

igen ▾ Mein Office ▾

Aktuell ▾

Kontaktdaten ändern

Mein Kalender ▾

Mein Postfach OLD

Mein Postfach

Meine Aktivitäten

Unterschriften

Mailbox

Meine Aufgaben

Meine Jobs

Meine Wiedervorlagen

Toolbar

Zugangsdaten ändern ▾

Mein Postfach OLD = „Mein Systempostfach (OLD)“ oder „Mein internes Postfach“
Mein Postfach = „Mein Systempostfach“ oder „Mein internes Postfach“

Mailbox = „Meine E-Mails“



- Admin
- Vermittlerverwaltung
- Allgemeine Daten
- Ansprechpartner
- Benutzer
- Courtage OLD
- Courtage
- ePensio
- Externe Zugangsdaten
- Notizen
- Produkte
- Protokolldaten
- Treeview
- Vermittlerrechte

Infoboard

- Info-Manager: ja nein
- Update-Info: ja nein
- Vermittler-News: ja nein

Rechentools

- Rechentools: ja nein

Mein Office

- Beratungszeiten: ja nein
- Meine Aufgaben: ja nein
- Mailbox: ja nein
- Mein Kalender: ja nein
- Externe Onlineterminvereinbarung: ja nein
- Outlook-Kalender abonnieren: ja nein
- Arbeitszeiten-Regeln: ja nein

Meine E-Mails

Administration

- Agentur-Nr-Regeln: ja nein
- Agentur-Nummern: ja nein
- Benutzerprofile und Benutzerrechte: ja nein
- Dokumentenverwaltung: ja nein
 - Kategorien der Dokumente: ja nein
 - Logverwaltung: ja nein
 - PDF-Vorlagen verwenden: ja nein

E-Mail-Regeln

E-Mail-Regeln

Hier können Sie einen E-Mail-Filter auswählen, diesen bearbeiten oder einen neuen anlegen.

Filter

Name

Filtertyp

Datum von DD.MM.YYYY HH:MM

Datum bis DD.MM.YYYY HH:MM

Aktualisieren

Name	Filter Type	Filter Typ
------	-------------	------------

Neues E-Mail Regeln

E-Mail Regeln

Neues E-Mail Regeln
Hier können Sie das E-Mail Filter konfigurieren.

E-Mail Regeln

Name *:

Filtertyp:

Matchtyp:

Datum von:

Datum bis:

Regeln

Filter 1

Filter Type:

Condition:

Contains *:

[+ hinzufügen](#)

Actions

Action 1

Action:

[+ hinzufügen](#)

[Zurück](#) [Speichern](#)

Matchtyp:

- Alle der folgenden
- Alle der folgenden
- Mindestens eine der folgenden
- Match any**

„Alle“ oder „Jede beliebige Übereinstimmung“

Contains

- Doesn't contain
- Is
- Isn't
- Begins with
- Isn't
- Textmark

Contains = Enthält
 Doesn't contain = Enthält nicht
 Is = Gleich
 Isn't = Ungleich
 Begins with = Beginnt mit
 Isn't = Is double?
 Textmark = What means this?
 Which text mark?

Filter Typ
 Bedingung
 „Inhalt“ oder „Wert“

Aktionen
 Aktion 1
 Aktion



Grundeinstellungen

Adressarten

Allgemeine Daten

Anliegen

Anliegen-Prioritäten

Aufgaben (Aktivitäten)

Benutzerprofil

Beschwerdegründe

Contenttextmarken-Verwaltung

Dokumentarten

Dokumentnamen

Einstellungen

E-Mail-Konten

ePensio

Ereignisverwaltung

Erweiterungsverwaltung

Grundeinstellungen

E-Mail-Konten

Hier können Sie ein E-Mail-Konto auswählen, dieses bearbeiten oder ein neues anlegen.

Die Verbindung mit dem ausgehenden E-Mail-Server ist fehlgeschlagen.

Die Verbindung mit dem eingehenden E-Mail-Server ist fehlgeschlagen.

Zurück

Speichern

E-Mail-Konto

Name *:

Test EvHomeyer

E-Mail-Versand *:

 ja nein

Host *:

smtp.gmail.com

Port *:

995

Benutzername *:

evh.evorsorge@gmail.com

Passwort *:

.....

Verbindung schützen *:

StartTLS

E-Mail-Empfang *:

 ja nein

Host *:

pop.gmail.com

Port *:

587

Benutzername *:

evh.evorsorge@gmail.com

Passwort *:

.....

