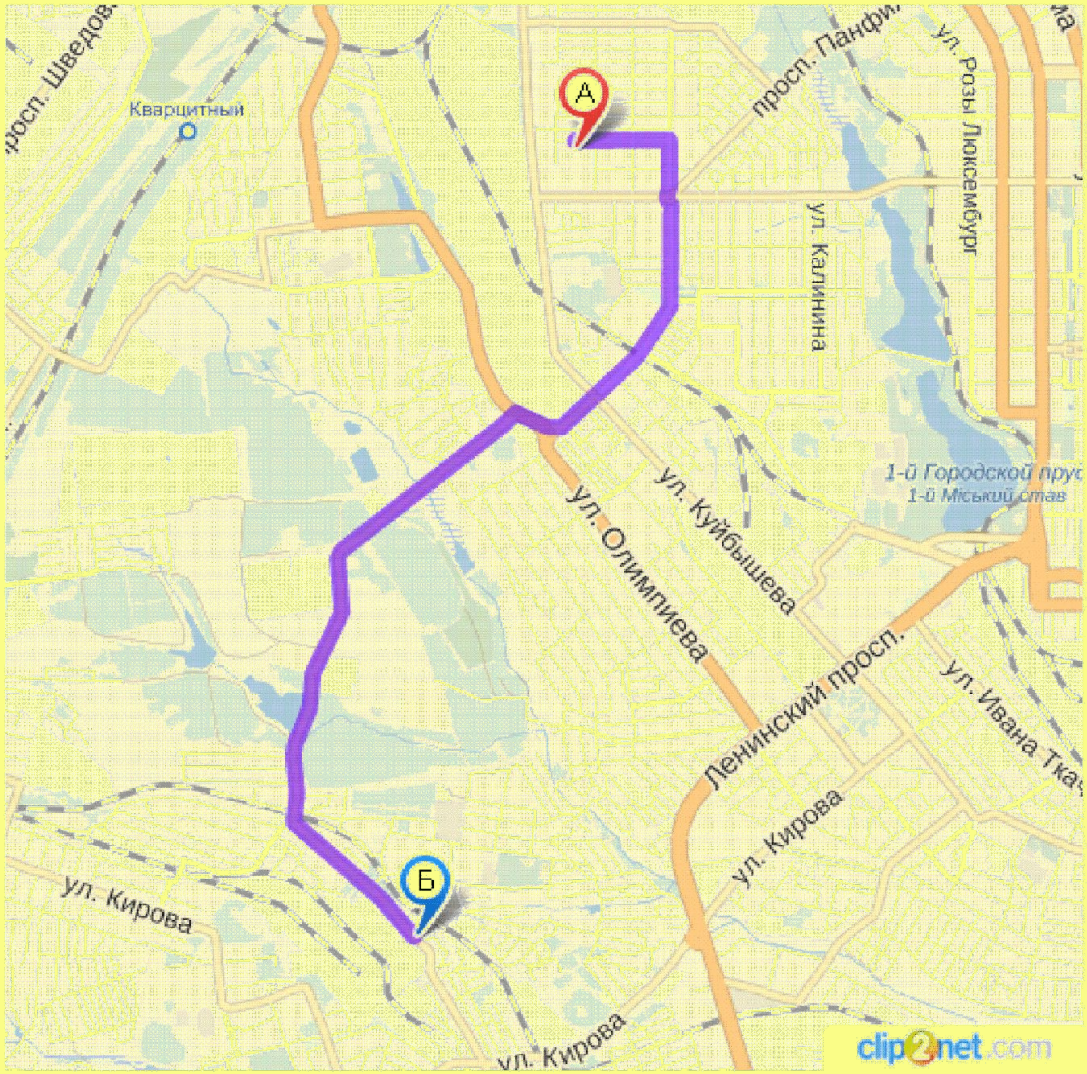
Начальник отдела ВК ДНР
по Петровско – Куйбышевскому району г. Донецка
полковник Е.Садовой

М.П.

РАСПИСКА

Повестка о явке в отдел ВК по Петровско-Куйбышевскому району г. Донецка
«___»_____20__ г.
Получил:_____В.Н.Арахов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7



Порядок оформления и хранения распоряжений и повесток экстренного вызова

Распоряжения начальника отдела военного комиссариата на вызов к месту службы (работы) штата мирного времени отдела военного комиссариата (приложение №14) и руководящего состава аппарата усиления (приложение №15) изготавливаются в 1-ом экземпляре и хранятся у дежурного по отделу военного комиссариата в конвертах красного или зеленого цвета, в зависимости от занимаемой должности на военное время , расположенные по маршрутам.

