

# Кадровая политика на государственной гражданской и муниципальной службе

Работу выполнили:  
Кондракова С.М., Салаева А.Р.,  
студентки 2 курса (гр. Гб-215)  
факультета управления  
Владимирского филиала РАНХиГС

# КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА КАК СИСТЕМА В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

Элементы системы  
кадровой политики в ОГВ:



**Субъекты кадровой политики** – это люди, которые «реально осуществляют те или иные управленческие действия по реализации кадровой политики».

## КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА КАК СИСТЕМА В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

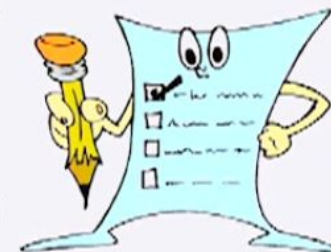
Основные законы, регулирующие разработку и реализацию кадровой политики, это Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

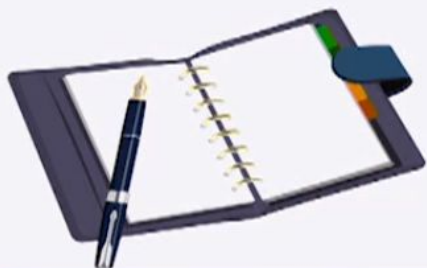


## КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА КАК СИСТЕМА В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» устанавливается:

- подготовка граждан для прохождения государственной гражданской службы;
- порядок поступления на гражданскую службу;
- порядок замещения вакантных должностей на конкурсной основе;
- порядок прохождения гражданской службы;
- порядок оснований и последствий прекращения гражданской службы;
- другие процедуры





**Субъекты кадровой политики на государственной гражданской службе** – это руководители всех уровней органов государственной власти (федеральном, уровне субъектов Российской Федерации, исполнительных и законодательных органов государственной власти), а также кадровые службы органов государственной власти.

# особенность управления кадровой политикой на уровне субъекта Российской Федерации



Уральский  
Федеральный  
университет

Миссия: государственного  
управления и координации

## КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА КАК СИСТЕМА В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

Координацию и взаимодействие с органами государственной власти в субъекте Российской Федерации осуществляет **уполномоченный государственный орган в сфере управления государственной гражданской службой.**

**В Свердловской области, это департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области, который осуществляет свою деятельность на основании положения**

**ПРИМЕР:**



Например, Департамент кадровой политики  
Губернатора Свердловской области осуществляет  
координацию:

со всеми структурными подразделениями  
Администрации Губернатора;

с органами государственной власти Свердловской  
области;

со структурными подразделениями Правительства  
Свердловской области;

с территориальными органами федеральных  
органов исполнительной власти;

с муниципальными образованиями Свердловской  
области;

с иными государственными органами Свердловской  
области.

**Основными задачами Департамента являются:**

- 1. обеспечение деятельности Губернатора Свердловской области** по определению и реализации им основных направлений кадровой политики, по организации и развитию государственной гражданской службы Свердловской области;
- 2. обеспечение исполнения полномочий Администрации Губернатора Свердловской области** как уполномоченного государственного органа Свердловской области в сфере управления государственной гражданской службой Свердловской области;
- 3. осуществление** в пределах предусмотренных настоящим Положением **задач и функций Департамента** полномочий подразделения государственного органа Свердловской области по вопросам государственной гражданской службы и кадров;



**Основными задачами Департамента являются:**

4. **обеспечение реализации Губернатором Свердловской области полномочий по решению кадровых вопросов**, отнесенных к его ведению федеральными законами, Уставом Свердловской области и другими законами Свердловской области;
5. **обеспечение реализации полномочий Губернатора** Свердловской области, Вице-губернатора Свердловской области — Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области и Председателя Правительства Свердловской области **в сфере государственной гражданской службы Свердловской области и трудовых отношений;**
6. **правовое, информационное и методическое обеспечение деятельности государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований** в Свердловской области **по вопросам государственной гражданской службы** Свердловской области, муниципальной службы в Свердловской области, кадровой работы, присвоению почетных званий и наград;

