



ЯРОСЛАВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Основные функции Trello

Старший преподаватель
Кочерова Вера Владимировна
kocherovavv@ystu.ru

<https://trello.com>



Войти Зарегистрироваться

Trello способствует более тесному сотрудничеству и увеличению эффективности работы.

Благодаря доскам, спискам и карточкам Trello пользователи могут упорядочивать проекты и расставлять приоритеты – работать станет гораздо удобнее и приятнее!



Электронная почта

Зарегистрируйтесь – это бесплатно!

Регистрация

- 1) Перейти на сайт <https://trello.com>
- 2) Ввести свою электронную почту
- 3) Кликнуть «Зарегистрируйтесь – это бесплатно!»
- 4) Перейти в свою электронную почту, открыть письмо от Trello и пройти по ссылке для завершения регистрации
- 5) Познакомиться с базовым функционалом Trello

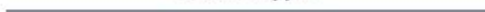
Базовые функции Trello

Упорядочивайте информацию с помощью колонок

Колонка представляет собой коллекцию карточек. Это может быть набор идей, группа задач или определенная стадия проекта. Далее вы сможете добавить карточки и создать собственную колонку.

Обычно пользователи начинают с таких колонок:

Список дел



В процессе

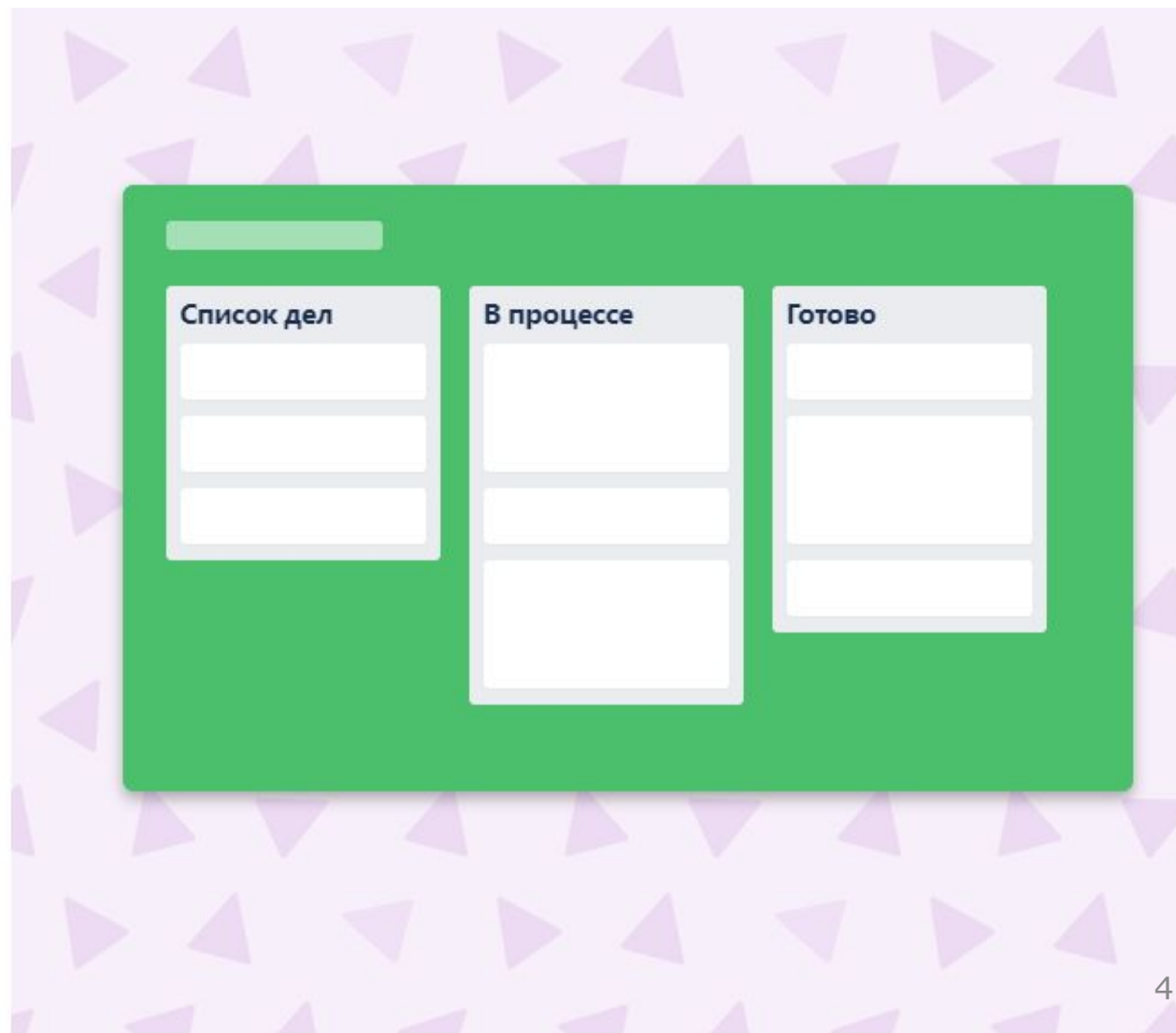


Готово



и

Если хотите, вы можете назвать эти колонки по-другому.