Распоряжения главы администрации для привлечения к оповещению гражданского персонала (приложение №8) изготавливаются в 1-ом экземпляре и хранятся в конвертах по маршрутам (в рабочее время).

Приложение №4

Приложение №4

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Кому: Смирнов Валентин Петрович
Адрес: Д-0, ул. Ермоловой 0/ 14

Прибыть в течении 40 минут в отдел ВК
«___»_____20__г.

Начальник отдела ВК ДНР
по Петровско – Куйбышевскому району г. Донецка
полковник Е.Садовой

м.п.

РАСПИСКА

Распоряжение о явке в отдел ВК по Петровско-Куйбышевскому району г. Донецка
«___»_____20__ г.
Получил:_____В.П.Смирнов

ИНСТРУКЦИЯ ПОСЫЛЬНОМУ:

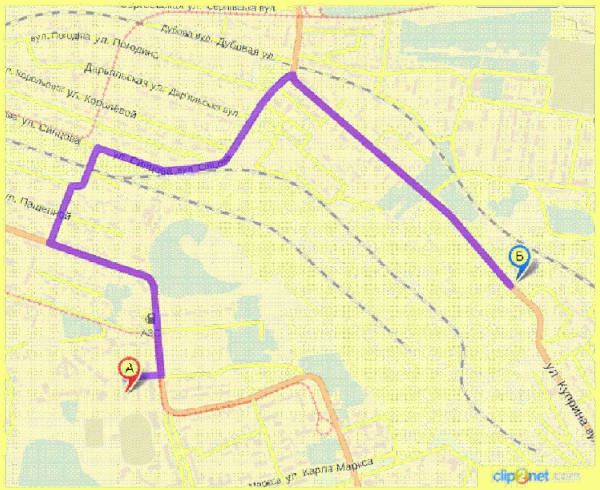
С получением сигнала от дежурного (сторожа) отдела ВК немедленно прибыть в отдел ВК.

При прибытии доложить дежурному (сторожу) и уточнить задачу:

- получить под роспись у дежурного (сторожа) повестки на вызов личного состава отдела ВК;
- руководящего состава элементов мобили-зационного развертывания;
- вручить повестку;
- доложить дежурному (сторожу) о результатах оповещения;

В дальнейшем выполнять указания дежурного при необходимости:

- получить под роспись у дежурного (сторожа) повестки на вызов и вручить повестки и распоряжения неоповещенным дежурным остального личного состава отдела ВК и руководящего состава элементов мобилизационного развертывания;
- совместно с представителями полиции выполнить задачи по охране территории одела ВК



Маршрутный лист №___

Приложение №5

Приложение №5

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Кому: Начальнику участка оповещения
Смирнов Валентин Петрович
Адрес: Д-0, ул. Ермоловой 0/ 14

Прибыть в течении 40 минут в отдел ВК
«___»_____20__г.

Начальник отдела ВК ДНР
по Петровско – Куйбышевскому району г. Донецка
полковник Е.Садовой

м.п.

РАСПИСКА

Распоряжение о явке в отдел ВК по Петровско-Куйбышевскому району г. Донецка
«___»_____20__ г.
Получил:_____В.П.Смирнов

ИНСТРУКЦИЯ ПОСЫЛЬНОМУ:

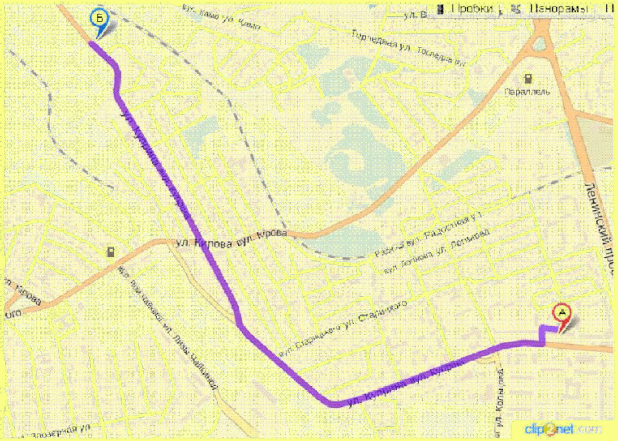
С получением сигнала от дежурного (сторожа) отдела ВК немедленно прибыть в отдел ВК.

