

Повторение

<https://soc-ege.sdamgia.ru/search?keywords=1&cb=1&search=5.10%20Правовое%20регулирование%20отношений%20супругов>.

<https://soc-ege.sdamgia.ru/problem?id=8628>

<https://soc-ege.sdamgia.ru/problem?id=9120>



ТРУДОВОЕ ПРАВО

- **Трудовые правоотношения** – это отношения возникающие работников возникающие между работником и работодателем основанные на трудовом договоре и регулируемые нормами трудового права
- Возникают при заключении между работником и работодателем трудового договора

Принципы регулирования труда

- Свобода труда
- Запрет принудительного труда
- Защита от безработицы
- Обеспечение работнику справедливых условий труда
- Равенство прав всех работников
- Право работника на заработную плату

Работник имеет право

- На заключение, изменение и расторжение трудового договора;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.
- соответствие рабочего места требованиям охраны труда.
- на своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.
- на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- полную достоверную информацию об условиях труда;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации и др.

Работник обязан

- добросовестно исполнять свои трудовые функции;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников, а также незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества.

Работодатель вправе

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд.
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу — своему и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и др.

Работодатель обязан

- соблюдать трудовое законодательство;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором.
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- своевременно выплачивать работникам в полном объёме заработную плату;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей.
- осуществлять обязательное социальное страхование работников.
- возмещать вред, причинённый работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в установленном законом порядке.

Правила внутреннего трудового распорядка организации – это локальный нормативный акт, регламентированный в соответствии с Трудовым Кодексом и иными законами.

Правила внутреннего трудового распорядка регламентируют порядок

- 1) приема и увольнения работников;
- 2) прав и обязанностей сторон трудового договора;
- 3) режима работы и времени отдыха;
- 4) применения к работникам мер поощрения, взыскания и др.



- <https://soc-ege.sdamgia.ru/problem?id=8430>
- <https://soc-ege.sdamgia.ru/problem?id=8434>
- <https://soc-ege.sdamgia.ru/problem?id=5726>
- <https://soc-ege.sdamgia.ru/problem?id=6363>
- <https://soc-ege.sdamgia.ru/problem?id=10157>

- **Трудовой договор** — добровольное соглашение между работодателем и работником, устанавливающее их взаимные права и обязанности.

