

Бекітемін:  
№1 педагогикалық кеңес хатамасымен  
МКҚК “№31 бөбекжай-балабақшасы”  
меңгерушісі: Мыңжасарова А.А.  
“ 28 ” тамыз 2020 жыл

**2020– 2021 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН  
ОҚУ – ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ  
ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ  
МКҚК №31 БӨБЕКЖАЙ- БАЛАБАҚШАСЫ  
БІЛІМ БЕРУ БАСҚАРМАСЫ АЛМАТЫ  
ҚАЛАСЫ**

**МКҚК “№31 бөбекжай-  
балабақшасы”**

**Алматы қ.**

**Рысқұлова көшесі 284**

**телефон**

**247-45-15, 247-42-32**

**Топтар саны:**

**7-топ мемлекеттік тілде**

**5- топ орыс тілінде**

**оқытылады**

**В1-кіші топ**

**В2-ортаңғы топ**

**В3- ересектер тобы**

**В4- мектепалды тобы**

**Педагогтар: -22**

**Білімі:**

**Жоғары -16педагогов**

**Арнайы орта -6 педагога**

**Иновациалық**

**технологиялар және әдістер:**

**Денсаулық сақтау технологиясы,**

**«Сиқырлы қалам »,**

**М.Монтессори.**

**Жоғары санатта-8 педагогов**

**I санатты –1педагогов**

**II санатты– 7 педагогов**

**санатсыз- 6 педагогов**

## 2020-2021 оқу жылының жылдық міндеттемесі:

**Мақсаты: 1.** «Қатынас» білім беру саласының базалық мазмұны сөйлеуді дамыту, сауат ашу негіздері және көркем әдебиет оқу қызметінде жүзеге асады. Баланың тілін дамытуды, белсенді және пассивті сөздік қорын, тілдің грамматикалық құрылымын, дыбыстық мәдениетін, сурет бойынша әңгіме құрап айту, өз ойын толық жеткізе білуге дағдыландыру. Сонымен қатар диалогты сөйлеуді үйретіп дауыс ырғағын қалыптастыру. Театрландырылған ойын арқылы шығармашылық шеберліктерін арттыру.

**2.** «Шығармашылық» білім беру саласы, сурет салу, мүсіндеу, жапсыру, музыка оқу қызметтері арқылы жүзеге асады. Балалардың танымдық шығармашылық, музыкалық қызығушылығын ояту үшін жан-жақты жұмыс жүргізу. Жаңа технологияларды пайдалану арқылы шығармашылықтарын дамыту. Балаға эстетикалық тәрбие беру.

	<u>Бөлімдер</u>	<u>айлар</u>										<u>Жауапты</u>	<u>Ескерту</u>	
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05			
		Оқу жоспарына сәйкес ҰОҚ												
Сал ауат ты өмір салт ын ұйы мдас тыр у	- «Дене шынықтыру» ҰОҚ (ДШ)											Әдіскер тәрбиешілер	Оқу жоспарына сәйкес ҰОҚ	
	-режимдік сәттер (РС)			РС (B1) Балаларды қабылдау				РС (B2) Серуен				РС (B3.4) Күн тәртібін сақтау	менгеруші әдіскер, медбике,	РС Күн тәртібіне байланысты
	-денсаулық күндері (ДК)		<u>Д/К</u> <u>Қимылды спорттық ойын.</u> <u>“Кішкентай спортшылар” (B1,B2)</u>			(B1,2,3,4) Д/К Спорттық ойын сауық : “Кім жүйрік?”				Д/К Денсаулық күніне «дені саудың-жаны сау» (B1,2,3,4)		Әдіскер, медбике, тәрбиешілер (B1,2,3,4)	Жылдық жоспарға сәйкес тақырыптары	
	-дене шынықтыру сауық-кештері (ДШС)			ДШС «Шынық сан-шымыр боласын (B1,2,3,4)			ДШС «Қыс қызығы» (B1,2,3,4)		ДШС «Ұлттық ойындар» (B1,2,3,4)		ДШС «Жүйріктер мен шапшандар» (B1,2,3,4)		Әдіскер , муз.жет., тәрбиешілер	Тақырыптары жылдық жоспарға сәйкес
	-дене шынықтыру мерекелері (ДШМ)				ДШМ « Көңілді мәре!»			ДШМ «Спорт сенің серігің »					Әдіскер , муз.жет., тәрбиешілер	Тақырыптары жылдық жоспарға сәйкес

	-рационалды теңдестірілген тамақтануды ұйымдастыру (РТТ)		РТТ				РТТ				РТТ	Бракеражды комиссия мүшелері	Санитарные правила
	- медициналық-педагогикалық бақылау (МПБ)	МПБ Антропометрия		МПБ Сауықтырудың талдауы						МПБ Сауықтырудың талдауы	МПБ Антропометрия	Медбике	Антропометрия, жылына екі рет
<b>Мамандармен жұмыс</b>	-Педагогтарды аттестаттаудан өткізу (ПА)		АП Аттестаттаушылардың құжаттарын жинау	АП Кезектен тыс аттестаттаушыларды тесттан өтуі	АП Жоғары, бірінші санатқа құжаттар өткізу		АП Меңгерушінің бұйрығы, аттестаттау комиссия құрамын бекіту туралы		АП Аттестаттау комиссия шешімін бекіту туралы		АП Бұйрықты енгізу туралы	Меңгеруші, әдіскер, тәрбиешілер	Жоспармен сәйкес
	- біліктілікті арттыру (БА)	Үздіксіз білім беру жоспарына сәйкес біліктілікті (БА) өткізу										Меңгеруші, әдіскер, тәрбиешілер	Үздіксіз білім беру жоспарына сәйкес біліктілікті (БА) өткізу

-кластерлерде жұмыс (КЖ) (әдістемелік бірлестіктер (ӘБ))		СМ/Т Мектепке дейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгі ережесінің өзгертулері және толықтыруларын таныстыру		СМ/Т/П «Қатынас» білім беру саласы бойынша этнопедагогиканың маңызы.	СМ/Т «Театрландырылған ойын мектеп жасына дейінгі достық қарым-қатынас тәрбиесінің құралы»	СМ/Т/П «Театрландырылған ойын мектеп жасына дейінгі достық қарым-қатынас тәрбиесінің құралы»	СМ/Т «Шығармашылық» білім беру саласы бойынша оқу қызметі кезіндегі балалардың өнерге деген қызығушылығын ояту. /Т	СМ/Т/ «Шығармашылық» білім беру саласы бойынша оқу қызметі кезіндегі балалардың өнерге деген қызығушылығын ояту. П	СМ/Т/П «Бәрін жасап үйренейік!» табиғи материалдарды шығармашылық саласында пайдалану	СМ/Т /П Баланы еңбекке баулу, қызығушылығын ояту	Зав, метод,	Әдістемелік бөлім жоспары бойынша <b>Семинар 12 ч:</b> <b>Теория - 8 ч;</b> <b>Практика – 4.</b>
		К Театрландырылған әрекет арқылы мектепке дейінгі кіші оқушылардың танымдық әрекетін ұйымдастырудың кешенді ықпалы		К Монтесори әдістерімен бала ойын дамыту		К Балаларды еңбекке қызықтыру жолдары			К Күннің екінші жартысындағы сюжетті-рөлді ойындарды ойнаудың маңызы			Әдістемелік бөлім жоспары бойынша <b>Кенес- 4</b>
-жас мамандармен жұмыс (ЖМЖ)	РМП Тәлімгерлерді сайлау					РМП I-жартыжылдыққа тәлімгерлердің есебі				РМП II-жартыжылдыққа тәлімгерлердің есебі	Әдіскер, тәлімгерлер	Жоспар бойынша

