

Учебный курс

Организация службы информационных технологий

Лекция 4

доктор технических наук, профессор

Васильев Роман Борисович

Содержание

- Виды и состав документации
- Положение о Службе
- Бизнес-модель деятельности СИТ
- Процедуры, регламентирующие деятельность СИТ
- Критерии и процедура оценки эффективности СИТ

Виды и состав документации

- Положение о службе
- Процедуры
- Организационно-распорядительные документы
- Проектная документация
- Методические материалы

Базовый состав процедур

- Процедура предоставления услуг конечным пользователям
- Процедура формирования планов
- Процедура формирования бюджета
- Процедура управления корпоративными информационными ресурсами
- Процедура оценки деятельности
- Процедура проведения тендеров

Организационно-распорядительные документы

- Приказы о внедрении и приемки систем
- Акты приемки систем в эксплуатацию
- План-графики проведения работ (обучения)

Проектная документация

- Техническое задание на систему
- Технический проект (дизайн), концепция, архитектура системы
- Технология эксплуатации
- Пользовательские инструкции
- Руководство администратора
- Программа и методика испытаний

Методические материалы

- Корпоративная ИТ-стратегия
- Корпоративная техническая политика
- Политика информационной безопасности
- Методика оценки ТСО
- Методика формирования ИТ-бюджета
- Нормативно-справочная информация (классификаторы)

Положение о СИТ: структура документа

1. Нормативные ссылки
2. Обозначения и сокращения
3. Общие положения
4. Организационная структура
5. Задачи
6. Функции
7. Права
8. Взаимоотношения СИТ со структурными подразделениями
9. Ответственность

Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документах:

- Приказ № от о создании СИТ
- Положение о должности Директора по ИТ
- Положение о «Подразделение СИТ...»
- Положение о «Подразделение СИТ...»
- Положение о «Подразделение СИТ...»

Обозначения сокращения

- СИТ - Служба информационных технологий
- Компания – название организации
- ИТ - информационные технологии
-

Общие положения

- Служба информационных технологий (СИТ) создана приказом Генерального директора № от
- СИТ Компании является обособленным структурным подразделением первого уровня управления и непосредственно подчиняется Генеральному директору
- Общее руководство СИТ осуществляет Директор по ИТ, действующий в соответствии с настоящим Положением, Положением о должности Директора по ИТ и выданной Генеральным директором доверенностью
- Директор по ИТ назначается и освобождается от занимаемой должности Генеральным директором

Общие положения

Продолжение

- Права и обязанности Директора по ИТ регламентируются Положением о должности
- Основными целями деятельности СИТ являются:
 - создание, поддержка и совершенствование единой корпоративной информационной системы, включающей программно-технические комплексы систем управления предприятием, управления документооборотом, корпоративными информационными ресурсами и др.
 - методическое и информационное обеспечение и координация деятельности по разработке, внедрению, развитию и совершенствованию деловых процессов и процедур Компании на базе современных деловых и информационных технологий

Общие положения

Продолжение

- СИТ осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, приказами Генерального директора, Уставом Компании и другими организационно-правовыми и распорядительными документами Компании, Коллективным договором и настоящим Положением

Задача СИТ

Для достижения основных целей деятельности СИТ решает следующую основную задачу:

методическое и информационное обеспечение и координация деятельности по разработке, внедрению, развитию и совершенствованию деловых процессов и процедур Компании на базе современных деловых и информационных технологий

Функции СИТ

В рамках своей основной деятельности по созданию, поддержке и совершенствованию единой интегрированной корпоративной информационной системы Компании СИТ выполняет следующие функции:

- выработка технической политики Компании в области ИТ, включая установление критериев и выбор программно-технических платформ, базового и прикладного программного обеспечения, организаций-поставщиков, системных интеграторов и провайдеров телекоммуникационных услуг
- участие в реализации мероприятий по обеспечению надёжности программно-технических комплексов, сохранности и безопасности корпоративной информации