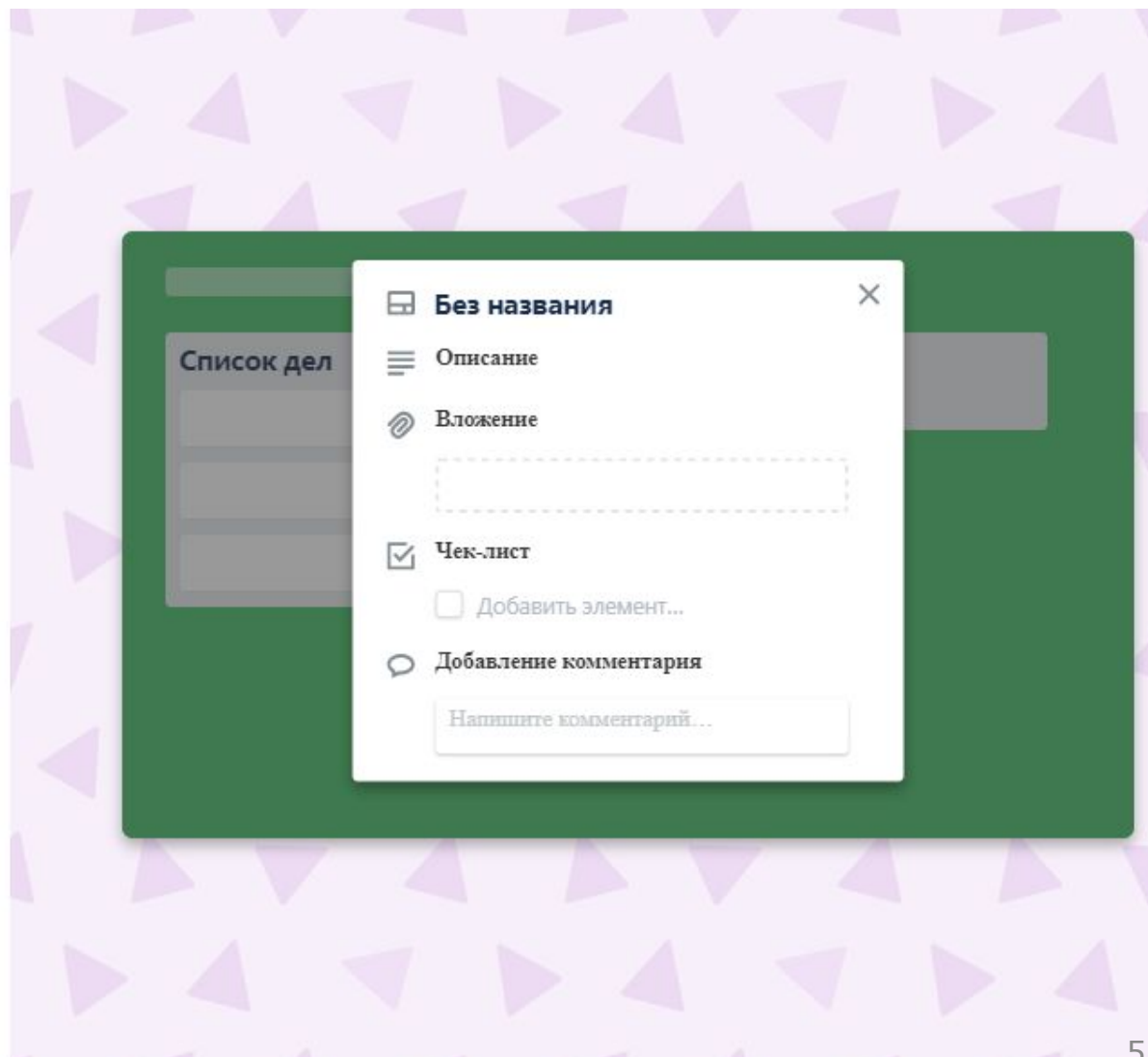
Базовые функции Trello

Добавьте детали

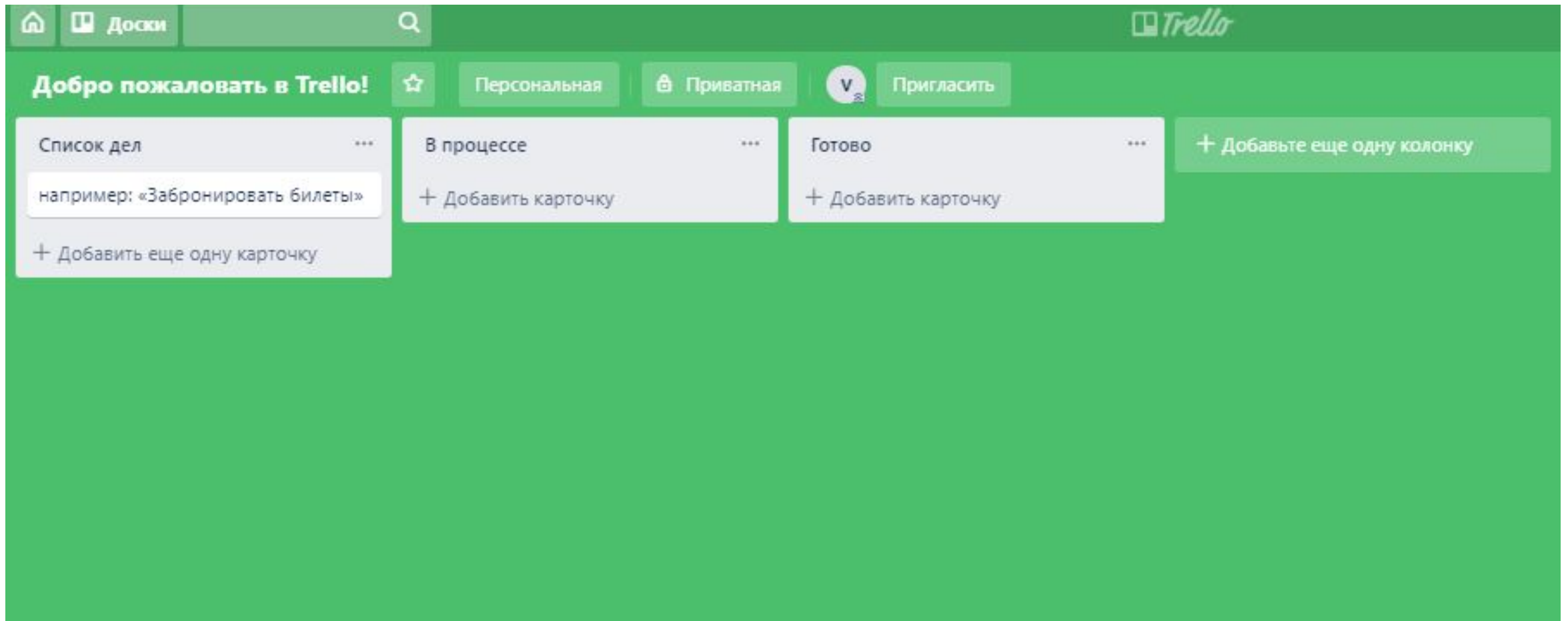
Нажав на карточку, вы можете добавить любую информацию, например прикрепить файл, создать список задач, написать комментарий и т. д.

