ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ И МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ДОНЕЦКА

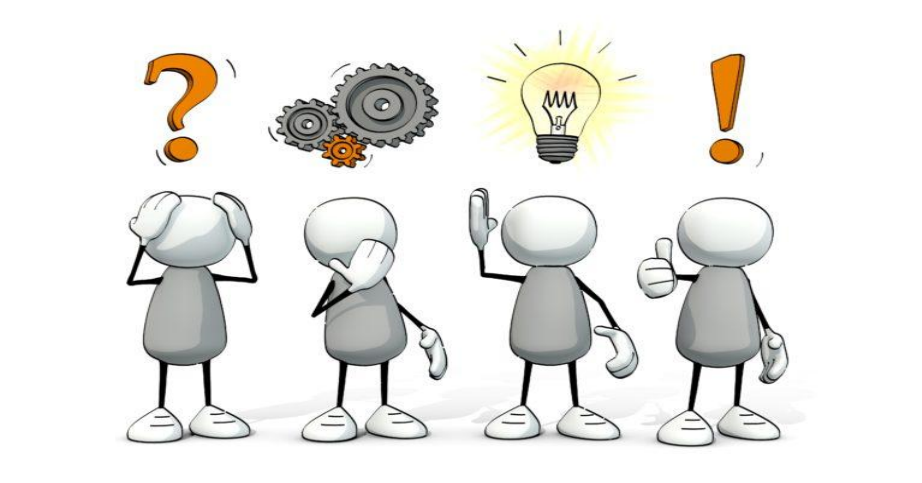
КЛУБ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА
ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

«ПУТЬ К УСПЕХУ»

ФОРМЫ РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА С РОДИТЕЛЯМИ

Подготовила:
Чернобай Е.А.,
методист ЦППиМСП

Донецк – 2018 г.



Главная цель практикума – активное взаимодействие.

Секрет успеха не в знании, а в умении применять эти знания на практике. Мало посмотреть, как это делают другие. Важно сделать и попробовать это самому.

Цель работы социального педагога – создание благоприятных условий для личностного развития ребенка (физического, социального, духовно-нравственного), также защита ребенка в его жизненном пространстве.

Социальный педагог выступает **посредником** между ребенком и взрослым, ребенком и его окружением.

«Ваше собственное поведение – самая решающая вещь. Не думайте, что вы воспитываете ребенка только тогда, когда с ним разговариваете, или поучаете его, или приказываете ему. Вы воспитываете его в каждый момент вашей жизни, даже тогда, когда вас нет дома».

А.С.Макаренко

СОЦИАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГ

СОВЕТНИК
информирует семью о важности взаимодействия, рассказывает о развитии ребенка, дает рекомендации по воспитанию детей

ЗАЩИТНИК
защищает права ребенка

КОНСУЛЬТАНТ
консультирует по вопросам семейного законодательства, межличностного взаимодействия

Индивидуальные консультации по запросу родителей

Групповые консультации

Ролевая игра
«Применение трех путей в воспитании»

Диалог

Уступчивость

Власть

«Семьи бывают хорошие, и семьи бывают плохие. Поручиться за то, что семья воспитывает, как следует, нельзя. Говорить, что семья может воспитывать, как хочет, мы не можем. Мы должны организовать семейное воспитание, и организующим началом должна быть школа, как представительница государственного воспитания".

А.С.Макаренко

Задачи социального педагога в работе с родителями

- психолого-педагогическое просвещение
- формирование у родителей потребности в самообразовании
- обеспечение правовой защиты ребенка в семье
- социальное исследование семьи
- работа с детьми девиантного поведения
- организация работы с семьями льготных категорий
- организация работы с семьями, которые оказались в социально опасном положении (СОП)

Мониторинг
(постоянное наблюдение и анализ)

- Социальный паспорт класса
- Социальной паспорт школы
- Формирование списков учащихся льготной категории
- Сбор и хранение подтверждающей документации

Приказ №905 от 15.12.2015 г.

