

# Обзор систем «электронный офис».

Демо-версия DocSpace

# Системы электронного документооборота

- ❑ Любая компания рано или поздно задумывается об оптимизации и повышении эффективности бизнес-процессов, наладить слаженную работу которых можно с помощью систем электронного документооборота (СЭД).
- ❑ СЭД позволяют решать задачи по автоматизации работы с документами предприятий различных масштабов и сфер деятельности, в том числе территориально распределённых.
- ❑ Программные комплексы такого класса обеспечивают организацию юридически значимого документооборота компании, ведение архива документов, автоматизацию работы канцелярии (регистрация входящей и исходящей корреспонденции, сканирование документов и доведение до исполнителей в электронном виде), контроль исполнительской дисциплины, согласование договоров и платежей, согласование и контроль исполнения организационно-распорядительных документов, обработку и хранение первичной бухгалтерской документации, а также автоматизацию процессов, специализированных для различных сфер бизнеса.
- ❑ Кроме того, особенностью большинства современных СЭД является поддержка мобильных устройств и возможность интеграции с существующими информационными платформами предприятия.

# Системы электронного документооборота

На российском рынке представлено огромное множество систем электронного документооборота, и чтобы компаниям было проще определиться с выбором, мы составили подборку таких решений. Все они — исключительно отечественного производства, соответствуют законодательным и нормативно-методическим требованиям в области управления документами как российской нормативной базы, так и международным стандартам, а также требованиям IT-безопасности.

Отдельно стоит отметить, что практически все перечисленные ниже продукты включены в реестр отечественного софта и рекомендованы для использования в государственных ведомствах и организациях РФ, а также в компаниях, реализующих проекты в рамках программы импортозамещения ПО.

# Comindware Business Application Platform



Россия. Москва. <https://www.comindware.com/ru/platform/>

- ❑ Low-code платформа для управления бизнес-процессами и цифровой трансформации предприятия. В основе Comindware Business Application Platform - управление бизнес-процессами (BPMS), кейсами (АСМ), работа с данными и документами, социальное взаимодействие.
- ❑ Платформа, которая позволяет строить корпоративные приложения под разные потребности бизнеса. Она предоставляет функционал системы управления бизнес-процессами предприятия (BPMS), включая task менеджер и работу с поручениями, а также возможность управления проектами и кейсами.
- ❑ Особенностью Low-code платформы, отличающей ее от решений на базе ERP, классических BPM-систем и прочих платформ для ИТ-разработчиков, является возможность создавать отраслевые решения и в дальнейшем изменять их бизнес-логику за минимальное время, преимущественно силами бизнес-аналитиков с минимальным привлечением ИТ-специалистов. Для внесения изменений достаточно внести правку в визуальную модель “мышкой”.

# Directum



Россия. Ижевск

DIRECTUM

- ❑ Directum — российская ИТ-компания. Мы разрабатываем программные продукты и сервисы для управления цифровыми процессами и документами. Оказываем полный спектр услуг по выстраиванию цифрового взаимодействия: анализируем бизнес-процессы, создаем, внедряем и сопровождаем ИТ-решения для организаций различных масштабов и отраслей.
- ❑ Основа компании Directum — компетентные сотрудники и корпоративные знания. Мы создаем условия для постоянного профессионального роста, развиваем систему наставничества, организуем участие в профильных конференциях, семинарах, тренингах. Сотрудники имеют статусы сертифицированных специалистов в области управления проектами, технологий Microsoft и других стратегических партнеров.

# 1С:Документооборот



- ❑ Россия. Москва
- ❑ 1С:Документооборот — программный продукт российской фирмы «1С» на технологической платформе «1С:Предприятие 8», предназначенный в первую очередь для автоматизации документооборота.
- ❑ Система обеспечивает автоматизацию полного цикла работы с документами, также позволяет упорядочить взаимодействие между сотрудниками и осуществлять контроль использования рабочего времени. Учёт документов реализован в соответствии с положениями действующей нормативной документации (ГОСТов, требований, инструкций) и традиций делопроизводства. Программа обеспечивает многопользовательскую работу как в локальной сети, так и через интернет (в том числе через веб-браузеры). Система отличается большой гибкостью, высокой степенью детализации сведений о хранящихся данных и широким спектром возможностей. Позволяет повысить эффективность управления рабочим временем, стандартизировать процессы, обеспечить полный контроль и сохранность документации и любой иной необходимой информации. функциональность системы постоянно расширяется.
- ❑ На данный момент существует несколько вариантов поставки продукта - "1С:Документооборот ПРОФ" и "1С:Документооборот КОРП", различающиеся функциональностью (версия "КОРП" имеет большую функциональность), а также есть версия для государственных учреждений - "1С:Документооборот