При прибытии доложить дежурному (сторожу) и уточнить задачу:

- получить под роспись у дежурного (сторожа) повестки на вызов личного состава отдела ВК;
- руководящего состава элементов мобили-зационного развертывания;
- вручить повестку;
- доложить дежурному (сторожу) о результатах оповещения;

В дальнейшем выполнять указания дежурного при необходимости:

- получить под роспись у дежурного (сторожа) повестки на вызов и вручить повестки и распоряжения неоповещенным дежурным остального личного состава отдела ВК и руководящего состава элементов мобилизационного развертывания;
- совместно с представителями полиции выполнить задачи по охране территории одела ВК



Маршрутный лист №___

Приложение №8

21.3

Приложение № 1

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
КИРОВСКОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Я

от_____ № _____
г.Донецк

«О мобилизационной готовности Кировського района г.Донецка и обеспечении из местных ресурсов нужд отдела военного комиссариата по Петровско-Куйбышевскому району для решения вопросов мобилизационной подготовки района»

г.Донецка

Согласно законам ДНР " О военной обязанности и военной службе", " О мобилизационной подготовке и мобилизации", распоряжения главы ДНР от _____ г. №____ " О мобилизационной готовности в городах и районах Республики и обеспечения из местных ресурсов нужд соединений, воинских частей, военных комиссариатов, отделов военных комиссариатов по городам (районам)", с целью обеспечения мобилизационной готовности в Кировском районе г.Донецка и нужд отдела военного комиссариата по Петровско-Куйбышевскому району г.Донецка для решения вопросов мобилизационной подготовки района: Глава администрации Кировского района :

РЕШИЛ:

1. Утвердить план основных мероприятий по решению вопросов обеспечения мобилизационной готовности в Кировском районе г.Донецка (приложение №___).
2. Для оповещения, сбора и отправки военнообязанных и техники во время мобилизации, создать в мирное время участок оповещения, контрольно-пропускной пункт (КПП) на базе предприятий, организаций и учреждений согласно расчетам (приложение № ___).
3. Руководителям предприятий, организаций и учреждений:

3.1.В исполнительный период выделить помещение для временного размещения участка оповещения, контрольно-пропускного пункта (КПП) с использованием всех видов коммунальных услуг (приложение №____), а также оборудование, имущество и инвентарь согласно перечню (приложение №___).

3.2.Представить для временного использования в распоряжения отдела военного комиссариата автотранспорт согласно расчетам (приложение № __).

3.3.Создать резерв посыльных в Кировском районе, согласно расчетам (приложение №5). При получении распоряжения, обеспечить сбор и передачу посыльных в распоряжения военного комиссариата не позднее _____ часов с момента получения распоряжения.

Порядок оформления и хранения нарядов на выделение транспорта задействованного для оповещения

Наряды (приложение №9) на выделение транспорта , задействованного для оповещения изготавливаются в 2-х экземплярах и хранятся :

- 1-ый экземпляр по маршрутам в конвертах красного цвета,
- 2-ой экземпляр по маршрутам с повестками экстренного вызова для оповещения аппарата усиления в рабочее время в (отдельном конверте).

Кроме того, копии этих нарядов хранятся в документах начальника участка оповещения и пункта предварительного сбора, на которых задействован автотранспорт.

Приложение №9

Партия № 001 ГШ

Участок оповещения

№_____

МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ

ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Маршрут:

Другой район

«___»_____201__г.

По домашнему адресу№ ___

№_____

По служебному адресу № __

Кому: *ООО ДПТФ «Фактор»*
(наименование предприятия, организации, собственника техники)

Адрес: *Д-37 Ревкомовская,12*

Шаповалов Валерий Александрович
(Ф.И.О. руководителя или собственника техники)

Д-45 Ревякина ,12/5
(его домашний адрес)

НАРЯД

2. Вам необходимо на протяжении *шести* часов с момента получения наряда поставить по адресу: *Д-013, ул. Софийская, 1 ППЗМ*

Наименование техники по типам и маркам машин	Колличество техники			Колличество комплектов запчастей	Для отметок
	Подлежит поставки	Будет принято	В том числе перевезено		
МАЗ 543203					
2122 груз	3	2		3	
МАЗ 55510					
22123 груз	2	1		2	

ЛИНИЯ ОТРЕЗА

РАСПИСКА

Партия № *001 ГШ ООО «Фактор»*
(наименование предприятия, организации)

Наряд напоставку *5* единиц техники, а также запчастей и материалов получил «___»_____201__г. _____время

2. При невозможности поставки по указанному адресуеё необходимо поставить поадресу:_____

3. Техникадолжна быть поставленна наилучшая, технически исправная, с необходимым комплектом запасных частей и инструмента, техническими паспортами и полной заправкой топливом. Техника, предназначенакак процентная надбавка на бракованую машину, доставляется на пункты одновременно с основным паспортом.

