

Сетикет

1

3

5

7

9

Фриланс

1

3

5

7

9

Электронная
почта

1

3

5

7

9

Соцсети

1

3

5

7

9

КОМАНДА
1

36

КОМАНДА
2

36

КОМАНДА
3

36

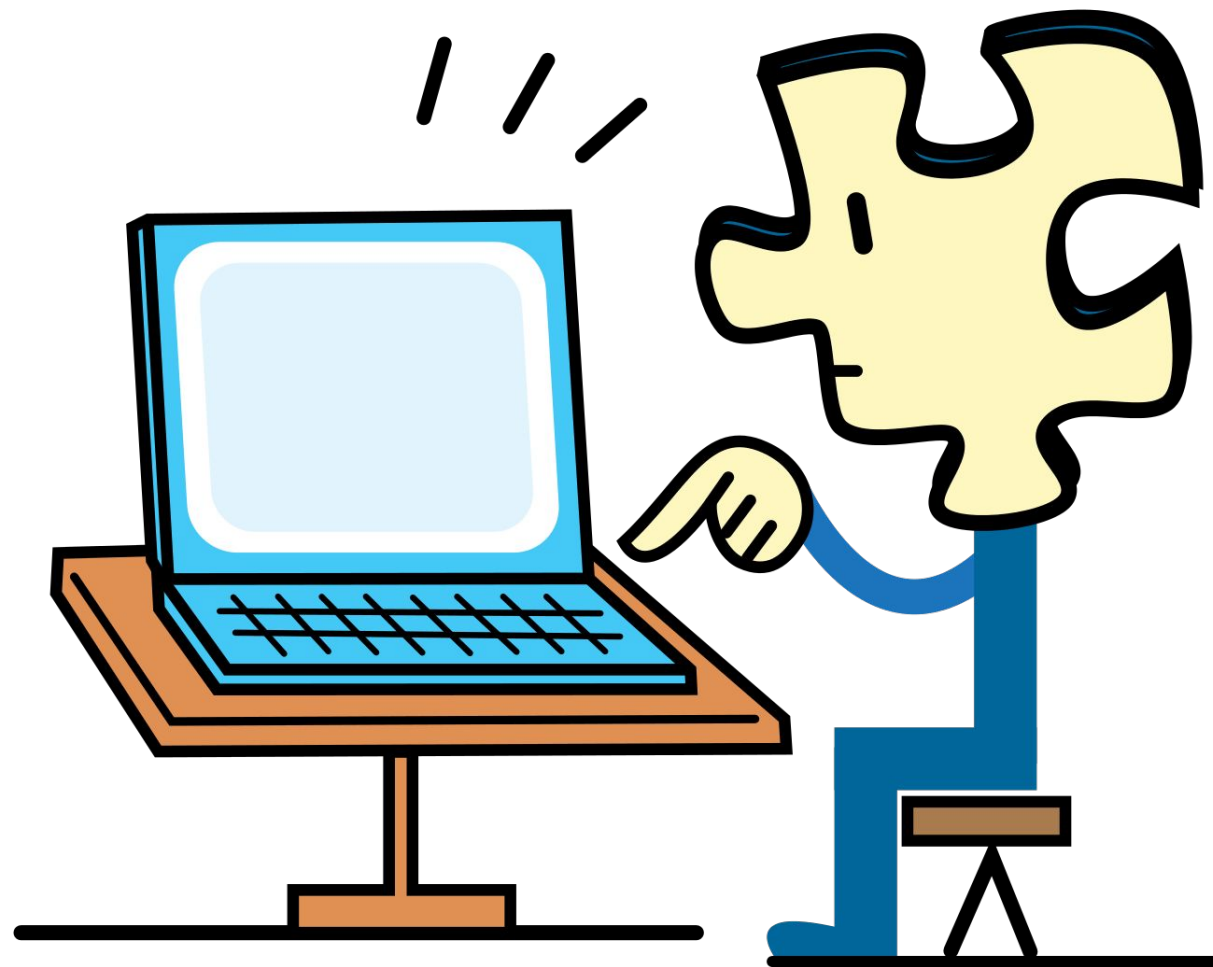
КОМАНДА
4

36



ВОПРОС 1.1

Что такое сетикет?