- Россия. Санкт-Петербург
- «ДоксВижн» – создатель и разработчик одноимённой платформы Docsvision, предназначенной для управления документооборотом и бизнес-процессами. Главный офис «ДоксВижн» расположен в Санкт-Петербурге, в 2014 году был открыт филиал в Орле.
- Наши эксперты участвуют в отраслевых мероприятиях, аналитических обзорах российского рынка СЭД/ЕСМ, взаимодействуют с профессиональными сообществами и государственными организациями
- Docsvision — полнофункциональная СЭД/ЕСМ-платформа российской разработки. Позволяет автоматизировать широкий круг бизнес-процессов и задач по обработке документов. Входит в ТОП-3 российских СЭД/ЕСМ (по данным обзора аналитического портала TAdviser, декабрь 2019 г.).

# ELMA



- Россия. Ижевск.
- Система управления бизнес-процессами ELMA BPM позволяет построить эффективное взаимодействие сотрудников и контролировать их деятельность с целью повышения качества работы всей компании.
- Решение для повышения качества взаимодействия внутри компании. Система предлагает решения для организации документооборота и одновременно дает возможность реализовать Ваши уникальные бизнес-процессы. Содержит стандартные процессы документооборота и помогает наладить движение документов и операционную деятельность компании.
- Приложение реализует концепцию BPM (Business Process Management), что позволяет строить гибкие адаптивные информационные системы; решения, способные оперативно меняться вместе с изменением бизнес-процессов компании. Для моделирования бизнес-процессов приложение использует международный стандарт BPMN.



# СЭД «ДЕЛО»



- Россия. Москва
- Система электронного документооборота «ДЕЛО» — комплексное промышленное решение, обеспечивающее автоматизацию процессов делопроизводства, а также ведение полностью электронного документооборота организации. Система используется как в небольших коммерческих компаниях, так и в распределенных холдинговых или ведомственных структурах.
- Система «ДЕЛО» была выпущена в 1996 году. В 1996 году получила сертификат качества Госстандарта России, а в 2006 году — свидетельство об официальной регистрации в реестре программ для ЭВМ. Система постоянно обновляется в соответствии с принятыми стандартами и пожеланиями пользователей.
- Система электронного документооборота «ДЕЛО» функционально относится к классу систем управления корпоративным контентом (ЕСМ) . Она обеспечивает как автоматизацию процедур общего документооборота компании, так и автоматизацию контроля исполнения поручений, а также произвольных регламентированных бизнес-процессов.
- Компания ЭОС является признанным лидером на рынке систем автоматизации документооборота и управления корпоративным контентом. ЭОС — ведущий разработчик систем управления документооборотом, электронными и бумажными архивами, бизнес-процессами и корпоративным контентом, лидер рынка СЭД/ЕСМ-систем

# СЭД ТЕЗИС

- Россия. Самара
- СЭД ТЕЗИС — система электронного документооборота с широкой функциональностью, которая применяется для автоматизации управления бизнес-процессами, документооборота, делопроизводства и контроля исполнительской дисциплины в организациях.
- Система документооборота ТЕЗИС разработана российской компанией Хоулмонт (Haulmont). Центр разработки компании находится в Самаре.
- Компания специализируется на создании сложных отказоустойчивых решений для автоматизации бизнеса. Опыт компании является базой для успешного решения задач по внедрению электронного документооборота в России.
- Технологическое преимущество компании - платформа собственной разработки СУВА, лежащая в основе всех проектов, в том числе и системы ТЕЗИС. Благодаря использованию платформы, созданной российскими разработчиками, ТЕЗИС является полноценной российской системой документооборота, независимой от импортных компонентов.

