

Алгоритм выхода в туристский поход детской группы образовательной организации



Председатель детско-юношеской комиссии Региональной физкультурно-спортивной общественной организации

«Федерация спортивного туризма Челябинской области»

Ишкаева Светлана Маратовна (май 2020г)

Руководитель регионального центра детско-юношеского туризма ГБУДО «ОЦДОД»

Алексей Слаутин (правки - февраль 2021г)

**Основные документы,
регламентирующие проведение походов с учащимися:**

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ В ПРИРОДНОЙ СРЕДЕ СЛЕДУЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ С УЧАСТИЕМ ДЕТЕЙ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ЧЛЕНАМИ ОРГАНИЗОВАННОЙ ГРУППЫ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ТУРИСТОВ: ПРОХОЖДЕНИЯ ТУРИСТСКИХ МАРШРУТОВ, ДРУГИХ МАРШРУТОВ ПЕРЕДВИЖЕНИЯ, ПОХОДОВ, ЭКСПЕДИЦИЙ, СЛЕТОВ И ИНЫХ АНАЛОГИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, А ТАКЖЕ УКАЗАННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ С УЧАСТИЕМ ОРГАНИЗОВАННЫХ ГРУПП ДЕТЕЙ, ПРОВОДИМЫХ, ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ, И К ПОРЯДКУ УВЕДОМЛЕНИЯ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ О МЕСТЕ, СРОКАХ И ДЛИТЕЛЬНОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТАКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

(далее - Требования)

Утверждено Приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 19 декабря 2019 г. № 702/811

**Основные документы,
регламентирующие проведение походов
с учащимися:**

**Методические рекомендации по
организации и проведению туристских
походов с обучающимися**

под общ. ред. М.М. Бостанджогло. –
Министерство образования и науки
Российской Федерации, ФГБОУ ДОД
«Федеральный центр детско-юношеского
туризма и краеведения Российской

Шаг 1

**Определени
е целей и
задач
мероприяти
я.**

**Цели и задачи
определяются на
основании:**

- образовательной
программы
организации;**
- образовательной
программы
объединения;**

Шаг 2

**Определение
формы
проведения
мероприятия.**

- туристский поход (маршрут);
- практическое занятие на местности;
- туристская прогулка
- категорийный туристский поход;
- некатегорийный туристский поход;
- экспедиция

Шаг 3

Проведение целевого инструктажа с руководител ем похода

Администрация образовательной организации, проводящей поход, обязана провести целевой инструктаж по обеспечению безопасности обучающихся в походе с руководителем похода и его заместителем (помощником). Записи о проведении инструктажа производятся в соответствующих журналах (Приложение 2 к Методическим рекомендациям).

Шаг 4

Формирование и утверждение состава группы

Группы для проведения путешествий формируются из учащихся (воспитанников, студентов), объединенных на добровольных началах общими интересами на основе совместной учебы, занятий в кружках и секциях, трудовой деятельности, места жительства, обладающих необходимым опытом и осуществивших подготовку запланированного путешествия.

Требования к участникам походов изложены в Методических рекомендациях по организации и проведению туристских походов с обучающимися (2015г).

При формировании группы для участия в категорийных походах и некатегорийных походах, в маршруты которых включены классифицированные локальные и протяженные препятствия, необходимо соблюдать требования предусмотренные «Регламентом соревнований по группе дисциплин

Шаг 5

Проведение инструктажа с обучающимися ся

Руководитель группы проводит инструктаж с обучающимися о мерах для обеспечения безопасности при использовании транспорта и в походе, о чем производится запись в «журнале регистрации инструктажа по технике безопасности в туристских походах».

Шаг 6

Оформление документов, необходимых документов для организации туристского похода

Руководитель группы оформляет:

- приказ
- маршрутный лист или маршрутную книжку;

На каждого участника похода из числа обучающихся оформляется:

- разрешение от родителей на поход;
- медицинский допуск;
- справка о прививке против клещевого энцефалита;
- договор о страховании от несчастного случая.

Маршрутный лист выдаётся направляющей образовательной организацией. На основании оформленного маршрутного листа производится учёт работы педагогов, подтверждение туристского опыта обучающихся.

Для учета маршрутных листов в образовательной организации необходимо вести журнал регистрации маршрутных листов.

Журнал регистрации маршрутных листов

(наименование организации)

№ маршрутного листа	Ф.И.О. руководителя группы	Кол-во участников	Сроки проведения	Район путешествия	Роспись в получении маршрутного листа	Отметка о зачёте маршрута

Маршрутная книжка выдается и заверяется штампом полномочной МКК.

Маршрутный лист является документом для некатегорийных походов, в маршрутах которых отсутствуют классифицированные локальные и протяженные препятствия, а для остальных походов используется маршрутная книжка.

При организации туристско-спортивных походов обязанность руководителя: представить в маршрутно-квалификационную комиссию (МКК), имеющую полномочия на рассмотрение похода данной категории сложности, не позднее чем за 30 дней до начала похода, заявочные документы на совершение похода (маршрутную книжку и ее копию, справки об опыте участников, руководителя и заместителя руководителя, картографический материал, медицинские справки и другие документы, необходимые для рассмотрения заявленного похода).

В письменном разрешении родителей (законных представителей), указываются особенности детей, которые необходимо учесть в походе (Приложение 3 к Методическим рекомендациям) .