Білім беру процесін ұйымдастыру	ҰОҚ	Оқу жоспарына сәйкес ұйымдасқан оқу қызметтері (ҰОҚ)										Әдіскер, тәрбиешілер	Мемлекеттік стандарттың орындалуы	
	Білім беру процесінің ашық көрсеткіштері (АҚ)				АҚ (B2, B3, B4)		АҚ (B1, B2, B3, B4)	АҚ (B1, B2, B3, B4)				АҚ (B1, B2, B3, B4)	Әдіскер, тәрбиешілер	B1-кіші топ B2 –орта топ B3- ересек топ B4- мек.ал.топ
	Педагогикалық кеңестер (ПК)	ПК №1 « Оқу-тәрбие жұмысындағы өзгерістерді меңгерту»			ПК №2 « Қатынас білім беру саласы бойынша балаларға білім берудің жаңаша жолдары»		ПК №3 «Оқу-тәрбие жұмысының 1-жарты жылдық есебі»		ПК №4 «Денсаулық білім беру саласының бала дамуына пайдасы».		ПК №5 «Оқу-тәрбие жұмысының қорытынды есебі»	әдіскер	Педкеңес ережесіне сәйкес	
Әлеуметтік жұмыс	1. ата-аналармен өзара ықпалдастық (АЫ) Ата-аналар жиналысы (АЖ),		АЖ									АЖ	Меңгеруші, әдіскер	Ата-ана жиналысы
	2. мектеппен сабақтастық(МС)	Әрбір мектепке дейінгі ұйым мектеппен сабақтастық жұмыс жасау жоспарын әзірлеу										Меңгеруші, әдіскер, тәрбиешілер	Еркіндік жұмыс жоспары	
	3. басқа әлеуметтік институттармен, қорлармен, ҮЕҰ-мен серіктестік												меңгеруші	Қажеттілігіне қарай

<b>Бақылау және басшылық</b>	Фронтальды бақылау (ФБ)	<b>ФК</b> Жаңа оқу жылына дайындық (В1,2,3,4)									<b>ФК</b> Жазғы сауықтыру кезенге дайындық	Меңгеруші, әдіскер	Жедел бақылау (ЖБ) Салыстырмалы бақылау (СБ) Және басқа бақылаулар өндірістік
	-салыстырмалы бақылау (СБ)			<b>СрК</b>				<b>СрК</b>				Меңгеруші, әдіскер	жиналыста жоспарланады
	-тақырыптық бақылау (ТБ)			<b>ТК</b>				<b>ТК</b>				Меңгеруші, әдіскер	Фронталды бақылау (ФБ)
	-жедел бақылау (ЖБ) -мониторинг (М)	<b>ОК</b>	<b>ОК</b>	<b>ОК</b>	<b>ОК</b>	<b>ОК</b>	<b>ОК</b>	<b>ОК</b>	<b>ОК</b>	<b>ОК</b>	<b>ОК</b>	Меңгеруші, әдіскер	және тақырыптық бақылау(ТБ)
	-өндірістік жиналыс (ӨЖ);		<b>ӨЖ</b>				<b>ӨЖ</b>				<b>ӨЖ</b>	Меңгеруші, әдіскер	педкеңесте жоспарланады



## Салауатты өмір салтын ұйымдастыру

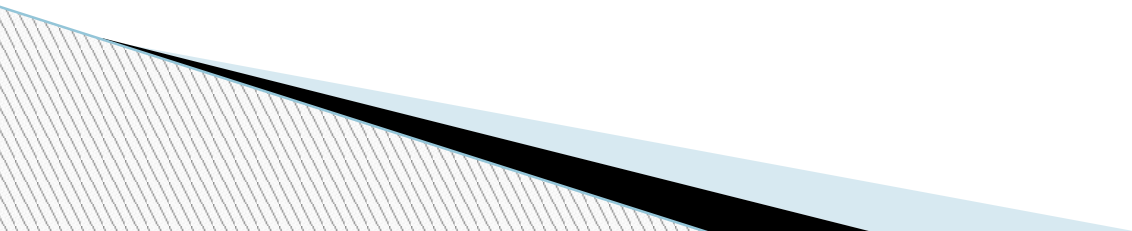
1. Іс-шараның жоспары
2. Сценарий
3. Фото суреттері

## Іс-шараның жоспары

жыл мезгілі	ай	мазмұны
күз	қыркүйек	Денсаулық күні «Күлдіргенмен мереке»
	қазан	Спорттық ойын-сауық «Шынықсаң шымыр боласын»
	қараша	Спорттық мерекелер «Біз шыныққан баламыз»
қыс	желтоқсан	Денсаулық күні «Біз салауатты өмір-салты үшін»
	қаңтар	<u>Қысқы ойын-сауық «Қыс қызығы»</u>
	ақпан	Спорттық мереке «Масленица»
көктем	наурыз	Спорттық ойын-сауық «Ұлттық ойындар»
	сәуір	Денсаулық күні «Көңілді старттар»
	мамыр	Спорттық ойын -сауық «Жүйріктер мен шапшандар»
лето	маусым	Спорттық мереке «Балалар спартакиадасы-2020»
	шілде	Спорттық жарыс «Ал кәнекей су шашайық»
	тамыз	Кішігірім жаздық Олимпиялық ойындар.
жауаптылар		әдіскер медбике тәрбиешілер

# Денешынықтыру тынығуы

1. Сценарий
2. Фото суреттері



## Денсаулық күні

1. Денсаулық күндерінің сценарийлары
2. Ақпараттық материалдар
3. Ата-аналар газеті
4. Фото

