



Департамент  
культуры  
города Москвы



МОСКОВСКИЕ  
КУЛЬТУРНЫЕ  
ЦЕНТРЫ



# **Производственная практика студентов в учреждениях библиотечного и культурно- досугового типов**

Цель: создание условий для профессионального развития студентов и выпускников московских вузов на базе учреждений библиотечного и культурно-досугового типов, подведомственных Департаменту культуры города Москвы (далее – учреждения культуры).

Задачи:

- набор студентов для прохождения практики в учреждениях культуры;
- проведение мероприятий, направленных на знакомство студентов со спецификой деятельности учреждений культуры;
- формирование первичных прикладных

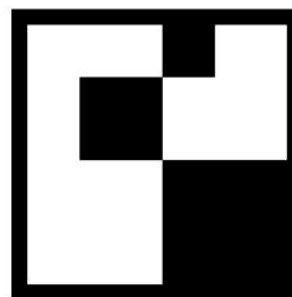
# Участники



Студенты старших курсов московских вузов.

Набор студентов для последующей практики в учреждениях культуры будет осуществляться из числа студентов, обучающихся на следующих факультетах:

1. Информационные системы и технологии.
2. Организация работы с молодежью.
3. Реклама и связи с общественностью.
4. Документоведение и архивоведение.
5. Народная художественная культура.
6. Социокультурная деятельность.
7. Библиотечно-информационная деятельность.
8. Экономика и бухгалтерский учет.
9. Менеджмент.
10. Управление персоналом.
11. Государственное и муниципальное управление.



**МОСКОВСКИЕ  
КУЛЬТУРНЫЕ  
ЦЕНТРЫ**



Организатор: Московская дирекция по развитию культурных центров.

Оператор: Московский многофункциональный культурный центр.

Учреждения культурно-досугового и библиотечного типов, подведомственные Департаменту культуры города Москвы.

Из числа специалистов учреждений-участников формируется рабочая группа, осуществляющая взаимодействие всех участников, их организационное, информационное и методическое сопровождение.

# Содержание работы по организации и проведению практики студентов

1. Сбор заявок от учреждений культуры на участие в программе (с указанием вакантных позиций или востребованных специальностей).
2. Набор претендентов на прохождение практики в учреждениях культуры.
3. Проведение профориентационного тестирования.
4. Проведение тематических установочных лекций и мастер-классов, направленных на знакомство студентов со спецификой деятельности учреждений культурно-досугового и библиотечного типов\*.
5. Организация посещений студентами учреждений культурно-досугового и библиотечного типов и встреч со специалистами учреждений.
6. Координация участия практикантов в деятельности учреждений.
7. Проведение финального собеседования со студентами.
8. Создание базы студентов, успешно прошедших практику.

\* Темы и содержание установочных мероприятий формируются в зависимости от специальности, по которой осуществляется подготовка практиканта (менеджер культурно-массового досуга, администратор, делопроизводитель, бухгалтер, hr-менеджер, методист, библиотекарь, комплектатор библиотечных фондов, IT-специалист, специалист по связям с общественностью).

# План мероприятий курса практики

(для специальности менеджер культурно-массового досуга)

Дата** и продолжительность	Мероприятия
01.11.17 (2 часа)	Старт программы. Ознакомительная встреча.
03.11.17 (3 часа)	Лекция «Работа в культурном учреждении. Возможности и направления развития». Знакомство с инфраструктурой организации.
06.11.17 (3 часа)	Семинар № 1 "Значимые городские культурные проекты. Знакомство с ключевыми программы и проектами организации и видами работ, осуществляемых в рамках реализации государственного задания".
08.11.17 (3 часа)	Семинар № 2 "Работа с посетителями учреждения: от информирования до организации совместных мероприятий".
10.11.17 (3 часа)	Семинар №3 "Специфика организации культурно-досуговой деятельности в бюджетных учреждениях культуры, работа с документами".
13.11.17 (4 часа)	Посещение учреждения культуры №1. Знакомство с особенностями деятельности. Встреча со специалистами. Вопросная сессия.
15.11.17 (4 часа)	Посещение учреждения культуры №2. Знакомство с особенностями деятельности. Встреча со специалистами. Вопросная сессия.
16-30.11.17 (не более 60 часов)	Практика на базе учреждения культуры* (получение задач, выполнение поставленных задач).
01.12.17 (3 часа)	Семинар "Карьера в культурных учреждениях».
04.12.17 (4 часа)	Итоговое собеседование.

\* осуществляется при участии и под руководством закреплённого куратора от учреждения

\*\* даты указаны для примера и могут изменяться в зависимости от договорённости участников

# Ожидаемые результаты

1. Ознакомление студентов со спецификой работы в учреждениях культуры.
2. Первичный отбор кандидатов на замещение вакантных позиций в учреждениях культуры.
3. Формирование у молодых специалистов базового набора прикладных компетенций, необходимых для работы в учреждениях культуры.
4. Профессиональная адаптация молодых специалистов.
5. Создание базы контактов для

# Возможности

## Для Департамента культуры г. Москвы:

- привлечение молодых специалистов к работе в учреждениях культурно-досугового и библиотечного типов, подведомственных Департаменту культуры г. Москвы.

## Для учреждений культуры:

- омоложение кадрового состава;
- отбор соискателей из числа студентов и выпускников вузов;
- привлечение практикантов к решению задач учреждения.

## Для студенческого сообщества и вузов:

- знакомство со спецификой деятельности учреждений культуры г. Москвы;
- прохождение практики и стажировок в учреждениях, подведомственных Департаменту культуры г. Москвы;
- трудоустройство по итогам успешного прохождения практики.