

Дата 23.12.2020    Группа 7 СЭ (3 курс)

Предмет: Психология и профессиональная этика

## **Тема урока 23-24: Интерьер рабочего помещения.**

### **Цели:**

- Познакомиться с требованиями предъявляемыми к рабочему помещению.
- Рассмотреть правила организации офисного пространства.

Преподаватель: Горбатова Татьяна Васильевна

**Интерьер** (от фр. *interieur*— внутренний) — это внутреннее пространство здания или помещения в здании (вестибюль, комната, зал). Интерьер рабочего помещения относится к области делового этикета, так как знакомство с фирмой начинается с интерьера помещения. Главный и обязательный принцип — чистоплотность

# Требования предъявляемые к интерьеру офиса.

1. Захламленный стол производит отталкивающее впечатление, поэтому будьте опрятны и никогда не раскладывайте на нем вязание, расчески или косметику.
2. Постарайтесь не обедать за рабочим столом.
3. Если вы привыкли пить кофе за рабочим столом, пользуйтесь чашкой, а не одноразовыми стаканчиками.
4. Попробуйте посмотреть на свое рабочее место глазами постороннего человека, а потом ответьте на вопрос: захотел бы я прийти к человеку, работающему в таком кабинете?
5. Воспринимайте ваш офис как свой дом, продумайте все мелочи с точки зрения хорошего тона.
6. Удостоверьтесь, что любой предмет, даже самый незначительный, в вашем кабинете выбран так, чтобы подчеркнуть ваш имидж.
7. Следите, чтобы в вашем кабинете всегда было чисто и приятно.
8. Если вам для работы обязательно нужны горы бумаг, устройте аккуратную, прибранную приемную для посетителей, а текущую работу делайте в другой комнате.
9. Номера телефонов и документов, которые доверили лично вам, храните так, чтобы их нечаянно не смог прочесть другой работник фирмы или посетитель.
10. По возможности не пользуйтесь телефоном с микрофоном; если вы вынуждены воспользоваться громкоговорителем, объясните вслух, что заставило вас прибегнуть к его помощи.

# Правила организации офисного пространства

1. Каждое рабочее место должно иметь свои границы. Отделите сотрудников друг от друга. Пусть это будет небольшой кабинет, но их собственный. Если помещение крохотное, поделить его на зоны можно при помощи перегородок.



ых перегородок.

У каждого сотрудника  
должно быть свое  
рабочее место

# Организация офисного пространства

2. Все пространство должно быть поделено на отдельные зоны: рабочую, общее использования, обеденную.

