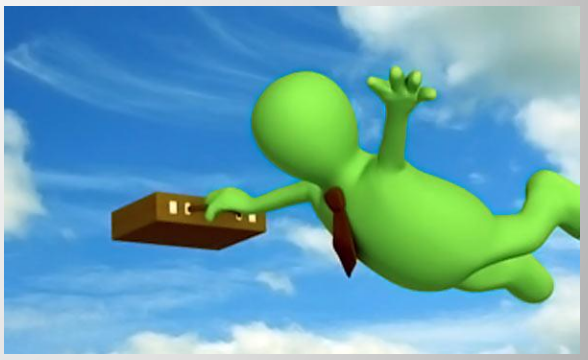
КОМАНДИРОВКИ

ДОКУМЕНТ
кадровое делопроизводство

аудит
восстановление
обучение

- Служебная командировка - это поездка работника по распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

Отношения сторон по гражданско-правовому договору не являются трудовыми, поэтому служебная поездка лица, которое оказывает услуги по такому договору, командировкой **не признается**.



(ч. 1 ст. 166 ТК РФ).

К командировкам относятся, в том числе, следующие служебные поездки работников:

- поездка в обособленное подразделение (представительство, филиал) командирующей организации, которое находится вне места постоянной работы сотрудника;
- поездка из обособленного подразделения, в котором работает сотрудник, в головную организацию;
- поездки дистанционных работников и надомников в головную организацию.

Не являются служебными командировками:

- служебные поездки работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер (ч. 1 ст. 166 ТК РФ);
- направление работника на вахту (абз. 3 п. 1.1 Основных положений о вахтовом методе организации работ, утвержденных Постановлением Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС, Минздрава СССР от 31.12.1987 N 794/33-82).

- Срок служебной командировки - это период, длящийся со дня выезда работника в командировку по день приезда из нее. Это следует из абз. 2 п. 4 Положения о служебных командировках.
- Срок командировки определяется работодателем. Он зависит от объема, сложности и других особенностей служебного поручения (абз. 1 п. 4 Положения о служебных командировках).

Срок служебной командировки

Что подтвердит срок командировки?.

- **Проездные документы;**
- **Документы на проживание;**
- **Служебная записка.**

В начале 2015 года чиновники отменили командировочное удостоверение и ряд других документов.

Постановление правительства РФ от 29 декабря 2014 г. № 1595

- **Обоснование:** Если работник выезжает в командировку в выходной день, это можно рассматривать как работу в выходной день. Такой вывод следует из **решения Верховного Суда РФ от 20.06.2002 N ГКПИ2002-663.**
- Данный подход можно применить и к ситуации, когда работник приезжает из командировки в выходной день либо когда день выезда в командировку (возвращения из нее) выпадает на нерабочий праздничный день.

Нужно ли оформлять привлечение к работе в выходной или нерабочий праздничный день, если с таким днем совпадает день выезда в служебную командировку (прибытия из нее)?

Ответ: Да, нужно.

ОБРАЗЕЦ

Общество с ограниченной ответственностью «Верта»
(ООО «Верта»)

ПРИКАЗ
17 февраля 2014 г. № 28
Москва

О продлении срока командировки

В связи с тем что встреча менеджера отдела рекламы Сорокина К.Г. с поставщиками (фирма ООО «Лазурит) не состоялась по объективным причинам,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продлить срок командировки Сорокину К.Г. в г. Александров (Владимирская область), установленный в приказе от 10 февраля 2014 г. № 12 на семь календарных дней с 18 февраля 2014 г. по 24 февраля 2014 г.
2. По возвращении из командировки Сорокина К.Г. запросить оригинал письма ООО «Лазурит» исх. № 12-2014. Главному бухгалтеру Королевой Н.В. перечислить Сорокину К.Г. дополнительные суточные за семь дней, а также сумму на оплату гостиницы, обмен обратного билета, а также учесть продление срока командировки при начислении зарплаты.
3. Специалисту отдела кадров Васильевой К.В. довести содержание настоящего приказа до Сорокина К.Г. по телефону и электронной почте.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: служебная записка Сорокина К.Г. от 14 февраля 2014 г., заявление Сорокина К.Г. от 17 февраля 2014 г. о готовности продолжить командировку.

Генеральный директор *Тарасов* И.В. Тарасов

С приказом ознакомлены:

главный бухгалтер	*Королева*	Н.В. Королева	*17.02.2014*
офис-менеджер	*Васильева*	К.В. Васильева	*17.02.2014*
менеджер отдела рекламы	*Сорокин*	К.Г. Сорокин	*25.02.2014*

Отчёт о командировке

Служебная записка

Сообщаю, что я отправился в командировку 22 января 2015 г. в 10 ч. 00 мин. из г. Москвы в г. Тверь, используя собственный транспорт:

Наименование	Автомобиль легковой
Марка	Skoda Octavia 2.0 FSI
Регистрационный номер	C854KP197

Вернулся обратно 30 января 2015 г. в 18 ч. 55 мин.

Таким образом, продолжительность поездки составила 9 календарных дней.

Приложение:

1. Путевой лист.
2. Кассовые чеки АЗС от 22 января 2015 г и 30 января 2015 г.
3. Квитанция гостиницы «Уездная» от 30 января 2015 г.

- **Служебная записка**
- **Авансовый отчет**