

- Адаптивная организационная структура – гибкая структура, способная изменяться в соответствии с условиями внешней среды.
- Делегирование в менеджменте – это передача менеджером полномочий и ответственности
- Единоначалие – сотрудник получает знания и отвечает за их выполнение перед одним начальником.
- Задачи – это предписанная работа (серия работ, часть работ), которая должна быть выполнена в определенные сроки.

- Иерархическая организационная структура – структура с вертикальной формой управления элементами, входящими в неё.
- Контроль – управленческая деятельность, фиксирующая состояние объекта управления в заданные периоды времени.
- Координация – состав полномочий должен динамично корректироваться в соответствии с новыми заданиями сотрудника.

- Менеджмент – это эффективное и производительное достижение целей организации посредством планирования, организации, лидерства (руководства) и контроля над организационными ресурсами.
- Менеджер – это профессионал по организации и управлению производством, сбытом, сервисом, обладающий административно-хозяйственной самостоятельностью.
- Миссия – основная цель организации, её существования.
  - В широком смысле: философия и предназначение, смысл существования предприятия;
  - В узком смысле: утверждение, раскрывающее смысл существования предприятия, в котором проявляются отличия данного предприятия от ему

- Мотивация – внутреннее побуждение, вызывающее определенные действия человека.
- Методика – Совокупность методов чего либо.
- Методы принятия управленческих решений – конкретные приемы и способы, с помощью которых может быть решена проблема.
- Оперативное планирование – процесс, осуществляемый подразделениями на основе касающихся их части производственной программы хозяйственной организации.
- Ответственность – обязательства выполнять имеющиеся задачи и отвечать за их удовлетворительное

- Организационная структура управления – состав (специализация), взаимосвязь и соподчиненность самостоятельных управленческих подразделений и отдельных должностей.
- Организация как функция – это работа руководителя по формированию и обеспечению деятельности структур предприятия в соответствии с её целями и планами.
- Организация – группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения цели (целей)

- Персонал – центральный фактор любой модели управления, важнейший ресурс организации.
- Потребность – это внутреннее состояние человека, отражающее физиологический и психологический дефицит чего либо.
- План – официальный документ, в котором отражаются прогнозы, цели и задачи, механизмы координации, распределение ресурсов.
- Проблема – это фактическое состояние объекта управления, не соответствующее

- Структура –  
Взаимоотношение уровней управления функциональных областей деятельности организации, которые позволяют наиболее эффективно достигать её целей.
- Система – это целое, состоящее из элементов.
- Стратегическое планирование (управление) – система действий по достижению долгосрочных целей организации, в условиях постоянно меняющейся внешней среды.
- Стратегия – общий план достижения целей,

- Стратегия – это генеральная программа действий, выявляющая приоритеты проблем и ресурсы для достижения основной цели.
- Стимул – выполняет роль рычагов воздействия.
- Стимулирование предусматривает изучение мотивов для эффективного труда и направленное использование менеджером стимулов к труду каждого работника в целом.



- Текущее планирование – краткосрочные и оперативные планы, с помощью которых увязываются все направления деятельности.
- Тактическое планирование – это планирование действий, которые должны представлять наиболее эффективные способы достижения стратегических целей.
- Технология – конкретный способ преобразования определенных ресурсов, используемых организацией, в желаемые продукты и услуги, характеризующие результаты её деятельности

- Хозяйственный ориентир – это весьма отдаленная цель.
- Управление в организации – это процесс, состоящий из последовательных действий по реализации функций управления для того, чтобы сформулировать и достичь её цели (целей).
- Управленческое решение – это предписание к действию, позволяющему привести систему в требуемое состояние.
- Управленческий цикл – период времени от обнаружения проблемы до реализации решения, разрешающего проблему.

- **Функции управления** – управленческие действия, направленные на решение конкретных производственных и социальных задач для достижения целей организации.
- **Цикл менеджмента** – совокупность процессов (планирование, организация, мотивация, контроль), совершаемых в течение определенного времени.
- **Целеполагание** – процесс формулирования целей и их взаимоувязка.

- Цель – это конкретное состояние отдельных характеристик организации, достижение которых является для неё желательным и на достижение которых направлена её деятельность.
- Цели-действия – специальные мероприятия, с помощью которых достигаются цели, необходимые для успешного функционирования и развития предприятия, без привлечения ресурсов.
- SWOT-анализ – метод анализа в стратегическом планировании, заключающийся в выделении сильных и слабых сторон, возможностей и угроз.