## Денсаулық күндерінің сценарийлары

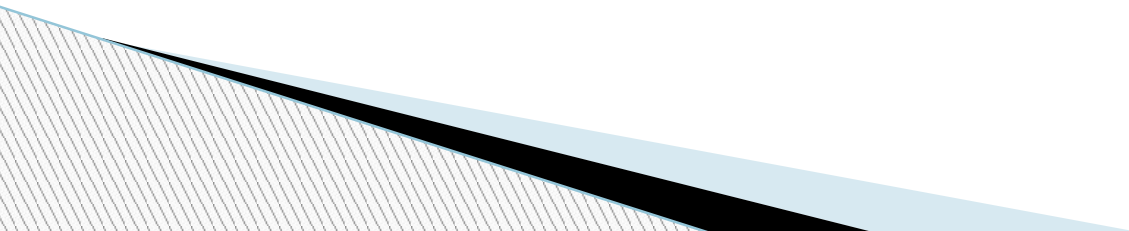
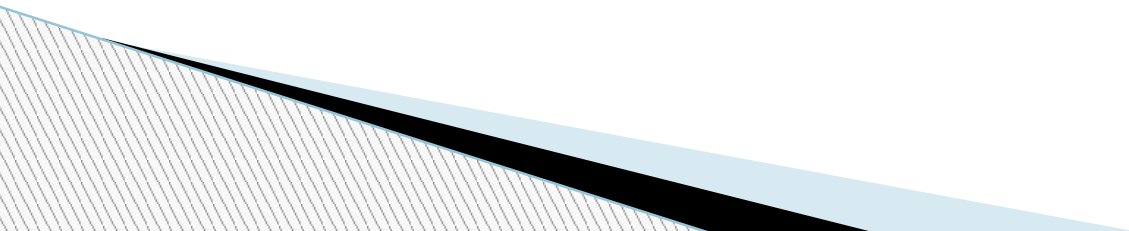
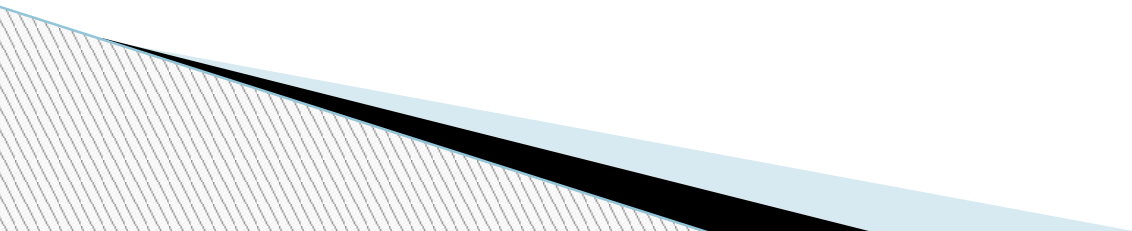


ФОТО суреттері

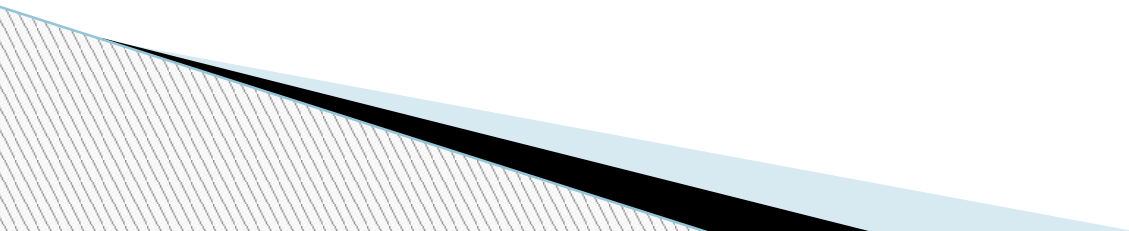


# Ақпараттық материалдар





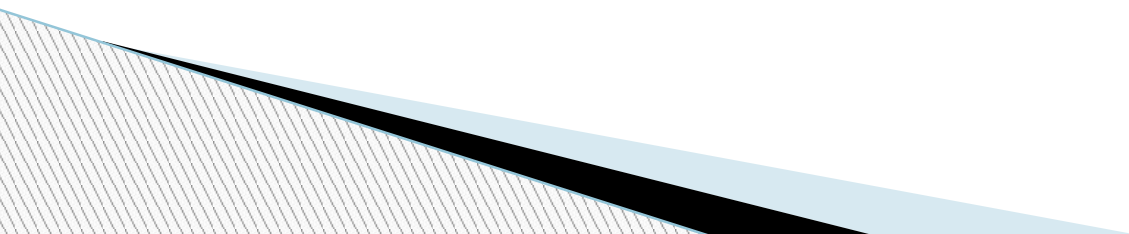
# Ата-аналар газеті



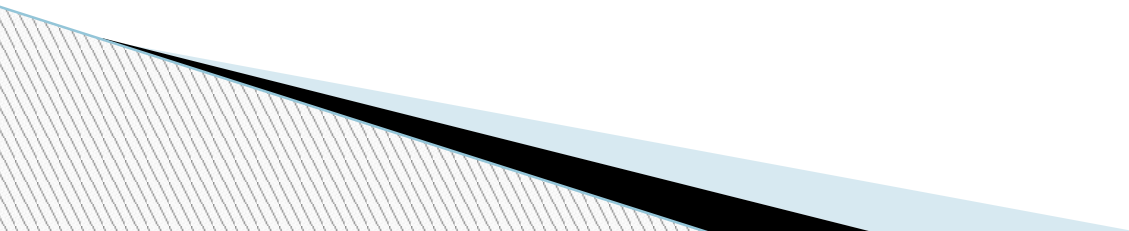
## Рационалды теңдестірілген тамақтануды ұйымдастыру

1. Перспективалық меню
2. Бракеражды комиссия құжаттары
3. Актылар , хаттамалар
4. ДСЭН
5. Фото

