



# Социальное проектирование

---

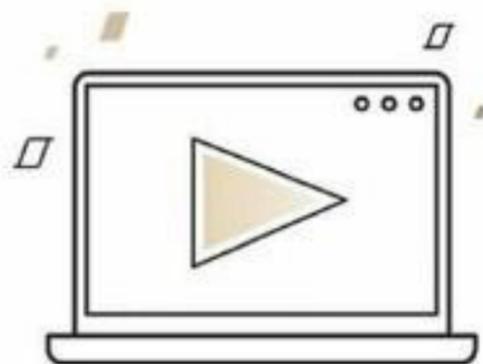
**Антон Долгов**



исполнительный директор  
Фонда президентских грантов



## Онлайнкурсы при подготовке проекта



### Социальное проектирование:

от идеи до президентского гранта

### Как выиграть президентский грант?

Лайфхаки от главы Фонда Ильи Чукалина

	<u>Второй конкурс 2019</u>	<u>Первый конкурс 2020</u>	<u>Второй конкурс 2020</u>	<u>Первый конкурс 2021</u>
<u>Начало приема заявок</u>	10 июня	14 октября 2019	февраль	август 2020
<u>Завершение приема заявок</u>	31 июля	25 ноября 2019	март	сентябрь 2020
<u>Объявление результатов конкурса</u>	до 14 октября	февраль 2020	июнь	январь 2021
<u>Начало реализации проектов</u>	1 ноября	1 марта 2020	июль	февраль 2021
<u>Предельная дата завершения</u>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ стандартных проектов</li> </ul>	31 декабря 2020	31 августа 2021		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ долгосрочных проектов</li> </ul>	31 октября 2022	28 февраля 2023		

# Запрашиваемая сумма гранта



**до 500 тыс. ₽**



**500 тыс. — 3 млн ₽**



**3 — 10 млн ₽**



**свыше 10 млн ₽**



**60 баллов**

Рекомендуется запрашивать для проектов,  
реализуемых организациями с небольшим опытом,  
на локальной территории (например, в одном поселке)

Для некоммерческих организаций, зарегистрированных не позднее  
**31 января 2019 г.**



**65 баллов**

Можно запрашивать на реализацию проектов с охватом благополучателей в масштабах всего региона, крупного города или нескольких районов внутри одного региона



**68 баллов**

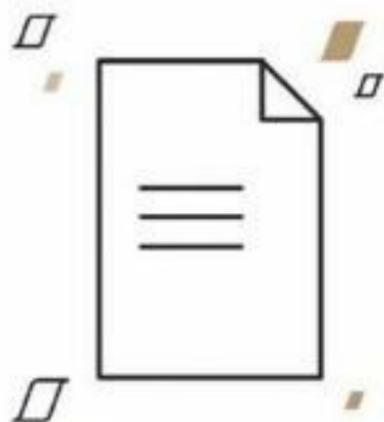
Можно запрашивать на реализацию проектов с охватом  
значительного числа благополучателей из нескольких  
регионов или всей страны



**70 баллов**

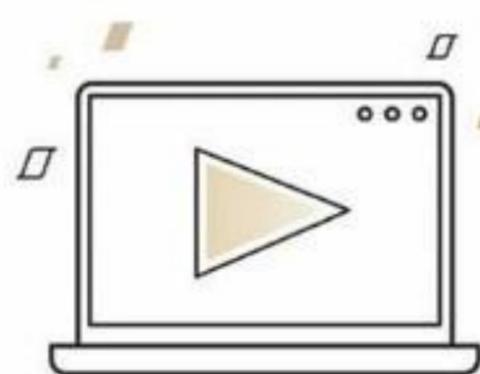
Можно запрашивать на реализацию проектов федерального масштаба, если организация обладает безупречной репутацией, профессиональной командой с багажом успешно реализованных проектов по выбранному грантовому направлению, размещает в открытом доступе годовые отчеты и информацию о своей работе.