# ООО "НауДок"

(Россия. Екатеринбург)

ООО "НауДок" - российская компания, разработчик программного обеспечения для бизнеса и органов государственной власти. Основным продуктом компании является система электронного документооборота NauDoc. ООО "НауДок" входит в группу компаний NAUMEN, входящей в ТОП-50 российских ИТ-компаний.

Предприятие образовано в 2008 году, выделившись в обособленное подразделение компании NAUMEN. Офис расположен в Екатеринбурге. Компания NAUMEN — ведущий российский разработчик программных решений для бизнеса и органов власти. Компания оказывает услуги по разработке, внедрению и сопровождению программных проектов на основе собственных решений.

# СЭД "Е1 Евфрат"

## Россия. Москва



- Компания Cognitive Technologies («Когнитивные технологии») — разработчик новейшего программного обеспечения. Свое начало компания ведет с 1968 года. За все это время Cognitive Technologies не раз показала себя как надежный и ответственный партнер.
- В сферу нашей детальности входит автоматизация различных бизнес-процессов, разработка комплексных информационных системы для предприятий, решений для создания беспилотного оборудования, средств распознавания текста и речи, программ для автоматизации документооборота, технологий искусственного зрения и т. д. Об особенностях нашей работы можно узнать в разделе «Услуги» на официальном сайте Cognitive Technologies.
- E1 спроектирован и реализован таким образом, чтобы полностью исключить процесс программирования при внедрении системы, её настройке и последующей эксплуатации. От штатного администратора компании любого размера и структуры не требуется никаких специальных знаний или высокой квалификации для запуска и обслуживания E1.

# DocSpace

- **Коробочная СЭД/ЕСМ система на платформе Microsoft SharePoint**
- Веб-ориентированное пространство для ежедневной работы сотрудников, управления документами и задачами через корпоративный портал организации.
- Разработана с учётом правил российского делопроизводства.

# Полноценный электронный документооборот в DocSpace



Обработка всех видов электронных документов:

- входящих и исходящих;
- организационно-распорядительных (ОРД);
- внутренних документов и служебных записок;
- договорных документов.

# Отчетность в DocSpace



Разноуровневая отчетность, предоставляемая СЭД/ЕСМ-системой DocSpace, позволяет эффективно управлять бизнесом, контролируя выполнение процессов и адекватно реагируя на происходящие изменения.

В систему электронного документооборота DocSpace включены различные функции для своевременного информирования, анализа накопленных в СЭД данных и формирования отчетности:

- Функции мониторинга с цветными индикаторами, доступными через веб-интерфейс;

- Стандартные отчеты и показатели.

Обеспечена возможность сохранения сформированных отчетов в форматах PDF, XLS, XLSX, DOC, DOCX.

# Электронный архив в DocSpace

В системе электронного документооборота DocSpace предусмотрены функции хранения документов в электронном виде как части жизненного цикла документов предприятия:

1. Автоматическая передача документов в архив;
2. Поточный ввод документов;
3. Классификация документов;
4. Формирование строгих правил хранения документов;
5. Запрет на изменение документа, в том числе администратором;
6. Хранение многокомпонентных документов с сохранением их связей;
7. Формирование различных реестров и выписок;





# Электронный офис: заявки на оплату счетов в DocSpace

- Решение «Заявки на оплату» – одна из функций коробочной СЭД/ЕСМ-системы DocSpace, которая автоматизирует следующие задачи:
- Формирование заявок на оплату в соответствии с утвержденным шаблоном и с использованием общекорпоративных справочников
- Согласование заявки на оплату в электронном виде в системе документооборота
- Ведение динамических журналов заявок на оплату в СЭД
- Учет статусов заявок (на согласовании, согласована, на утверждении, на оплате, оплачена)
- Рассылку уведомлений участникам процесса согласования
- Ведение архива заявок на оплату с поиском заявок по различным атрибутам



# Преимущества СЭД/ЕСМ системы DocSpace



## Разработано в России

Российская специфика документооборота→



## Эффективность

на уровне всей организации в управленческой вертикали и рабочих группах→



## Простота

Единственная СЭД/ЕСМ, созданная без нарушения ядра SharePoint→



## Гибкость

Система учитывает особенности платформы SharePoint→



## Модульность

DocSpace - это СЭД/ЕСМ-система, которая давно вышла за границы канцелярии→



## Отчетность

DocSpace уже включает готовые отчеты→



## Цена

При детальном подсчете инвестиций стоимость проекта внедрения остается неизменной→