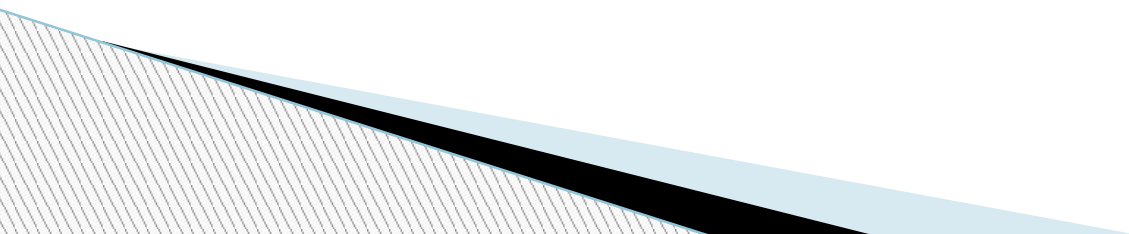
# Перспективалық меню



# Бракеражды комиссия құжаттары



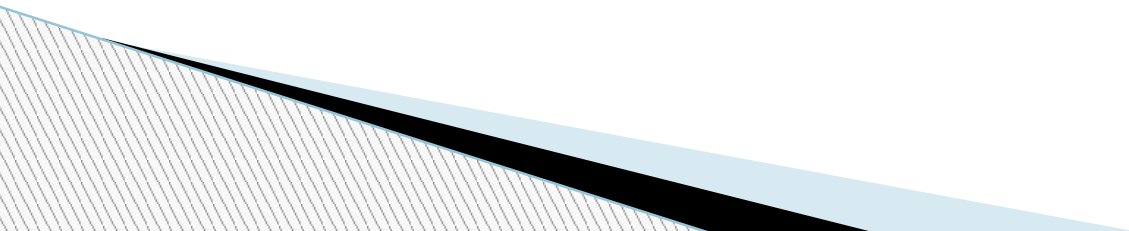
Актылар , хаттамалар



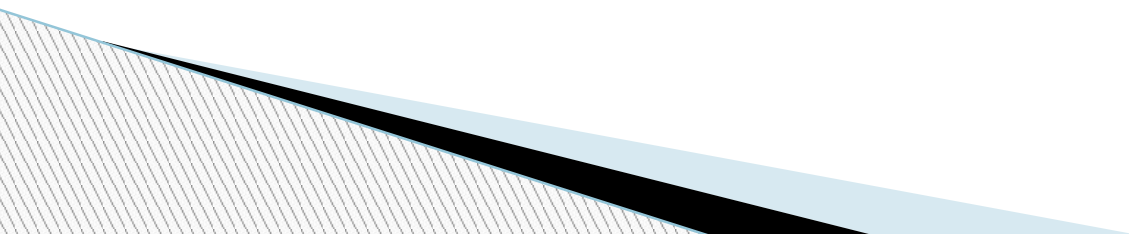
# Режимдік сәттер

1. Тексеру бойынша қорытынды анықтамалар

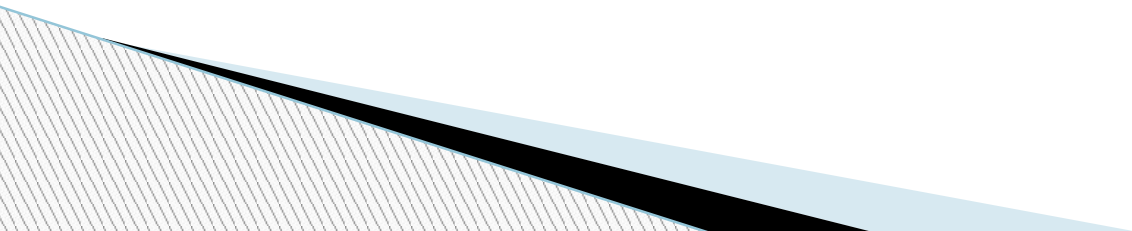
Тексеру бойынша қорытынды анықтамалар

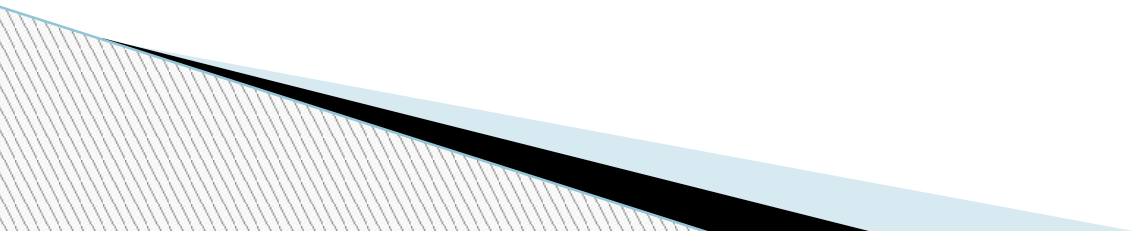


медициналық-педагогикалық бақылау









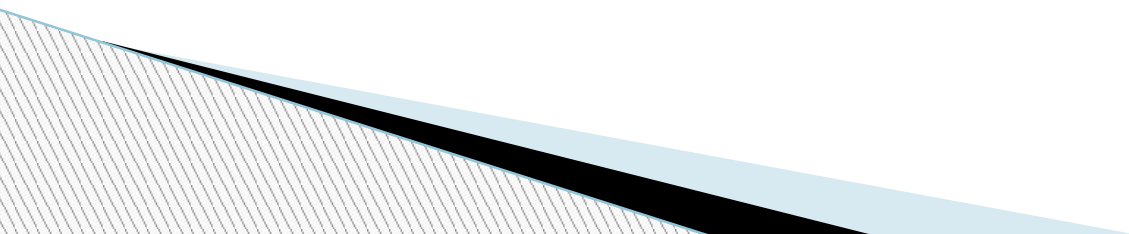
## Педагогтар аттестациясы

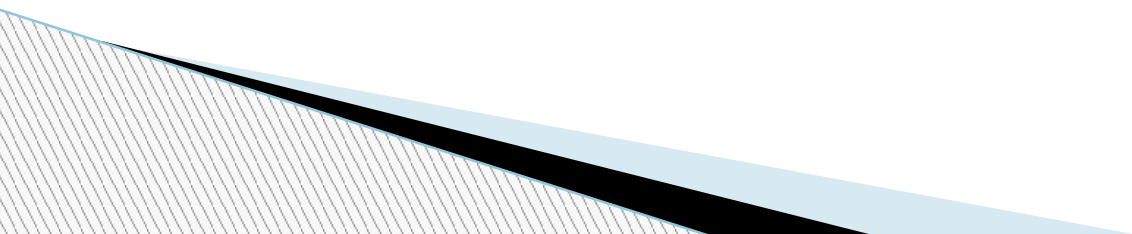
1. Аттестация жоспары
2. Аттестациядан өтетін педагогтардың құжаттары
3. Аттестация бойынша НҚА (бұйрық, ережесі)

## Аттестация жоспары

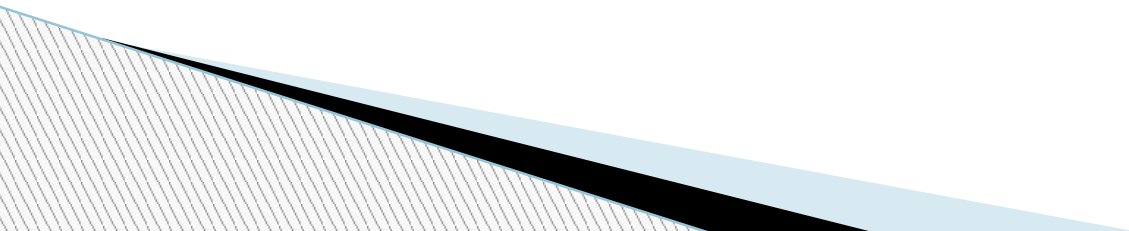
Орындалу мерзімі	Іс-шаралар	Жауаптылар
<b>25 мамыр 2019 дейін</b>	Кезекті біліктілік санатын жоғарылату туралы арыздарды қабылдау және алдыңғы аттестация мерзімімен өткен біліктілік санатын бекіту.	Аттестаттау комиссиясы
<b>Тамыз 2019</b>	Педагогтардың кезекті аттестациялары туралы шығарған шешімімен педкеңес өткізу, МДМ меңгерушісінің бекітілген бұйрығымен.	меңгеруші
<b>Қыркүйек 2019</b>	МДМ аттестациялық тексеру туғызу.  Меңгерушінің бекітілген құрамдар, мерзім және аттестаттау комиссиясының өкілеттілігі туралы бұйрығы.	меңгеруші
<b>15 қыркүйек 2019 дейін</b>	МДМ аттестаттау комиссиясы аттестаттауға қатысатындардың құжаттарын оның талаптарына сәйкестігін оқып білу.	Аттестациялық комиссия
<b>Қазан 2019</b>	Педагогтарды аттестацияға дайындау бойынша материалдар көрмесі. Білім беру кеңістігінде педагогтардың орнын анықтау.  Біліктілік құзыреттіліктің іріктеу өлшемдері.	Аттестациялық комиссия, Пед.ұжым
<b>Қараша 2019</b>	Шебер класс. Өзара қатысатын ашық іс-шаралар.Балалардың іс-әрекеті түрлерінен оқу қызметі.	әдіскер
<b>Қараша 2019</b>	МДМ аттестаттау комиссиясының шешіміне хаттама жасау.	Аттестаттау комиссиясының хатшысы
<b>Наурыз 2020</b>	Аттестаттау құжаттарын өткізу (бірінші және жоғары санаттарға).	әдіскер
<b>Наурыз 2020</b>	Тағайындалғаны туралы, төмендетілген, бекітілген екінші санатты оны күшіне енген ұзақтығын көрсете отырып шешімін бекіту.  Педагогикалық қызметкердің екінші санатты тағайындалғаны туралы күшіне енген ұзақтығын көрсете отырып, меңгерушінің бұйрығы.	меңгеруші
<b>Маусым 2020</b>	Куәлікті жасау және беру.	меңгеруші