**Инструкция**  
(методические  
рекомендации)

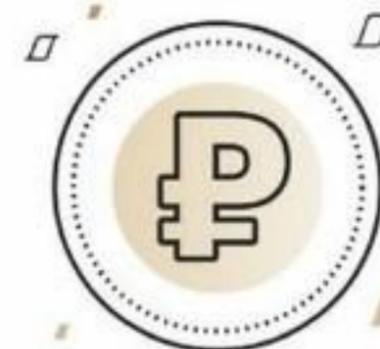
по заполнению заявки  
на участие в конкурсе  
на предоставление грантов  
Президента Российской  
Федерации на развитие  
гражданского общества



**Видеоуроки**  
по подготовке заявки

[Как влияют ошибки в заявке  
на оценки по критериям](#)

[По разбору ошибок](#)



**Методические  
рекомендации**

по подготовке бюджета проекта  
в составе заявки  
на участие в конкурсе  
на предоставление грантов  
Президента Российской  
Федерации на развитие  
гражданского общества

Комплекс действий и мероприятий направленных  
на достижение цели и получение заранее  
запланированных результатов  
**для изменения существующей социальной  
проблемы.**





# С чего начинается разработка проекта?

проблема  
расширение улучшения  
формулировка целей задач

с проблемы

с потребностей цг

с поиска проблемы

идея

# 1. Выбор целевой группы, территории реализации проекта, обоснование проблемы

**Кто конкретно получит пользу от нашей работы: какие люди, группы людей?**

**Целевые группы  
должны быть  
отражены  
в результатах  
проекта**



**Мероприятия  
направлены  
на решение проблем  
целевых групп**

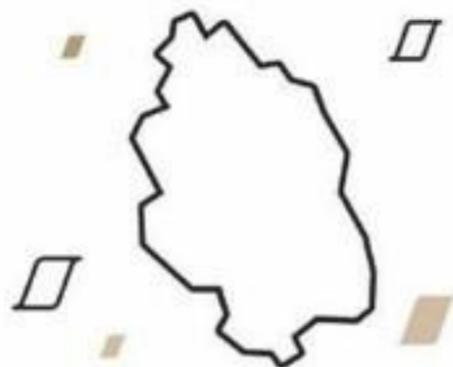
# Обоснование выбора целевой группы



## Страна?



## Регион?



## Город/посёлок?



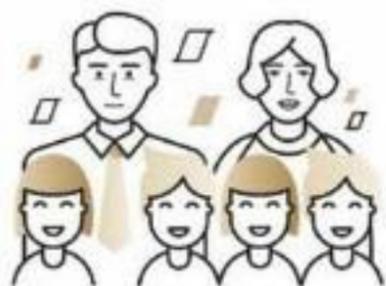
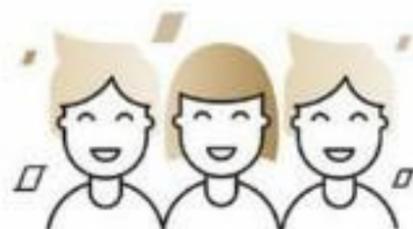
**Где и почему  
будет реализован  
проект?**

## Целевые группы

## Обоснование проблем целевой группы

## Календарный план

## Результаты

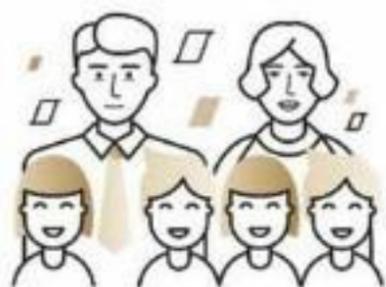
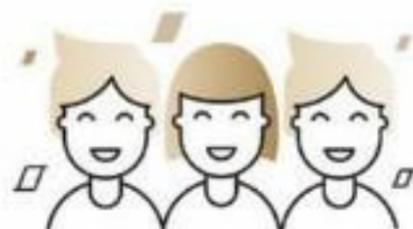


