

Административные процедуры

- **Понятие и принципы**
- **Основания и сущность административных процедур**

- Исходя из поставленных целей, задачами нормативных правовых актов об административных процедурах являются:
- · обеспечение условий и порядка рассмотрения и разрешения административных дел;
- · установление гарантий защиты прав физических и юридических лиц;
- · предупреждение должностных правонарушений;
- · сокращение количества предоставляемых документов;
- · максимально возможная реализация принципа «одно окно» при совершении административных процедур;
- · содействие рациональной организации работы аппарата органов государственной власти и управления.

- Объектом административных процедур являются регистрация и учет юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, их имущества, товаров (продукции), работ и услуг, объектов интеллектуальной собственности, а также деятельности, осуществляемой на основании специальных разрешений, иных документов (постановление Совета Министров Республики Беларусь от 27 августа 2007 г. №1102 «О некоторых мерах по совершенствованию административных процедур, совершаемых в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»).

- С точки зрения права, **административная процедура** –это установленные в нормативных правовых актах действия государственных органов и государственных организаций по рассмотрению и разрешению в соответствии с их компетенцией обращений (заявлений) физических и юридических лиц, влекущих для них определение, изменение и прекращение прав и обязанностей, а также обжалование и пересмотр решений по административным делам.

- К элементам административной процедуры относятся:
- · наименование административной процедуры;
- · государственный орган (организация), в который обращается физическое или юридическое лицо;
- · документы, представляемые при обращении;
- · размер платы, взимаемой за совершение процедуры;
- · срок совершения;
- · нормативные правовые акты, регулирующие порядок совершения процедуры.

- Будучи правовой формой управленческой деятельности органов государственного управления, административное производство базируется на принципах, определяющих специфические особенности и назначение этого вида деятельности.

- **Принцип приоритетности прав и свобод человека** предполагает обязанность администрации в каждом конкретном случае исходить именно из наиболее приемлемого для человека решения. Этот принцип составляет фундаментальную основу деятельности всего государственного аппарата.

- Суть ***принципа законности и обоснованности*** заключается в формировании административных процедур, согласно которым администрация вправе и должна осуществлять только действия, принадлежащие ей в силу закона, и только по предметам ведения. Иными словами, произвольная деятельность администрации запрещена.

- **Принцип равенства всех заявителей перед законом и администрацией призван создать равные условия для реализации прав заявителей.**

- **Принцип доступности административных процедур** предполагает: *во-первых*, отсутствие запрета на непосредственное (а не обязательное с участием, например, обращение в администрацию в связи с конкретным делом любого заявителя; *во-вторых*, установление необходимых сроков совершения административных процедур с учетом необходимости проведения экспертизы либо других действий; *в-третьих*, формирование института безвозмездности административной процедуры.

- **Принцип открытости административных процедур.** Элементами данного принципа являются: свобода получения информации о той или иной административной процедуре; свобода получения информации о правовом статусе (включая вопросы компетенции) той или иной администрации; свобода получения информации об имеющейся практике по аналогичным делам и т.п.

- **Принцип соразмерности** предполагает необходимость сопоставления предпринимаемых администрацией мер (по степени, объему и др.) и реально существующих обстоятельств; разделение полномочий между республиканскими органами государственного управления и местными исполнительными и распорядительными органами.

- **Принцип экономии административных процедур** заключается в формировании и соблюдении правила: административная процедура осуществляется наименее затратным путем – по времени, используемым ресурсам, соразмерностью платы с понесенными расходами.

- **Заявительный принцип «одного окна»** предполагает обращение заинтересованного лица с заявлением в один уполномоченный орган с приложением документов и сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, которые могут быть представлены только заинтересованным лицом.

- **Принцип сотрудничества** заключается во взаимодействии уполномоченных органов с другими государственными органами, иными организациями при осуществлении процедур посредством направления запросов и получения документов и сведений, необходимых для осуществления административных процедур, а также в других формах.

- С точки зрения классификации административных процедур в науке административного права предлагается рассматривать следующие их виды:

- а) правоприменительные процедуры, в ходе которых решаются вопросы о предоставлении гражданам и организациям определенных прав и специальных правовых статусов в сфере государственного управления (право на получение информации, на проведение демонстрации или иного публичного мероприятия, на получение паспорта гражданина Российской Федерации, на социальную поддержку, на помещение ребенка в образовательные учреждения и т. п.);

- б) процедуры, связанные с обеспечением исполнения гражданами и организациями возложенных на них законом обязанностей (обязанность зарегистрироваться по месту пребывания и по месту жительства, встать на учет в **налоговом органе**, зарегистрироваться в качестве юридического лица или предпринимателя, получить лицензию на определенный вид деятельности; обязанность соблюдать нормы и требования пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, санитарные требования и правила и т. д.).⁴

- Здесь возможны, на наш взгляд, два варианта: 1) включить соответствующие нормы в федеральный закон об административных процедурах и 2) принять самостоятельный федеральный закон с таким условным названием: «Об административном (внесудебном и досудебном) порядке обжалования решений и действий органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, нарушивших права и законные интересы физических и юридических лиц». ⁵

- В настоящее время в России сделаны определенные шаги по решению проблемы правового регулирования административных процедур в деятельности федеральных органов исполнительной власти. В Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденном постановлением Правительства РФ от 19 января 2005 г. № 30

- в его разделе «Основные правила организации документооборота» определены обязанности федерального органа исполнительной власти по обеспечению рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших в адрес данного органа, обращений, принятых на личном приеме.

- Указано, что по результатам рассмотрения обращения соответствующий орган принимает необходимые меры и направляет ответ в срок до одного месяца с даты поступления обращения, а также по просьбе направивших его государственных органов уведомляет их о принятом решении.

- При необходимости срок рассмотрения обращения может продлеваться, но не более чем на один месяц, а о продлении должно быть сообщено заявителю с указанием причин.

- Письменные обращения, содержащие вопросы, не входящие в компетенцию федерального органа исполнительной власти, направляются им в пятидневный срок по принадлежности, о чем сообщается заявителю. В случае, если поставленные вопросы не входят в компетенцию данного органа, должны быть даны необходимые разъяснения по обращению в соответствующий орган, к компетенции которого относится решение вопроса.

- В упомянутом Типовом регламенте также указано, что запрещается направлять обращения граждан и организаций тем органам или должностным лицам, действия которых обжалуются, кроме случаев обжалования действий (бездействия) вышестоящего федерального органа исполнительной власти, компетентного рассматривать обращение по существу.

- В Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденном постановлением Правительства РФ от 28 июля 2005 г. № 452,⁷ содержится специальный разд. XII, в котором закреплены правила, определяющие порядок работы с обращениями граждан и организации приема граждан.

- В данном Типовом регламенте достаточно подробно регламентированы правила рассмотрения письменных обращений граждан в федеральном министерстве, включая направление обращения в подведомственные **федеральную службу** или **федеральное агентство**. Установлен запрет на направление обращений на рассмотрение тем должностным лицам, действия (бездействие) которых обжалуются.

- Определен 30-дневный срок рассмотрения обращения с возможностью его продления на срок не более 30 дней по решению заместителя руководителя с одновременным уведомлением заявителя об этом с указанием причин.

- В Регламенте урегулированы основания отказа в рассмотрении обращений (анонимные обращения, обращения, дублирующие ранее направленные, по которым даны исчерпывающие ответы, обращения по проведению экспертиз договоров или учредительных документов и т. п.).