Аттестациядан өтетін педагогтардың  
құжаттары

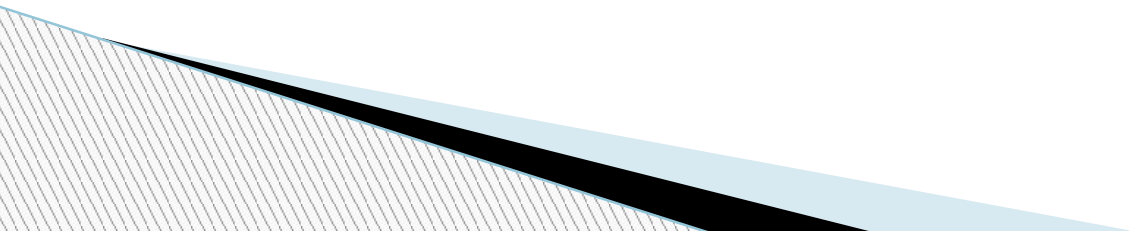




Аттестация бойынша НҚА (бұйрық,  
ережесі)



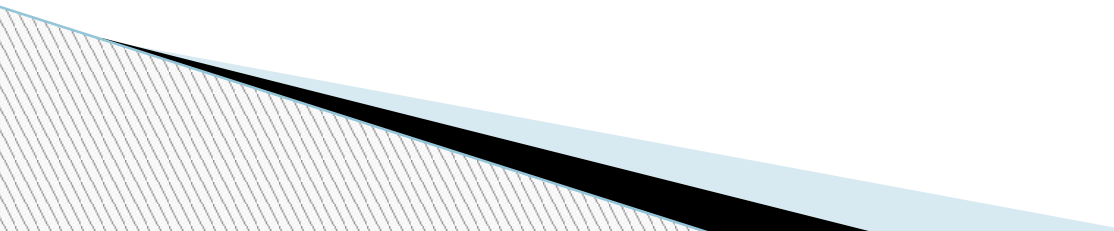
# Аттестация бойынша НҚА

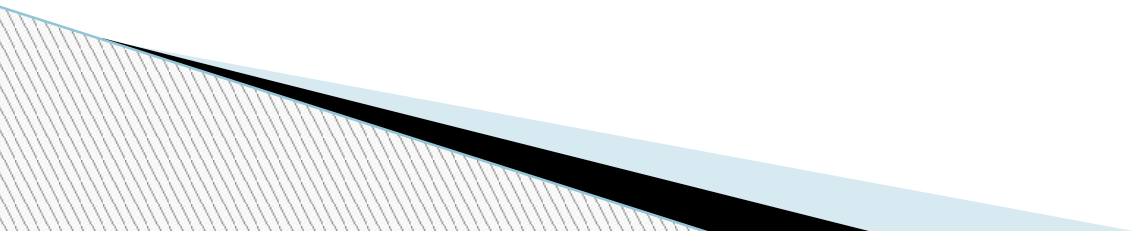




# **Біліктілікті арттыру**

Үздіксіз білім беру жоспарына сәйкес біліктілікті өткізу





## **Жас мамандармен жұмыс**

1. Тәлімгерді бекіту туралы құжаттар
2. Жоспар - кестесі , ұйымдастырылған оқу қызметіне қатысу
3. Тәлімгердің жұмысы бойынша анықтама есеп

# Тәлімгерді бекіту туралы құжаттар

## Тәлімгерлік туралы ереже

### 1. Жалпы ережелер

1.1. Мектепке дейінгі тәлімгерлік – білім беру ұйымындағы педагогикалық қызметте еңбек өтілі жоқ жас мамандармен және тәрбиешілермен немесе еңбек өтілі 3 (үш) жылдан аспайтын мамандармен, сондай-ақ белгілі бір топта тікелей педагогикалық қызмет жүргізу үшін қосымша дайындыққа мұқтаж тәрбиешілермен жеке жұмыс жүргізудің бір түрі.

1.2. Мектепке дейінгі тәлімгерлік жас маманда педагогикалық қызметті жүргізуге қажетті дағдылар мен машықтарды, сондай-ақ мектепке дейінгі білім беру мен сабақ беру әдістемесі саласындағы білімін дамыту бойынша тәжірибелі педагогтың жүйелі жеке жұмысын көздейді.

### 2. Тәлімгерліктің мақсаттары мен міндеттері

2.1. Білім беру ұйымындағы мектепке дейінгі тәлімгерліктің мақсаты – жас мамандар мен тәрбиешілерге олардың кәсіби тұрғыда қалыптасуына, сондай-ақ балабақшада кадрлық топтың қалыптасуына көмек көрсету.

2.2. Мектепке дейінгі тәлімгерліктің міндеттері:

- жас мамандардың педагогикалық қызметке ынта-ықыласын ояту, оларды балабақшада тұрақтату;
- жас маман мен тәрбиешінің кәсіби тұрғыда қалыптасу процесін жеделдету және атқаратын қызметіне байланысты жүктелген міндеттерді өздігінен әрі сапалы етіп орындай білу қабілетін дамыту;
- жас мамандар мен тәрбиешілердің корпоративтік мәдениетке сәтті бейімделуіне, балабақшадағы тәртіп ережелерін сақтауына ықпал ету.

### 3. Тәлімгерліктің ұйымдастырушылық негіздері

3.1. Мектепке дейінгі тәлімгерлік меңгерушінің бұйрығы негізінде ұйымдастырылады.

