



ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

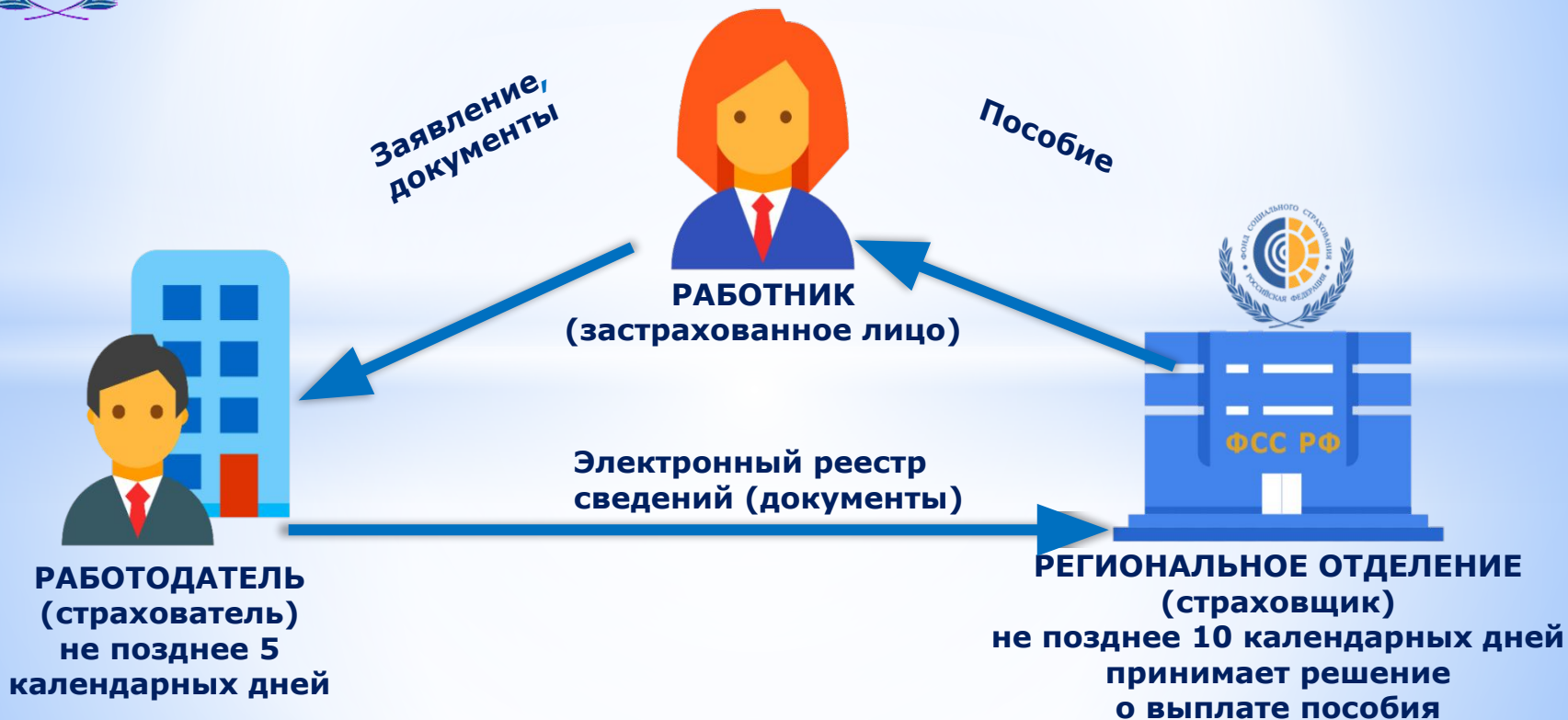


**"О пилотном проекте по прямым выплатам
пособий Фондом социального страхования
Российской Федерации
на территории Волгоградской области
с 01 июля 2020 года"**

