

Оптимизация процессов публично-правовой организации

Дорожинский Семен Викторович

ПРМ20-1М

Проблема исследования

Текущая модель взаимодействия подразделений препятствует эффективному обмену данными.

Отсутствие общей базы данных для эффективного взаимодействия подразделений. Процессы согласования не оптимизированы. Разрозненное внесение документов.

Гипотеза исследования

Текущая система взаимодействия подразделений нуждается в доработке.

ОСНОВНЫЕ МОМЕНТЫ



Цель исследования: разработать предложения по совершенствованию текущей модели взаимодействия подразделений организации для снижения срывов сроков в рамках планирования.

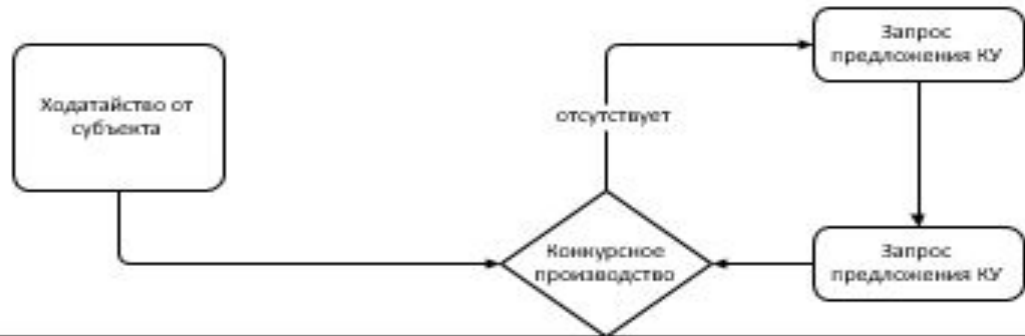
Задачи исследования

- Описать текущую модель взаимодействия подразделений компании
- Создание матрицы документооборота (внесение всех данных о существующих документах, выделение процентных долей каждого вида документа и детальная проработка алгоритмов работы с ними)
- Оптимизация процессов согласования
- Внедрение инструментов для эффективного документооборота
- Улучшение планирования

КРІ организации

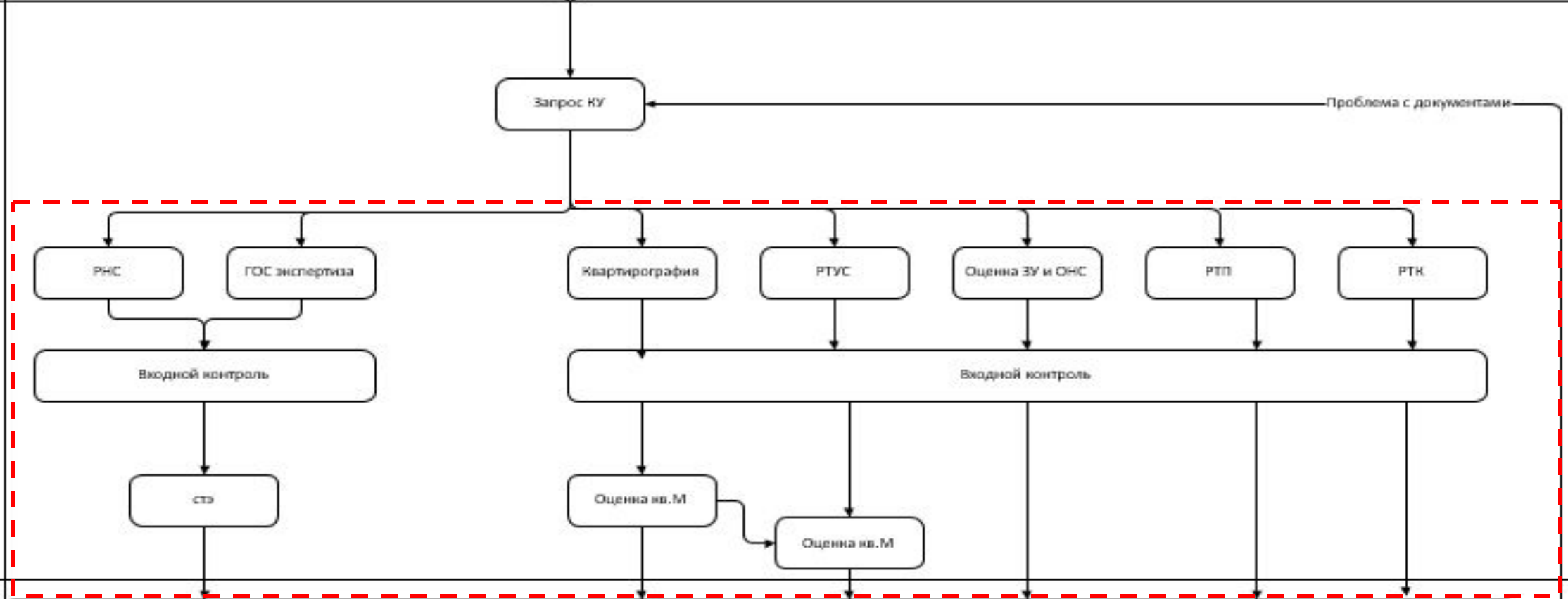
Количество объектов, вынесенных на Наблюдательный совет
(План/факт)

