

Как подготовить презентацию проекта



Презентация – это представление нового продукта

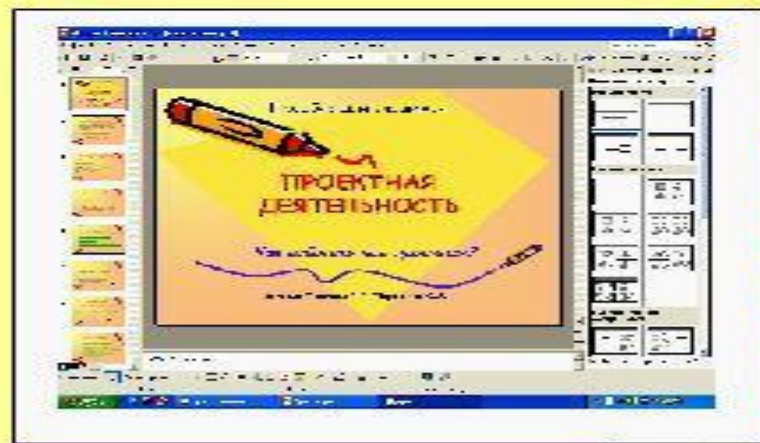
*Существуют разные формы
проведения презентации
проекта:*

- Демонстрация моделей
- Мультимедийная презентация
- Фоторепортаж
- Интернет – сайты
- Выставка
- Агитбригада
- Мастер – класс



Мультимедийная презентация

- Презентации школьных проектов чаще всего сопровождаются **мультимедийными презентациями**, выполненными в приложении Microsoft Office - Power Point



Как подготовить презентацию ?

Эффективная подача презентации достигается за счет выполнения четырех общепринятых этапов:

- Планирование
- Подготовка
- Практика
- Презентация



Планирование - определение основных моментов доклада на основе анализа аудитории

**На этом этапе постарайтесь выяснить:
*для какой целевой аудитории будет
проводиться презентация.***

- Каков средний возраст аудитории?
- Каков уровень образования аудитории?
- Наличие специальной подготовки

Подготовка - формулировка доклада, подготовка структуры и времени показа презентации

- Определите цель вашей презентации
- Определите ключевую идею, которую необходимо донести до слушателей
- Составьте план выступления
- Подготовьте мультимедийную презентацию
- Время показа презентации должно соответствовать регламенту выступления



Практика – просмотр презентации, репетиция и получение отзывов

- На этом этапе необходимо привести в соответствие текст вашего доклада и слайды мультимедийной презентации
- Провести репетицию выступления для приобретения уверенности в себе и презентации
- Если вы готовитесь к выступлению на конференции, то будет лучше получить отзыв руководителя проекта на репетиции, сделать необходимые поправки



**Презентация –
абсолютное владение данной темой,
максимальное привлечение
внимания аудитории и донесения до
неё важности вашего сообщения**

- Если вам задали вопрос во время выступления, не торопитесь с ответом. Поймите намерения спрашивающего, при ответе концентрируйтесь на сути, старайтесь не повторять уже сказанного теми же словами.



Как помочь аудитории воспринимать информацию?

- Соблюдайте правило рамки
- Соблюдайте правило цепи



Правило рамки

- Суть заключается в том, что начало и конец любого выступления должны быть четко очерчены.
- **В начале** сообщаются **цели и намерения**, перспективы и ожидания, возможные результаты.
- **В конце** должны быть подведены **итоги**, сделаны **выводы** по поводу реализованных или нереализованных надежд и ожиданий.



Правило цепи

- Позволяет выстроить информацию определенным образом,
то есть – сначала сказать самое главное; затем – изложить основное, следующее по значимости; далее – привести менее значимую информацию.
- Использование правила цепи позволяет упорядочить, организовать содержание, обеспечить аудитории восприятие, понимание и запоминание информации.

Как сделать презентацию успешной?

- Существуют различные стратегии проведения презентаций



Стратегии проведения презентации

- Изложение фактов



- Высказывание соображений, вытекающих из них



- Призыв к действиям



- Добиться интереса и внимания аудитории
- ↓
- Завоевать доверие
- ↓
- Изложить ваше предложение решения проблемы, разъяснить его достоинства
- ↓
- Привести убедительные мотивы, побуждающие людей действовать

Выберите свой путь.

Желаю удачи!