ОТВЕ Правила поведения в

Т: интернет пространстве



ВОПРОС 1.2

Из-за чего возникла необходимость внедрения правил общения в сети?

ОТВЕ **Необходимость**
Т: **связана с растущей**
популярностью



ВОПРОС 1.3

Почему коммерческим компаниям нужно тщательно следить за поведением своих сотрудников?

ОТВЕ Неадекватное общение со стороны сотрудника
Т: фирмы нередко заставляет отказаться от услуг той или иной фирмы



ВОПРОС 1.4

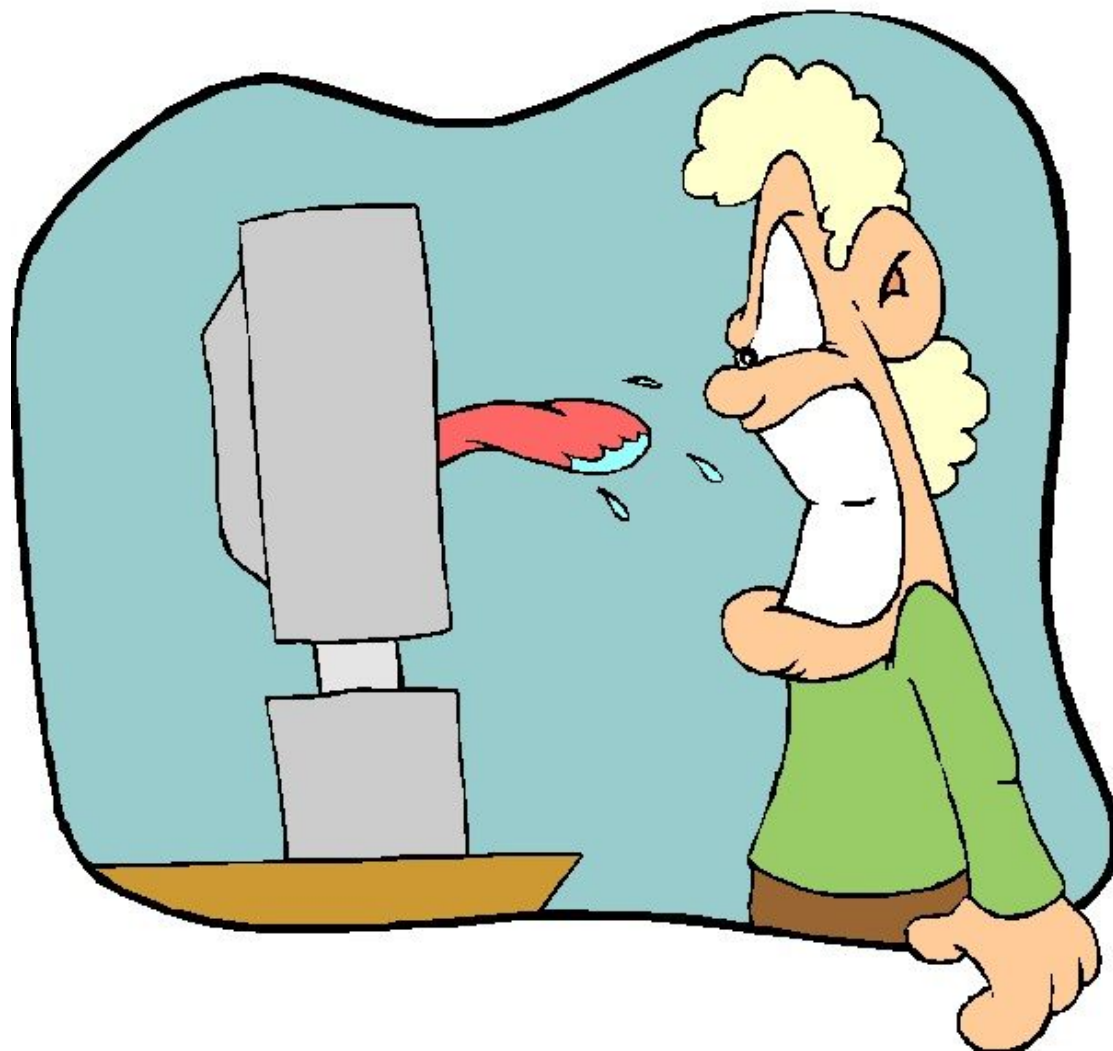
Перечислите принципы, на которых строится сетикет?