Целевые  
группы

Обоснование проблем  
целевой группы

Календарный  
план

Результаты



Целевые  
группы

Обоснование проблем  
целевой группы

Календарный  
план

Результаты





**Не должно строиться на собственных убеждениях и утверждениях**

## Необходимо подтверждение:



Результаты сторонних исследований целевой группы



Результаты собственных исследований (тестов, опросов) целевой группы



Цитаты из СМИ представителей органов власти



Официальная статистика



Письма поддержки

**ПРОБЛЕМА  
целевой группы**



**Изучение проблемы,  
ее причин (препятствий)**



**ПРИЧИНА 1  
ПРЕПЯТСТВИЕ**



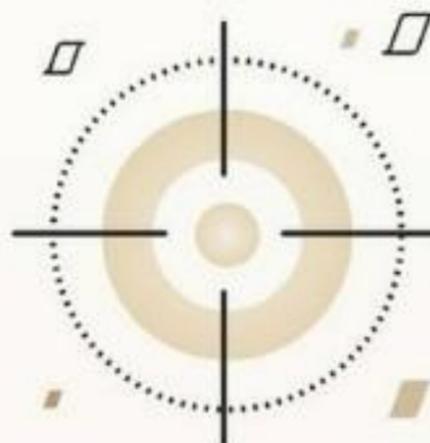
**ПРИЧИНА 2  
ПРЕПЯТСТВИЕ**



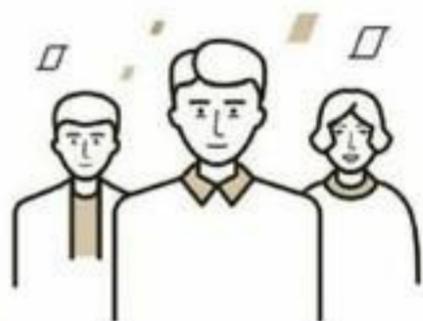
**ПРИЧИНА 3  
ПРЕПЯТСТВИЕ**

## 2. Цель проекта

**Цель проекта = решение проблем  
всех выбранных представителей целевых групп**

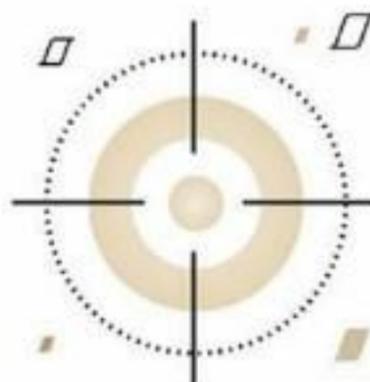


**Цель проекта – всегда измерима, достижима,  
адекватна и конкретна**



## Количественный результат –

это количество людей,  
которые ощутят  
позитивные изменения  
после осуществления  
вашего проекта

