

# Оптимизация процессов публично-правовой организации

Дорожинский Семен Викторович

ПРМ20-1М

# Проблема исследования

Текущая модель взаимодействия подразделений препятствует эффективному обмену данными.

Отсутствие общей базы данных для эффективного взаимодействия подразделений. Процессы согласования не оптимизированы. Разрозненное внесение документов.

# Гипотеза исследования

Текущая система взаимодействия подразделений нуждается в доработке.

# ОСНОВНЫЕ МОМЕНТЫ



**Цель исследования:** разработать предложения по совершенствованию текущей модели взаимодействия подразделений организации для снижения срывов сроков в рамках планирования.

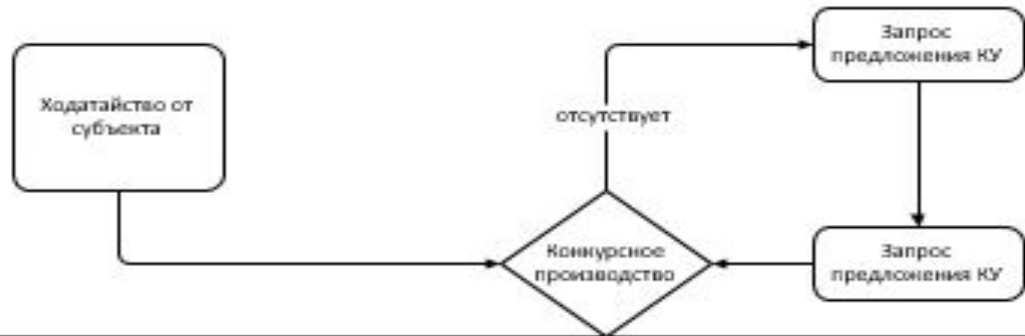
## **Задачи исследования**

- Описать текущую модель взаимодействия подразделений компании
- Создание матрицы документооборота (внесение всех данных о существующих документах, выделение процентных долей каждого вида документа и детальная проработка алгоритмов работы с ними)
- Оптимизация процессов согласования
- Внедрение инструментов для эффективного документооборота
- Улучшение планирования

# КРІ организации

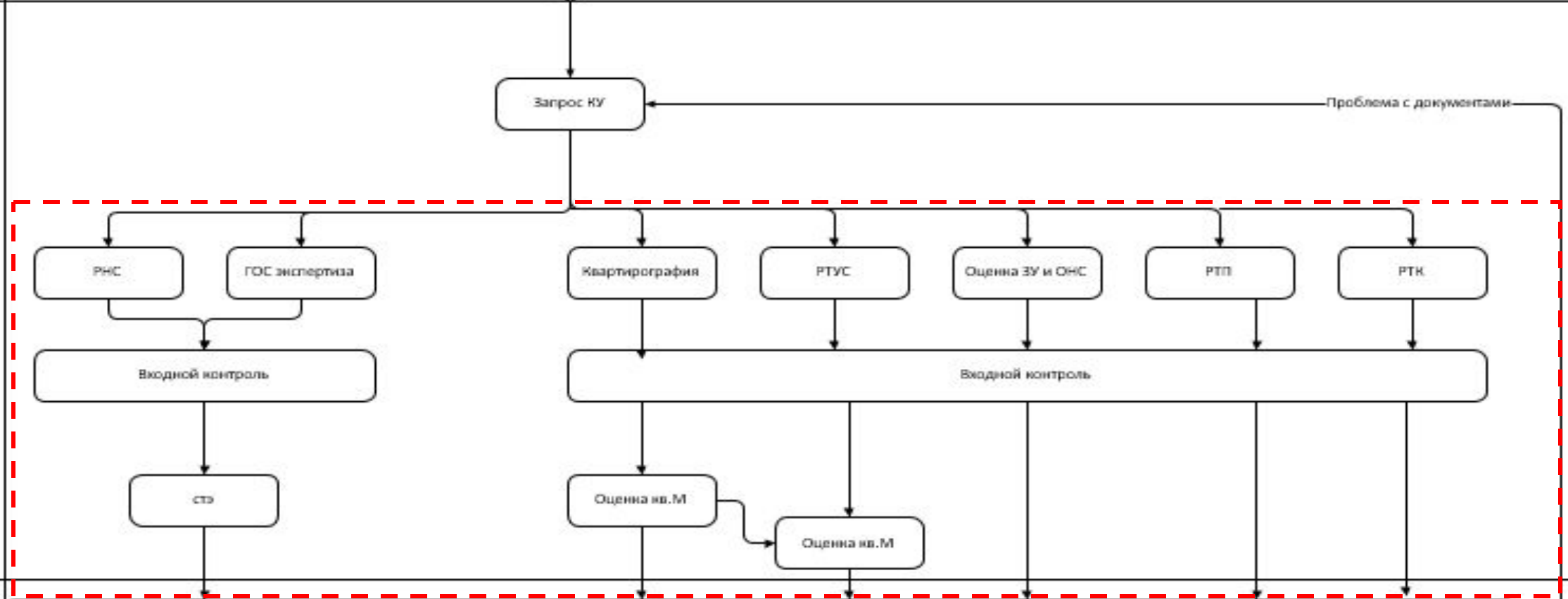
Количество объектов, вынесенных на Наблюдательный совет  
(План/факт)