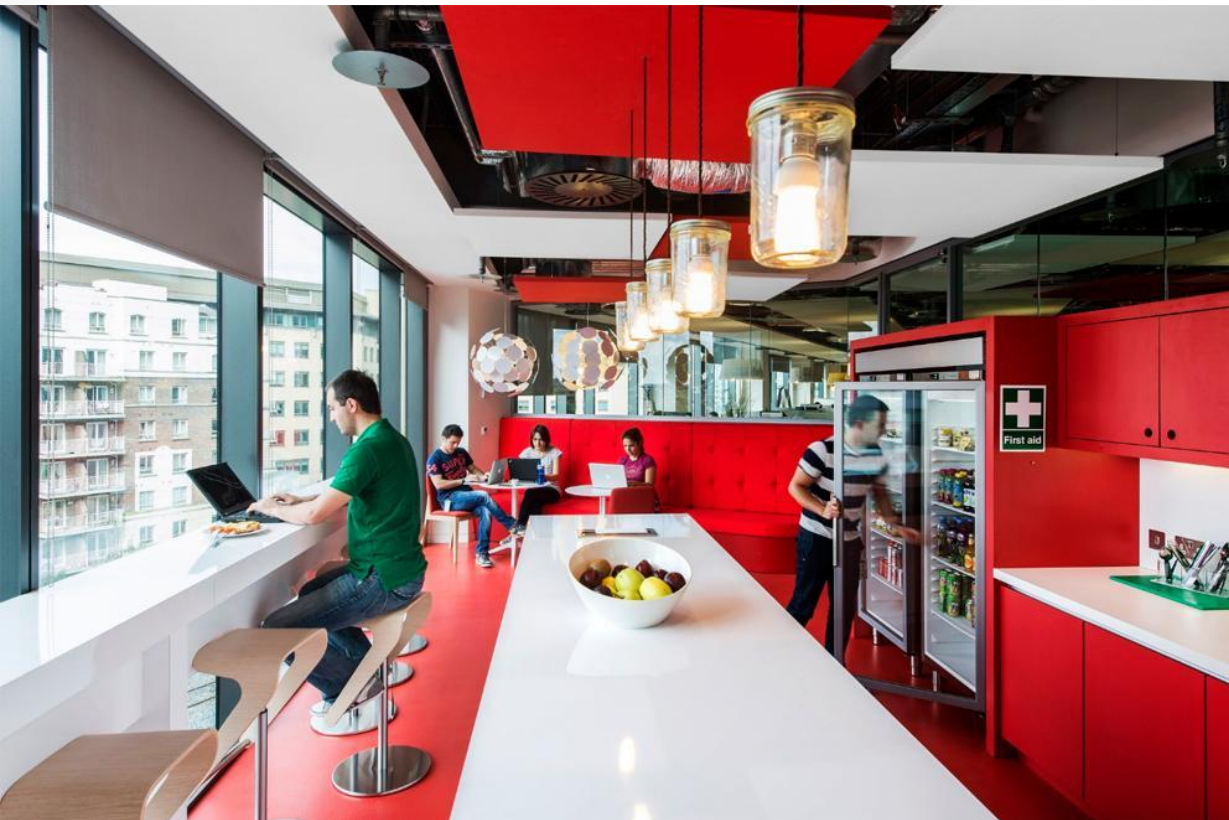


Важно, чтобы атмосфера в зоне отдыха способствовала снятию напряжения



# Организация офисного пространства

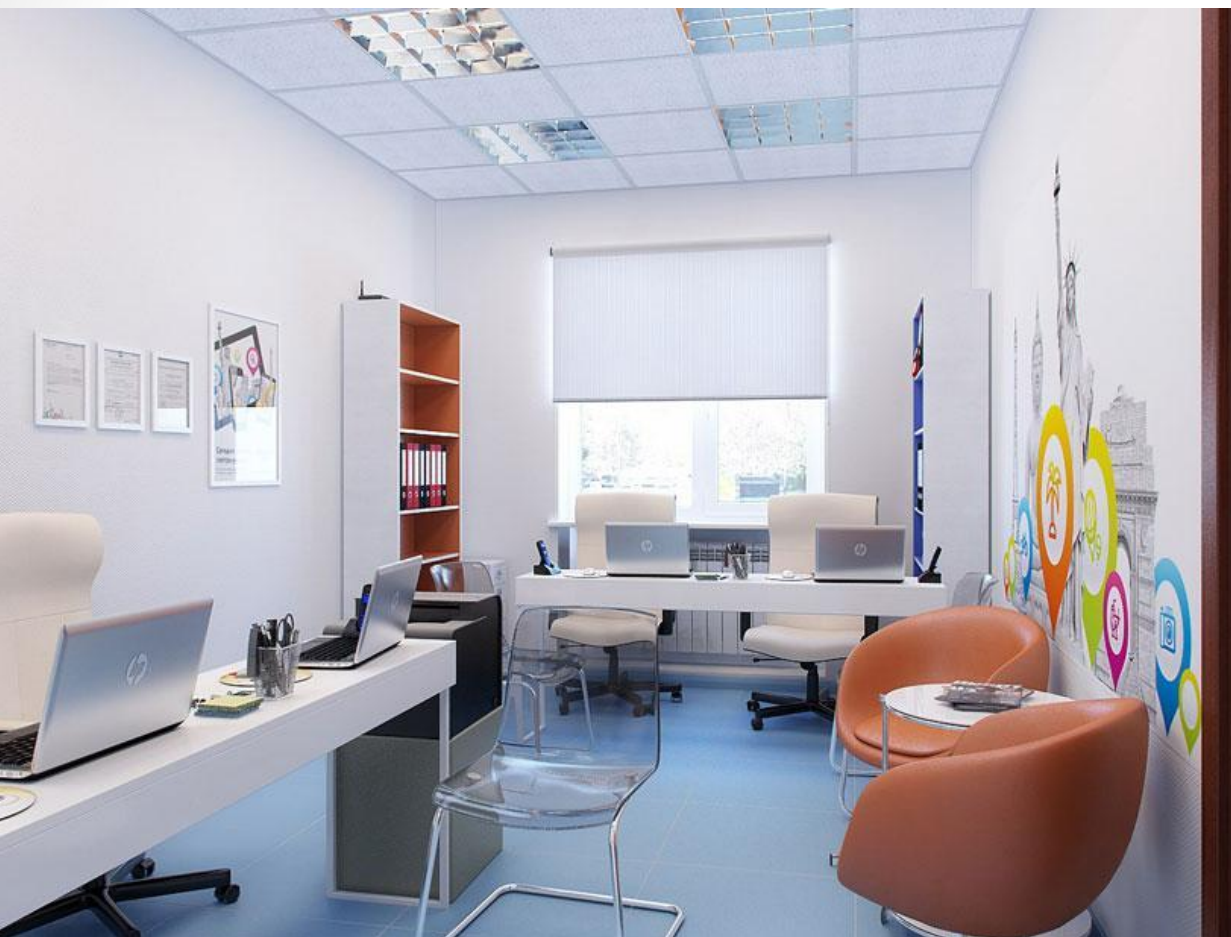
3. В офисе должна быть небольшая кухня. Это даст возможность персоналу чувствовать себя уютно. Каждый будет иметь возможность перекусить. На голодный желудок производительность будет равняться нулю.



