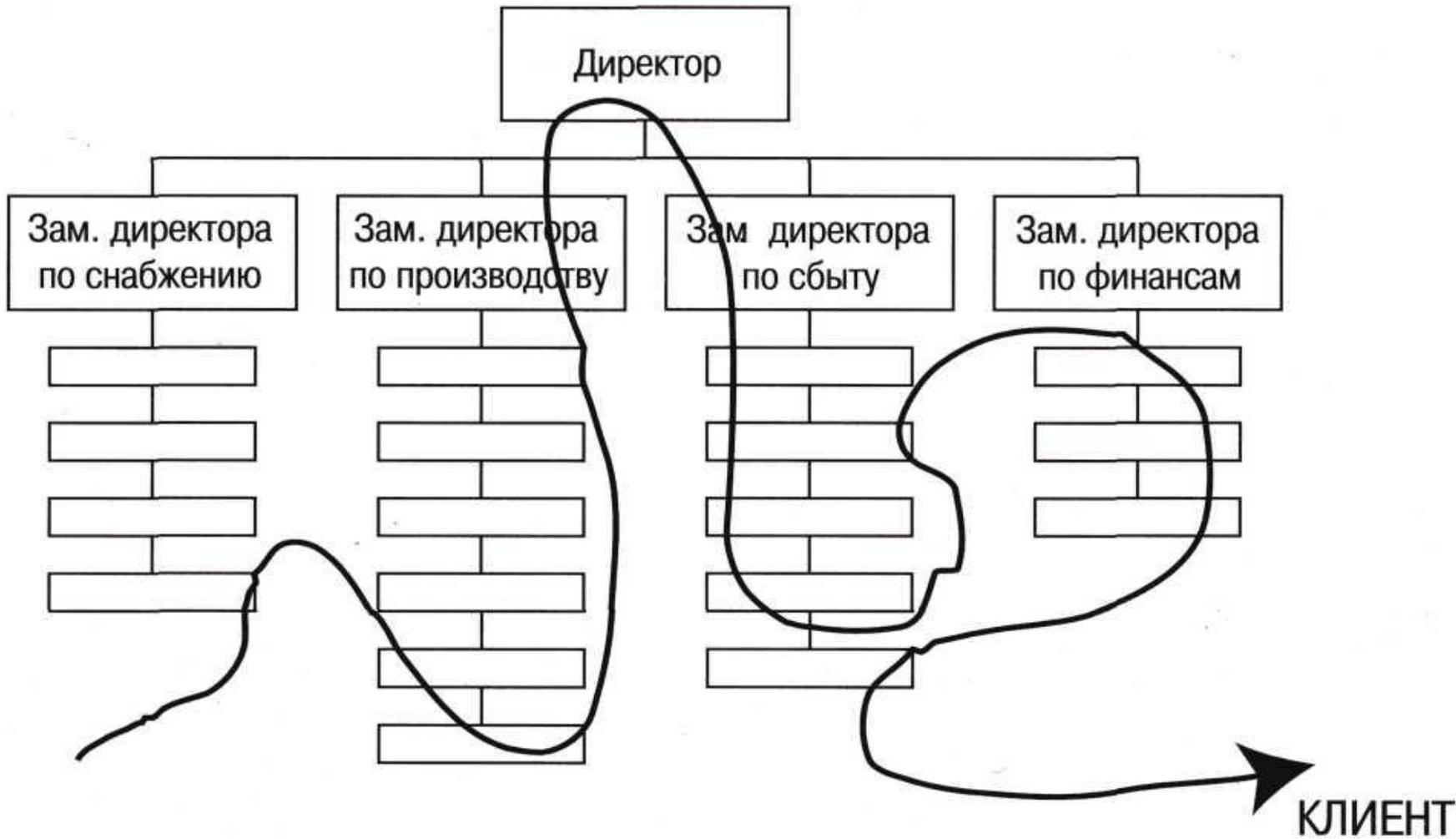


Управление бизнес- процессами



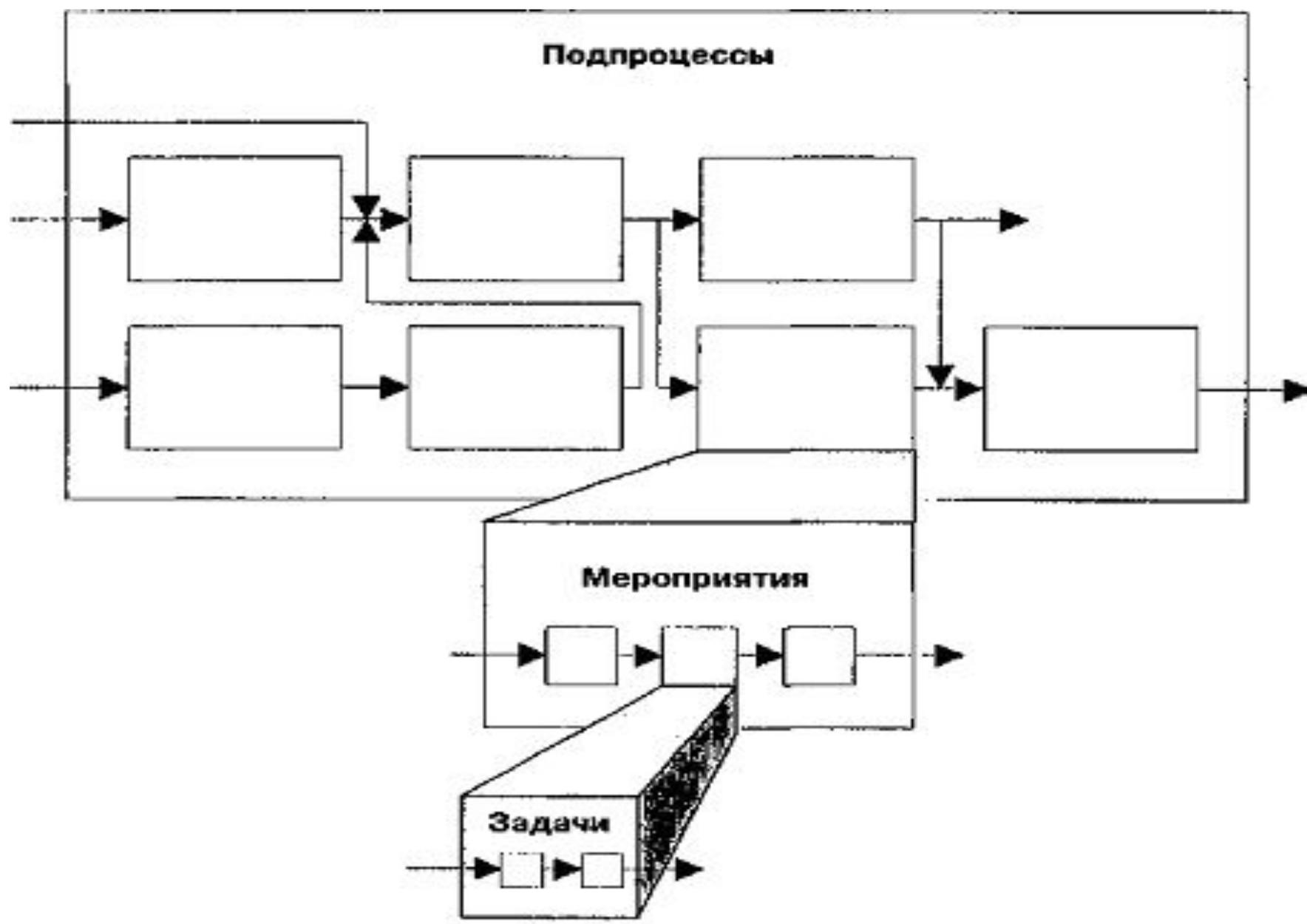
Процесс - логичный, последовательный, взаимосвязанный набор мероприятий, который потребляет ресурсы поштучно, создает ценность и выдает результат потребителю.

