

# Принципы подготовки кейса в команде

---

5 основных шагов для начинающих

# 5 ПРОСТЫХ ШАГОВ:

---

- 1) Мозговой штурм
- 2) Обратная связь
- 3) Развитие кейса
- 4) Написание индивидуальных речей
- 5) Заключительные обсуждения

# **МОЗГОВОЙ ШТУРМ**

**(каждый спикер готовит отдельный кейс)**

---

- **Определить проблему**
- **Составить определения**
- **Сформулировать критерий**
  - **Написать аргументы**
- **Разделить кейс на команду**

# **ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ**

## **(несколько простых советов)**

---

- **Лучше слушать каждого спикера по очереди**
- **Важно дать шанс каждому спикеру представить кейс целиком**
- **Необходимо записывать то, что говорит каждый из спикеров**

# РАЗВИТИЕ КЕЙСА (системность и качество)

---

- Лучший подход – начать все с чистого листа
- Кейс должен быть построен на пустом месте
- За развитие каждого аргумента назначается по одному ответственному

# НАПИСАНИЕ РЕЧЕЙ

---

- Писать карточки только после окончательного утверждения кейса
- ТРЕТИЙ СПИКЕР должен составить план
- ТРЕТИЙ СПИКЕР должен обдумать отбивки на возможные аргументы оппозиции

# ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ОБСУЖДЕНИЯ

---

- Первый и второй спикеры кратко подводят итог своих речей для команды, гарантируют, что каждый член команды (включая их самих!), понимает все тонкости кейса.
- Команда обсуждает потенциальные аргументы оппозиции и возможные опровержения этих аргументов. Здесь третий спикер обычно приводит возможные аргументы оппонентов и их возможное опровержение, которое он обдумал.
- Команда обсуждает потенциальные опровержения оппозицией своих аргументов; обсуждает возможные слабости своего кейса в целом.
- Команда обсуждает ключевые стратегические цели в дебатах. Например: «Мы должны сделать эти дебаты о [X]» или же «[Y] – очень важно, давайте запомним это, чтобы продолжать подчеркивать в опровержении»