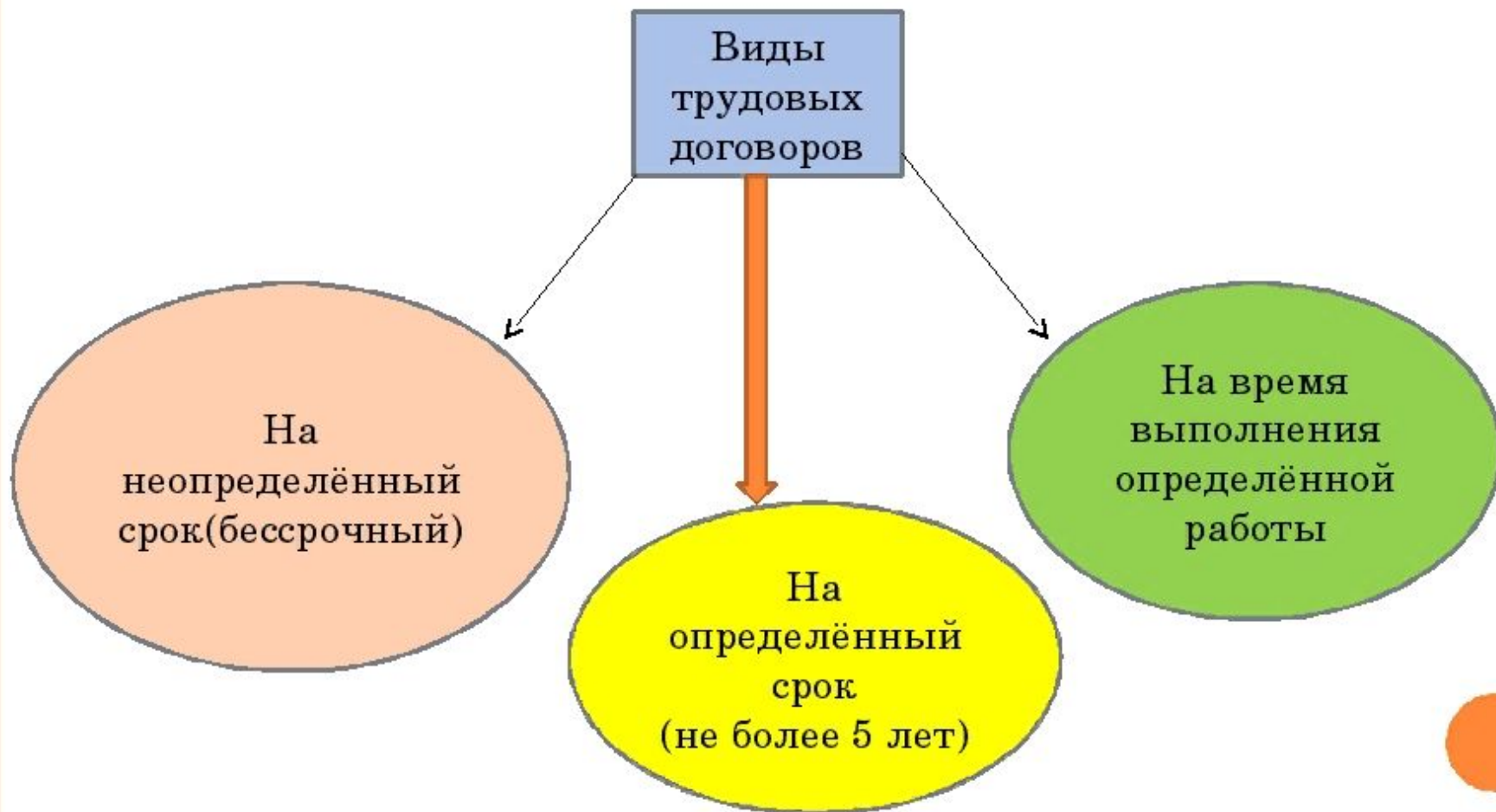
Испытательный срок

Испытательный срок **не может быть более 3 месяцев** и не назначается для некоторых категорий граждан:

- лиц до 18 лет;
- беременных женщин и женщин, имеющих детей до 1,5 лет;
- лиц, окончивших учреждения профессионального образования и впервые поступающие на работу по полученной специальности в течение 1 года со дня окончания училища (колледжа, ВУЗа).

- <https://soc-ege.sdamgia.ru/problem?id=3539>

Трудовой договор(контракт)



Порядок Заключение трудового договора

- Трудовой договор с работником любого возраста заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами.
- Один экземпляр трудового договора передаётся работнику, другой хранится у работодателя.
- Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

- <https://soc-ege.sdamgia.ru/problem?id=8557>

Трудовой договор содержит:

- Обязательные условия
 - (профессия, должность
 - Специальность
 - квалификация работника,
 - конкретное место работы;
 - дата начала работы;
 - права и обязанности работодателя;
 - характеристика условий труда;
 - режим труда и отдыха работника;
 - условия оплаты труда работника;
 - виды и условия социального страхования работника)
- Дополнительные условия, которых может не быть (оплата проезда до места работы, предоставление места в ведомственном детском саду для ребенка работника и т. д.

Документы, предъявляемые при заключении трудового договора:

- Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
- Документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний
- Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования
- ИНН
- Трудовая книжка (Трудовая книжка установленного образца является основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника)
- Дополнительные документы (с учетом специфики работы, например, медицинская книжка, водительские права)
- Документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу)

Российская Федерация
СТРАХОВОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПЕНСИОННОГО СТРАХОВАНИЯ

Ф.И.О.

Дата и место рождения

Пол

Дата регистрации

женский

11 октября 2002 года



Форма №

Р 5 1 0 0 1

Федеральная налоговая служба
СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации юридического лица

Настоящим подтверждается, что в соответствии с Федеральным законом
«О государственной регистрации юридических лиц» в единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись о создании юридического лица

Общество с ограниченной ответственностью "ЮГСНАБ"
(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

ООО "ЮГСНАБ"
(сокращенное наименование юридического лица)

Общество с ограниченной ответственностью "ЮГСНАБ"
(фирменное наименование)

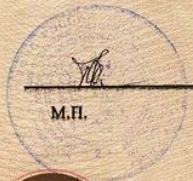
7 мая 2009 за основным государственным регистрационным номером
(дата) (месяц прописью) (год)

1 0 9 2 3 6 4 0 0 0 6 9 5

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №5 по Краснодарскому краю
(Наименование регистрирующего органа)

Должность уполномоченного
лица регистрирующего органа

Зам. начальника



М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

Волкова Т.Н.