Основной процесс - процесс, обычно включающий в себя несколько функций в рамках организационной структуры и выполнение которого оказывает значительное воздействие на функционирование организации. В случае, если основной процесс оказывается слишком сложным для изображения и виде блок-схем на уровне мероприятий, он часто разбивается на подпроцессы.

Задачи - отдельные элементы и/или подгруппы элементов мероприятия. Обычно задачи определяют то, как структурная единица выполняет определенную функцию

Подпроцесс - это часть основного процесса, которая выполняет специфическую роль в обеспечении функционирования основного процесса.

Мероприятия (также используется термин Процедуры) - действия, выполняемые в рамках процесса или подпроцесса. Мероприятия обычно осуществляются одной структурной единицей организации (одним работником или одним отделом). Мероприятия обычно описываются в инструкциях. Инструкции содержат перечень задач, которые решаются в рамках мероприятия.



Процессы — это связанный набор повторяемых действий (функций), которые преобразуют исходный материал и/или информацию в конечный продукт (услугу) в соответствии с предварительно установленными правилами.

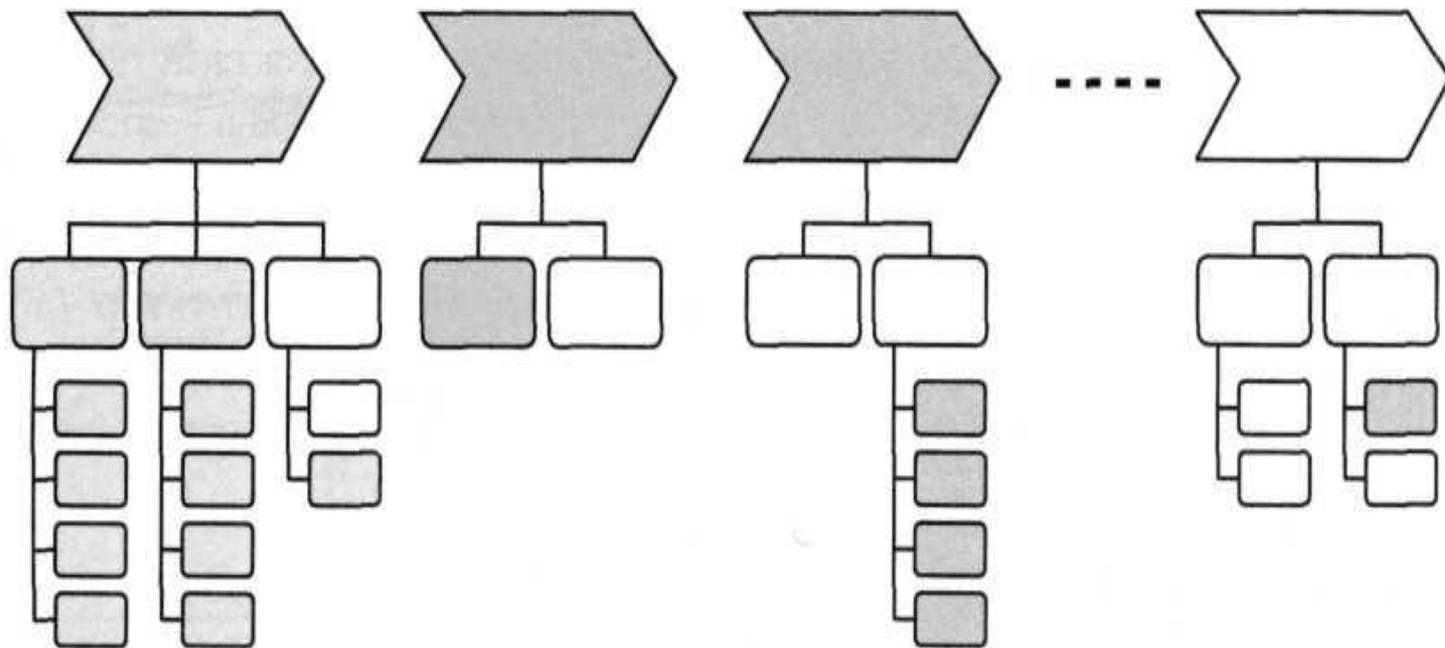
Различают основные и вспомогательные процессы. *Основные процессы* — это те, которые добавляют качество, *вспомогательные процессы* формируют инфраструктуру организации. Примерами процессов могут быть процессы сбыта и снабжения, процесс разработки нового изделия и вывода его на рынок, процесс обслуживания клиентов. Лозунг нефтяных компаний «от скважины до бензозаправки» означает ничто иное как бизнес-процесс макро-уровня, охватывающий весь технологический цикл.

Как правило, не существует стандартного списка бизнес-процессов, каждое предприятие должно разрабатывать свой собственный перечень основных бизнес-процессов.

Административные бизнес-процессы - это серия последовательных мероприятий по выполнению административных задач. Эти процессы охватывают всю организационную структуру. Они определяют инструменты и методики, способы, последовательность и процесс, в рамках которого выполняются эти мероприятия. Административные бизнес-процессы объединяют базы данных и саму организацию