3.2. Тәлімгерлік қызметке басшылық етуді тәлімгерлікті ұйымдастырып отырған білім беру ұйымының әдіскері жүзеге асырады.

3.3. Әдіскер тәлімгерді неғұрлым дайындығы мол педагогтар арасынан мына өлшемшарттар бойынша таңдайды:

- кәсіби дайындығының жоғары деңгейі;

# Жоспар - кестесі , ұйымдастырылған оқу қызметіне қатысу

Жас тәрбиеші мектебі.

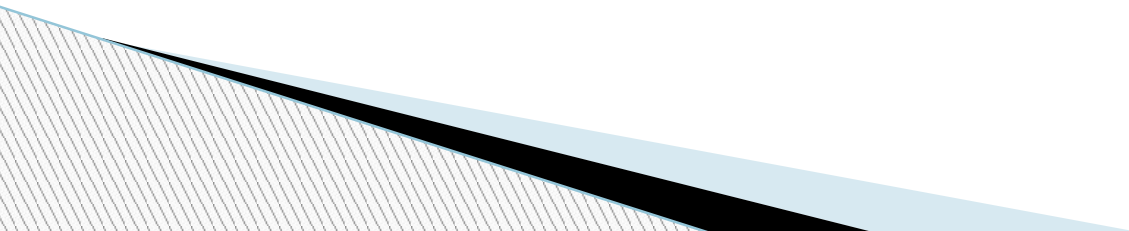
Мақсаты : кәсіби қызметтің жас маман.

Міндеттері:

- Көмектесуге жас маманға бейімделуге, жаңа ұжымда.
- Анықтау үшін жағдай жасау, кәсіби бағдар беру.
- Қалыптастыру, кәсіби біліктілік, тәжірибе жинақтау, іздеу үздік әдіс-тәсілдерін балалармен жұмыс.
- Қалыптастыру, өз стилі болады.
- Шығармашылық қабілеттерін дамыту, өзіндік педагогикалық қызмет

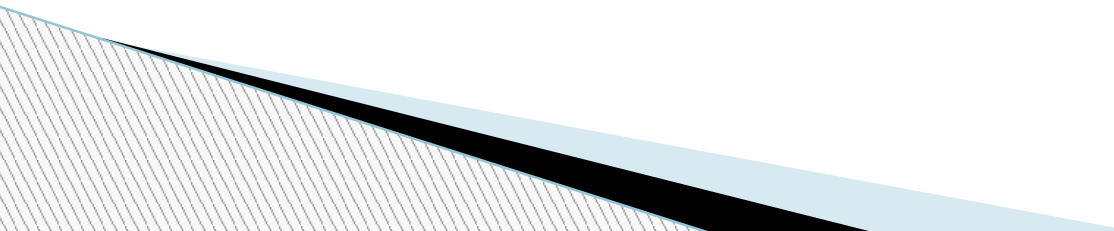
№	Мазмұны	мерзімі	жауаптылар
1	1. нормативтік-құқықтық базаны зерттеу. Құжаттаманы жүргізу. 2. "ҚР Заңының," білім Туралы құжаттары ҚР БЖҒМ Зерттеу. 3.Болашағын анықтау жұмыс 2019-2020 оқу жылы. 4.Бекіту тәлімгерлік, бұйрық, тізімдерін толтыру, ақпараттық карточка парағын жас педагог.	Қыркүйек	меңгеруші,  әдіскер, тәлімгер - тәрбиешілер
2	1. Кеңес: "Театр педагогикасы". 2.Көру жетекшілерімен тікелей білім беру қызметін пайдалана отырып, АКТ және инновациялық педагогикалық технологияларды топтарда.	ноябрь	методист, воспитатели - наставники
3	1.Кеңес: "әдіс-тәсілдері, білім беру қызметін ұйымдастыру".	декабрь	методист
4	1. Өзара сабаққа кіру ұйымдастырылған оқу іс-әрекетін тәлімгерлер мен жас тәрбиешілер. 2. Практикум "Microsoft Power Point – презентация жасау құралы"	январь	методист
5	1.Бару ұйымдастырылған оқу іс-әрекетін педагог - тәлімгерлер. 2. Консультация "Тәрбиелеу,	февраль	методист, воспитатели -

# Тәлімгердің жұмысы бойынша анықтама есеп



# Семинарлар

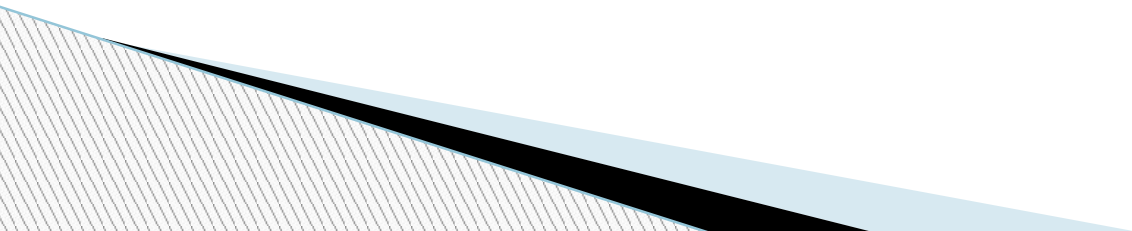
## 1. Жоспар және құжаттар

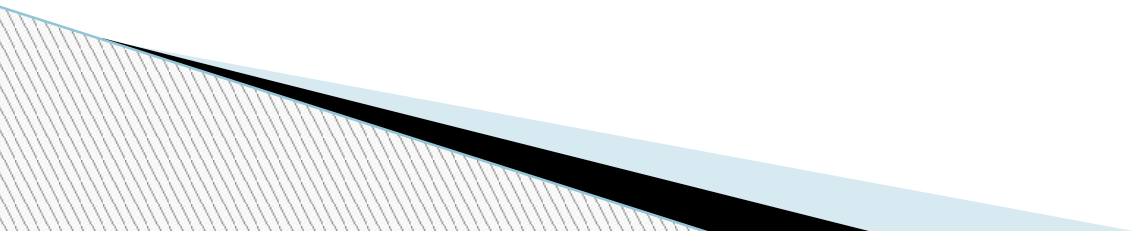


## Жоспар және құжаттар

Тақырыбы	Санаты	Ұзақтығы	Мерзімі	Жауаптылар
<b><u>1. Семинар :</u></b>	барлық жасаралық топ тәрбиешілері	6 сағат	қазан – қаңтар,	әдіскер
<b>2. Семинар:</b>	барлық жасаралық топ тәрбиешілері	6 сағат	ақпаннан наурыз аралығы,	әдіскер