Для начала добавьте на карточку "" список задач:

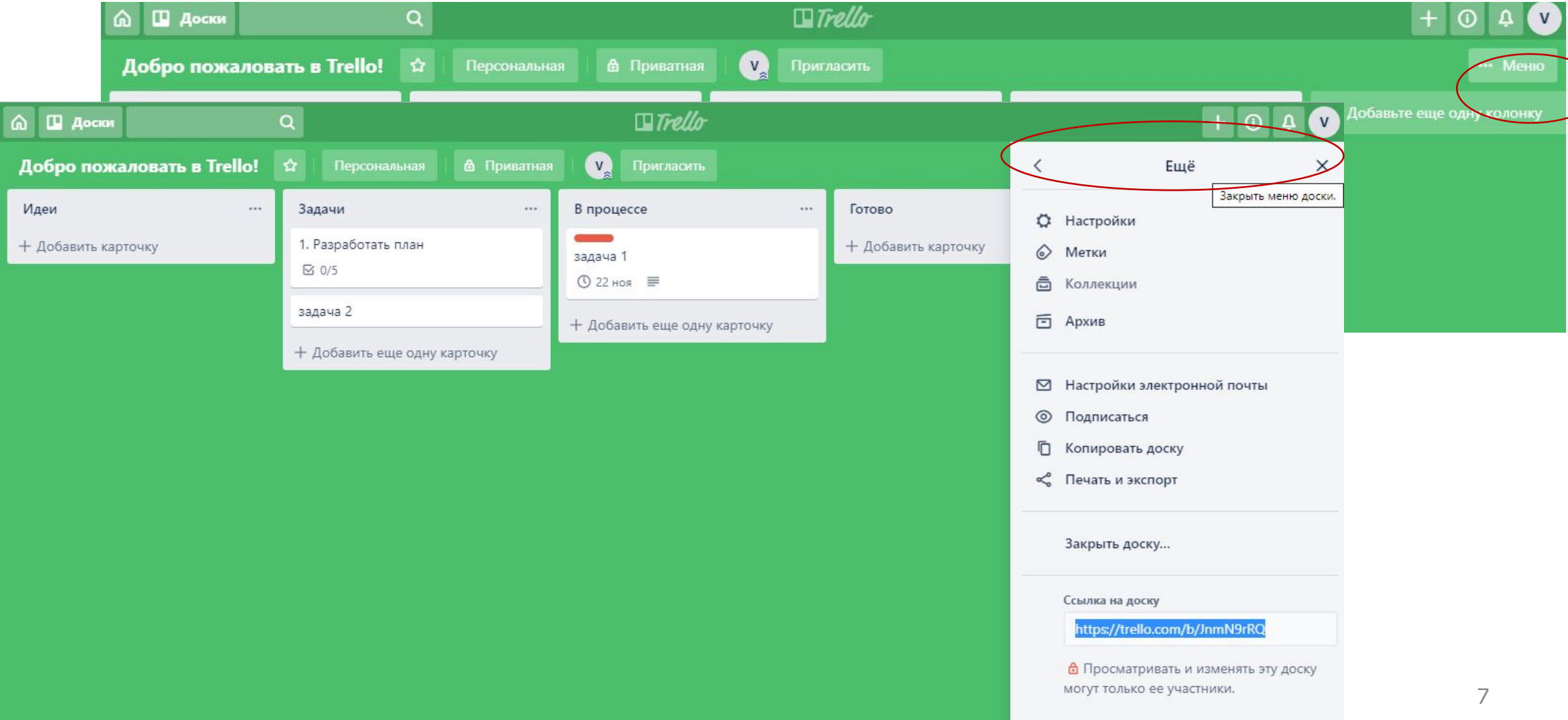
например: «Сделать то-то»



