

# Сетикет

Сетикет

1

3

5

7

9

Фриланс

1

3

5

7

9

Электронная  
почта

1

3

5

7

9

Соцсети

1

3

5

7

9

КОМАНДА  
1

36

КОМАНДА  
2

36

КОМАНДА  
3

36

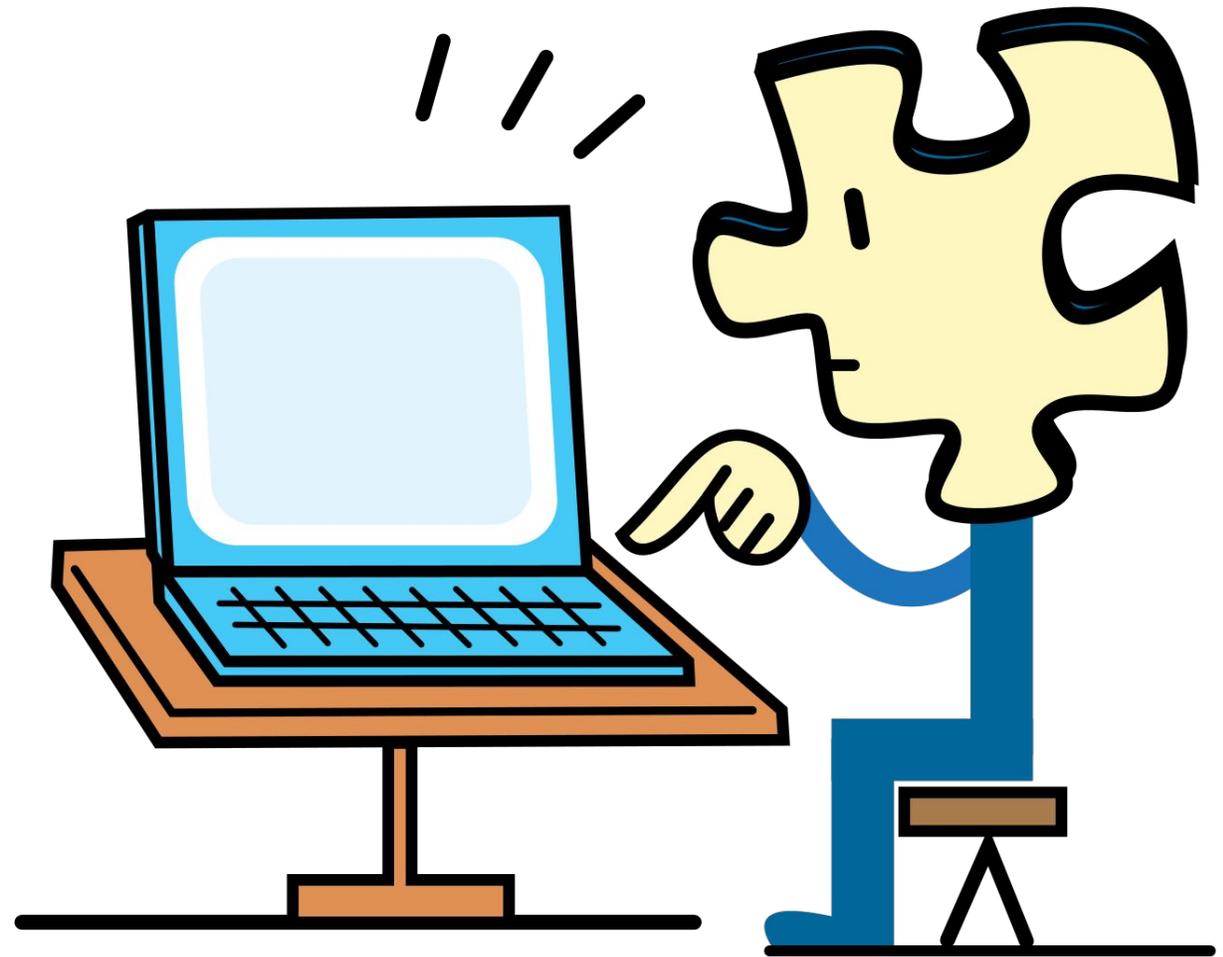
КОМАНДА  
4

36



ВОПРОС 1.1

**Что такое сетикет?**



ОТВЕТ Правила поведения в

Т: интернет пространстве



## ВОПРОС 1.2

**Из-за чего возникла необходимость внедрения правил общения в сети?