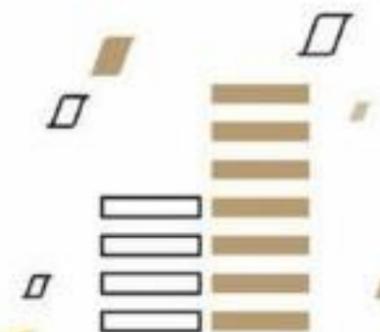


**Измеримы** = 1,2,3...

**Достижимы** в период  
реализации проекта

**Адекватны** = масштабу  
проекта

**Конкретны** = целевая  
аудитория, срок и  
результат

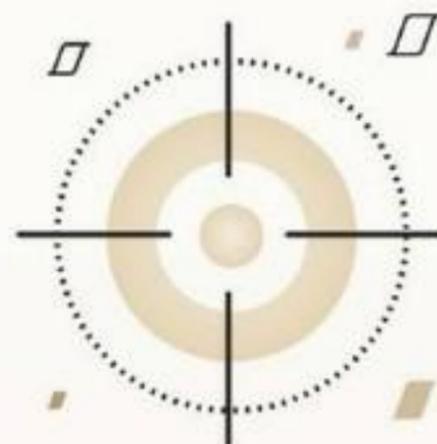
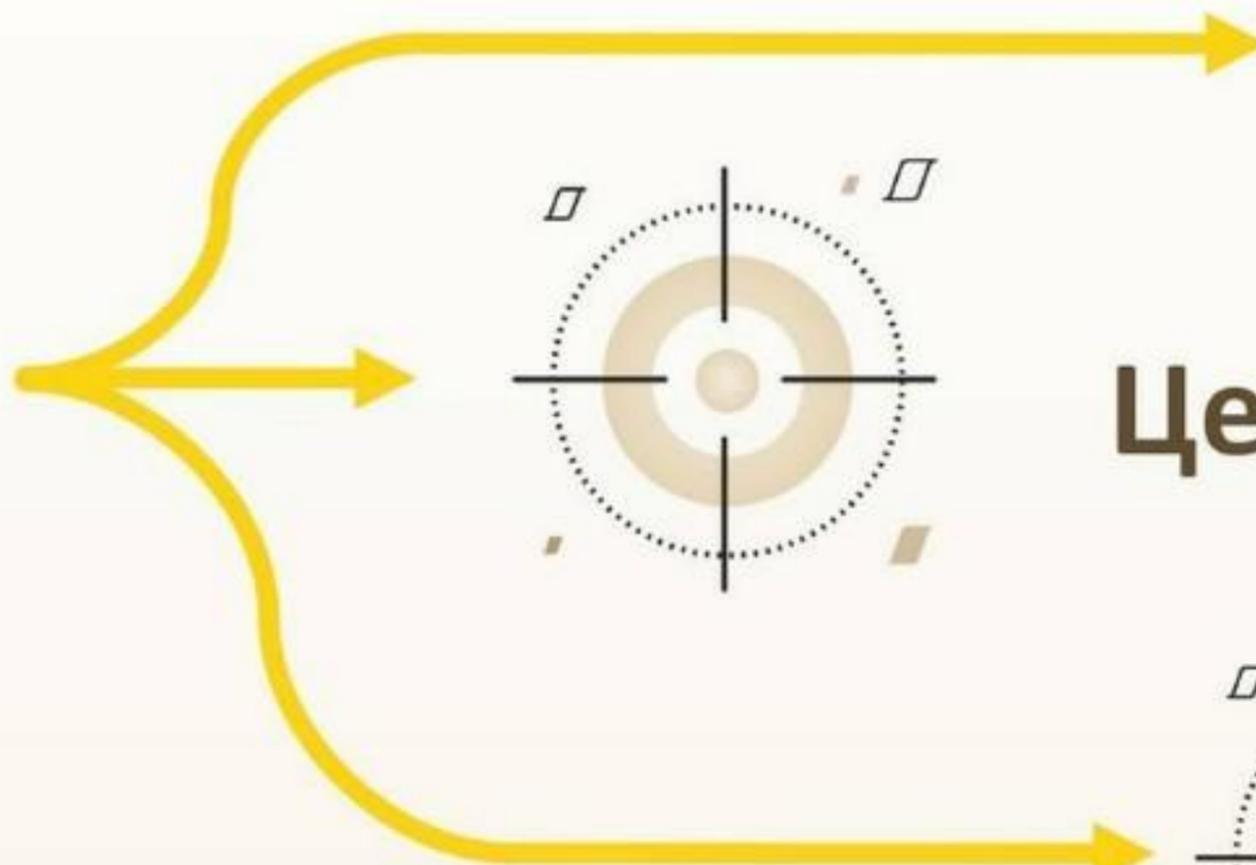


## Качественный результат –

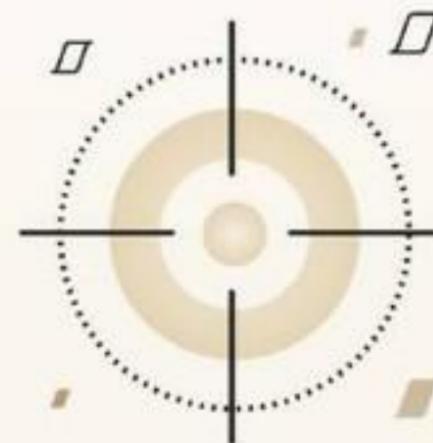
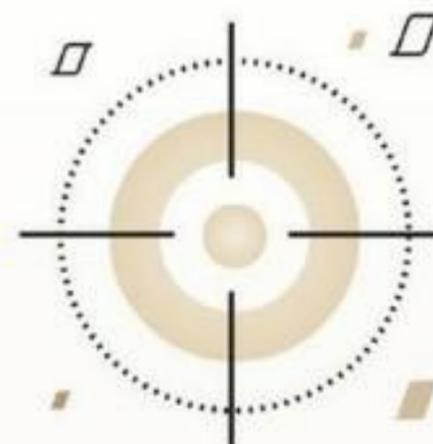
это конкретные  
изменения, которых  
вы добьетесь



