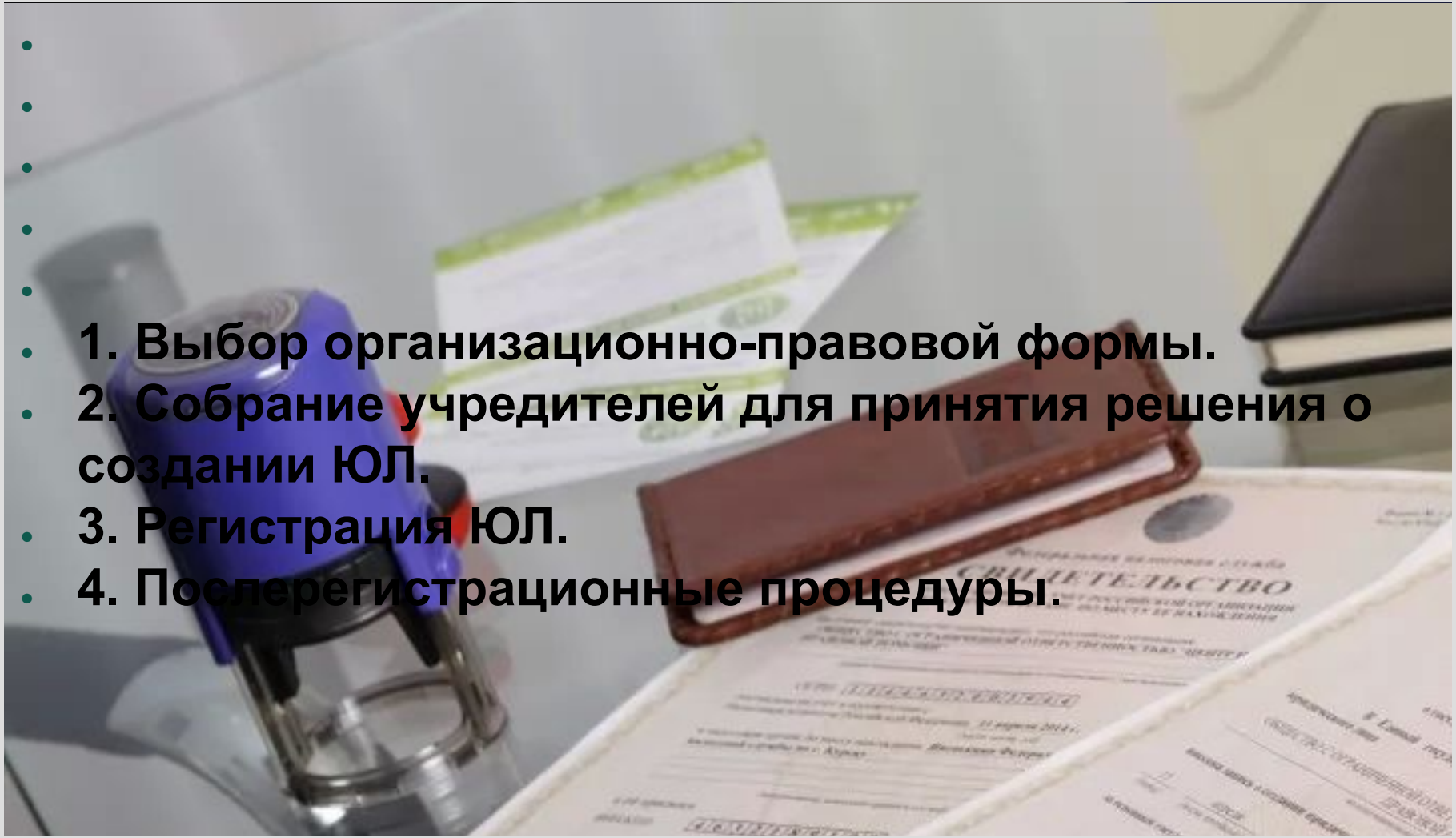
Создание юридических лиц: этапы, порядок и учредительные документы

ст. 50.1 ГК

- ЮЛ может быть создано на основании решения учредителя (учредителей) об учреждении юридического лица.
- В случае учреждения юридического лица одним лицом решение о его учреждении принимается учредителем единолично.
- В случае учреждения юридического лица двумя и более учредителями указанное решение принимается всеми учредителями единогласно.