**

**ОТВЕТ:** **Необходимость**  
**связана с растущей**  
**популярностью**



## ВОПРОС 1.3

**Почему коммерческим компаниям нужно тщательно следить за поведением своих сотрудников?**

**ОТВЕ** Неадекватное общение со стороны сотрудника  
**Т:** фирмы нередко заставляет отказаться от услуг той или иной фирмы



## ВОПРОС 1.4

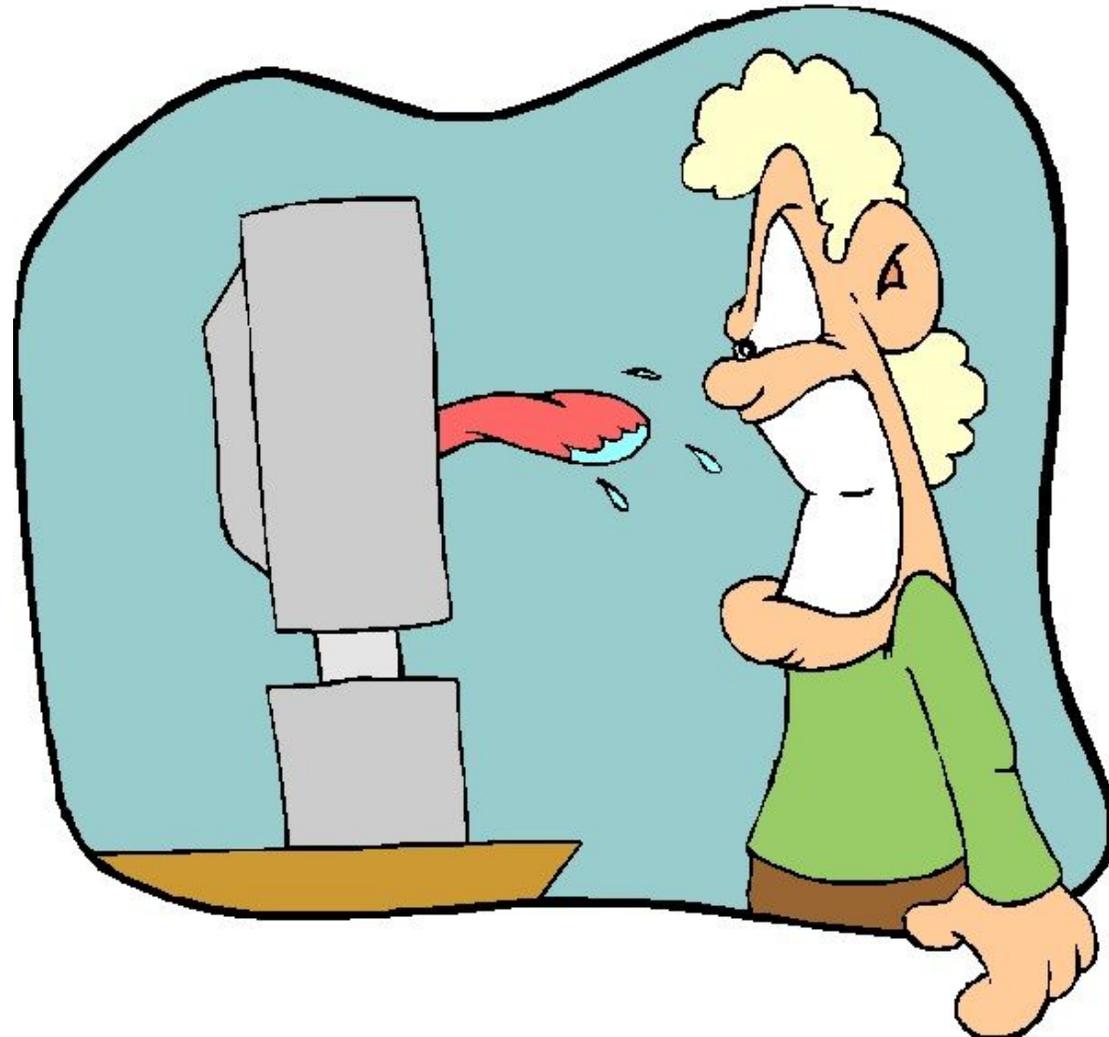
**Перечислите принципы, на которых строится сетикет?**