Базовые функции Trello



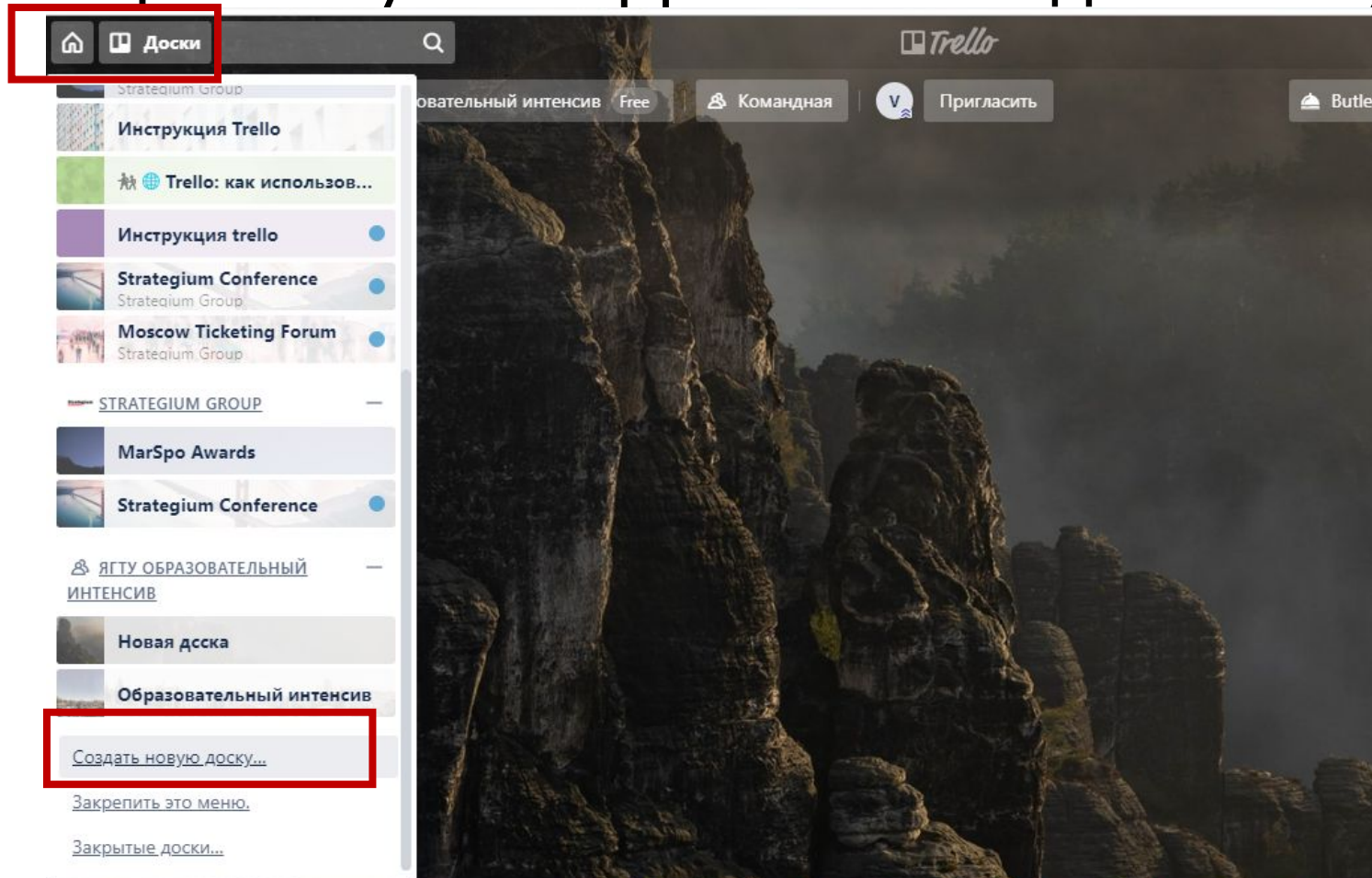
Меню в Trello



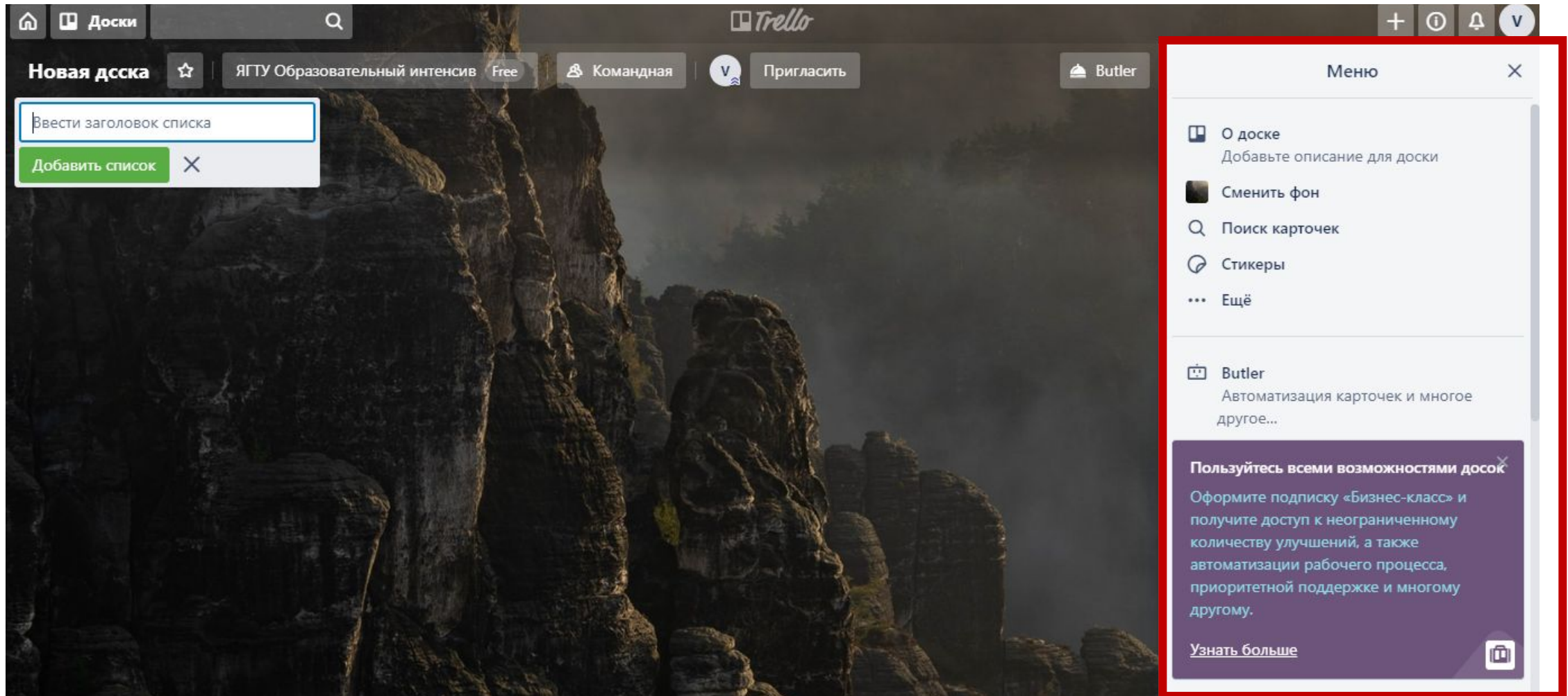
Работа в Trello

Создать свою доску:

Правый верхний угол – Доски – Создать новую доску



Работа в Trello. Настройки доски





ЯРОСЛАВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Основные функции Trello. Практикум