4. Специальные автомобили и передвежные ремонтные мастерские должны быть поставлены с необходилым оборудованием, приспособлениниями, инструментами. агрузовые автомобили, предназначеные для перевозки личного состава, оборудованы сидениями.

5. Предназначеная для поставки техники доставля закреплёнными за нею водителями из чесла сержантов и солдат запаса призывного возраста, а при их отсутствии – другими водителями, которые работают на предприятии, в организации, учреждении.

6. За срыв, некачественное выполнение наряда на поставку техники виноватые несут ответственность по Закону

Глава администрации района _____

Начальник отдела военного комиссариата по Петровско-Куйбышевскому району города Донецка
подполковник _____ Е.Г.Садовой
«___»_____201__г.

М.П.

Порядок оформления и хранения повесток экстренного вызова для оповещения

Повестки экстренного вызова:

- для вызова посыльных 1-ой и 2-ой группы изготавливаются в 1-ом экземпляре с указанием места жительства и хранятся разложенными в конвертах синего и красного цвета в соответствии с предназначением;

- на весь личный состав аппарата усиления изготавливаются в двух экземплярах с указанием адресов места жительства и места работы и хранятся один экземпляр с повестками для оповещения в нерабочее время, второй экземпляр с повестками для оповещения в рабочее время .

На штат военного времени изготавливаются и закладываются повестки как и на весь личный состав аппарата усиления.

Оформление конвертов (пакетов) для хранения распоряжений начальника отдела военного комиссариата, главы администрации и повесток экстренного вызова

Распоряжения и повестки хранятся в комнате дежурного отдельно для оповещения в нерабочее и рабочее время.

Для оповещения в нерабочее время конверты с повестками раскладываются в следующем порядке:

- конверты синего цвета, предназначенные для вручения первоочередным посыльным, в которых заложены повестки на оповещение посыльных 1-ой группы. К конвертам прикладывается опись (приложение №12);

- конверты красного, далее зеленого цвета с распоряжениями, повестками и нарядами . К ним прикладывается опись(приложение №13);

Конверты расставляются по маршрутам и вписываются в опись для выдачи посыльным.

Приложение №13а, 13б

Приложение № 13а

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела военноно комиссариата
по Петровско-Куйбышевскому району
г. Донецка
полковник
Е.Садовой
«___»_____20___г.

ОПИСЬ
документов оповещения пакета № 2 (красного цвета)

№ п/п	Наименование документа	Количество	Примечание
1	2	3	4
1	Конверт № 6:		
	-с распоряжениями на вызов руководящего состава отдела ВК		
2	Конверт № 7:		
	-с распоряжениями на вызов посыльных 2-ой группы		
3	Конверт № 8:		
	-с распоряжениями на вызов группы раскладки повесток		
4	Конверт № 9:		
	-с распоряжениями на вызов начальников элементов мобилизационного развертывания		
5	Конверт № 10:		
	-с распоряжениями для поставщиков техники		
6	Конверт №11:		
	-с распоряжениями на вызов сотрудников отдела ВК		

Начальник отделения ПППиуМР
подполковник Г.Чепига

Примечание: заполняется в исполнительный период

Приложение №13б

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела военноно комиссариата
по Петровско-Куйбышевскому району
г. Донецка
полковник
Е.Садовой
«___»_____20___г.