Verbindung schützen *:

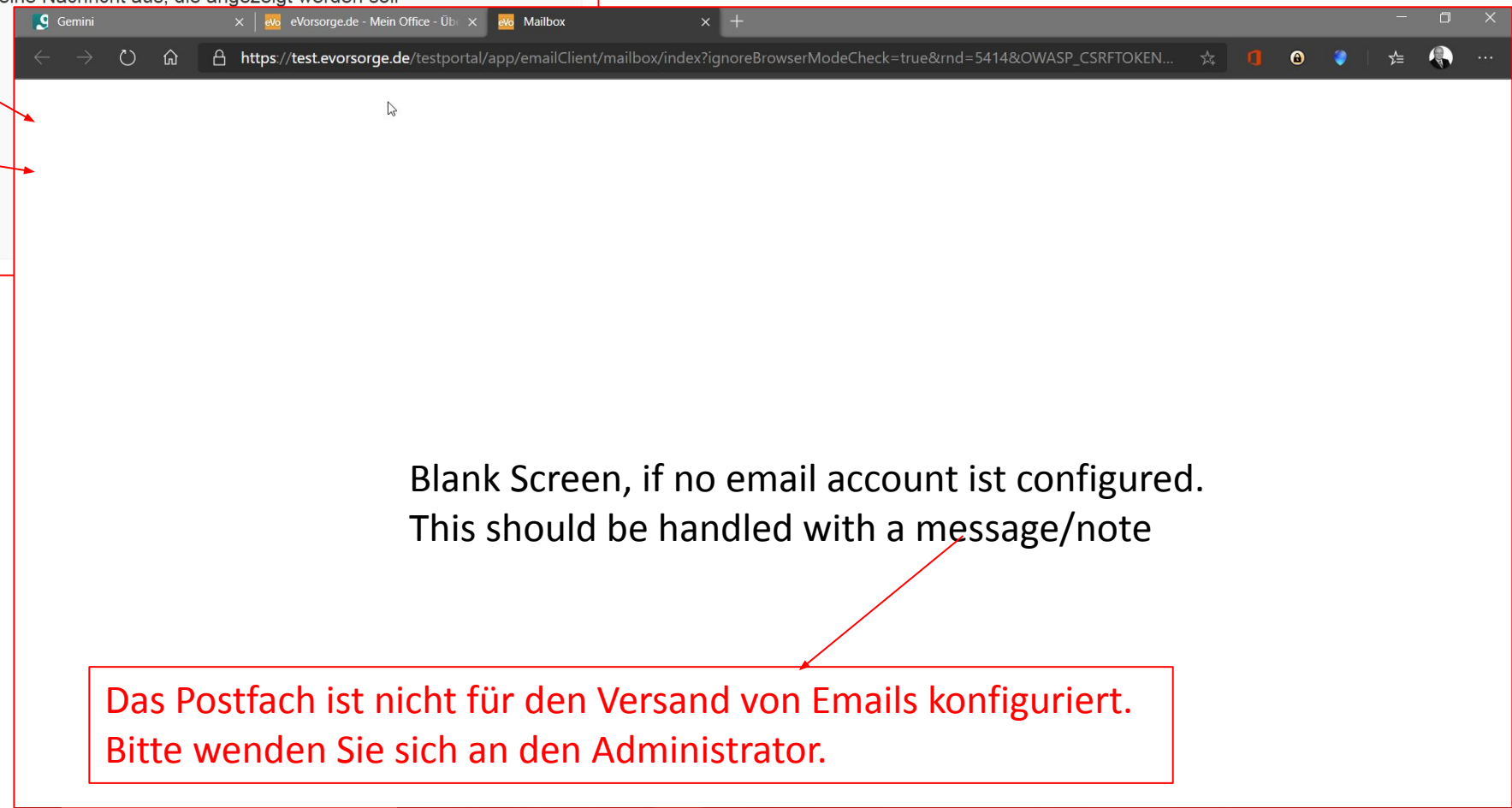
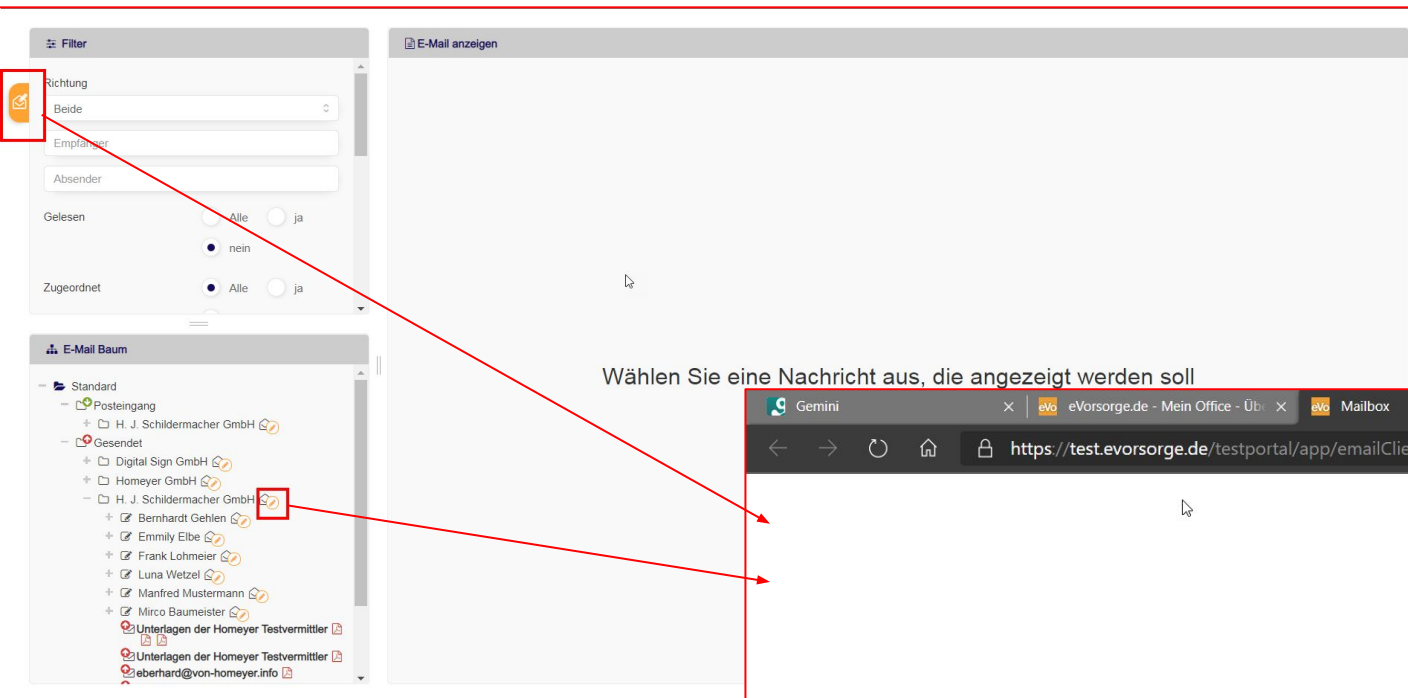
StartTLS