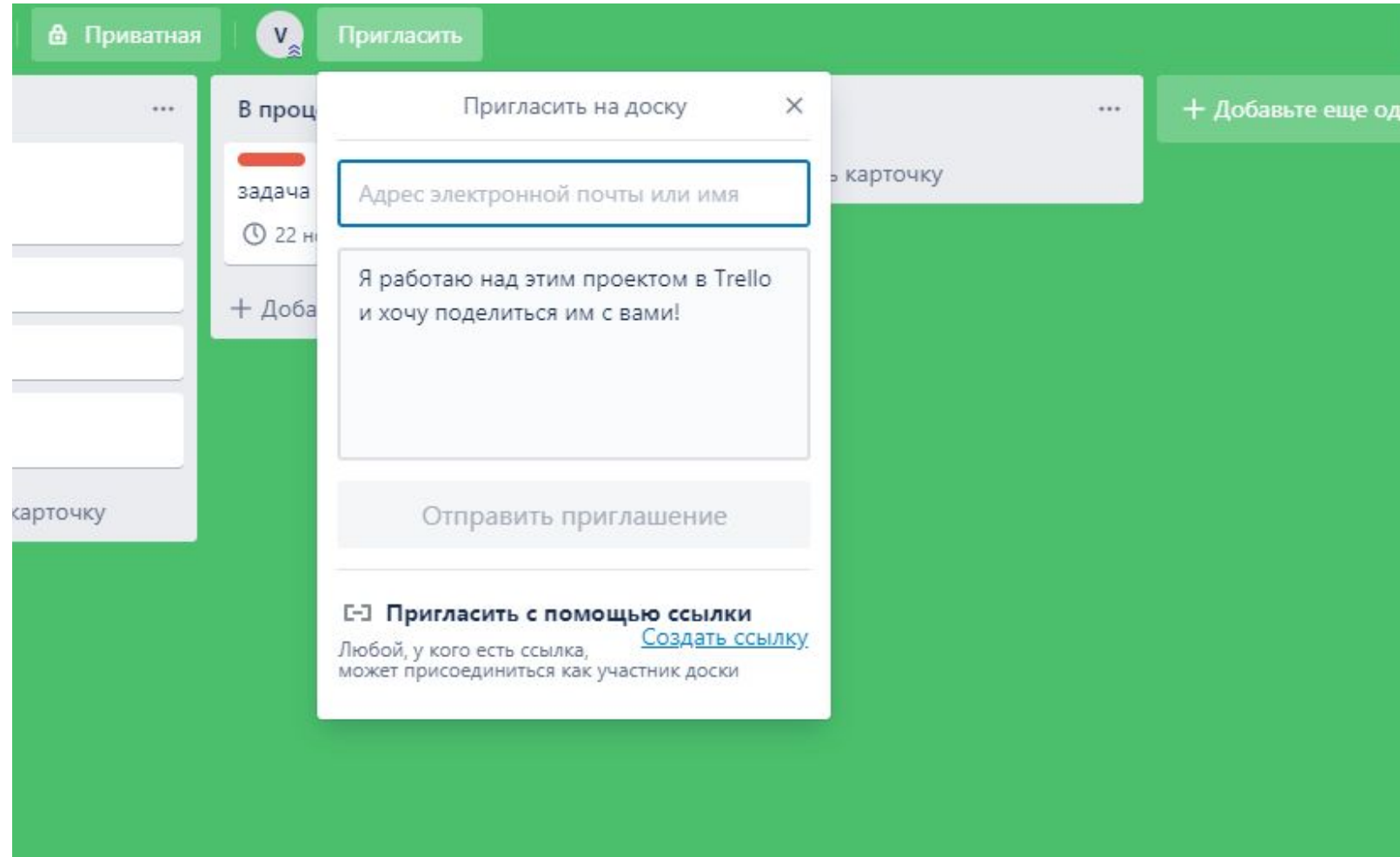
Старший преподаватель
Кочерова Вера Владимировна
kocherovavv@ystu.ru

Работа в Trello

1. Добавить колонку «Идеи» - первая колонка
2. Вторая колонка – «Задачи». Разместить в ней 5 карточек:
 - Карточка «Задача 1»: добавить на карточку чек-лист;
 - Карточка «Задача 2»: добавить на карточку любой вордовский документ с компьютера;
 - Карточка «Задача 3»: добавить на карточку срок «22.11.2019»;
 - Карточка «Задача 4»: добавить метки – красный цвет, назвав его «важно»;
 - Карточка «Задача 5»: внести описание и написать комментарий
3. Третья колонка – «В процессе», 4я – «Готово»