**Основными задачами Департамента являются:**

7. **координация кадровой работы в государственных органах Свердловской области и деятельности государственных органов Свердловской области по вопросам реализации законодательства о государственной гражданской службе;**
8. **координация деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области по вопросам реализации законодательства о муниципальной службе;**
9. **обеспечение деятельности Губернатора Свердловской области, связанной с внесением представлений к награждению государственными наградами Российской Федерации, присвоению почетных званий Российской Федерации и с реализацией Губернатором Свердловской области полномочий по награждению наградами Свердловской области, наградами Губернатора Свердловской области и присвоению почетных званий Свердловской области;**

**Основными задачами Департамента являются:**

**10. обеспечение деятельности Председателя Правительства Свердловской области, связанной с награждениями наградами Правительства Свердловской области;**

**11. осуществление** в пределах предусмотренных настоящим Положением задач и функций Департамента **мер по предупреждению и выявлению коррупционных правонарушений**, по выявлению, предотвращению и разрешению конфликта интересов на государственной гражданской службе Свердловской области;

**12. участие в реализации предоставления государственных гарантий** государственным гражданским служащим Свердловской области и членам их семей, гражданам, прекратившим государственную гражданскую службу Свердловской области, и членам их семей;

**13. организация деятельности по формированию и использованию резерва управленческих кадров** Свердловской области, определение потребности и прогнозирование его развития.

# НАПРАВЛЕНИЯ КАДРОВОЙ РАБОТЫ В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

Статьей 44 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» установлены направления кадровой работы в органах государственной власти.





# НАПРАВЛЕНИЯ КАДРОВОЙ РАБОТЫ В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

## КАДРОВАЯ РАБОТА

формирование  
кадрового состава

подготовку  
предложений о  
реализации  
положений  
правовых актов

организацию  
подготовки проектов  
актов  
государственного  
органа, связанных с  
ГГС

ведение трудовых  
книжек гражданских  
служащих

ведение личных дел  
гражданских  
служащих

ведение реестра  
гражданских  
служащих

оформление и  
выдача служебных  
удостоверений  
гражданских  
служащих

обеспечение  
деятельности  
комиссии по  
урегулирова-нию  
конфликтов  
интересов



# НАПРАВЛЕНИЯ КАДРОВОЙ РАБОТЫ В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

## КАДРОВАЯ РАБОТА

организация и  
обеспечение  
проведения конкурсов  
на замещение  
вакантных должностей

организация и  
обеспечение  
аттестации  
гражданских  
служащих

организация и  
обеспечение  
проведения  
квалификационных  
экзаменов

организация  
заключения договоров  
о целевом приеме и  
договоров о целевом  
обучении

организация доп.  
проф. образования  
гражданских  
служащих

формирование  
кадрового резерва,  
организация работы с  
кадровым резервом и  
его эффективное  
использование

обеспечение  
должностного роста  
гражданских  
служащих

Организация проверки  
достоверности  
представляемых  
гражданином  
персональных данных  
и иных сведений

аправлениям кадровой работы также относятся:



организация проведения служебных проверок;



организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;



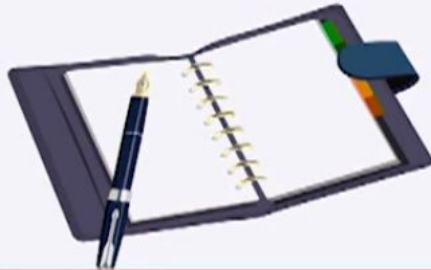
консультирование гражданских служащих по правовым и иным вопросам гражданской службы.

# КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

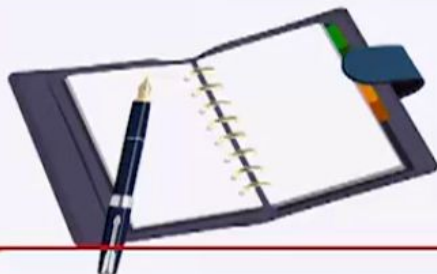


Кадровая политика в органах местного самоуправления неразрывно связана с государственной кадровой политикой, цель которой определение и реализация стратегических подходов работы с кадрами на общегосударственном уровне, формирование, развитие и рациональное использование трудовых ресурсов страны.