ОПИСЬ
документов оповещения пакета № 3(зеленого цвета)

№ п/п	Наименование документа	Количество	Примечание
1	2	3	4
1	Конверт № 12:		
	- с распоряжениями на вызов личного состава отделе ВК		
2	Конверт № 13:		
	- с распоряжениями на вызов личного состава отделе ВК		
3	Конверт № 14:		
	- с распоряжениями на вызов личного состава группы связи		
4	Конверт № 15:		
	- с распоряжениями на вызов личного состава группы ОРО		
5	Конверт № 16:		
	- с распоряжениями на вызов 3-4 человек из личного состава пунктов предварительного сбора		
6	Конверт № 17:		
	- с повестками для вызова комендантской службы для пропуска моб. ресурсов		
7	Конверт № 18:		
	- с повестками для вызова стрелкового взвода		
8	Конверт № 19:		
	- с документами для оповещения в\ части,военного представительства		

Начальник отделения ПППиуМР
подполковник Г.Чепига

Примечание: заполняется в исполнительный период

Оформление конвертов (пакетов) для хранения распоряжений начальника отдела военного комиссариата, главы администрации и повесток экстренного вызова

На конвертах указывается :

- в правом верхнем углу номер маршрута;

- в левом верхнем углу Ф.И.О. основного и одного - двух резервных посыльных;

- в центре конверта количество , заложенных в конверт повесток.

В описях (приложения №12,13) фамилии и количество врученных повесток вносится ручкой дежурным в исполнительный период при вручении конверта посыльному.

Приложение № 25.1

КОНВЕРТ

Ф.И.О. НОМЕР МАРШРУТА №__

Основного

и одного- двух Резервных посыльных

КОЛИЧЕСТВО

ЗАЛОЖЕННЫХ В КОНВЕРТ ПОВЕСТОК

Оформление конвертов (пакетов) для хранения Распоряжений начальника отдела военного комиссариата, главы администрации и повесток экстренного вызова

Пакеты с распоряжениями (приложение №5) и повестками экстренного вызова (приложение №7) на личный состав участка оповещения хранятся с конвертами красного цвета и вручаются посыльным 1-ой группы, которые направляются по маршрутам проживания ответственных за оповещение личного состава участков оповещения.

Пакеты с распоряжениями (приложение №5) и повестками экстренного вызова (приложение №7) на личный состав пункта предварительного сбора, хранятся за конвертами зеленого цвета и выдаются начальнику пункта предварительного сбора или его заместителю, для организации оповещения, по прибытии в отдел военного комиссариата. Повестки в пакетах разложены по конвертам (маршрутам).

Пакеты выдаются под роспись в описи (приложение №15). Опись заполняется ручкой в исполнительный период. Выдача конвертов , заложенных в пакете аналогична выдаче пакетов.

Для оповещения в рабочее время конверты с распоряжениями и повестками располагаются в следующем порядке:

Для оповещения в рабочее время конверты с распоряжениями и повестками располагаются в следующем порядке:

- распоряжения на вызов посыльных по предприятиям (приложение №8);

- повестки на личный состав аппарата усиления, кроме повесток на уполномоченных в поселковые (сельские) администрации разложены по маршрутам (в конвертах);

- повестки на уполномоченных в поселковые (сельские) администрации по маршрутам (в конвертах);

- наряды на временное изъятие автотранспорта для оповещения по маршрутам (в конвертах).