Этапы:



-
-
-
-
-
- 1. Выбор организационно-правовой формы.
- 2. Собрание учредителей для принятия решения о создании ЮЛ.
- 3. Регистрация ЮЛ.
- 4. Послерегистрационные процедуры.

1 этап

Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности

Юридические лица

	коммерческие	некоммерческие
Корпоративные организации (корпорации)	**Хозяйственные товарищества** 1) Товарищество полное 2) Товарищество на вере (коммандитное) **Хозяйственные общества** 3) ООО (не могут быть публичными) 4)АО (публичное и непубличное) 5)Хозяйственное партнёрство 6)Производственный кооператив	9)Потребительский кооператив 10)Товарищества собственников недвижимости 11) Ассоциации и союзы 12)Общественные организации 13) Казачьи общества 14) Общины коренных и малочисленных народов
Унитарные организации (учреждения)	7)Государственные и муниципальные унитарные предприятия 8) Казённые предприятия	15) Учреждения: а) частные б) автономные в) бюджетные г) казённые 16) Автономные некоммерческие организации 17) Фонды 18) Публично-правовые компании

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ КОММЕРЧЕСКИХ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
Хозяйственные общества — учредительный документ устав.
ООО
АО
Хозяйственные товарищества — учредительный договор
Полное товарищество
Товарищество на вере
Хозяйственное партнерство — устав
Производственный кооператив — устав
Крестьянское (фермерское) хозяйство — устав
Государственное (муниципальное) предприятие — устав
К
Как зарабатывать.ru

2 этап

СОБРАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

- выбор наименования;

- определение места нахождения (в ООО возможна регистрация по месту жительства единоличного исполнительного органа);

- уставный (складочный) капитал/ распределение долей;

- утверждение учредительных документов;

- утверждение учредительного договора/ договора об учреждении для подписания (в ООО, АО - если более 1-го участника, акционера);

- утверждение аудитора (обязательно в хозяйственном партнерстве, государственных (муниципальных) унитарных предприятиях, в остальных юридических лицах - по желанию участников;

- оценка имущества, если необходимо;

- избрание органов управления (только для форм: ООО, АО, производственный кооператив, хозяйственное партнерство).

К Как зарабатывать.ru

ОПФ ЮЛ	Единоличный исполнительный орган	Совет директоров (Наблюдательный Совет)	Коллегиальный исполнительный орган	Ревизионная комиссия
ООО	Необходимо избрать	Если предусмотрено Уставом	Если предусмотрено Уставом	Необходимо избрать, если количество участников ООО превышает 15, и уставом не предусмотрено иное
АО	Необходимо избрать	Необходимо избрать для публичных АО и для непубличных, если количество владельцев голосующих акций не менее 50	Необязательно	Необходимо избрать
Товарищества	-	-	-	-
Производственный кооператив	Обязательно, если более 10 членов	Необязательно, если более 50 членов	Обязательно, если более 10 членов	Необходимо избрать
Хозяйственное партнерство	Необходимо избрать	-	-	-
Государственное унитарное предприятие	Необходимо избрать	-	-	-
КФХ	Необходимо избрать	-	-	-

По итогам собрания должны быть приняты следующие документы:

ООО:	- Договор об учреждении общества; - Протокол общего собрания участников или - Решение единственного участника о создании
АО	Протокол учредительного собрания/Решение единственного участника о создании
Хозяйственные товарищества	Протокол о создании товарищества
Хозяйственные партнерства	Решение учредителей
Производственные кооперативы	Решение общего собрания членов
Гос. и унитарные предприятия	Решение об учреждении (принимается Правительством РФ или федеральными органами исполнительной власти)
Крестьянское (фермерское) хозяйство	Решение общего собрания членов

К Как зарабатывать.ru

- В соответствии с п. 1 ст. 52 ГК юридическое лицо действует на основании
- устав (например, акционерное общество, фонд, общественная организация)
- учредительный договор (хозяйственное товарищество)
- типовой устав, утвержденный уполномоченным органом.