ОТВЕ Человечность, самоконтроль, терпеливость и
Т: толерантность, уважение, безопасность,



ВОПРОС 1.5

Расскажите про любой принцип сетикета



ВОПРОС 2.1

Что такое фриланс?



ОТВЕ **Удалённая работа**

Т:



ВОПРОС 2.2

В чем суть проблемы фриланса-новичка?



ОТВЕ
Т:

Не смотря на свои профессиональные навыки и умения, они не научились выстраивать максимально эффективные взаимоотношения с заказчиком



ВОПРОС 2.3

Когда возник
фриланс?

ОТВЕ
Т В середине 70-х годов 20 века



ВОПРОС 2.4

Описать два самых важных на ваш взгляд правила работы фрилансера



ВОПРОС 2.5

Перечислить правила работы фрилансера

ОТВЕ
Т:

Быть всегда на связи. Не бояться клиентов.
Ориентироваться на качество. Оговаривать
сроки работы заранее. Проявлять максимум
вежливости к заказчику. Предоплата



ВОПРОС 3.1

В чём отличие электронной почты от обычной?



ОТВЕ По электронной почте сообщения
Т: доставляются мгновенно



ВОПРОС 3.2

В оформлении письма располагается информации о фирме, логотип и ...

ОТВЕ
Т

Полное наименование



ВОПРОС 3.3

Какое правило ведения электронной переписки для вас показалось самым значимым. Почему?



ВОПРОС 3.4

При длинной переписке рекомендуется стирать старые сообщения. Зачем?

ОТВЕ
Т Умеренность в цитировании. Старые сообщения сильно захламляют диалог в почте



ВОПРОС 3.5

Какие рекомендации существуют для ведения деловой переписки посредством электронной почты? Перечислите.

ОТВЕ
Т

Оформление письма, приветствие, текст без ошибок и опечаток, намеренность в цитировании, удаление старых сообщений, лаконичная подпись



ВОПРОС 4.1

Для чего коммерческие организации используют собственные сетевые ресурсы?

ОТВЕ
Т

для рекламных акций, распространения информации по сети, работы с клиентами в режиме обратной связи и принятия онлайн-заказов



ВОПРОС 4.2

Что необходимо сделать для того чтобы сотрудники фирмы соблюдали правила поведения в информационном поле?

ОТВЕ
Т

Прописывать этот пункт в договорах



ВОПРОС 4.3

Какие фирмы запрещают пользоваться социальными сетями? Почему? Привести пример.

ОТВЕ
Т

Фирмы, связанные с государственной тайной, правоохранительные органы и структуры



ВОПРОС 4.4

Перечислите правила корректировки приведении страницы в соцсетях?

ОТВЕ
Т

Не публиковать ничего лишнего, не стоит создавать закрытые альбомы, максимально корректно вести диалоги на публичных страницах, не стоит поддаваться на провокации, публиковать сведения, связанные с работой, уметь признавать свои ошибки



ВОПРОС 4.5

Какие правила общения через официальные сетевые ресурсы компании существуют? Перечислите.

ОТВЕ
Т

Деловая стилистика, приветствие, максимально вежливые ответы, ответы на негативные комментарии от конкурентов, не использовать политическую и религиозную тематику, постоянное обновление сетевых ресурсов, нельзя заниматься рекламой товаров и услуг третьих лиц