серия 23 №007406205

**Трудовая
книжка - это
основной
документ,
подтверждающий
трудовую
деятельность и
рабочий стаж
работника.**



- В трудовую книжку заносятся сведения о работнике, выполняемой им работе, переводах на другую постоянную работу и об увольнении работника, а также основания прекращения трудового договора, данные о награждениях за успехи в работе.

СВЕДЕНИЯ

О РАБОТЕ

№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу, и об увольнении (с указанием на статью, пункт закона)	о переводах на другую работу (причины и со ссылкой на пункт закона)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
	число	месяц	год			
1	2			3	4	5
53	09	07	1996	Избран Президентом на второй срок	Российской Федерации	Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 9 июля 1996 года № 110/837-71
34	31	12	1999	Прекратил исполнение обязанностей Президентом Российской Федерации	Постановление Президентом (в связи с отставкой)	Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 1999 года № 1761
				Начальник Управления Президентом Российской Федерации	Управление Президента Российской Федерации	В. Осипов



Задание на знание документов необходимых для заключения трудового договора

- <https://soc-ege.sdamgia.ru/problem?id=8785>
- <https://soc-ege.sdamgia.ru/problem?id=1506>

Прекращение трудового договора

- Основаниями прекращения трудового договора являются:
 - соглашение сторон;
 - истечение срока трудового договора;
 - расторжение трудового договора по инициативе работника;
 - расторжение трудового договора по инициативе работодателя;
 - перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю;
 - отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации;

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя:

- Ликвидация организации либо прекращение деятельности работодателем — физическим лицом;
- Сокращение численности или штата работников организации;
- Несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе;
- Неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей;
- Неоднократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей (прогул, появление на работе в состоянии опьянения, разглашение охраняемой законом тайны) и др

Обстоятельства, не зависящие от воли сторон:

- Призыв работника на военную службу, смерть работника либо работодателя, осуждение работника к наказанию, исключающему продолжение прежней работы, и др.

3. Отказ работника от продолжения трудовых отношений в связи:

- со сменой собственника имущества организации либо ее организации;
- с изменением условий трудового договора;
- с отказом от перевода на другую работу по состоянию здоровья;
- с перемещением работодателя на другую территорию.

Расторжение трудового договора по инициативе работника

Работник имеет право в любой момент без объяснения мотивов расторгнуть трудовой договор с работодателем, предупредив его об этом в письменной форме за две недели. В некоторых случаях работодатель обязан расторгнуть трудовой договор с работником в тот срок, о котором он просит в своем заявлении. Такими случаями являются:



- ✓ зачисление в образовательное учреждение;
- ✓ выход на пенсию;
- ✓ нарушение работодателем законов и нормативных актов;
- ✓ другие обстоятельства, препятствующие продолжению работы

- <https://soc-ege.sdamgia.ru/problem?id=1465>
- <https://soc-ege.sdamgia.ru/problem?id=1504>
- <https://soc-ege.sdamgia.ru/problem?id=1626>

- <https://soc-ege.sdamgia.ru/problem?id=2330>
- <https://soc-ege.sdamgia.ru/problem?id=3850>
- <https://soc-ege.sdamgia.ru/problem?id=4555>

Заключение трудового договора

Обязательному предварительному медицинскому осмотру при заключении трудового договора подлежат лица, не достигшие возраста 18 лет, а также иные лица в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

С 16 лет

С 14 лет с согласие
родителя и органов
опеки. Работу в
свободное от учебы
время

До 14 лет. Для участия в
деятельности искусства.
Трудовой договор
заключается с
родителями.