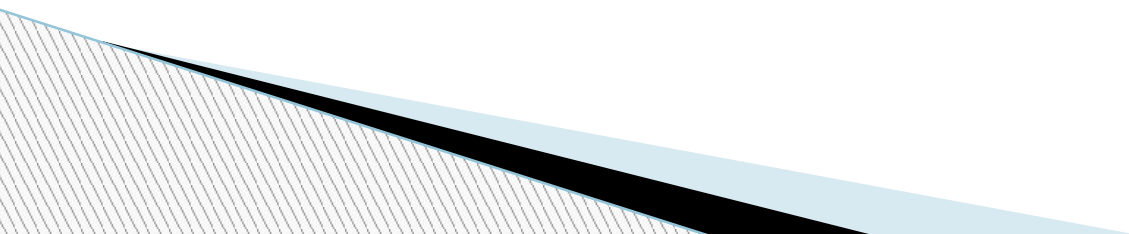




## Педагогикалық кеңестер (ПК)

1. Педагогикалық кеңес ережесі балабақша бойынша
2. Хаттамалар мен құжаттары

Педагогикалық кеңес ережесі балабақша  
бойынша



# Хаттамалар мен құжаттары

## Хаттама №1

Педагогикалық кезес №1  
29 тамыз 2019 жыл

Қатысқандар саны: 20 адам

Қатыспағандар: 0

Мақсаты: Ғылымидастопы

"Педагогтардың МКБК, №31 Бабекмай-Балабақшасының" жазғы кезеңдегі қызметінің құрылымдық және тапсырмалары, жазғы оқу жылына қызметтік жоспарын қабылдау және бекіту.

Әткізгі нәтижесі: Жиналған

Құн тәртібінде:

1. Жазғы сауықтарды ұйымдастыру қорытындылары - Мейіргүл Момынасарова А.А.
2. Балабақшаның бейімделу құрылымдары Мербаки Мембетбаева Б.А.
3. МКБК, №31 Бабекмай-Балабақшасының" қолдану жұмыс жоспарын қабылдау және бекіту 2018-2019 оқу жылына арнаптан жазғы міндеттерді қабылдау және бекіту. Әткізгі Мейіргүл А.
4. Ғылымидастоптан оқыту әдістерінің жұмыс жоспарын бекіту, жазғы оқу жылына арнаптан құн тәртібі, педагогтардың барлаушы-ті бағдарламалары Әткізгі: Қырымбетова К.Б.
5. Жазғы оқу жылына дайындық жаздықтау, диалогтық әдістерді оқыту құры - Мейіргүл Момынасарова А.А.
6. Бақыру ішкілік қабылдау. Мейіргүл Момынасарова А.А.

Қабылдаған:

1. Айналысқа оқыту Балабақша мейіргүлісі Момынасарова А.А. сөз соңында. Ол сөз бағытында - бұрынғы жұмыс істеді. Кезеңде жазғы оқу жылының басталуымен құрылымдық және педагогикалық кезеңге жұмыстың түрлендірілісін отырғандарының нақтылығын ескергендіктен айтып. Жазғы сауықтарын шарадары Ә.Р. стандарттына сай ұйымдастырылды. Келісімі жұмыстар, ешбір ретінде жүргізілді. Жаз мезгілінде Балабақшадан ала-ақталармен бірге отырып жұмыс тү-

Жиналыс нәтижесі Бабекмай Балабақша мейіргүлісі Қырымбетова А.А. сөз соңында. Ол сөз бағытында 5-ші кезеңнің нәтижесін бекіту және оқу жылының құрылымдарын қабылдау.

Қырымбетова А.А. сөз соңында. Ол сөз бағытында МКБК, №31 Бабекмай-Балабақшасының жазғы кезеңдегі қызметінің құрылымдық және тапсырмаларын бекіту. Баланы оқу жылына қатысты әңгірлеу және бекіту.

1. Жазғы сауықтарды ұйымдастыру қорытындылары - Мейіргүл Момынасарова А.А.

2. Балабақшаның бейімделу құрылымдары Мербаки Мембетбаева Б.А.

3. МКБК, №31 Бабекмай-Балабақшасының" қолдану жұмыс жоспарын қабылдау және бекіту 2018-2019 оқу жылына арнаптан жазғы міндеттерді қабылдау және бекіту. Әткізгі Мейіргүл А.

4. Ғылымидастоптан оқыту әдістерінің жұмыс жоспарын бекіту, жазғы оқу жылына арнаптан құн тәртібі, педагогтардың барлаушы-ті бағдарламалары Әткізгі: Қырымбетова К.Б.

5. Жазғы оқу жылына дайындық жаздықтау, диалогтық әдістерді оқыту құры - Мейіргүл Момынасарова А.А.

6. Бақыру ішкілік қабылдау. Мейіргүл Момынасарова А.А.

Бурбаева Н.С. - тәрбиесі, жогары  
дарегесі, В.саагатов жогорго  
Визинькова О.А. - тәрбиесі, жогорго  
саагатов.

Келесі маалымат берилсе «Өзгөр-ирелсе»  
лекциясе рус тилиндеги «Таймасов»  
ракеттура талкыламакка өк үзгөр-  
китап «Азбука» техникалык даяр-  
-маалымат кыраа ракеттура кереметинде  
карте туралы Еретилен талкыла-  
-рып өткөр, маалымат, берилсе үзгөр-  
-китап ракеттура

Кереметиндеги келесі маалымат:  
1. Кереметиндеги түрөттөгү 2019-2020  
өкү талкыла аралыгы ракеттура кереметинде  
талапты субьект өткөрүп турганды;  
Жогорго өкү талкыла ракеттура кер-  
еметинде ракеттура кереметинде бер-  
-тилсе;

2. Кереметиндеги ракеттура кереметинде  
талапты кереметинде кереметинде кереметинде  
кереметинде кереметинде кереметинде;  
3. Кереметиндеги ракеттура кереметинде  
кереметинде кереметинде кереметинде

4. Кереметиндеги ракеттура кереметинде  
кереметинде кереметинде кереметинде  
кереметинде кереметинде кереметинде

5. 2019-2020 өкү талкыла кереметинде  
кереметинде кереметинде кереметинде  
кереметинде кереметинде кереметинде  
кереметинде кереметинде кереметинде

кереметинде кереметинде кереметинде  
кереметинде кереметинде кереметинде  
кереметинде кереметинде кереметинде

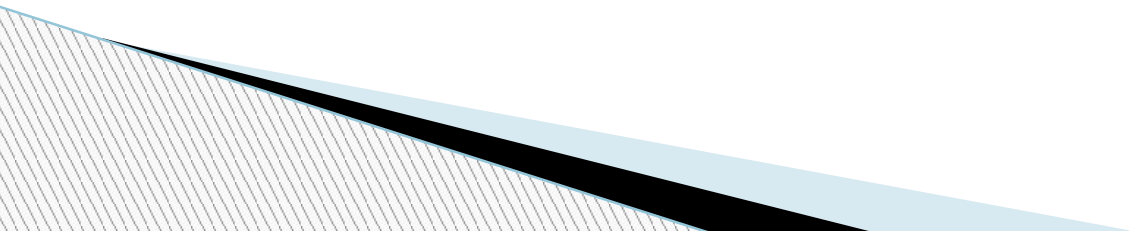
кереметинде кереметинде кереметинде  
кереметинде кереметинде кереметинде  
кереметинде кереметинде кереметинде