Волгоград 2020

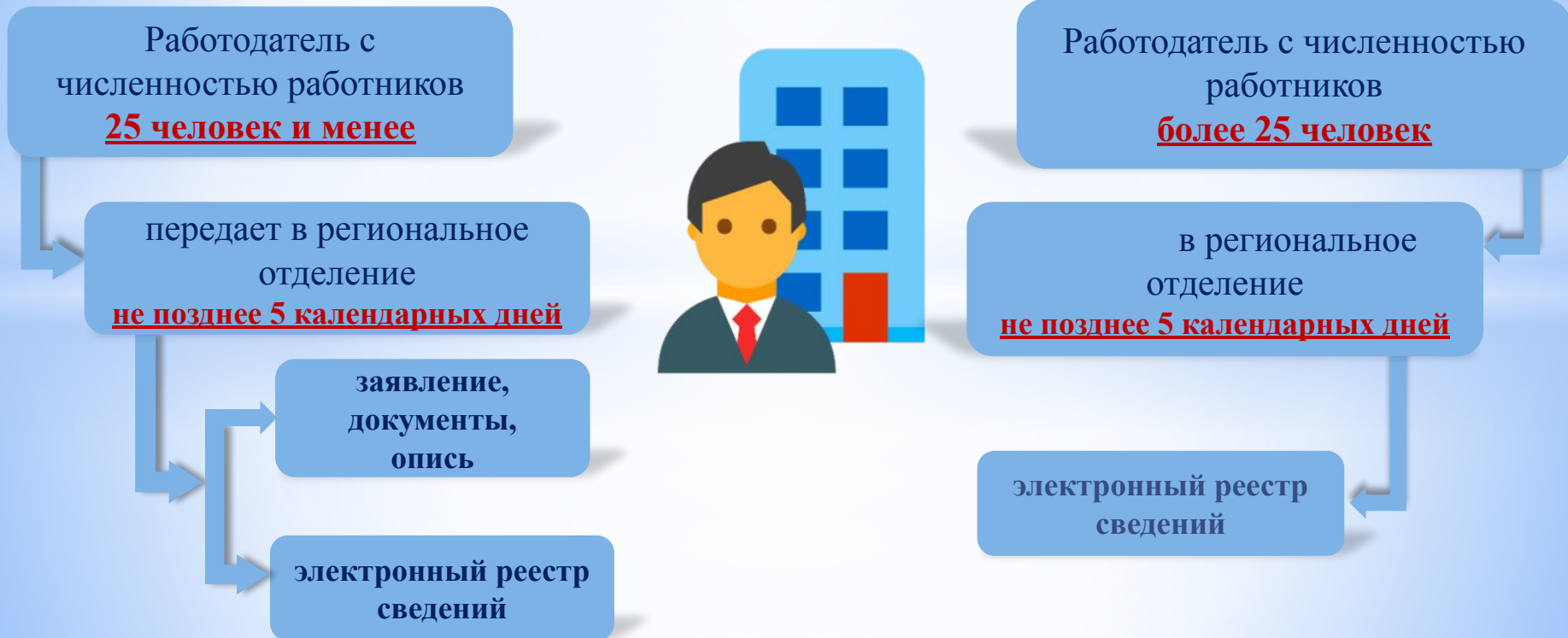


ПРИНЦИП ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С 01.07.2020





Порядок обращения за выплатами



ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ

Страховой случай

Перечень документов

Возмещение расходов на оплату 4-х дополнительных выходных дней по уходу за ребенком-инвалидом

Заявление по утвержденной форме о возмещении расходов на оплату 4-х дополнительных выходных дней одному из родителей (опекуну, попечителю)

Заверенная копия приказа о предоставлении дополнительных выходных дней одному из родителей (опекуну, попечителю)

Возмещение расходов на выплату социального пособия на погребение

Заявление о возмещении расходов по форме, утвержденной Фондом

Справка о смерти застрахованного (или несовершеннолетнего члена семьи)

Возмещение стоимости гарантированного перечня услуг по погребению специализированной службе по вопросам похоронного дела