**Проект**



**Цели**



# Когда проект не решает проблемы целевых групп

 ФОНД  
ПРЕЗИДЕНТСКИХ  
ГРАНТОВ



Цель решает  
проблемы не всех  
целевых групп



Цель не решает  
проблемы  
целевых групп



Недостаточно  
мероприятий  
для достижения  
целей

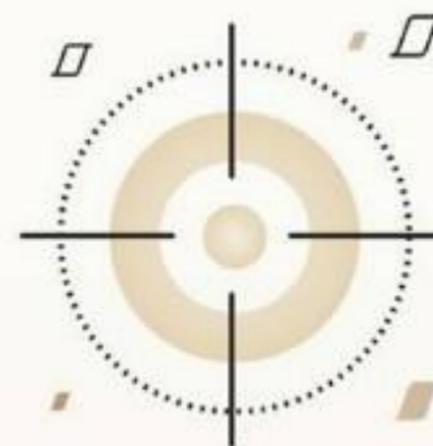
## 3. Задачи

**Задача – конкретна и решаемая!**

**Не более 5 задач**



**1 Цель**



**Задача – составляющая цели, которая решает конкретную проблему на пути к достижению этой цели**

**Сейчас**

**плохо**

**Цель**

**Должно быть**

**хорошо**

**Есть проблема**

**Проблема решена**

**Препятствие**

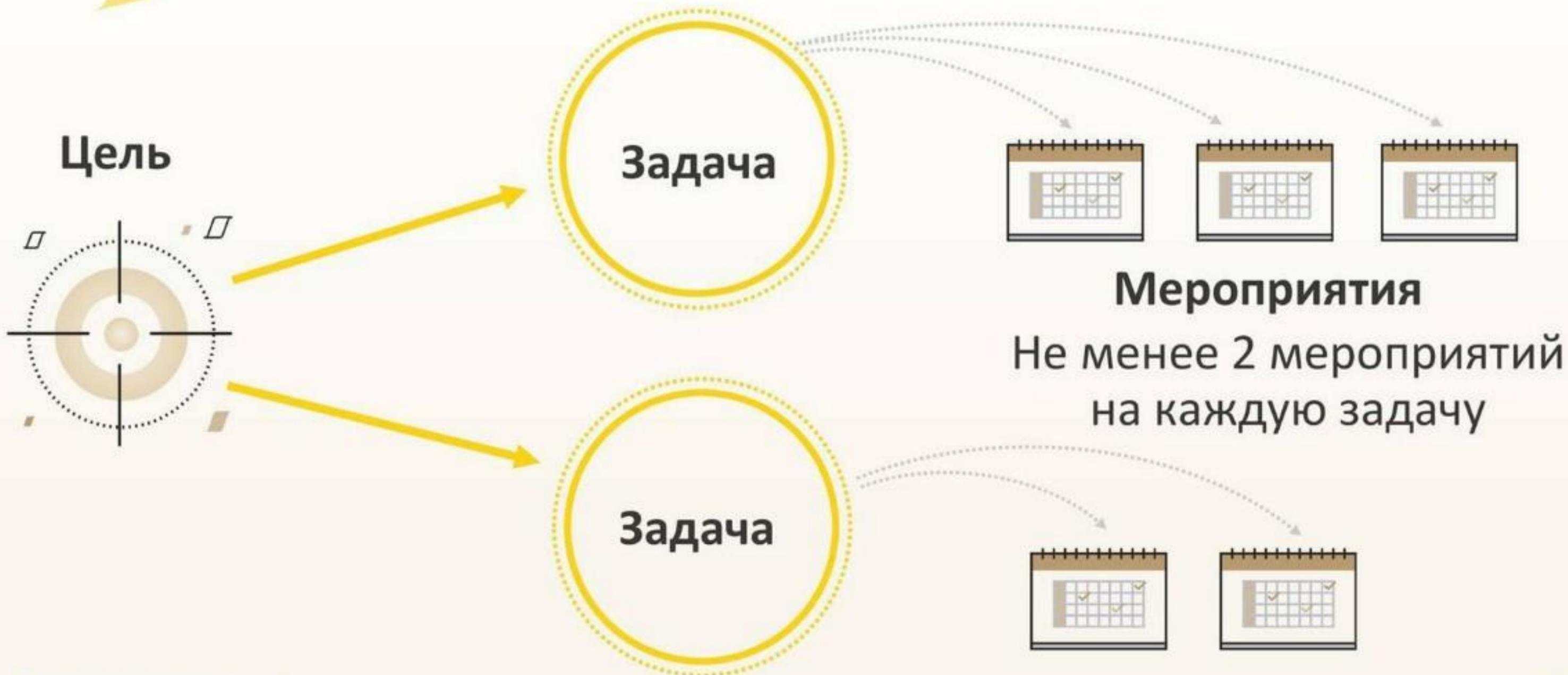
**Задача**

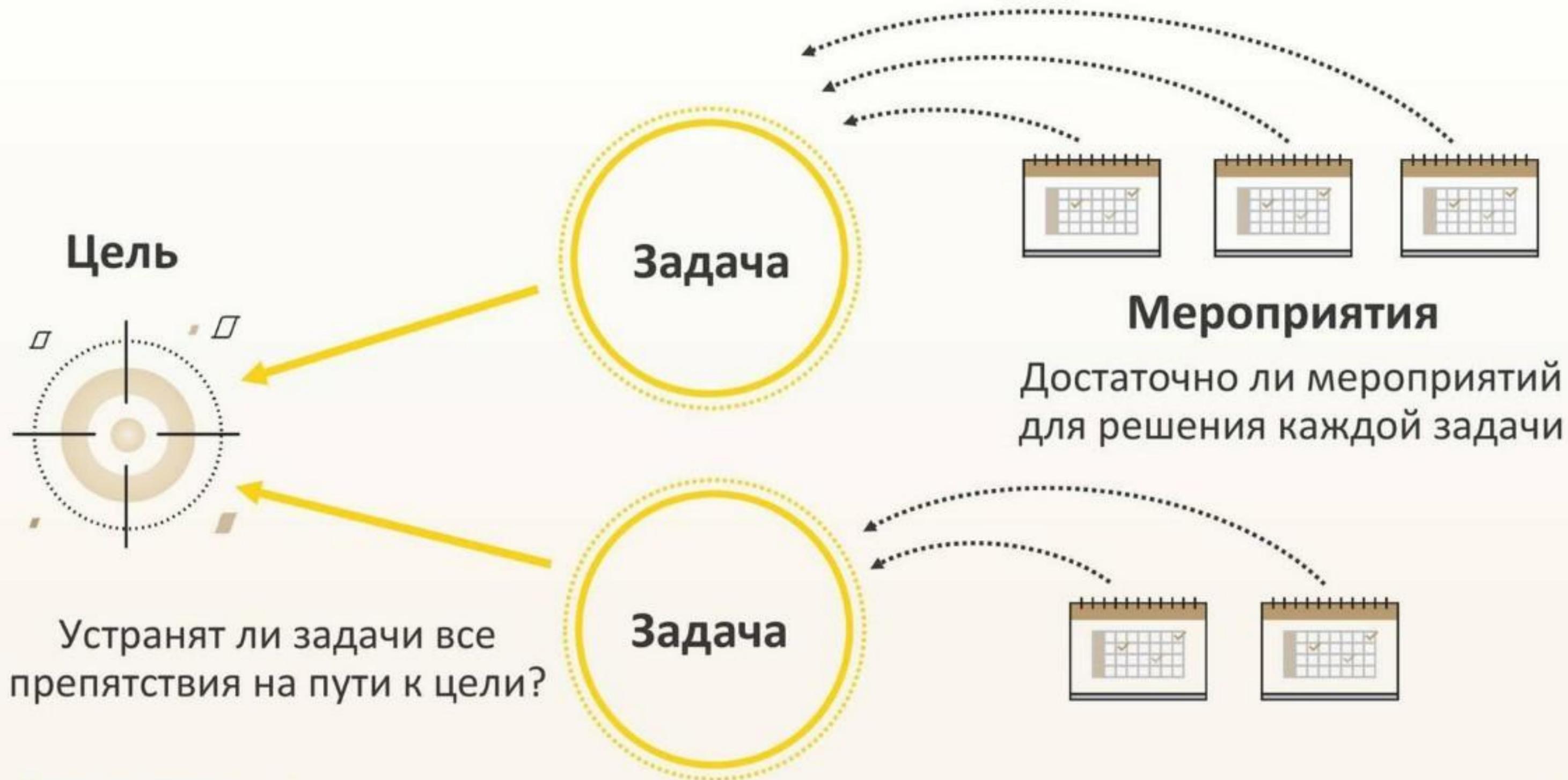