Субъект РФ



Объекты

Функциональные подразделения Фонда



Проблема с документами

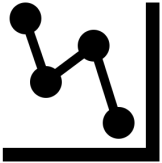
Управление проектами

Подготовка материалов на КОУ

Минусы текущей системы:



Отсутствие консолидированного источника данных для РП



ЖЦ документов протекает в нескольких системах одновременно (отсутствие актуального источника)



Не оптимизирован процесс согласования документов



Не оптимизирован документооборот

Решение проблемы

1. База данных

1. Обратиться в специализированные организации
2. Создание БД самостоятельно с помощью МА.
 - База должна интегрироваться в Excel с помощью запросов
 - Информация в базу вносится подразделениями
 - Введение ответственности за внесенную информацию

Решение проблемы

2. Документооборот

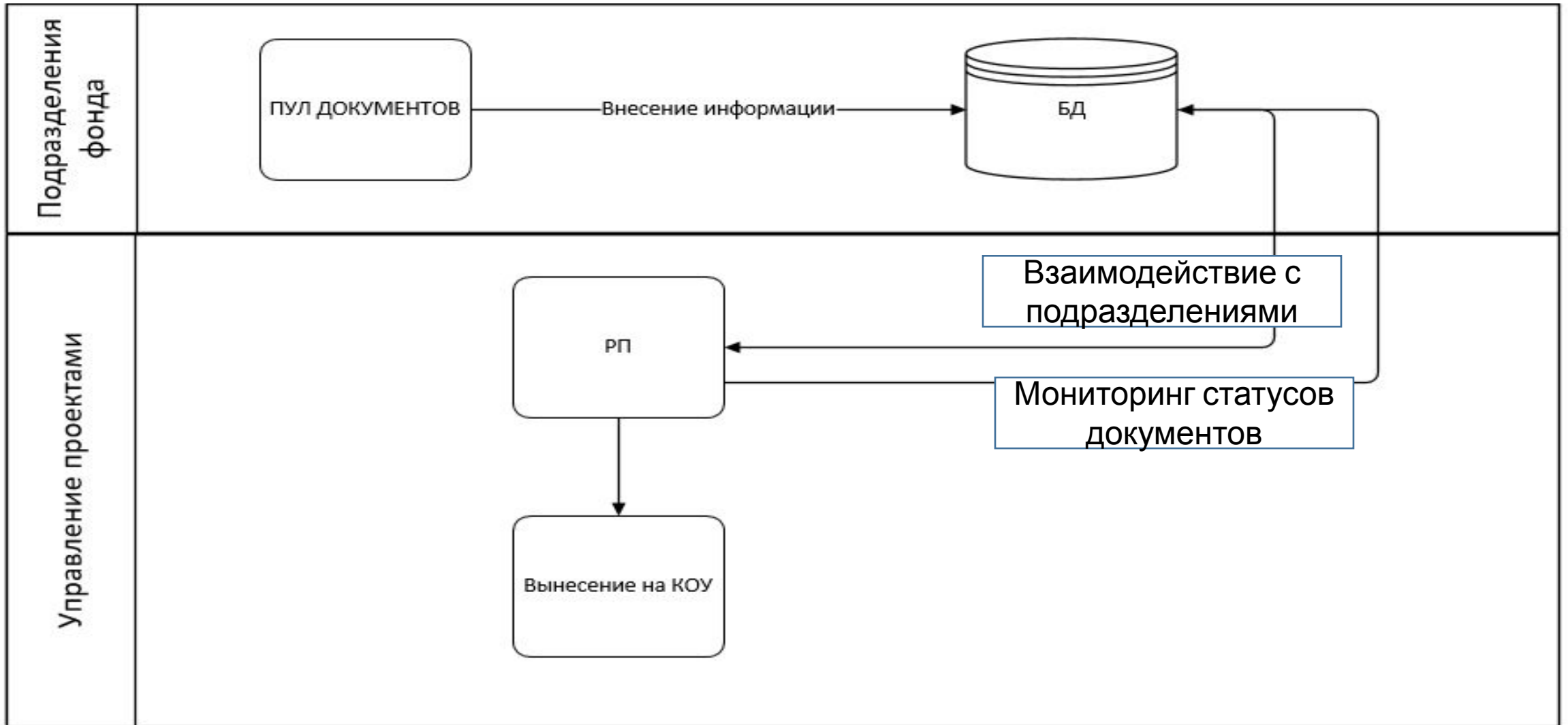
1. Выделение процентных долей основных документов
2. Оптимизация процесса работы с ними
 - Улучшение шаблонов документов, актуализация форм и реквизитов, обучение сотрудников по работе в ЕСМ-системе

Решение проблемы

3. Согласование документов

1. Выделение процентных долей основных документов
2. Оптимизация процесса работы с ними
 - Улучшение шаблонов документов, актуализация форм и реквизитов, обучение сотрудников по работе в ЕСМ-системе

Модель взаимодействия 2.0



Планируемые результаты



Снижение стоимости процессов на 15-18%



Весь документооборот в одной системе



Снижение количества возвратов документов из-за неверного оформления



Снижение сроков согласования на 30-50%

Сокращение времени сбора и обработки информации от подразделений