Функции СИТ

Продолжение

- участие в реализации мероприятий по предотвращению незаконного вмешательства в информационные ресурсы и системы и обеспечению правового режима документированной информации как объекта собственности Компании
- подготовка и проведение переговоров, заключение контрактов на поставку, инсталляцию, интеграцию и поддержку программно-технических средств, а также оказание консультационных услуг в области ИТ

Функции СИТ

Продолжение

- организационное обеспечение процедур поставки, инсталляции и поддержки программно-технических средств, выполняемых силами сторонних организаций
- инсталляция, настройка и поддержка покупных программно-технических средств собственными силами
- разработка, тестирование, внедрение и поддержка оригинального прикладного программного обеспечения, разрабатываемого по техническим заданиям подразделений Компании

Функции СИТ

Продолжение

- администрирование базового программного обеспечения, включая обеспечение политики безопасности, резервного копирования критических данных и пр.
- разработка, внедрение и совершенствование группы документированных процедур (инструкций, методических рекомендаций и пр.) по разработке, внедрению, поддержке и эксплуатации программно-технических систем

Функции СИТ

Продолжение

- создание, внедрение, поддержка и развитие корпоративной интегрированной информационной системы управления
- создание, поддержка, администрирование и развитие вычислительной сети Компании
- создание, поддержка, администрирование и развитие телекоммуникационной системы Компании
- подготовка и проведение переговоров, заключение контрактов на поставку, инсталляцию, интеграцию и поддержку программно-технических средств, а также оказание консультационных услуг в области ИТ

Функции СИТ

Продолжение

В рамках своей основной деятельности по методическому и информационному обеспечению и координации деятельности по разработке, внедрению, развитию и совершенствованию деловых процессов и процедур Компании СИТ осуществляет следующие функции:

- создание, внедрение, развитие и совершенствование общей организационной системы управления документами и данными Компании
- методическое и аналитическое обеспечение работ по совершенствованию и развитию организационной структуры, процедур деятельности Компании по другим направлениям деловой активности, включая процедуры взаимодействия со сторонними организациями и физическими лицами

Функции СИТ

Продолжение

- аналитическое обеспечение разработки, внедрения и администрирования интегрированной системы управления Компанией
- информационное и программно-техническое обеспечение бизнес-процессов Компании
- интеграция бизнес-процессов Компании, документооборота и информационных потоков

Функции СИТ

Продолжение

- совершенствование организационной структуры Компании через процессы инжиниринга и реинжиниринга для адекватного соответствия целям Компании, включая моделирование и документирование бизнес-процессов
- повышение эффективности управления Компанией за счет своевременного обеспечения качественной информацией
- информационно-аналитическое обеспечение руководства

Функции СИТ

Продолжение

- создание, внедрение и развитие CALS-системы, обеспечивающей интеграцию информационных потоков и приложений в единое информационное пространство Компании
- разработка технических заданий на информационное обеспечение руководства Компании, включая разработку проектов и организацию их выполнения
- контроль исполнения документов и процедур в Компании
- организация обучения сотрудников Компании в области информационных технологий

Права СИТ

СИТ имеет право:

- Давать подразделениям Компании и отдельным специалистам разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию службы
- Требовать и получать от подразделений Компании необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию службы
- Проводить опросы сотрудников предприятия и работать с документами структурных подразделений в соответствии с решаемыми задачами
- Представительствовать от имени Компании в других организациях по вопросам информационных технологий

Права СИТ

Продолжение

- Привлекать в установленном порядке руководителей и специалистов структурных подразделений к подготовке проектов разрабатываемых документов
- Участвовать в оперативных совещаниях, проводимых руководителями высшего звена
- Проводить оперативные совещания по вопросам внедрения информационных технологий с привлечением сотрудников Компании любого ранга

Права СИТ

Продолжение

- Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию СИТ
- Повышать квалификацию работников СИТ
- Права работников службы устанавливаются должностными инструкциями

Взаимоотношения СИТ со структурными подразделениями

Взаимодействие со структурными подразделениями Компании определяется организационно-правовыми документами Компании и представлены в положениях о структурных подразделениях СИТ

Ответственность СИТ

- Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Службу задач и функций несёт Директор по ИТ
- Степень ответственности других работников СИТ устанавливается должностными инструкциями