**Препятствие**

**Задача**

## 4. Мероприятия

# Мероприятия – инструмент для решения задач



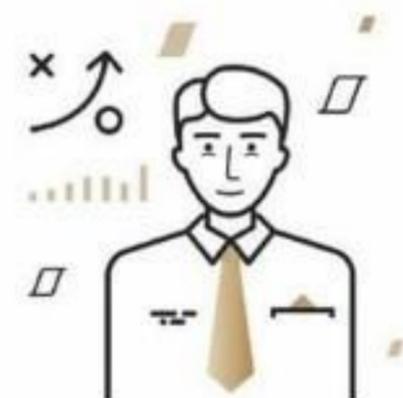




**Время  
проведения**

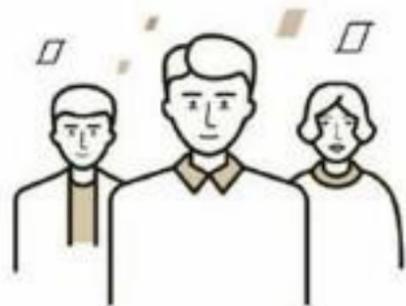


**Место  
проведения**



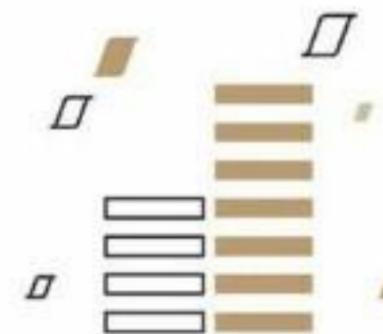
**Ожидаемый  
результат**

**Детализация описания мероприятий позволяет  
понять их содержание**



## Количественные

Сколько человек  
из каждой целевой  
группы было на  
мероприятии



## Качественные

Что полезного каждая  
целевая группа  
получила  
от мероприятия



Детализация описания мероприятий позволяет понять их содержание



Хронология проведения мероприятий раскрывает последовательность реализации проекта



Мероприятия направлены на решение проблем всех представителей целевых групп

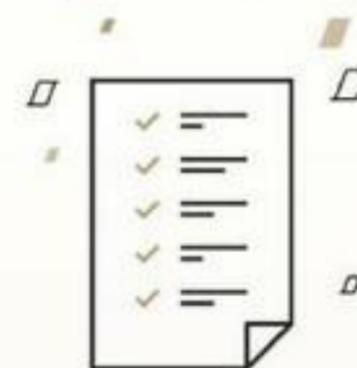


