

IV. Порядок и условия исполнения договора о ТО и ремонте ВДГО и ВКГО, права и обязанности сторон при исполнении указанного договора



Кузнецова Светлана Сергеевна
главный специалист отдела развития жилищного хозяйства
министерства жилищно-коммунального хозяйства
Ростовской области

Заказчик вправе требовать



выполнения работ в соответствии с договором и законом



внесения изменений в условия договора в части, касающейся перечня оборудования, в случае изменения количества и типов входящего в его состав оборудования;



перерасчета платы за неисполнение обязательств



возмещения ущерба, причиненного в результате действий исполнителя



расторжения в одностороннем порядке в случаях и в порядке, которые установлены ГК РФ, Правилами и договором.



Заказчик обязан

оплачивать работы в установленные сроки и в полном объеме



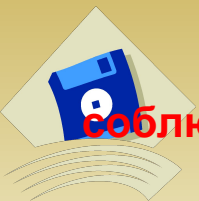
незамедлительно сообщать исполнителю о неисправности оборудования, авариях, утечках и иных ЧС

эксплуатировать газоиспользующее оборудование в соответствии с установленными техническими требованиями, незамедлительно уведомлять исполнителя об изменении состава оборудования

обеспечивать доступ представителей исполнителя к оборудованию для проведения работ, для приостановления подачи газа

при НСУ назначить ОСС ответственное лицо для взаимодействия по вопросам исполнения этого договора и доведения до сведения собственников информации, касающейся планируемых даты и времени ТО и ремонта ВДГО и иной информации

соблюдать инструкцию по безопасному использованию газа при удовлетворении коммунально-бытовых нужд



Исполнитель обязан

осуществлять ТО наружных газопроводов и производить следующие операции:

обход трасс надземных и подземных газопроводов - не реже 1 раза в год

приборное обследование технического состояния газопроводов - не реже 1 раза в 3 года

осуществлять ТО ВДГО и ВКГО не реже 1 раза в год с учетом минимального перечня выполняемых работ

при очередном ТО ВКГО проводить инструктаж заказчика по безопасному использованию газа при удовлетворении коммунально-бытовых нужд, который осуществляется в устной форме с передачей заказчику инструкции

Факт передачи инструкции и проведения инструктажа фиксируется в акте, подписываемом заказчиком и исполнителем

при очередном ТО ВДГО и ВКГО осуществлять ТО резервуарной, групповой / индивидуальной баллонной установки сжиженных углеводородных газов, проверку наличия тяги в дымовых и вентиляционных каналах, состояния соединительных труб с дымовым каналом

осуществлять ТО резервуарной и групповой баллонной установки сжиженных углеводородных газов - не реже 1 раза в 3 месяца

выполнять работы по ремонту ВДГО и ВКГО на основании заявок заказчика

обеспечивать заказчику возможность ознакомиться с нормативно-технической документацией, регламентирующей проведение технологических операций, входящих в состав работ по ТО и ремонту ВДГО и ВКГО



Исполнитель вправе:



требовать от заказчика исполнения условий договора и требований Правил



посещать помещения, где установлено ВДГО и ВКГО при проведении работ с соблюдением порядка предварительного уведомления

Заявки заказчика на проведение работ по ремонту подаются по телефону, в электронной /письменной форме в ДС исполнителя

Работы по ремонту должны быть начаты в течение 1 суток с момента поступления от заказчика соответствующей заявки, если НПА не установлены требования по незамедлительному проведению ремонтных работ

Заявка должна быть зарегистрирована сотрудником исполнителя с указанием даты и времени ее поступления

При регистрации заказчику сообщается дата и время регистрации заявки, ее регистрационный № и фамилия сотрудника, зарегистрировавшего заявку



Выполнение работ по ТО ВДГО и ВКГО осуществляется



в сроки и с периодичностью, которые предусмотрены договором в соответствии с Правилами

Конкретные дата и время выполнения указанных работ в конкретном МКД и домовладении



планируются исполнителями путем составления соответствующих графиков (годовых, квартальных и месячных),