Основные
бизнес-процессы

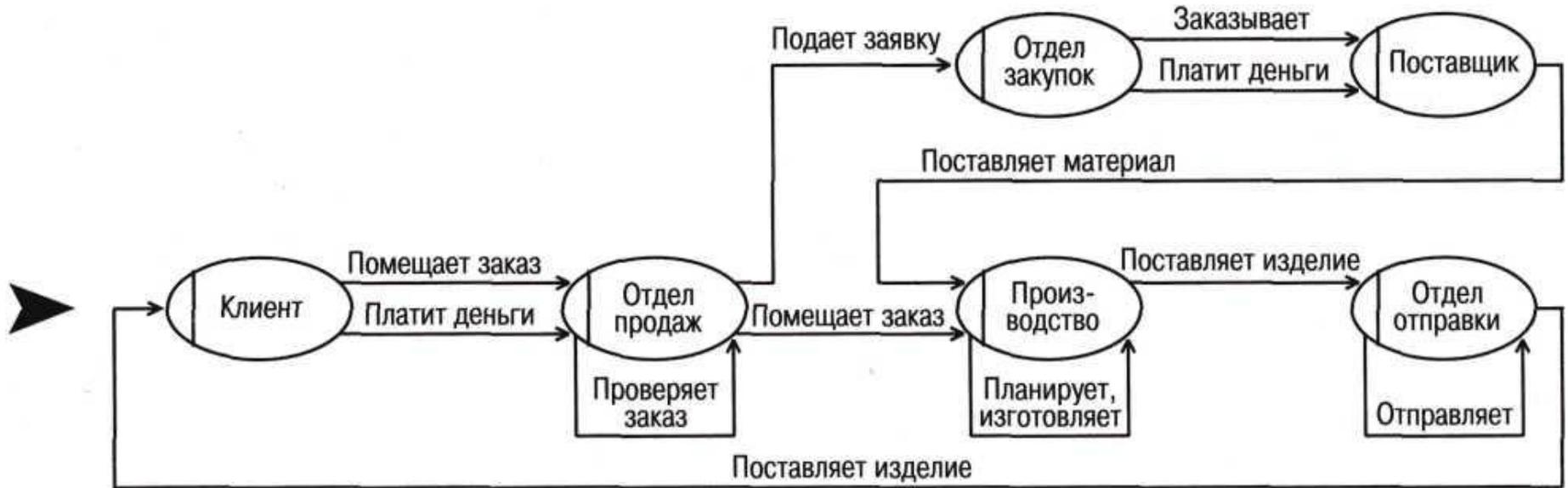
Подпроцессы



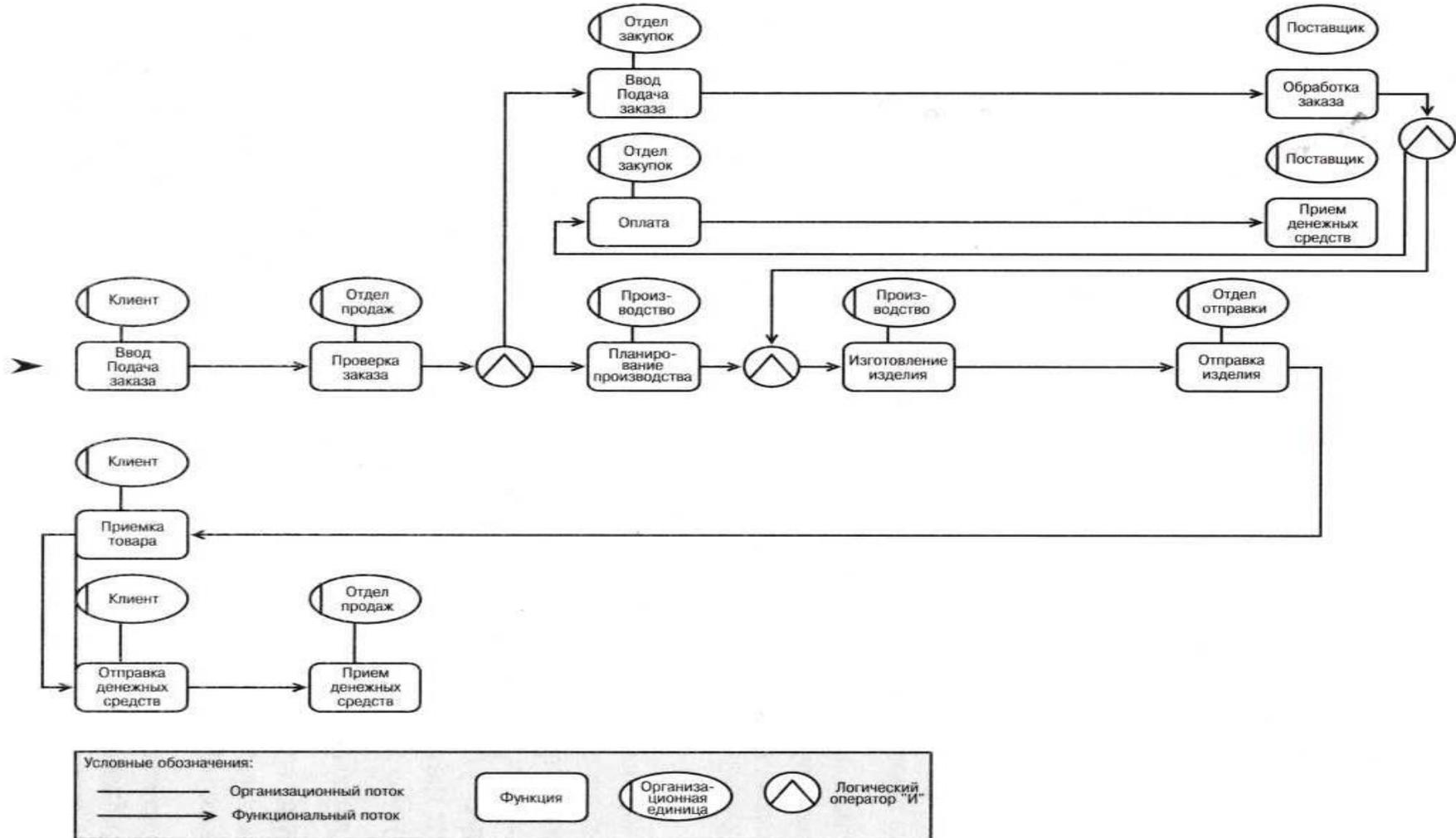
Условные обозначения:

-  Срочно требуется дальнейший анализ
-  Требуется дальнейший анализ
-  Дальнейший анализ не требуется

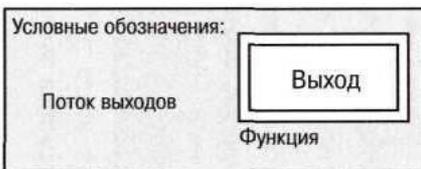
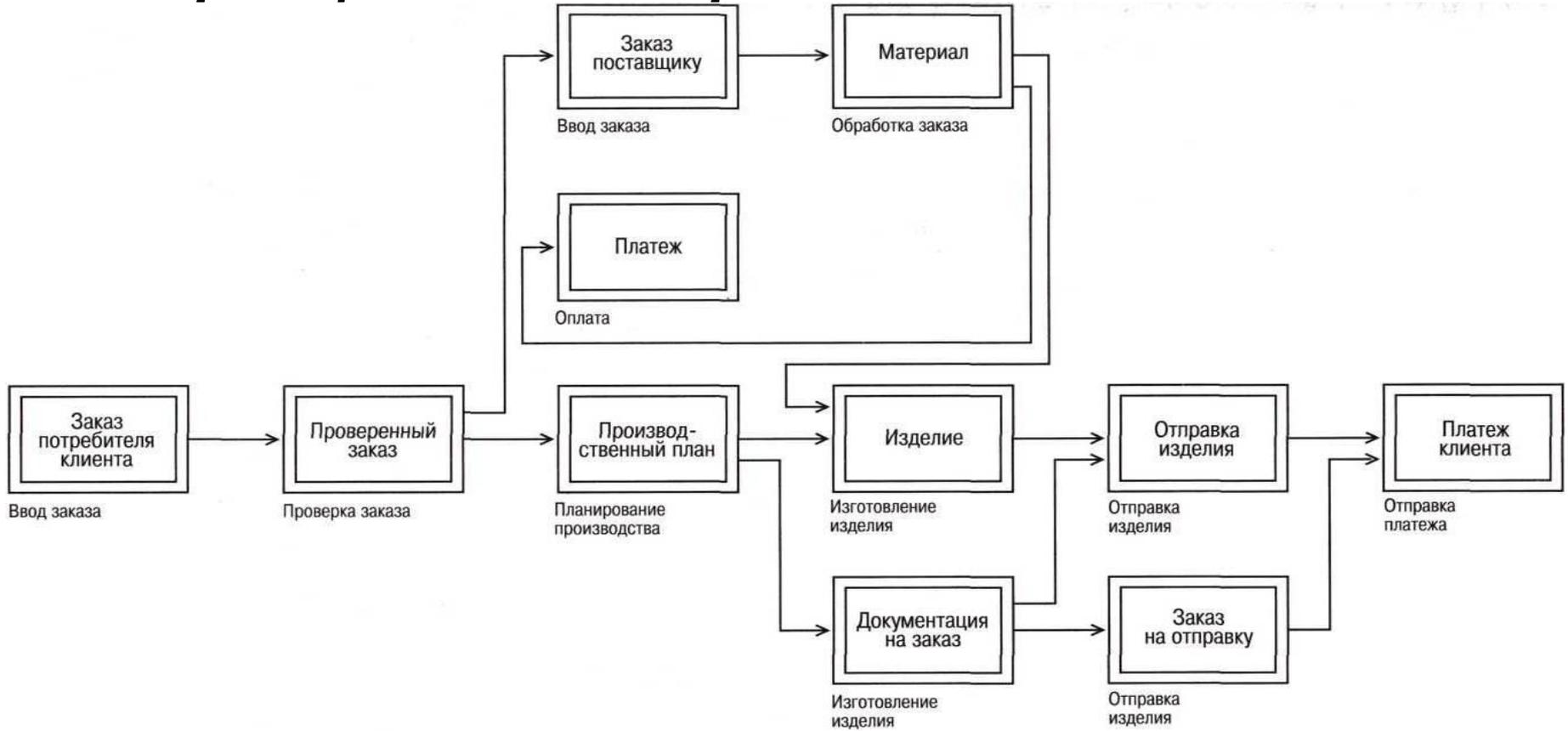
Диаграмма взаимодействия в бизнес-процессе «обработка заказа»