Мероприятия проводятся на всей заявленной территории проекта (во всех указанных регионах, городах, муниципальных образованиях)



ЗАДАЧА 1

ЗАДАЧА 2



Мероприятие 1.1

Мероприятие 1.2

Мероприятие 2.1

Мероприятие 2.2

**Количественные результаты мероприятий**



+



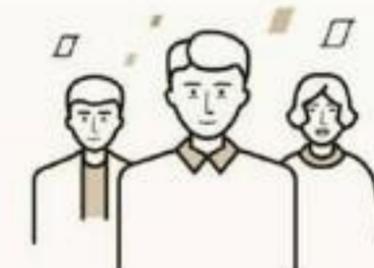
+



+



=



**Качественные результаты мероприятий**



+



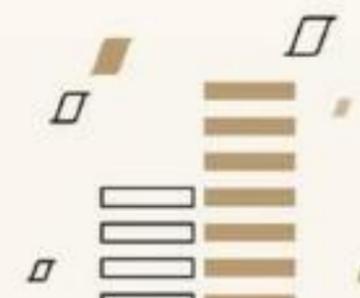
+



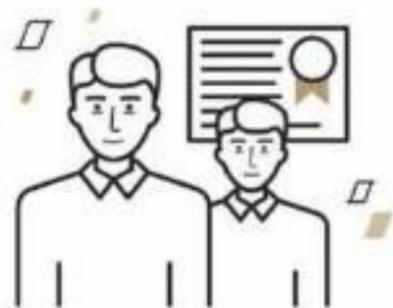
+



=



## 5. Команда проекта



**Компетенция и опыт**  
членов команды должны  
соответствовать задачам  
и мероприятиям проекта



**Принцип «необходимости  
и достаточности»**

-  Команда обеспечивает  
выполнение  
всех мероприятий  
календарного плана
-  В команде нет  
избыточных сотрудников

