

**日程安排**-rìchéng ānpái-

организация повестки дня

把自己的工作日安排好

这次行程安排的太赶了。

Программа этой поездки

слишком напряжённая.

**经济舱**-jīngjìcāng-экономкласс

经济舱机票

**公务舱**-gōngwùcāng-бизнес-класс



**企业文化**-qǐyè wénhuà-культура

предприятия, стиль работы и действия работников  
предприятия

**企业文化考核**-qǐyè wénhuà kǎohé

проверка и оценка

корпоративной культуры

**总结**-zǒngjié-обобщать;

ПОДВОДИТЬ ИТОГ

年度总结

总结报告-отчётный доклад

我们对今年的工作进行了总结。

# 沟通-gōutōng-соединить; связать

## 沟通两国文化



**车间**-chējiān-цех  
车间工长-мастер цеха  
车间(工厂)起火了。



**客户**-kèhù-клиент, покупатель  
客户评价-ОТЗЫВЫ КЛИЕНТОВ  
让所有客户满意  
关注每一位客户-уделять внимание  
каждому клиенту