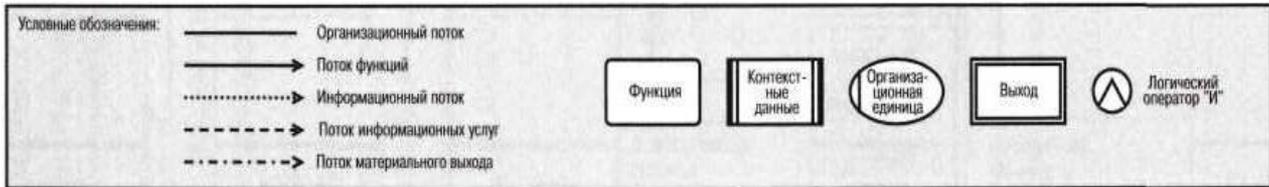
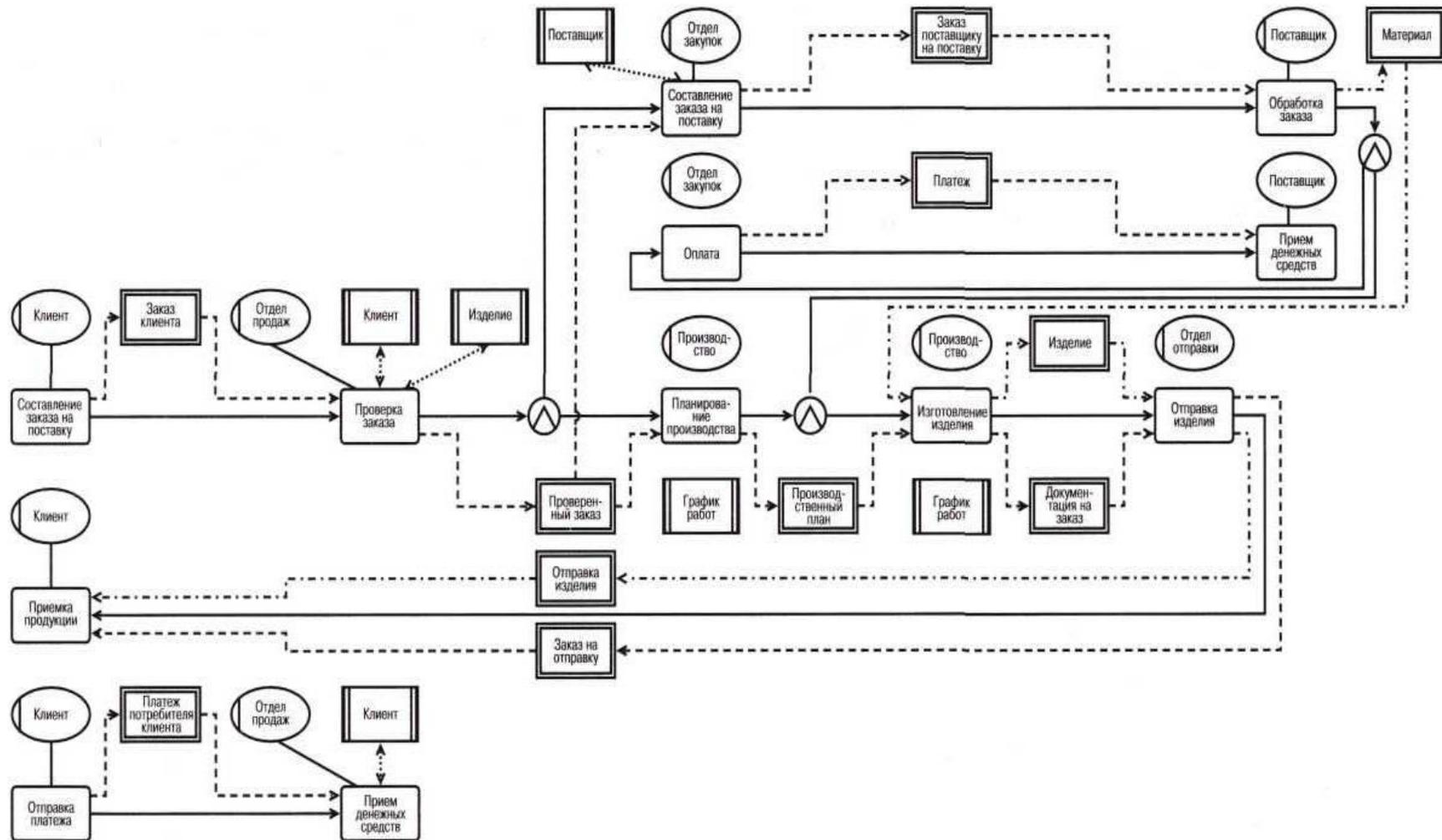
Поток функций в бизнес-процессе «обработка заказа»