## 6. Организация



Организация имеет **обновляемый сайт, страницы в соцсетях**, на которых представлены подробные **годовые отчеты** о ее деятельности, информацию об органах управления



**Опыт проектной работы** организации подтвержден публикациями в СМИ и Интернете, на сайте организации

**5 лет**

Должны быть указаны все **полученные субсидии и гранты** на реализацию проектов и достигнутые результаты за последние 5 лет

## 7. Бюджет проекта

 **Обеспечивает выполнение всех мероприятий календарного плана**

## **Собственные средства**

Ресурсы организации,  
в т.ч средства партнеров  
(материальные  
и не материальные)

## **Средства гранта**



-  все планируемые расходы реалистичны и обоснованы
-  в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта
-  даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет гранта, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов
-  в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у организации ресурсов

## 8. Партнеры проекта

## Партнеры подтверждаются:

- письмами поддержки
- соглашениями о сотрудничестве
- или иными аналогичными документами

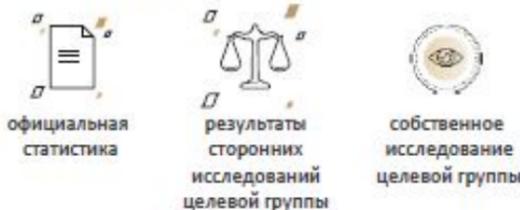
Письма поддержки или другие документы должны содержать указание на вид поддержки данному проекту партнером

# 1 ПРОБЛЕМА

Выберите целевую группу с проблемой

Обозначьте территорию реализации проекта

Исследуйте проблему целевых групп и ее причины на выбранной территории:



Сформулируйте проблему

Обоснование актуальности и социальной значимости проблемы.

# 8 СОФИНАНСИРОВАНИЕ

Продумайте, на какие средства, помимо гранта, будет реализован проект



# 2 ЦЕЛЬ

Сформулируйте цель проекта:

Цель должна быть:

Достижима      Конкретна      Измерима



Цель

То, как сейчас      То, как должно быть

# 7 БЮДЖЕТ

Сформируйте бюджет

Бюджет – отображение расходов на мероприятия + административные расходы.

При составлении бюджета, соблюдайте логику

- Мероприятия
- Необходимые ресурсы
- Статьи Расходов
- Необходимая сумма
- Обоснование расчетов

Бюджет

Софинансирование

Грант

# 3 РЕЗУЛЬТАТ

Измеримость цели – результаты проекта

Количественный результат

Сколько представителей целевой группы примут участие в проекте

Качественный результат

Какие позитивные изменения произойдут в жизни каждой целевой группы

# 6 КОМАНДА

Подберите людей в команду проекта так, чтобы



1. Их квалификация и опыт помогли реализовать задачи и мероприятия



2. Их было достаточно чтобы выполнить все запланированные мероприятия.

# 4 ЗАДАЧИ

Сформулируйте задачи проекта:

Вернитесь к проблеме

Выделите причины проблемы (препятствия на пути к достижению цели)

Переформулируйте каждую Причину в задачу проекта

Цель

То, как сейчас      То, как должно быть

Причина 1

Задача 1

Причина 2

Задача 2

# 5 ЗАПЛАНИРУЙТЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Мероприятия – действия, которые нужны, чтобы решить задачи.

Для каждого мероприятия продумайте:

🕒 **Время проведения**

📍 **Место проведения**

📋 **Результаты**

**Количественные**  
Сколько человек из каждой целевой группы было на мероприятии

**Качественные**  
Что полезного каждая целевая группа получила от мероприятия



# президентскиегранты.рф

---

office@pgrants.ru

+7 (495) 150-42-22



    /pgrants