Заявление по утвержденной форме направляется работодателю умершего с указанием банковского счета, на который перечисляется сумма возмещения

Справка о смерти

Соответствующий счет

Несчастный случай на производстве или профессиональное заболевание

Заявление по утвержденной форме

Акт о несчастном случае на производстве (о случае профессионального заболевания) или копии материалов расследования, в случае продолжения расследования

Оплата отпуска работника сверх ежегодного оплачиваемого отпуска

Заявление застрахованного лица на оплату отпуска по утвержденной форме

Приказ о предоставлении отпуска работнику

Справка-расчет о размере оплаты отпуска по утвержденной форме

Возмещение производственных расходов на оплату предупредительных мер

Заявление по утвержденной форме

Документы, подтверждающие произведенные расходы



ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ!

Реестры (документы) для назначения (или продолжения выплаты) пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет **представляются один раз**. В дальнейшем работодатель представляет только информацию, которая может повлиять на выплату этого пособия (сведения о досрочном выходе на работу, о прекращении трудового договора в период отпуска по уходу за ребенком и т.д.).

Реестр сведений (документы) по получателям данного пособия работодатель должен направить (предоставить) в региональное отделение Фонда **с 1 по 20 июля 2020 года**.

Первоначальная выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком осуществляется **в течение 10 календарных дней** со дня получения документов для назначения пособия или электронного реестра.

Выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком, не являющаяся первоначальной, осуществляется территориальным органом Фонда **с 1 по 15 число месяца**, следующего за месяцем, за который выплачивается такое пособие. Таким образом, пособие за июль 2020 года будет перечислено с 1 по 15 августа.

За июнь 2020 года ежемесячное пособие по уходу за ребенком **выплачивает работодатель**.



С введением нового порядка выплат на региональное отделение ФСС РФ ложатся новые обязанности:

- удержание и перечисление НДФЛ;**
- выдача справок 2 НДФЛ (по запросу физического лица);**
- выдача справок о доходах для субсидий и т.п.;**
- удержание алиментов из сумм выплаченных пособий.**



Для получения справки Вам необходимо подать запрос:

- на личном приеме в территориальном органе Фонда;
- почтовым отправлением на адрес территориального органа Фонда;
- в электронном виде через «Личный кабинет получателя услуг Фонда» <https://lk.fss.ru/recipien/>, используя Вашу учетную запись (логин/пароль) в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).

В соответствии с ч.1 ст. 62 Трудового кодекса Российской Федерации справка о доходах выдается **не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления** о предоставлении указанной справки.

В случае невозможности получить справку лично, она может быть отправлена заказным письмом по адресу, указанному в заявлении, либо выдана представителю по доверенности, оформленной в соответствии с требованиями ст. 185, ст.185.1 Гражданского кодекса РФ.



Алименты

В соответствии с п. 9, 12, 17 ст. 101 ФЗ № 229-ФЗ от 02.10.2007 «Об исполнительном производстве» к числу доходов, на которые может быть обращено взыскание относят **пособие по временной нетрудоспособности**.

- В соответствии со ст. 12 к исполнительным документам, в частности, относятся:
- исполнительные листы, выдаваемые судами общей юрисдикции и арбитражными судами на основании принимаемых ими судебных актов;
 - судебные приказы;
 - нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов или их нотариально удостоверенные копии;
 - постановления судебного пристава-исполнителя;
 - акты других органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

Исполнительные документы, оформленные надлежащим образом (исполнительный лист, судебный приказ, соглашение об уплате алиментов) или их дубликат могут быть предъявлены для осуществления удержаний в региональное отделение Фонда непосредственно гражданином, в пользу которого взыскивается сумма. Также исполнительные документы могут быть предъявлены в службу судебных приставов, которая направляет постановление о возбуждении исполнительного производства в адрес регионального отделения Фонда для удержания и перечисления сумм алиментов взыскателю.



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

**Фонд
социального страхования РФ**

**Волгоградское региональное отделение
www.volgrofss.ru**