информация о которых доводится до сведения заказчиков через

✓СМИ,

✓Интернет,

✓путем размещения объявлений на информационных стендах,

✓путем направления электронных / почтовых сообщений,

✓иными доступными способами

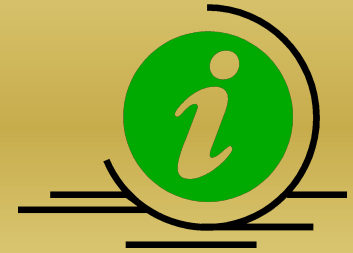
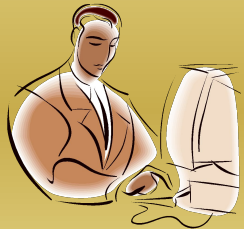


**Исполнитель обязан уведомить
способом, предусмотренным договором,**



**а если такой способ не указан в договоре, средствами почтовой, телефонной связи /
иным способом, позволяющим установить факт получения заказчиком такого
уведомления, о дате, времени и перечне работ по ТО ВДГО и ВКГО**

не позднее чем за 20 дней до их проведения



Исполнитель направляет заказчику



способом, позволяющим определить дату получения/



**вручает под роспись письменное извещение с предложением сообщить об удобных
для заказчика дате и времени допуска сотрудников исполнителя для выполнения
работ и разъяснением последствий бездействия заказчика / его отказа в допуске**

**Заказчик обязан сообщить в течение 7 календарных дней со дня получения извещения,
способом, позволяющим определить дату получения такого сообщения исполнителем,**



**об удобных для заказчика дате и времени в течение последующих 10 календарных
дней обеспечения допуска сотрудников исполнителя в ЖП/НЖП**

**Если заказчик не может обеспечить допуск сотрудников исполнителя в течение
ближайших 10 дней,**



то он обязан сообщить исполнителю об иных возможных дате и времени допуска



При невыполнении заказчиком положений об определении даты допуска



исполнитель повторно направляет заказчику письменное извещение



заказчик обязан в течение 7 календарных дней со дня получения такого извещения сообщить способом, позволяющим определить дату получения такого сообщения исполнителем, информацию о дате и времени возможного допуска к выполнению работ

Исполнитель в согласованные с заказчиком дату и время выполняет работы, связанные с необходимостью получения доступа в ЖП/НЖП



Если заказчик не ответил на повторное уведомление исполнителя /



2 раза и более не допустил сотрудников исполнителя в ЖП/НЖП для выполнения работ в согласованные с заказчиком дату и время,



сотрудники исполнителя составляют акт об отказе в допуске и о невозможности проведения работ

Этот акт подписывается сотрудниками исполнителя и заказчиком, а в случае отказа заказчика от подписания акта - сотрудниками исполнителя и 2 незаинтересованными лицами

В акте указываются дата и время прибытия сотрудников, причины отказа и иные сведения

Один экземпляр акта сотрудники передают заказчику, а при отказе последнего от принятия акта делают в акте соответствующую отметку

Копия акта направляется исполнителем в ГЖИ/ОМСУ

Исполнитель в течение 10 календарных дней после получения от заказчика, в отношении которого составлен акт об отказе в допуске,



заявления о готовности допустить сотрудников в помещение



обязан провести указанные работы



Выполнение работ подтверждается актом сдачи-приемки выполненных работ



в 2 экземплярах,

подписываемым сотрудником исполнителя и заказчиком.

Акт содержит следующую информацию



дата, время и место составления акта



наименование исполнителя с указанием ФИО и должности



наименование заказчика – ЮЛ (ФИО- ФЛ)



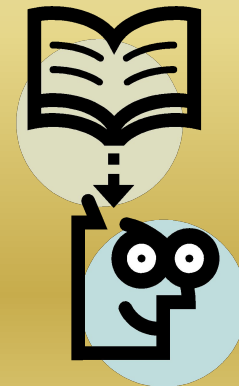
реквизиты договора



перечень выполненных работ



дата и время выполнения работ



В случае отказа заказчика от подписания акта об этом делается отметка в акте с указанием причины отказа

Заказчик вправе изложить в акте особое мнение/ приобщить к акту свои возражения, о чем делается запись в акте.

Второй экземпляр акта вручается заказчику, в случае отказа - направляется по почте с уведомлением о вручении и описью вложения