Обеденная зона рассчитывается в соответствии с численностью работающего персонала

# Организация офисного пространства

4. Рабочие кресла нельзя обращать спиной к посетителям.



Посетители должны  
чувствовать себя  
комфортно.

# Организация офисного пространства

5. Весь интерьер должен оформляться в едином стилевом направлении. Это сделает пространство гармоничнее.

**Лофт** – это чердачное или промышленное помещение, переоборудованное под жилье или мастерскую. Из-за особенностей месторасположения для него характерно наличие необработанных материалов, бетонного пола, открытых коммуникационных труб и кирпичной кладки. Стиль лофт в интерьере содержит аналогичные элементы, и он позволяет оборудовать жилое помещение с соответствующим характером. Лофт состоит из множества архитектурных и дизайнерских стилей. Основное назначение loft: сделать уютной комнату (чердак), используя бетон, кирпич, дерево и металл.



Интерьер офиса в стиле лофт.



Создавая удобства для профессиональной деятельности, не забывайте об отдыхе, так как любая работа требует переключения. Отдыхая от работы, постарайтесь восстановить собственный психологический комфорт. Для этого необходимо, чтобы стены офиса, шторы на окнах, цветы, картины или гравюры на стенах создавали соответствующие условия.

Мебель в офисе должна быть удобной, не громоздкой и выдержанной в одном стиле. Кроме того, при художественном оформлении рабочего помещения не следует забывать о психологическом влиянии «цветового климата» на человека.

Однако главным украшением фирмы, создающим ее профессиональный имидж, являются люди, умеющие так организовать общение с клиентами и партнерами, что оно становится приятным и радостным.

## Домашнее задание

Подготовить мини-доклад «Оформление офиса в европейском, французском или скандинавском стиле» (выбрать 1 стиль).

**Образец** - Американский - это функциональное решение. В таком помещении будет практичным каждый квадратный метр. Обычно американский стиль применяется в больших зданиях. Ему характерны передвигающиеся стеллажи, множество рабочих мест, современная техника.

## Пошаговая инструкция для студентов:

- Шаг 1 – Прочитайте материал презентации.
- Шаг 2 – В тетради запишите дату и тему урока.
- Шаг 3 – Выполните домашнее задание – подготовьте мини-доклад «Оформление офиса в стиле \_\_\_\_\_».
- Шаг 4 – Фото домашнего задания прикрепите на платформу к 3 паре за 23.12.2020г.

Дополнительная информация – задание будет доступно до 30.12.2020г.