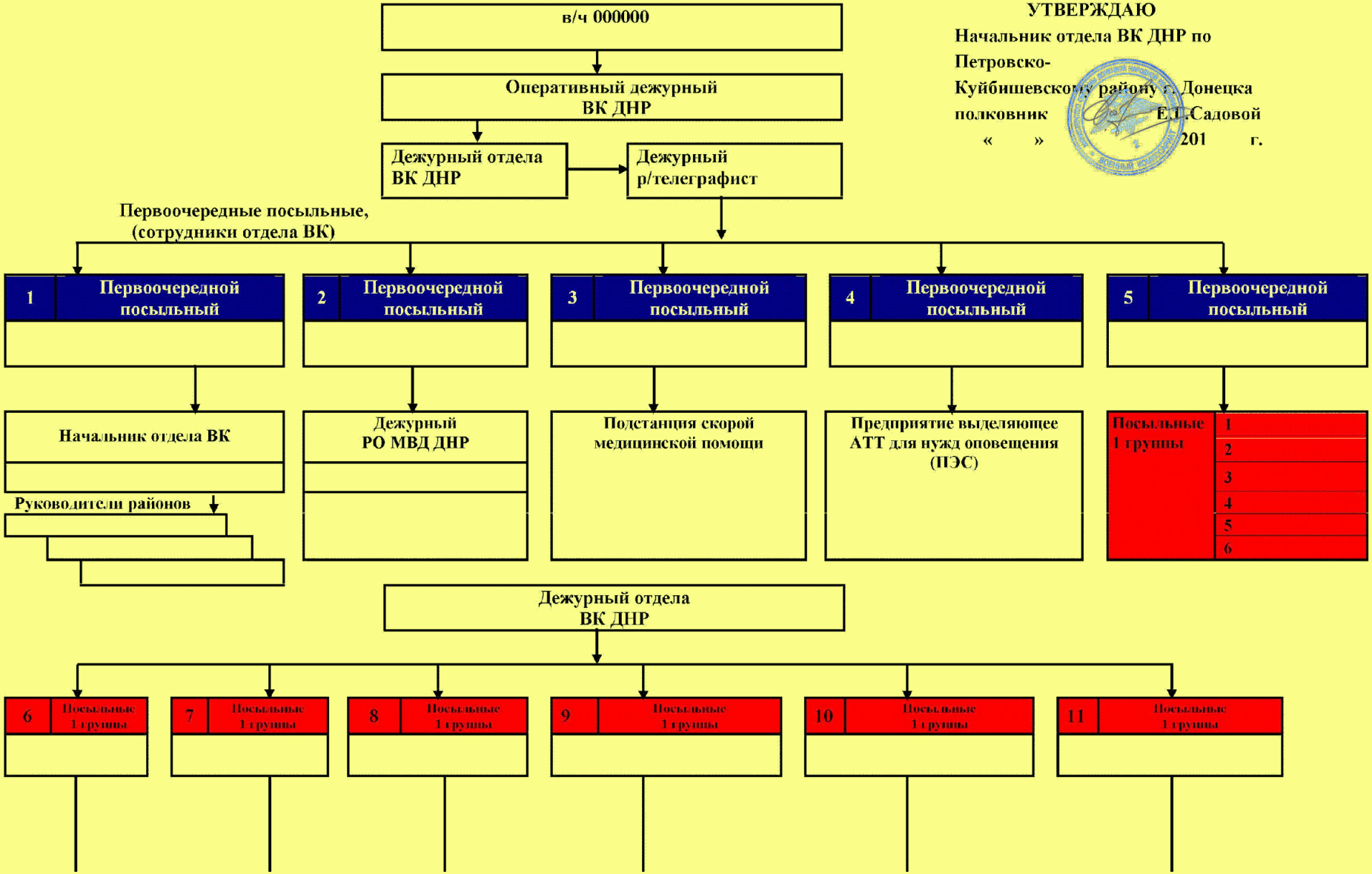
На конвертах делаются записи аналогичные записям на конвертах красного и зеленого цвета.

СХЕМА **«ВАРИАНТ»**

Доведения сигналов боевого управления и оповещения личного состава Отдела ВК ДНР по Петровско – Куйбышевскому району г. Донецка

В НЕРАБОЧЕЕ ВРЕМЯ. В УСЛОВИЯХ ОТСУТСТВИЯ СВЯЗИ

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела ВК ДНР по Петровско-Куйбишевскому району г. Донецка
полковник Е.Г. Садовой
« » 201 г.



Руководящий состав отдела ВК	
НО-1	
НО-2	
Нач. С/Ч	

Группа раскладки повесток

Начальники элементов мобилизационного развертывания	
УО -1	
УО -2	
УО -3	
ППСГ	
СП	
ШОпом	
ППСТ	
КПП	