## Открытый исходный код

Первая система, которая отдаёт свой исходный код→

# Демо-версия DocSpace

The screenshot displays the DocSpace web application interface. At the top, there is a navigation bar with the DocSpace logo, a search bar, and the user's name: Мирнова Римма Ильинична. Below the navigation bar, there is a secondary menu with options like 'Рабочий стол', 'Справочники', 'Отчеты', 'Поиск', and 'Справка'. The main content area is divided into two sections: 'Документы' (Documents) and 'Поручения' (Tasks). The 'Документы' section features a table with columns for 'Название', 'Состояние', 'Вид документа', 'Создано', 'Изменено', and 'Рабочий процесс DocSpace'. The 'Поручения' section has a similar structure with columns for 'Название', 'Состояние', 'Вид документа', 'Создано', 'Изменено', and 'Рабочий процесс DocSpace'. A sidebar on the left contains a list of tasks and documents, with 'Я создал документы' highlighted. A dropdown menu is open over the 'Документы' section, showing options like 'Создать документ', 'Создать поручение', 'Договор', 'Входящий документ', etc. A 'Обратная связь' button is visible in the bottom right corner.

ОБЗОР СТРАНИЦА

DocSpace

Поиск на этом сайте

Мирнова Римма Ильинична

Рабочий стол Справочники Отчеты Поиск Справка

Документы

Я исполняю задачи (11)

Я исполнил задачи (8)

Контроль по группам (6)

Контроль по документам (0)

Я создал документы

Поручения

Я исполняю поручения (5)

Я исполнил поручения (1)

Я автор поручения (13)

Я принял (0)

СОЗДАТЬ ДОКУМЕНТ СОЗДАТЬ ПОРУЧЕНИЕ

Договор

Входящий документ

Исходящий документ

Внутренний документ

Заявки

Организационно-распорядительные документы

Архив

Название	Состояние	Вид документа	Создано	Изменено	Рабочий процесс DocSpace
Договор о взаимной поставке продукции и товаров	На подготовке	Договор	20 апреля	20 апреля	Выполняется
Договор на поставку товаров через посреднические предприятия	На согласовании	Договор	20 апреля	20 апреля	Выполняется
Договор на поставку продукции производственно-технического назначения	На согласовании	Договор	20 апреля	20 апреля	Выполняется
Государственный контракт на выполнение заказа на закупку и поставку продукции для федеральных государственных нужд	На согласовании	Договор	20 апреля	20 апреля	Выполняется
Договор	19/2015/	Дополнительное соглашение на поставку продукции по встречным услугам при проведении кредитных (лизинговых) операций	20 апреля	20 апреля	Выполняется
Договор	18/2015/	Договор на поставку продукции по прямым хозяйственным связям	20 апреля	20 апреля	Выполняется

Обратная связь

# Регистрация и ввод документов:

- автоматическое формирование регистрационного номера документа,
- описание набором реквизитов, предусмотренных стандартами российского законодательства.

The screenshot shows a software window titled "Новый - Входящий документ - Входящий документ". The interface includes a menu bar with "РЕКВИЗИТЫ", "ВЛОЖЕНИЯ", "РЕЗОЛЮЦИИ", "ССЫЛКИ", and "ИСТОРИЯ". Below the menu is a toolbar with icons for "Изменить", "Сохранить", "Сохранить и закрыть", "Отменить редактирование", "Создать копию", and "Закрыть". The main form contains several fields: "Название" (Name) with the value "О поставке деталей ...", "Рег. номер" (Reg. number), "Дата регистрации" (Registration date), "Зарегистрировал" (Registered by), "Тип документа" (Document type) set to "Входящий документ", "Вид документа" (Document type) set to "Входящий документ", "Контрагент" (Counterparty), and "Контакт" (Contact). There are also sections for "Регистрация" (Registration) with "Дата получения" (Date received) and "Способ доставки" (Delivery method) set to "Курьер", and "Содержание" (Content) with "Исходящий номер" (Outgoing number) and "Исходящая дата" (Outgoing date). The content area has a rich text editor toolbar.