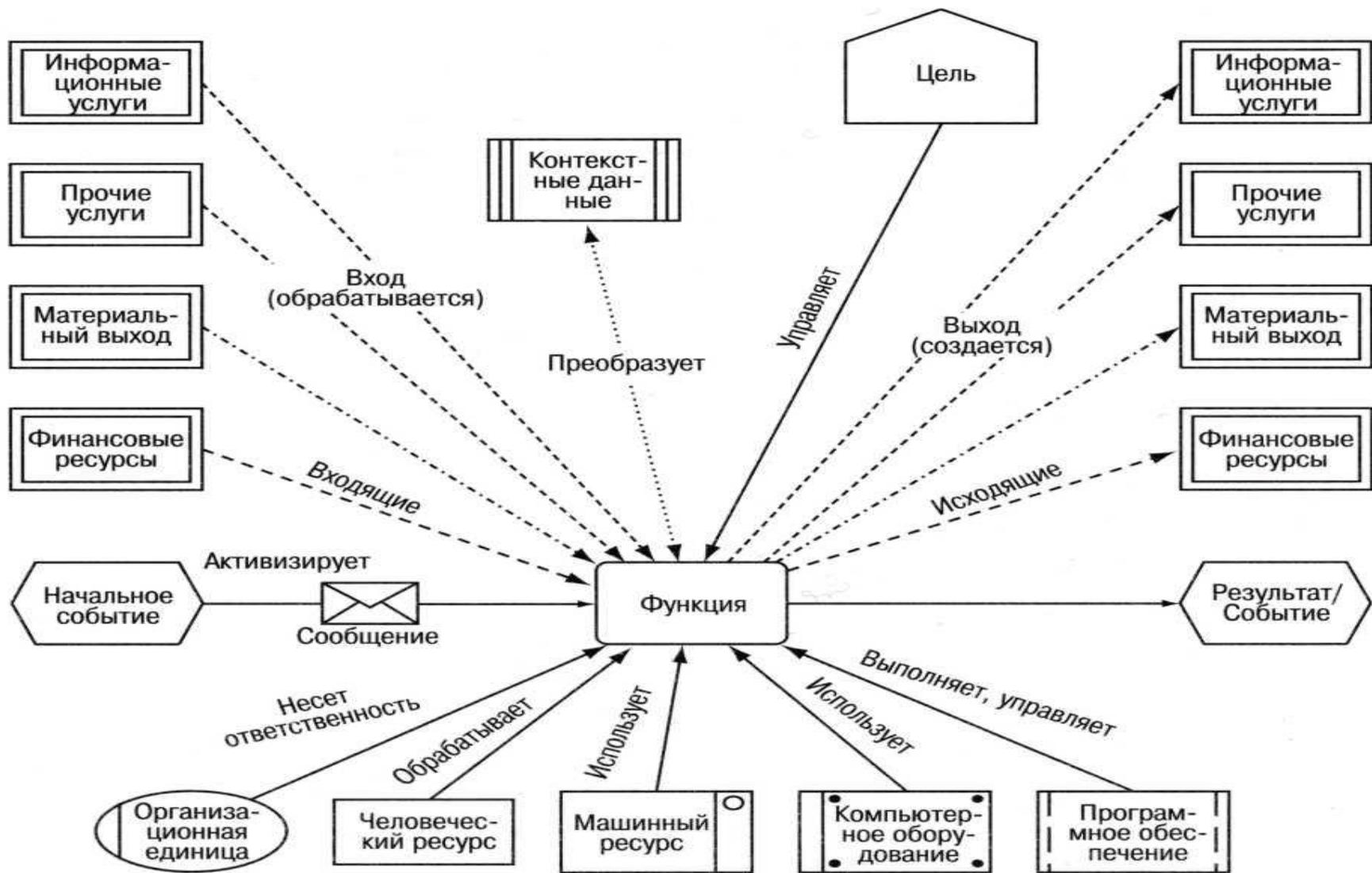


Поток выходов в бизнес-процессе «обработка заказа»