Поставщики техники

Сотрудники отдела

12	Посыльные 2 группы

13	Посыльные 2 группы

14	Посыльные 2 группы

15	Посыльные 2 группы

16	Посыльные 2 группы

17	Посыльные 2 группы

18	Посыльные 2 группы

19	Посыльные 2 группы

Сотрудники отдела

Сотрудники отдела

Личный состав группы связи

Личный состав группы ОРО

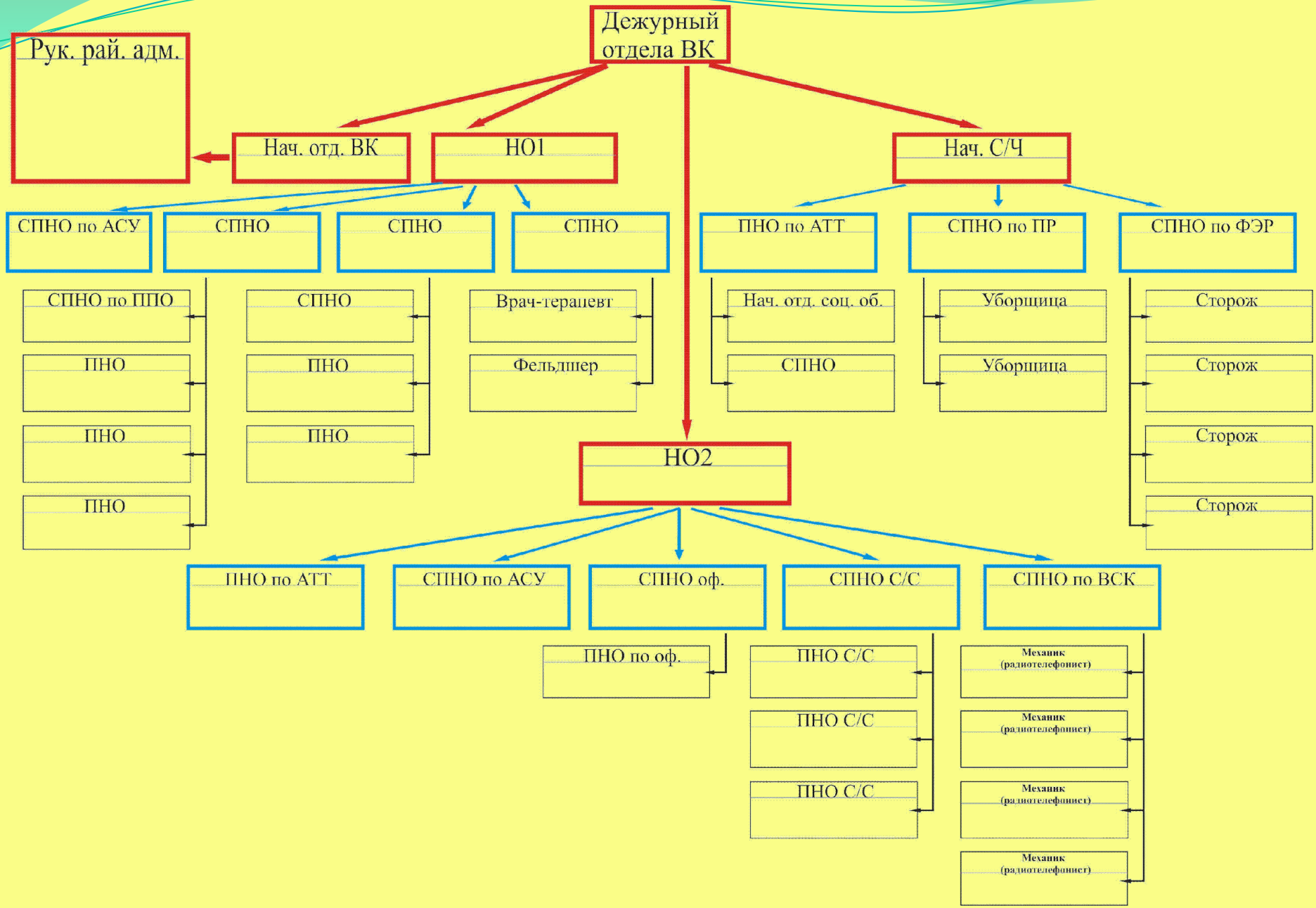
3-4 человека из личного состава пунктов предварительного сбора

Комендантскую службу для пропуска мобилиза-ционных ресурсов

Стрелковый взвод

Воинские части, военные представи-тельства

Начальник отделения планирования, предназначения, подготовки и учёта мобилизационных ресурсов
подполковник Г.В. Чепига


Дежурный отдела ВК
Рук. рай. адм.
Нач. отд. ВК
НО1
Нач. С/Ч
СПНО по АСУ
СПНО
СПНО
СПНО
ПНО по АТТ
СПНО по ПР
СПНО по ФЭР
СПНО по ППО
ПНО
ПНО
ПНО
СПНО
ПНО
ПНО
Врач-терапевт
Фельдшер
Нач. отд. соц. об.
СПНО
Уборщица
Уборщица
Сторож
Сторож
Сторож
Сторож
НО2
ПНО по АТТ
СПНО по АСУ
СПНО оф.
СПНО С/С
СПНО по ВСК
ПНО по оф.
ПНО С/С
ПНО С/С
ПНО С/С
Механик (радиотелефонист)
Механик (радиотелефонист)
Механик (радиотелефонист)
Механик (радиотелефонист)