С 15 лет. Если получено
общее образование.
Трудовой договор на
легкий труд

Особенности труда несовершеннолетних

- Запрет трудиться во вредных и опасных условиях, подземные работы, работы причиняющие вред нравственному развитию
- Если работник получает основное общее образование, то его нельзя привлекать к работе в учебное время
- При заключении трудового договора обязательное прохождение медицинского осмотра
- Несоввершеннолетним работникам предоставляется оплачиваемый отпуск 31 календарный день
- Работник несет НЕПОЛНУЮ материальную ответственность за причинный материальный ущерб

Продолжительность рабочей недели несовершеннолетних

- Если обучается
 - До 16 лет 12 часов
 - От 16 лет 17 часов
- Если НЕ обучается
 - До 16 лет 24 часов
 - От 16 лет 35 часов

Несовершеннолетние

- <https://soc-ege.sdamgia.ru/problem?id=2329>
- <https://soc-ege.sdamgia.ru/problem?id=12133>
- <https://soc-ege.sdamgia.ru/problem?id=9738>

Вопросы

- Особенности труда несовершеннолетних (Очень важно)
- Права и обязанности работника
- Права и обязанности работодателя
- Причины растяжения трудового договора по инициативе работника (порядок расторжения)
- Причины растяжения трудового договора по инициативе **работодателя** (порядок расторжения)
- Причины растяжения трудового договора по инициативе **работника**
- Причины растяжения трудового договора по независящим ни от кого причинам

§ 56. Понятие и источники трудового права

1. Сформулируйте определение понятия.

ТРУДОВОЕ ПРАВО —

.....

.....

2. Какие вопросы регулирует трудовое право?

.....

.....

.....

3. В каких правовых актах отражены основные нормы трудового права?

.....

.....

4. Что составляет содержание трудового правоотношения?

- 1) определённые права и обязанности сторон в процессе труда
- 2) профилактика преступлений, которые могут быть совершены на территории предприятия
- 3) распределение прав собственности между участниками трудового процесса
- 4) охрана труда несовершеннолетних

Ответ:

5. Составьте таблицу.

Работник	
Права	Обязанности

6. Ниже приведён ряд терминов. Все они, за исключением двух, относятся к принципам трудового права.

- 1) *Право на отдых*; 2) *целенаправленность труда*; 3) *запрещение принудительного труда*;
4) *свобода труда*; 5) *демократизация труда*; 6) *свобода выбора профессии*.

62

Найдите два термина, «выпадающие» из общего ряда, и запишите цифры, под которыми они указаны.

Ответ:



7. Какие документы из перечисленных ниже необходимы несовершеннолетним для поступления на работу (заключения трудового договора)?

- 1) характеристика из школы
- 2) паспорт
- 3) грамоты за победы в школьных олимпиадах
- 4) документ об образовании

Ответ:

8. Какие документы предъявляются при заключении трудового договора?

- 1) паспорт
- 2) спортивные грамоты
- 3) трудовая книжка
- 4) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования
- 5) ИНН
- 6) документы воинского учёта (для военнообязанных)
- 7) свидетельство о браке
- 8) документ об образовании, о повышении квалификации

Ответ:

10. Составьте схему.

Основания прекращения трудового договора	
→
→
→
→
→
→

11. Верны ли следующие суждения о расторжении трудового договора?

А. Работодатель может расторгнуть трудовой договор в связи с сокращением штата работников.

Б. Работник должен предупредить администрацию письменно за месяц до своего ухода.

1) верно только А

3) верны оба суждения

2) верно только Б

4) оба суждения неверны

Ответ:

- 12.** Прочитайте приведённый ниже текст, в котором пропущен ряд слов. Выберите из предлагаемого списка слова, которые необходимо вставить на место пропусков.

«Субъекты трудового права — это (А) общественных отношений, регулируемых этой отраслью. Законодатель наделяет их соответствующим правовым (Б), включающим те (В) и обязанности, которые непосредственно вытекают из действия (Г) и не связаны с совершением каких-либо действий со стороны этого субъекта. В содержание (Д) статуса входит и трудовая (Е) — основная предпосылка к возможному обладанию правами и несению обязанностей» (Л. А. Сыроватская).

Слова в списке даны в именительном падеже. Каждое слово может быть использовано только один раз. В списке слов больше, чем потребуется для заполнения пропусков.

- 1) Правдееспособность; 2) статус; 3) участники; 4) интересы; 5) права; 6) законный; 7) закон; 8) правовой; 9) требования.

А	Б	В	Г	Д	Е

5. Для кого устанавливается сокращённая продолжительность рабочего времени?

24 ч —

35 ч —

36 ч —

Не более 36 ч —