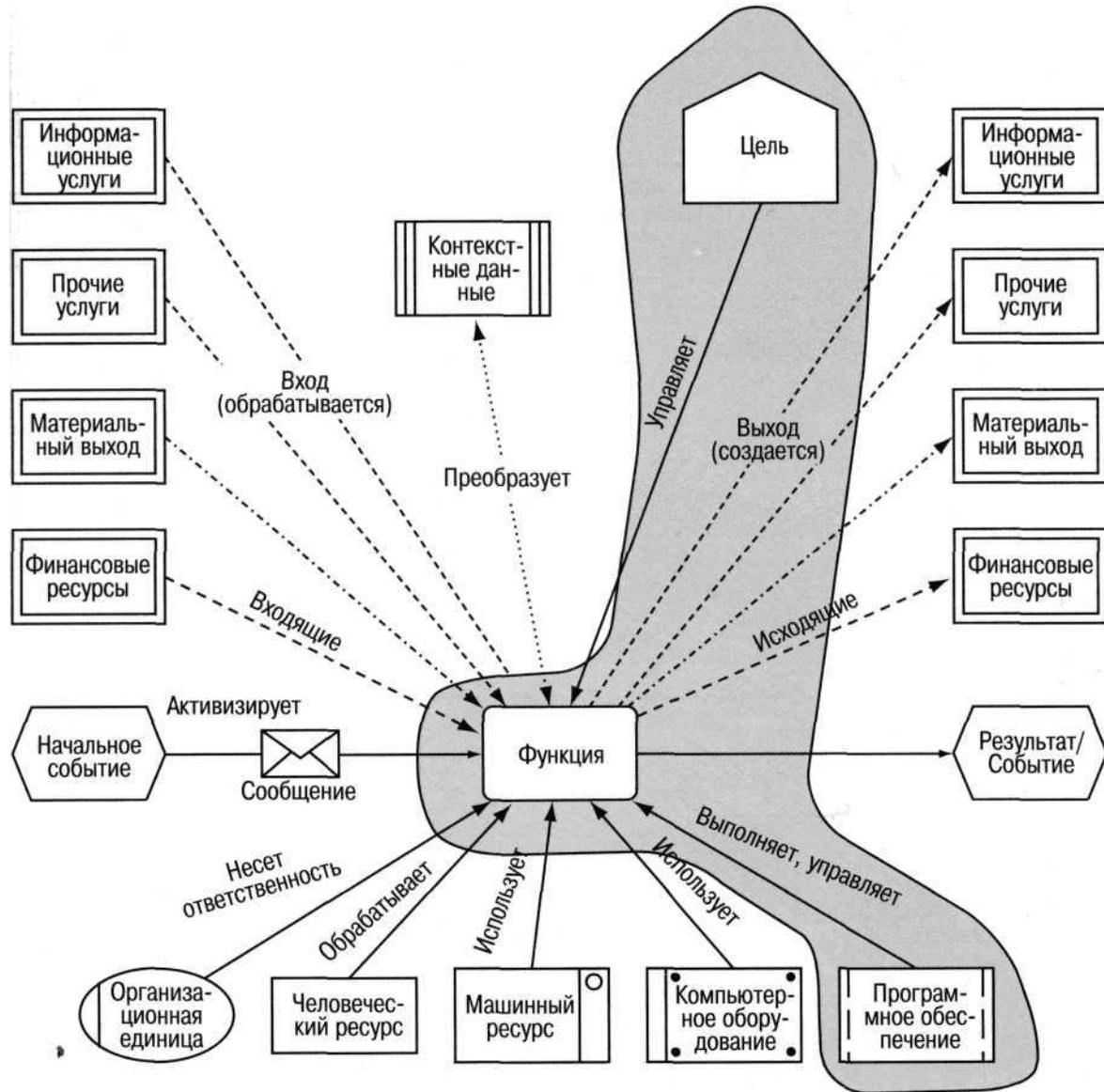


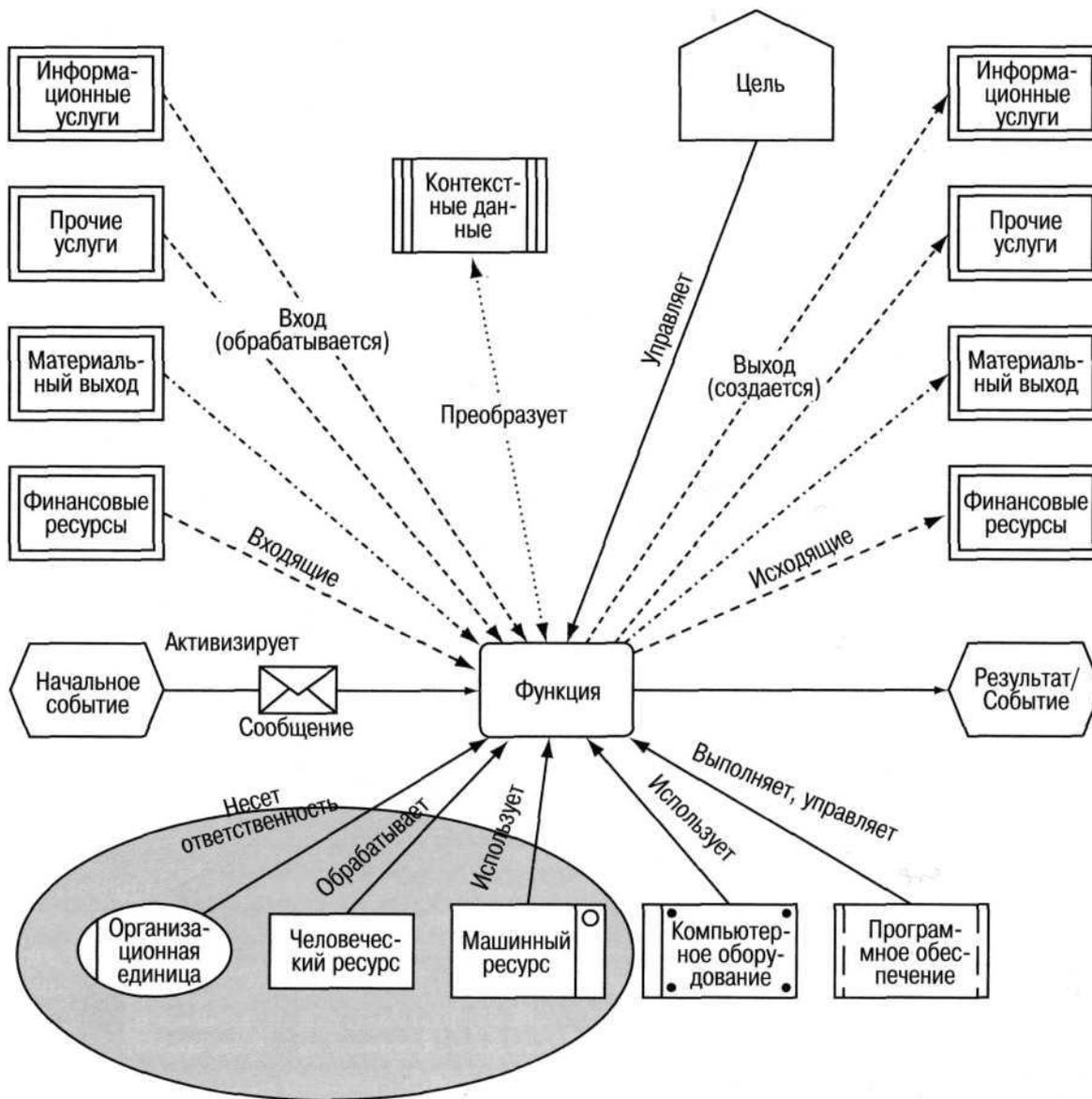
Объединенная модель бизнес-процесса «обработка заказа»



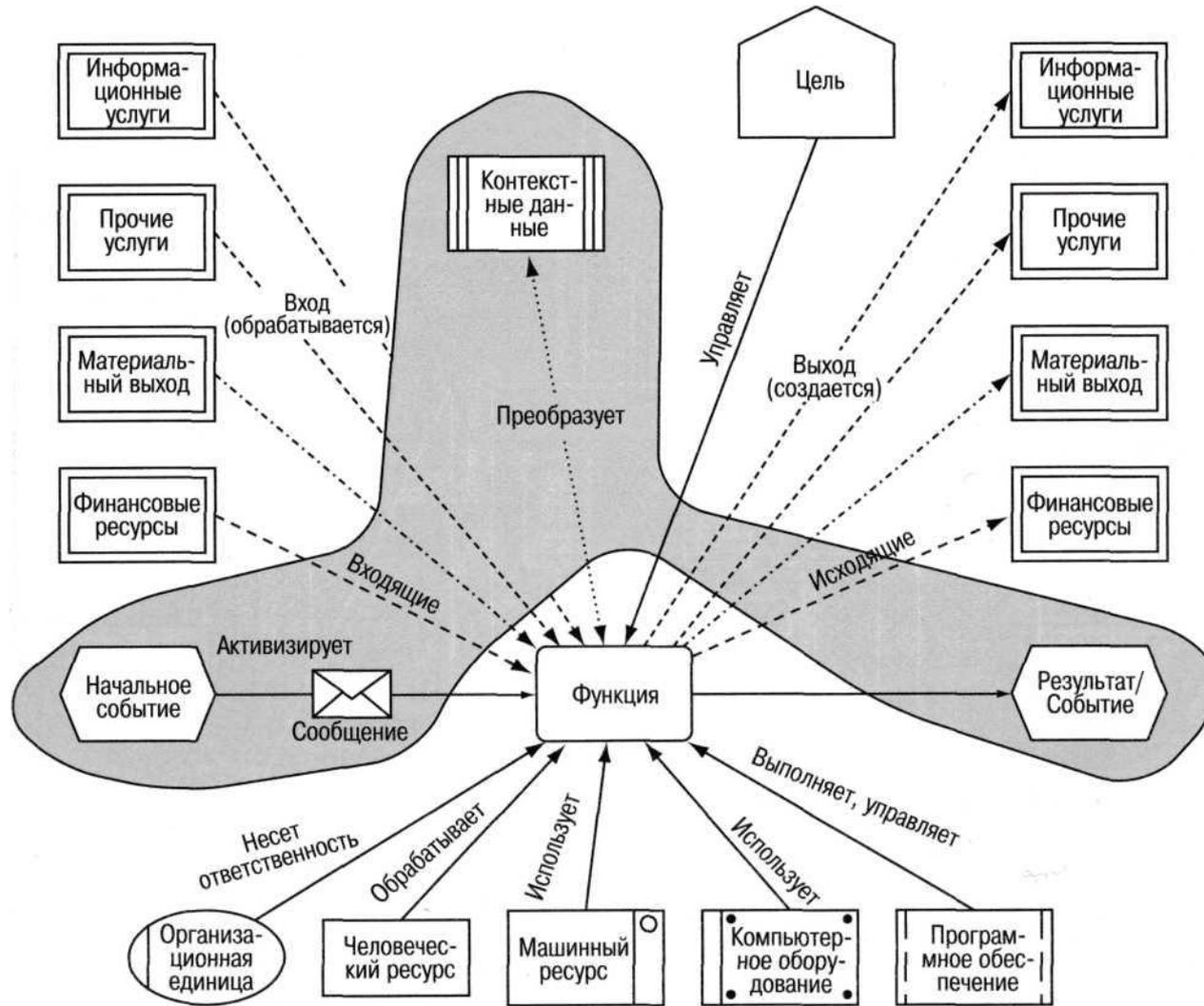


Условные обозначения:	
—→	Организационный поток / Поток ресурсов
—→	Управляющий поток
⋯→	Информационный поток
- - -→	Поток информационных услуг
- - -→	Поток материального выхода
- - -→	Поток финансовых ресурсов