Auf neue nachrichten prüfen *:

10 Minuten

Usually, the incoming mail server is configured first and then the outgoing mail server.

Why is it different here?



Blank Screen, if no email account ist configured.
This should be handled with a message/note

Das Postfach ist nicht für den Versand von Emails konfiguriert.
Bitte wenden Sie sich an den Administrator.

Filter

Richtung
Beide

Empfänger

Absender

Gelesen Alle ja
 nein

Zugeordnet Alle ja
 nein

E-Mail Baum

E-Mail Postfächer

+ Standard

E-Mail anzeigen

Wählen Sie eine Nachricht aus, die angezeigt werden soll

Vorlage: keine Angaben

Richtungstyp: Postausgang

Art: keine Angaben

E-Mail von: e.vonhomeyer@evorsorge.de

E-Mail an: e.vonhomeyer@evorsorge.de

Verarbeitet: **Verarbeitet/Zugeordnet:** 31.10.2019

Betreff: Unterlagen der Homeyer Testvermittler

Stichwörter: keine Angaben

Anhänge:

- Zwischenspeicher.pdf
- 2019-05-31-MALTESER_HR-anke_ottsen-Annette_Skrydstrup.pdf
- 2019-05-31-MALTESER_HR-anke_ottsen-Annette_Skrydstrup-Kopieren.pdf

Status: geschickt

Erstellungsdatum: **Empfangsdatum:** 31.10.2019 09:32:03

Sendedatum: 31.10.2019 09:32:00

Wiedervorlage: nein



neu = „neu“
geschickt = „versendet“
verspätet = „zeitversetztes senden“ oder „wird gesendet am tt.mm.yyyy hh:mm“
fehler senden = Fehler beim senden
verschickt auf externes postfach = Disable for the email client. I can't imagine that it could happen here