«Об утверждении Инструкции об организации и порядке ведения в образовательных организациях учета обучающихся (воспитанников), находящихся в социально опасном положении»

Основные понятия

- ***Семья, находящаяся в социально опасном положении*** – семья, имеющая обучающегося (воспитанника), находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.
- ***Несовершеннолетний, находящейся в социально опасном положении*** – это обучающийся, склонный к девиантному поведению, бродяжничеству, употреблению наркотических и психотропных веществ, в силу своего психофизического развития не в состоянии соответствовать социальным требованиям, адекватно реагировать на окружающих.

Алгоритм работы с семьей в СОП

1. Изучение семьи и осознание существующих в ней проблем.
2. Первичное обследование жилищно-бытовых условий семьи (акт ОЖБУ).
3. Знакомство с членами семьи и ее окружением.
4. Изучение причин неблагополучия в семье, ее особенностей, ценностных ориентаций.

5. Представление на постановку на учет (Форма 1-у)

(заполняется совместно с классным руководителем и заместителем директора по ВР. Информация о постановке семьи или обучающего на учет должна быть доведена до сведения родителей под подпись).

6. Участие в заседании Совета профилактики.

Форма 1-у

В Совет профилактики _____
(название образовательной организации)

Представление
на постановку на учет

Фамилия_____
Имя _____ Отчество_____
Год рождения _____
Обучающийся (воспитанник) _____ класса

За_____
_____
_____
_____
_____
_____

а также по представлению_____
(соответствующих органов)

_____

считаем необходимым
Ф.И.О. _____
обучающегося (воспитанника)_____ класса поставить на учет

Социальный педагог _____ / _____ /
Классный руководитель _____ / _____ /
Заместитель директора _____ / _____ /

«_____»_____20 г.

ОЗНАКОМЛЕН:

_____/_____/_____/
ФИО родителя (законного представителя) (подпись) (дата)

7. Заполнение учетной карточки обучающегося (Форма 2-у).

8. Изучение личностных особенностей членов семьи. Диагностика.

Форма 2-у

Учетная карточка обучающегося (воспитанника), находящегося в социально опасном положении

1 . Образовательная организация _____

2. Класс _____
3.Фамилия_____
Имя _____ Отчество_____
3. Дата рождения _____
4. Место фактического проживания _____
_____

5. Место регистрации_____
Социальный статус семьи:
_____
(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, приемная семья)
7. Сведения о родителях:
Мать: Фамилия _____
Имя _____ Отчество_____
Место работы_____

Отец: Фамилия_____
Имя _____ Отчество _____
Место работы_____

Законный представитель: Фамилия_____
Имя _____ Отчество _____
Место работы_____
8. В семье также проживают_____
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)
_____

9. Состоит на учете _____
(СДН, причины, дата постановки)
_____

10. Основания и дата постановки н учет_____
_____
(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)
11. Снят с учета_____
_____
(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)
Приложение: характеристика обучающегося (воспитанника)

Социальный педагог _____ / _____ /
Классный руководитель _____ / _____ /

9. Составление «Индивидуальной программы коррекционно-воспитательной работы с обучающимся» (Форма 3-у).

Форма 3-у

Утверждаю:
Заместитель директора по ВР
«__»_____20 г.

Индивидуальная программа
коррекционно-воспитательной работы
с обучающимся (воспитанником)

Общие сведения о ребенке
ФИО _____
Дата рождения _____ возраст _____ класс _____

Дата постановки на учет _____
Причина постановки на учет _____
_____

№	Направления работы	Содержание работы	Формы и методы работы	Сроки выпол. (дата)	Ответственный	Примечание
1.	Социально-психологическая коррекция: - соц. адаптация и формирование коммуникативных навыков; - развитие познавательных процессов; - гармонизация эмоционально-волевой сферы; - коррекция форм девиантного поведения.					
2.	Социально-педагогическая коррекция: - формирование мотивов учебной деятельности; - развитие социально-бытовых, трудовых, культурных навыков; - формирование навыков здорового образа жизни и др.					
3.	Коррекция внутрисемейных взаимоотношений, работа с семьей					
4.	Социально-медицинская помощь и оздоровление					
5.	Совместная деятельность со специалистами других служб по профилактике.					