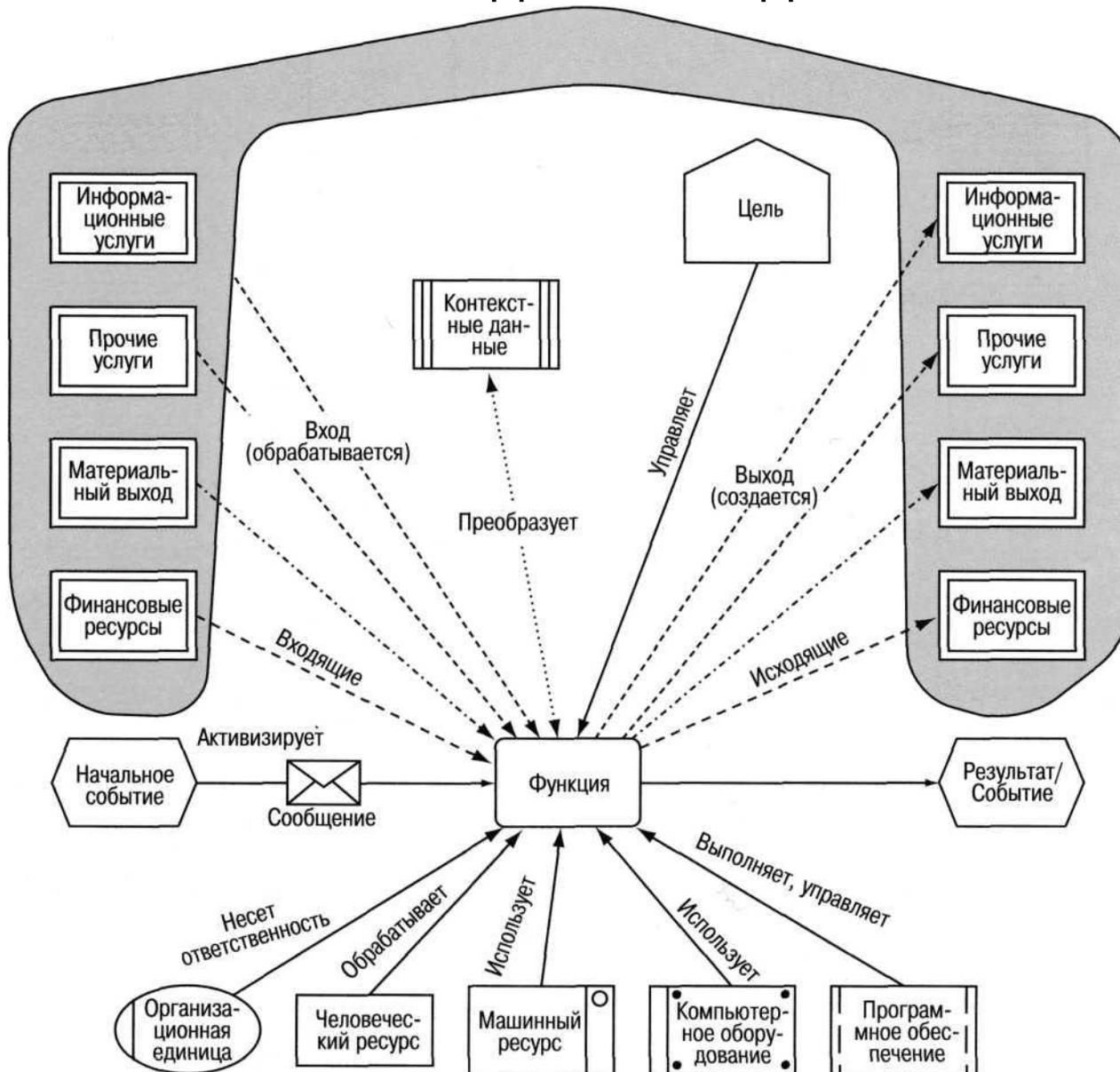


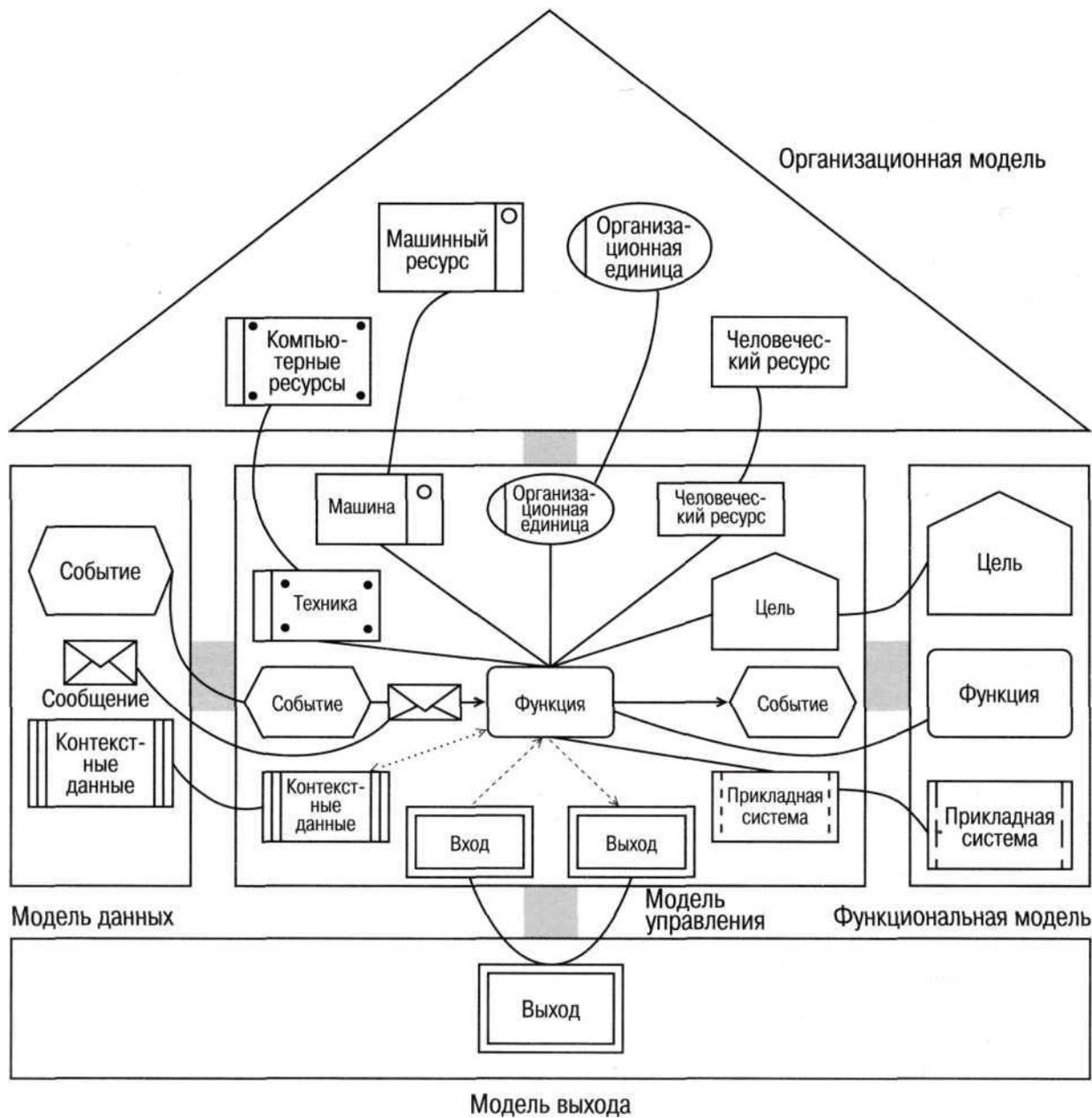


Модель данных



Модель выходов





Организационная модель

Машинный ресурс

Организационная единица

Компьютерные ресурсы

Человеческий ресурс

Событие
Сообщение
Контекстные данные

Машина
Техника
Событие
Функция
Вход
Выход