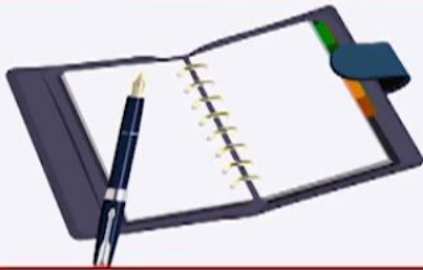




**Муниципальная кадровая политика** – это система мер, направленных на формирование процесса воспроизводства кадрового потенциала в соответствии с целями, задачами и интересами муниципального образования.



Принципы кадровой политики в органах местного самоуправления представляют собой исходные положения, основополагающие идеи, объективные тенденции развития кадровой политики, направления реализации ее целей и функций. Значимость принципов как основных положений и правил состоит в том, что в них выражается основное содержание, характерные свойства муниципальной службы, ее место и роль в системе муниципальной власти и в жизни местного сообщества.



**Механизм реализации кадровой политики в органах местного самоуправления** - это законодательные нормы, методические средства, организационные и информационные ресурсы, необходимые для осуществления кадровой политики.

# **ОСНОВНЫЕ БЛОКИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

- **нормативно-правовой**, представляющий собой совокупность федеральных законов, законов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления;
- **организационный**, обеспечивающий реализацию кадровой политики с помощью организационных структур и специалистов, современных технологий работы с муниципальными служащими, а также наличие контроля за деятельностью служащих и аудита состояния кадровой работы;
- **научно-информационный**, предполагающий внедрение научных основ в практику кадровой политики в органах местного самоуправления, наличие системы показателей реализации кадровой политики;
- **учебно-методический**, включающий систему мероприятий, направленных на профессиональное развитие муниципальных служащих.

кадровую политику в муниципальном образовании  
также можно рассматривать как систему:

нормативно-правовое  
обеспечение;

субъекты кадровой политики;

направления кадровой работы;

технологии;

формы стимулирования;

программы развития  
муниципальной службы.

Основные законы, регулирующие реализацию кадровой политики в муниципальном образовании, это Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»





Основные законы, регулирующие реализацию кадровой политики в муниципальном образовании, это Федеральный закон от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовой кодекс Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, принимаемые в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».



# СУБЪЕКТЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ.

## КАДРОВАЯ РАБОТА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Кадровая работа в муниципальном образовании включает :

формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы

подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе

организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с муниципальной службой

ведение трудовых книжек муниципальных служащих

ведение личных дел муниципальных служащих

ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании





## СУБЪЕКТЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ. КАДРОВАЯ РАБОТА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

### Кадровая работа в муниципальном образовании включает :

оформление и выдачу служебных  
удостоверений муниципальных  
служащих

проведение конкурса на замещение  
вакантных должностей муниципальной  
службы и включение муниципальных  
служащих в кадровый резерв

проведение аттестации муниципальных  
служащих

организацию работы с кадровым  
резервом и его эффективное  
использование

## СУБЪЕКТЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ. КАДРОВАЯ РАБОТА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

### Кадровая работа в муниципальном образовании включает :

организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений

организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих

консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы

решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и законом субъекта Российской Федерации

Составными элементами кадровой политики являются **кадровые технологии**. Чаще всего на практике применяют понятие «процедуры». Но более точное определение «технология».



этапы	Структура технологии
процедуры как взаимосвязан-ные мероприятия	
методы	
показатели	
критерии оценки	

# СУБЪЕКТЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ. КАДРОВАЯ РАБОТА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

порядок  
применения  
дисциплинарных  
взысканий

организация  
профессиональног  
о развития муниц.  
служащих

проверка  
достоверности и  
полноты сведений  
о доходах, об  
имуществе и  
обязательствах  
имуществ.  
характера

аттестация  
муниципаль-ных  
служащих

конкурсный  
отбор на  
должность  
муниц. службы

испытание при  
приеме на  
муниципальную  
службу

формирование  
кадрового  
резерва на  
муниц. службе

присвоение  
классных чинов  
муниципальным  
служащим

перевод  
муниципального  
служащего

**Кадровые  
технологии в МО**

порядок  
предотвращения и  
урегулирования  
конфликта  
интересов на  
муниц. службе

отстранение  
муниц.  
служащего от  
исполнения  
служебных  
обязанностей