Для обучающихся, членов туристско-краеведческих объединений образовательной организации, работающих по утвержденным программам письменное разрешение родителей (законных представителей)

Медицинский допуск на участие в походе

Раздел III П. 5 и)

Требований

обеспечение допуска участника к мероприятию с учетом медицинского заключения о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе здоровья для занятий физической культурой



все участники мероприятий в природной среде должны иметь меддопуск !

В соответствии с Правилами вида спорта «Спортивный туризм» все участники спортивных соревнований должны быть застрахованы от несчастного случая.

обязательно страховать участников
спортивного похода, если команда будет
участвовать
в соревнованиях по спортивному туризму

! **Рекомендуем страховать всех участников спортивных походов со степенных, даже если команда не участвует в соревнованиях**

В соответствии с Предписанием главного санитарного врача по Челябинской области «О дополнительных мерах по профилактике клещевых инфекций в Челябинской области» все участники туристских походов должны быть привиты против клещевого энцефалита.

Предписание № 09-1200 от 19.02.2020

п. 5.2 Запретить участие в туристических походах, экскурсиях, спортивных соревнованиях на открытой природе, в благоустройстве и очистке территорий детей и подростков не привитых против клещевого

Шаг 7

**Оформление
приказа по
образовательной организации
о проведении
туристского
похода**

Руководитель образовательной организации на основании рассмотрения документов издает приказ о проведении туристского мероприятия (Приложение 1 к Методическим рекомендациям...) с указанием

Шаг 8

Для 1-2хдневных походов.

Размещение информации о походе на сайте ГБУДО «ОЦДОД»

Руководитель группы размещает информацию о проведении похода на сайте государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Областной Центр дополнительного образования детей»

Рекомендация Министерства образования и науки Челябинской области

(Письмо от 23.07.2020 г. № 1201/7793)

The screenshot shows the website of the Regional Center for Additional Education of Children (OCCDO). A large red arrow points to a red button at the bottom right of the page that reads: "Размещение информации о маршрутах в природной среде" (Placement of information about routes in the natural environment). The website content includes:

- News Item 1:** "Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения приглашает на медиамарафон «Туризм: уроки мужества»" (Federal center of children and youth tourism and local history invites to a media marathon "Tourism: lessons of courage"). Date: 12 февраля 2021 г. 16:07.
- News Item 2:** "Для участников конкурса профмастерства «Сердце отдаю детям» пройдёт областной семинар" (For participants of the "I Dedicate My Heart to Children" competition, a regional seminar will be held). Date: 12 февраля 2021 г. 14:44.
- News Item 3:** "Родителей Южного Урала приглашают на Всероссийское собрание, посвященное социальным сетям" (Parents of the Southern Ural are invited to a national meeting dedicated to social networks). Date: 12 февраля 2021 г. 12:54.
- News Item 4:** "Областной Центр дополнительного образования детей присоединяется к акции #ВыбирайТрезвыйПуть" (The regional center of additional education of children joins the #ChooseSoberWay action). Date: 11 февраля 2021 г. 17:01.
- News Item 5:** "Для школьников пройдёт Всероссийский открытый урок, посвящённый российской науке" (For schoolchildren, a national open lesson dedicated to Russian science will be held). Date: 11 февраля 2021 г. 13:17.

At the bottom of the page, there is a calendar for February 2021 and a row of logos for various programs and organizations, including "Ученик года" (Student of the Year), "Жар-птица" (Firebird), "Жизнь классика" (Life of a Classic), and others.

Шаг 9

**Постановка
группы на
учет в
подразделен
ие МЧС**

**Постановление Правительства
РФ от 3 марта 2017 г. № 252 “О
некоторых вопросах
обеспечения безопасности
туризма в Российской
Федерации”**

Не позднее чем
за 10 рабочих дней
через сайт

https://forms.mchs.ru/service/registration_tourist_groups



Услуги / [Онлайн-заявка на регистрацию туристских групп](#)

Онлайн-заявка на регистрацию туристских групп

Согласно действующему законодательству, туристские группы должны проинформировать службы МЧС России за 10 дней до начала путешествия. При подаче онлайн-заявки на регистрацию необходимо указать состав и количество участников, руководителей, контактные телефоны, подробную информацию о маршруте и т.д. Ответственный сотрудник ведомства в субъекте РФ обязан обработать заявку в течение одного рабочего дня, после чего передать сведения в спасательное подразделение, в зоне ответственности которого планируется маршрут.

Подать заявку на регистрацию туристской группы



С использованием ЕСИА *

Без авторизации

454091, г. Челябинск,
ул. Пушкина, д. 68.

101

Единый телефон пожарных и спасателей

Ссылки

[Президент Российской Федерации](#)

[Правительство Российской Федерации](#)

Шаг 10

После выхода на маршрут сообщить о выходе:

- руководителю образовательной организации
- в подразделение МЧС
- в выпускающую МКК (для категорийных походов)

Необходимо подтвердить выход на маршрут.

Если кто-либо из заявленных участников не пошел в поход, сообщить об этом.

Выяснить причины отсутствия и сообщить об этом руководителю образовательной организации.

В случае нарушения группой на маршруте контрольных сроков оповещения администрация организации, проводящей путешествие, обязана незамедлительно связаться с подразделением МЧС, в котором группа была поставлена на учет, для выяснения местонахождения группы и оказания ей необходимой помощи.