Социальный педагог _____ / _____ /
Классный руководитель _____ / _____ /
Педагог-психолог _____ / _____ /
«___»_____20 г.

10. Заполнение «Индивидуальной карточки социально-психологического сопровождения обучающегося, состоящего на учете» (Форма 4-у).

Форма 4-у

Индивидуальная карточка
социально-психологического сопровождения обучающегося (воспитанника)
состоящего на учете

_____ класс Дата постановки на учет _____

ФИО _____

Дата рождения _____ полных лет _____

Адрес места проживания _____

_____

Родители (ФИО, место работы):

Мать - _____

_____

_____

Отец - _____

_____

_____

Социальный статус (ребенка, семьи)_____

_____

Условия проживания ребенка _____

_____

В семье также проживают_____

_____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

Занятие обучающегося (воспитанника) в неурочное время (посещение кружков, хобби и т.д.) _____

_____

Причина взятия на учет: _____

_____

Состоит ли на учете (в отделе по делам семьи и детей, подразделении органов внутренних дел и по какой причине, с какого времени) _____

_____

Проводимая работа:

Дата	Описание проводимой работы	С кем проводилась работа (ребенок, члены семьи, педагоги)

11. Текущие и контрольные посещения семьи.
12. Промежуточный анализ результативности коррекционной программы за 3 месяца.
13. Итоговый анализ результативности коррекционной программы за 6 месяцев.
14. Представление на снятие с учета (Форма 5-у).

Форма 5-у

В Совет профилактики

_____

(название образовательного учреждения)

Представление
на снятие с учета

Фамилия _____имя _____отчество_____
Год рождения _____
обучающейся (воспитанник) _____ класса
состоящего на учете_____
(дата постановки, основание, причины)
_____
_____

В ходе проведения коррекционно-воспитательных мероприятий:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
с учетом мнения_____
(ОВД, КДН, опеки и попечительства)
_____
считаем необходимым
Ф.И.О. _____
обучающегося (воспитанника) _____ класса с внутришкольного учета снять.

ПРИЛОЖЕНИЕ: характеристика

Социальный педагог _____ / _____ /
Классный руководитель _____ / _____ /
Заместитель директора _____ / _____ /

«_____»_____20 г.

Сказка «Ответ»

(по В.А.Сухомлинскому)

- У цапли длинный клюв, а у меня маленький
- У зайца длинные уши, а у меня и вовсе нет
- У кошки мягкая шубка, а у меня желтый пух
- Щенок виляет хвостиком, а у меня его нет
- У козленка есть рожки, а у меня нет

Помехи на пути активного слушания ребенка

- приказы, команды («убери», «замолчи»);
- угрозы («если не прекратишь, я уйду»);
- готовые решения и советы («я бы на твоем месте…»);
- лекции и нравоучения («я в твои годы …»);
- критика, обвинения («вечно ты…», «все время одно и то же…»);
- расследование, выпытывание («ты что-то от меня скрываешь…», «почему ты все время молчишь…»);
- догадки («небось опять…»)

Правила эффективного взаимодействия с ребенком

- Воспринимайте ребенка таким, какой он есть.
- Контролируйте свое желание всегда и во всем помогать ребенку.
- Научите ребенка сотрудничать.
- Не насмехайтесь над ребенком.
- Не говорите командным тоном.
- Придерживайтесь равноправных отношений в общении.
- Будьте искренни в проявлении чувств и эмоций (показывайте ребенку свое уважение, понимание, заинтересованность, гордость за него).

Копилка знаний

Спасибо за внимание!

Творческое задание:
презентовать свой опыт работы – одно самое яркое и запоминающееся мероприятие в школе.
С рекомендациями по составлению презентаций можно ознакомиться на нашем сайте и группе ВК.
Презентацию с темой «Презентация опыта» выслать до **01.04.2018 г.** на сайт ЦППиМСП – cppimsp@yandex.ru