Субъект РФ



Объекты

Функциональные подразделения Фонда



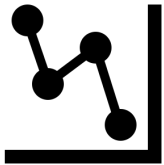
Управление проектами

Подготовка материалов на КОУ

# Минусы текущей системы:



Отсутствие консолидированного источника данных для РП



ЖЦ документов протекает в нескольких системах одновременно (отсутствие актуального источника)



Не оптимизирован процесс согласования документов



Не оптимизирован документооборот

# Решение проблемы

## 1. База данных

1. Обратиться в специализированные организации
2. Создание БД самостоятельно с помощью МА.
  - База должна интегрироваться в Excel с помощью запросов
  - Информация в базу вносится подразделениями
  - Введение ответственности за внесенную информацию

# Решение проблемы

## 2. Документооборот

1. Выделение процентных долей основных документов
2. Оптимизация процесса работы с ними
  - Улучшение шаблонов документов, актуализация форм и реквизитов, обучение сотрудников по работе в ЕСМ-системе

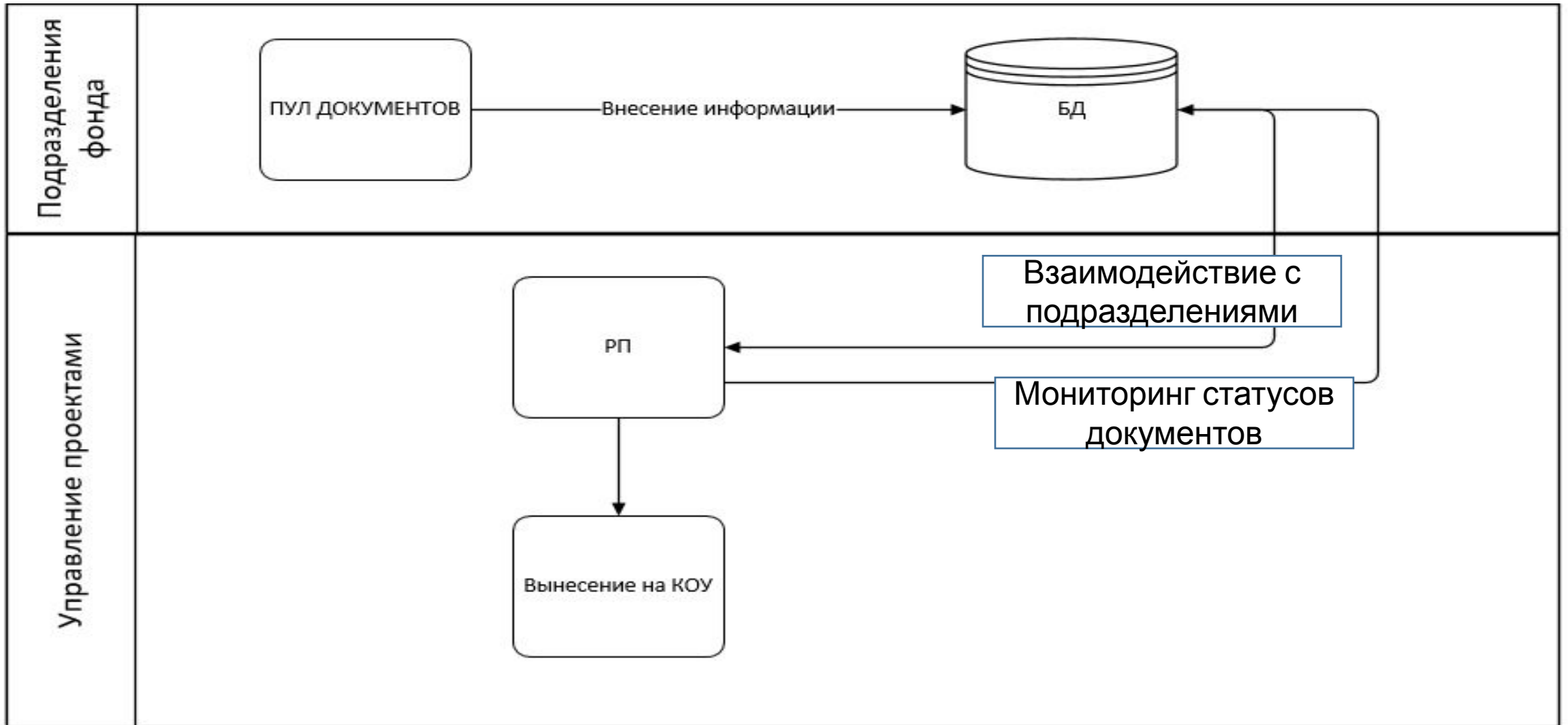


# Решение проблемы

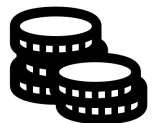
## 3. Согласование документов

1. Выделение процентных долей основных документов
2. Оптимизация процесса работы с ними
  - Улучшение шаблонов документов, актуализация форм и реквизитов, обучение сотрудников по работе в ЕСМ-системе

# Модель взаимодействия 2.0



# Планируемые результаты



Снижение стоимости процессов на 15-18%



Весь документооборот в одной системе



Снижение количества возвратов документов из-за неверного оформления



Снижение сроков согласования на 30-50%

Сокращение времени сбора и обработки информации от подразделений