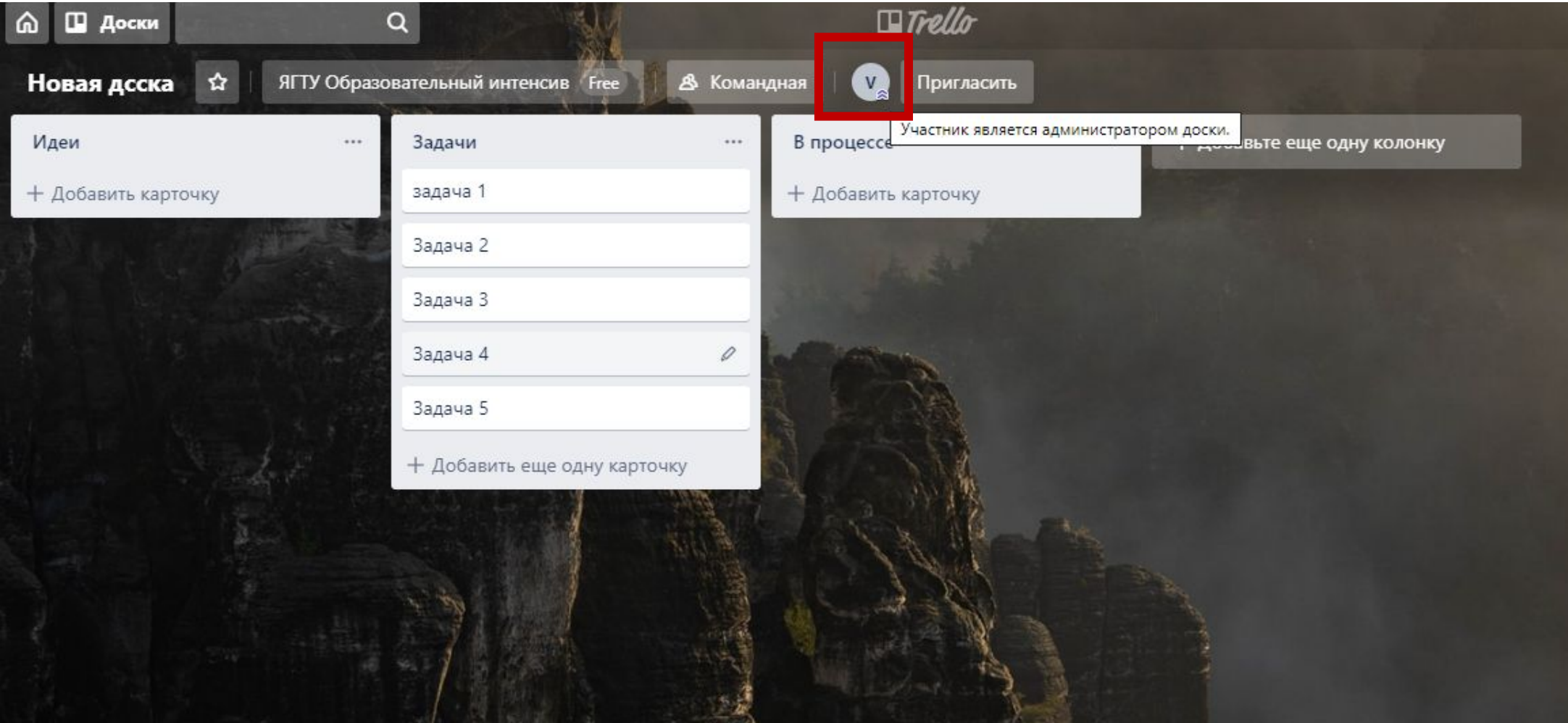
Работа в Trello

4. Пригласить к вашей доске Trello не менее 3 коллег, присутствующих сегодня в аудитории



Работа в Trello

Присоединившись к доске пользователи будут отображаться в верхней части интерфейса



Работа в Trello

Тэгнуть присоединившихся пользователей:

Одного – к задаче 2, Второго – к задаче 3, Третьего – к задаче 4

The screenshot displays the Trello web interface. A task card titled 'Задача 5' is open, showing its description and actions. A modal window titled 'Участники' (Participants) is overlaid on the right side of the card, allowing the user to add participants to the task. The modal includes a search bar for finding participants and a list of board participants, with 'Vera (vera98611040)' listed. The background shows a dark-themed Trello board with a sidebar on the left containing a 'Новая доска' (New board) button and a search bar.

Работа в Trello

Перемещение задач

Перенести задачу 2 в колонку – В процессе

Перенести задачу 4 в колонку - Готово