Человеческий ресурс
Цель
Событие
Функция
Прикладная система

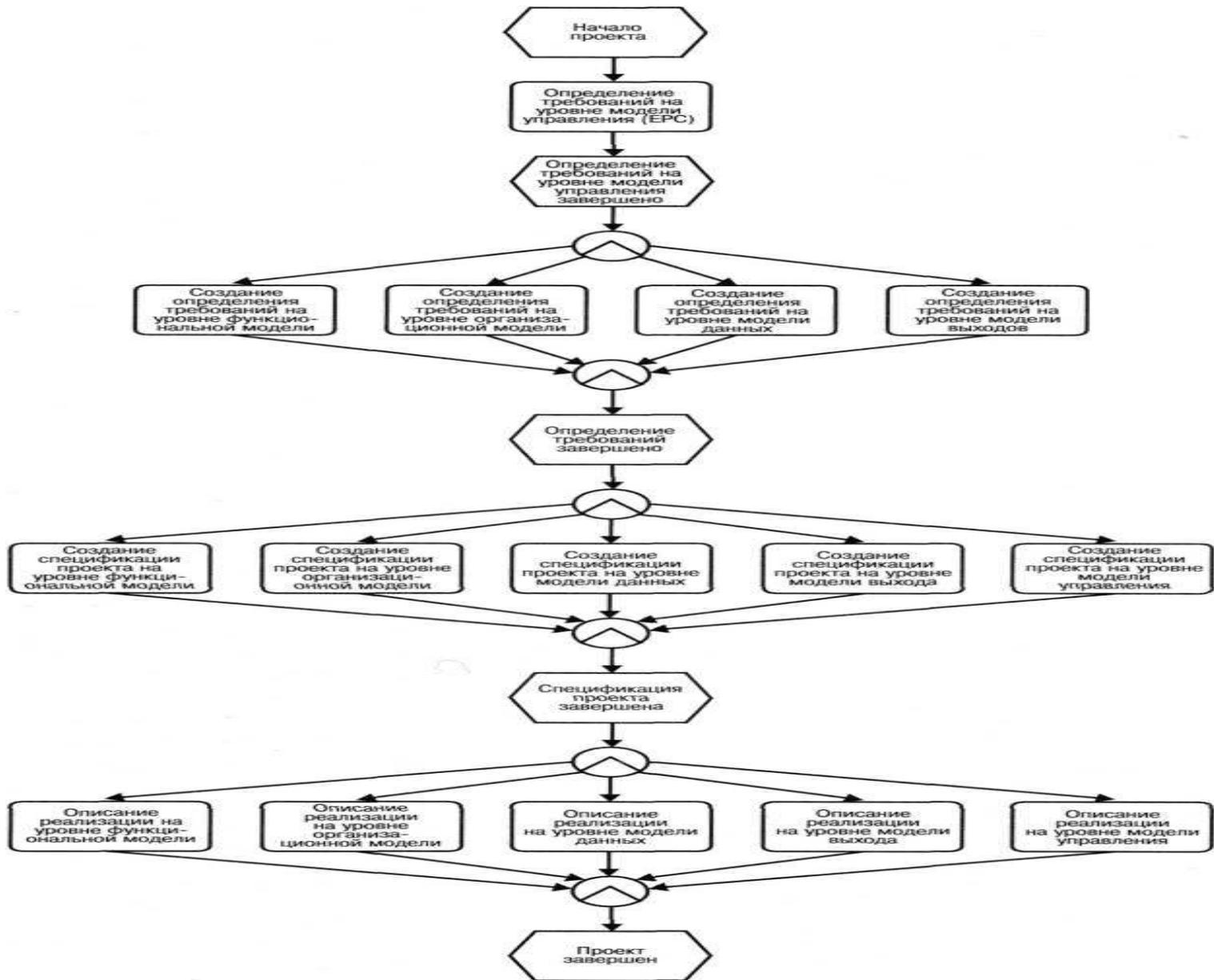
Модель данных

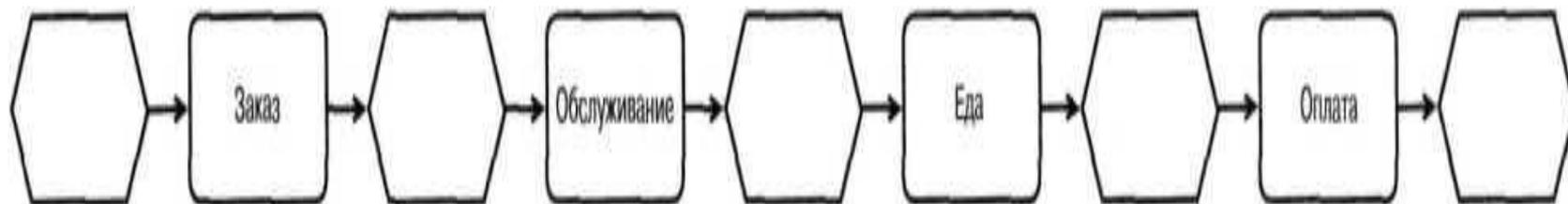
Модель управления

Функциональная модель

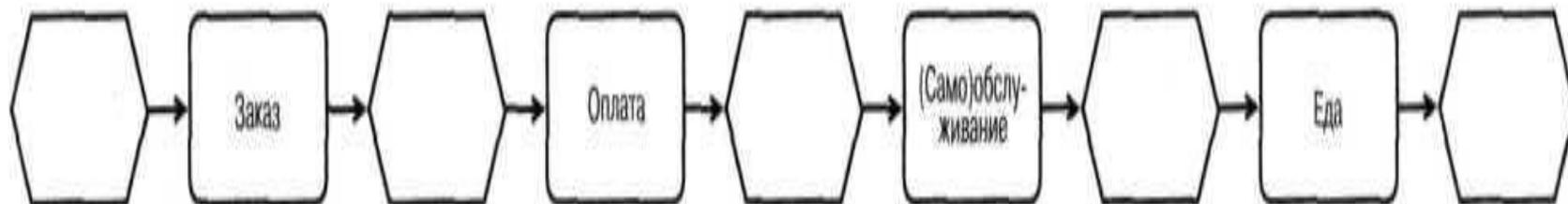
Выход

Модель выхода





Процесс питания в ресторанах



Процесс питания в закусочных