ОТВЕ Человечность, самоконтроль, терпеливость и  
Т: толерантность, уважение, безопасность,



ВОПРОС 1.5

**Расскажите про любой принцип сетикета**



## ВОПРОС 2.1

Что такое фриланс?



ОТВЕ **Удалённая работа**

Т:



## ВОПРОС 2.2

В чем суть проблемы фриланса-новичка?



ОТВЕ  
Т:

Не смотря на свои профессиональные навыки и умения, они не научились выстраивать максимально эффективные взаимоотношения с заказчиком



## ВОПРОС 2.3

Когда возник  
фриланс?

ОТВЕ  
Т В середине 70-х годов 20 века



## ВОПРОС 2.4

Описать два самых важных на ваш взгляд правила работы фрилансера



## ВОПРОС 2.5

Перечислить правила работы фрилансера

ОТВЕ  
Т:

Быть всегда на связи. Не бояться клиентов.  
Ориентироваться на качество. Оговаривать  
сроки работы заранее. Проявлять максимум  
вежливости к заказчику. Предоплата



## ВОПРОС 3.1

В чём отличие электронной почты от обычной?



ОТВЕ По электронной почте сообщения  
Т: доставляются мгновенно



## ВОПРОС 3.2

В оформлении письма располагается информации о фирме, логотип и ...

ОТВЕ  
Т

Полное наименование



## ВОПРОС 3.3

Какое правило ведения электронной переписки для вас показалось самым значимым. Почему?



## ВОПРОС 3.4

При длинной переписке рекомендуется стирать старые сообщения. Зачем?

ОТВЕ  
Т Умеренность в цитировании. Старые сообщения сильно захламляют диалог в почте



## ВОПРОС 3.5

Какие рекомендации существуют для ведения деловой переписки посредством электронной почты? Перечислите.

ОТВЕ  
Т

Оформление письма, приветствие, текст без ошибок и опечаток, намеренность в цитировании, удаление старых сообщений, лаконичная подпись



## ВОПРОС 4.1

Для чего коммерческие организации используют собственные сетевые ресурсы?

ОТВЕ  
Т

для рекламных акций, распространения информации по сети, работы с клиентами в режиме обратной связи и принятия онлайн-заказов



## ВОПРОС 4.2

Что необходимо сделать для того чтобы сотрудники фирмы соблюдали правила поведения в информационном поле?

ОТВЕ  
Т

Прописывать этот пункт в договорах



## ВОПРОС 4.3

Какие фирмы запрещают пользоваться социальными сетями? Почему? Привести пример.

ОТВЕ  
Т

Фирмы, связанные с государственной тайной, правоохранительные органы и структуры



## ВОПРОС 4.4

Перечислите правила корректировки приведении страницы в соцсетях?

ОТВЕ  
Т

Не публиковать ничего лишнего, не стоит создавать закрытые альбомы, максимально корректно вести диалоги на публичных страницах, не стоит поддаваться на провокации, публиковать сведения, связанные с работой, уметь признавать свои ошибки



## ВОПРОС 4.5

Какие правила общения через официальные сетевые ресурсы компании существуют? Перечислите.

ОТВЕ  
Т

Деловая стилистика, приветствие, максимально вежливые ответы, ответы на негативные комментарии от конкурентов, не использовать политическую и религиозную тематику, постоянное обновление сетевых ресурсов, нельзя заниматься рекламой товаров и услуг третьих лиц

