



КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж №2»

# Курсовая работа

**Тема: История развития системы  
государственного делопроизводства в России**

Выполнила: студент Быкова М.С., группа № 107 ДОУиА

Руководитель: преподаватель Немерова Л.Н.

# Актуальность работы

Изучение данной темы имеет актуальность в настоящий момент. Подробный анализ опыта предыдущих лет может показать ошибки, которых нужно избегать и сегодня. В тоже время нужно учитывать и положительные стороны, которые можно использовать в современном делопроизводстве.

В России, вслед за ведущими капиталистическими странами, началась революция в системе делопроизводства. Ускоряется внедрение информационных технологий, электронные документы начинают постепенно вытеснять документы на традиционных носителях. Существенно изменяется нормативно-правовая база делопроизводства.

# Цель и задачи

- **Цель работы** - рассмотрение организации и развитие системы государственного делопроизводства с конца революции и установления Советской власти до наших дней.
- **Задачи:**
  1. Изучение научной литературы по данной теме;
  2. Рассмотрение основных событий;
  3. Изучение развития системы делопроизводства, её изменение в историческом процессе;
  4. Выявление современных тенденций развития системы делопроизводства.

**Объект** - История делопроизводства в советский период до наших дней.

**Предмет** - Развитие и совершенствование системы делопроизводства.

## **Методы исследования:**

Исторический  
анализ развития  
системы  
делопроизводства

Синтез результатов  
исторического  
анализа

Анализ  
исследуемой  
литературы

# Выводы

На основании вышеизложенного сделаны следующие выводы:

- В период 1917 – 1941 гг. Мы рассмотрели переход из громоздкой и неповоротливой министерской системы делопроизводства в более гибкую и ускоренную, создание нового государственного аппарата в результате Октябрьского переворота 1917 года, который по структуре кардинально отличался от старого.
- С 1945 – 1990 гг. рассмотрен этап упрочнения и развития социалистического общества, преобразование по совершенствованию управленческой деятельности и делопроизводства, созданию и внедрению в него автоматизированных систем управления.
- В советский период большое внимание уделяется введению единообразия в оформление и составление документов. За время своего существования СССР развило обширную законодательную базу, издало множество норм и правил составления документов.
- В разделе «Современные тенденции развития делопроизводства» мы дали описание современного состояния документационного обеспечения и управления. Становления нынешней системы делопроизводства путем разработки единых стандартов (ГОСТов), инструкций, упорядочение документооборота, сокращение количества и повышение качества документов, внедрение корпоративных систем автоматизации делопроизводства.

# Заключение

В результате проведенного исследования можно сказать следующее:

- Развитие делопроизводства в советский период положило основу для дальнейшего формирования современной системы делопроизводства в Российской Федерации.;
- Деятельность учреждения, организации, предприятия отражаются в различных документах, которые взаимосвязаны и составляют системы документации, применяемые в определенной сфере;
- С развитием автоматизации управленческих процессов у нас в стране разработаны унифицированные системы документации. Определение, назначение, состав унифицированной системы документации устанавливаются ГОСТами;
- Развитие системы делопроизводства не стоит на месте, опираясь на опыт предыдущих лет создание, обработка и хранение документации совершенствуется и уже сейчас значительная часть документооборота существует в электронном виде.