- Устав юридического лица, утвержденный учредителями (участниками) юридического лица, должен содержать сведения о **наименовании** ЮЛ, его **ОПФ**, месте его **нахождения**, **порядке управления** деятельностью юридического лица, а также другие сведения, предусмотренные законом для юридических лиц соответствующих организационно-правовой формы и вида.
- В уставах некоммерческих организаций, уставах унитарных предприятий и в предусмотренных законом случаях в уставах других коммерческих организаций должны быть определены **предмет и цели** деятельности юридических лиц.
- Предмет и определенные цели деятельности коммерческой организации могут быть предусмотрены уставом также в случаях, если по закону это не является обязательным.

- Если уставный капитал или его часть формируется полностью или частично за счет денежных средств, то необходимо открыть накопительный счет.
-
- До гос. регистрации или после гос. регистрации юр.лица (в зависимости от того, что у вас прописано в договоре), все учредители обязаны внести оплату в уставной капитал, в соответствии со своей долей в нем.

Для открытия данного счета требуются следующие документы:

- Заявление с подписями всех учредителей. Если 1 из участников является другое юр.лицо, то необходима его печать на заявлении об открытии накопительного счета.
- Оригинал + нотариально заверенная копия протокола общего собрания о создании юр.лица.
- Оригинал + нотариально заверенная копия устава.
- Если все документы подаются через представителя, то доверенность.

3 этап. Регистрация ЮЛ

- Только после регистрации в ЕГРЮЛ юр.лицо может официально осуществлять коммерческую деятельность.
- Дата регистрации в реестре — это дата создания юридического лица.
- Регистрация проходит в ФНС по месту нахождения юр. лица.
- Срок регистрации юр.лица в ФНС составляет 3 дня.
- Можно подавать документы непосредственно или через МФЦ, а также через Интернет

Документы для регистрации юридического лица:

-заявление (заверение заявления о государственной регистрации юридического лица у нотариуса);

- решение о создании в виде протокола, договора или иного документа;

- учредительные документы (договор или устав);

- документы об оплате государственной пошлины;

* - если 1 из учредителей иностранный гражданин - выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны;

* - доверенность (если документы подаете через представителя);

К Как зарабатывать.ru

Порядок регистрации ЮЛ при их создании (ст. 13 ФЗ 129):

- Осуществляется регистрирующими органами по месту нахождения постоянно действующего исполнительного органа, в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа - по месту нахождения иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности.
- Представление необходимых документов
- Регистрация в теч. 3 дней со дня предоставления документов
- Государственная регистрация наследственного фонда при его создании осуществляется по заявлению нотариуса, ведущего наследственное дело, по месту нахождения этого нотариуса

- Решение о государственной регистрации, принятое регистрирующим органом, является основанием внесения соответствующей записи в соответствующий государственный реестр.

- Моментом государственной регистрации признается внесение регистрирующим органом соответствующей записи в соответствующий государственный реестр.

Форма № Р 5 0 0 0 3

Федеральная налоговая служба

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц

Настоящим подтверждается, что в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица

Общество с ограниченной ответственностью "Академия знаний"
(полное фирменное наименование юридического лица с указанием организационно - правовой формы)

ООО "Академия знаний"
(сокращенное фирменное наименование юридического лица)

Основной государственный регистрационный номер 1 1 1 2 3 3 0 0 0 0 4 1 9

27 (дата) февраля (месяц прописью) 2013 (год) **за государственным регистрационным номером**

2 1 3 2 3 7 3 0 1 1 6 8 1

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 14 по Краснодарскому краю
(Наименование регистрирующего органа)

Должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Заместитель начальника

Мерзликина Наталья Владимировна

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

серия 23 №009077329

4 этап

- Получить документы в ФНС (Свидетельство о регистрации и учредительные документы);
- Пройти регистрацию в ФСС и в Пенсионном фонде;
- Получить коды статистики в Росстат;
- Открыть расчетный счет;
- Изготовить печать для организации;
- Принять все необходимые внутренние документы для нормального функционирования организации;
- Если кто-либо из учредителей не оплатил еще свои доли в уставном капитале, то необходимо это сделать;
- Получить лицензию, если таковая необходима для осуществления законной деятельности организации;
- Зарегистрировать недвижимое имущество.