кереметинде кереметинде кереметинде  
кереметинде кереметинде кереметинде  
кереметинде кереметинде кереметинде

## Әлеуметпен жұмыс: (ӘЖ)

1. жоспарлар
2. Хаттамалар, құжаттар (слайд – презентация, баяндама, ұсыныстар, фото)

Хаттамалар, құжаттар (слайд – презентация,  
баяндама, ұсыныстар, фото)







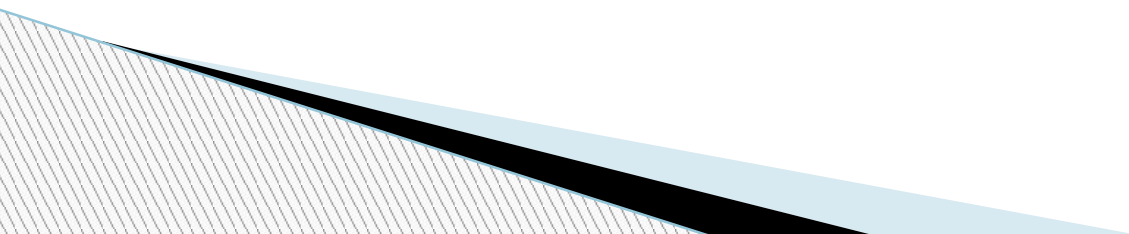
**«Адаптация ребенка к  
детскому саду»**

## Біліктілікті арттыру

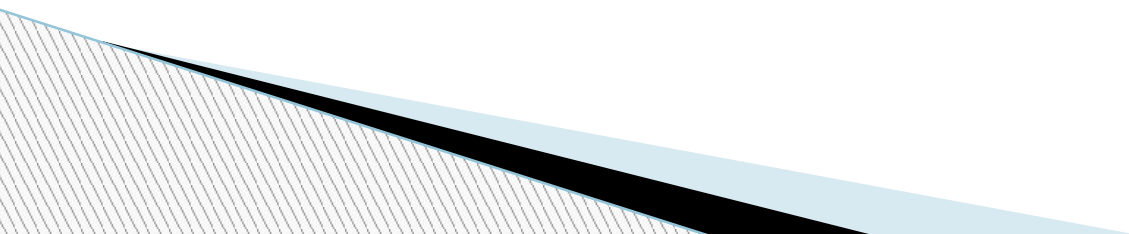
1. Перспективалық жоспар
2. Бұйрықтар
3. Сертификаттар
4. Дипломдар

## Перспективалық жоспар

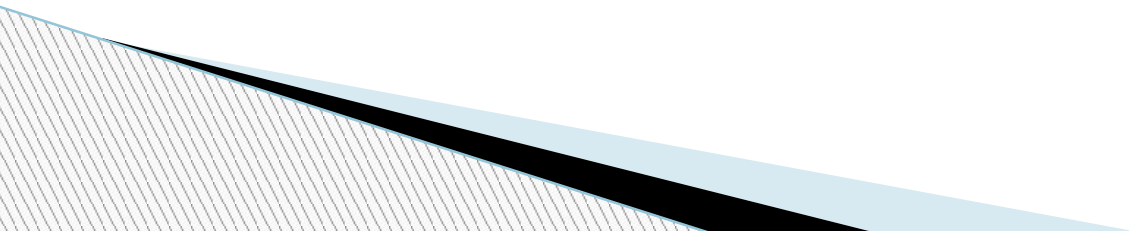
Үздіксіз білім беру жоспарына сәйкес өткізіледі



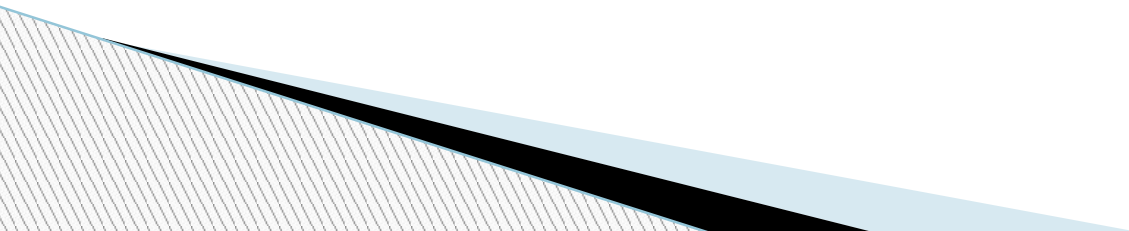
# Бұйрықтар



# Сертификаттар



# Дипломдар



# Бақылау мен басшылық

- 1. Фронталды бақылау
- 2. Салыстырмалы бақылау
- 3. Тақырыптық бақылау

## Өндірістік жиналыс

1. Жоспар
2. Хаттамалар, құжаттар



# Жоспар

№	Тақырыбы, мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1.	<p>1. 2019 жылға арналған қатысу және ауру-сырқаудың сараптамасы.</p> <p>2. Бала бақша қызметкерлермен мемлекеттік тілді үйрену бойынша жұмыстың ұйымдастырылуы туралы есеп.</p> <p>3. Жаңа жылға дайындық, мерекелердің өткізілу жоспары. Өрт қауіпсіздігі және ТЖ іс-шаралары жөнінде. Топтардағы, музыка залындағы қолдағы эвакуация жоспарлары.</p> <p>4. 2021 жылға арналған еңбек демалысының графигін бекіту.</p> <p>5. Оқу жұмыс жоспарының вариативтік компонентінің өткізілу сараптамасы</p> <p><u>Жиналысқа:</u> «ҚР Тәуелсіздік күні» және «Жаңа жылға» ғимаратты мерекелік жабдықтау. Еңбек демалысының графикалық жобасы. Жемқорлыққа қарсы іс-шара бойынша жоспардың жобасы.</p>	қантар	менгеруші қазақ тілі мұғалімі шаруашылық меңг. медбике
2.	<p>1. Жаздық-сауықтандыру кезеңіне арналған кешенді жоспарды бекіту.</p> <p>2. Медбикенің өмір мен денсаулық сақтау жөнінде, шынықтыру, жазғы тәртіп сақтау нұсқаунамалары.</p> <p>3. Өз білімін көтеру шеберлілік өсу деңгейінің жоғарылауының факторы. (есептер)</p> <p>4. Ұжымның іс-әрекетіне ата-аналардың қанағаттануының қорытындысы.</p> <p>5. Педагогикалық қызметкерлердің біліктілік ұстанымдарының заңы мен ережелері».</p> <p><u>Жиналысқа:</u> ата-аналар үшін ақпараттық материал, өз білімін көтеру туралы есеп, жаздық-сауықтандыру іс-шаралар жоспарының жобасы, ата-аналарға сұрақтар мен сауалнамалар.</p>	мамыр	менгеруші КҰ хатшысы, медбике

# Хаттамалар, құжаттар

