



# Специальность 2-25 01 35 Бухгалтерский учёт, анализ и контроль

Дневная форма обучения:

- ❖ На основе общего базового образования – 2 года 10 месяцев
- ❖ На основе общего среднего образования – 1 год 10 месяцев

Заочная форма обучения:

- ❖ На основе общего среднего образования – 2 года 8 месяцев

## Возможность продолжения образования:

Выпускники, окончившие наш колледж, могут продолжить обучение в учреждениях высшего образования по профилю специальности.

# Профессиональные функции бухгалтера:

1. Выполняет работу по ведению бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций (учет основных средств, товарно-материальных ценностей, затрат на производство, реализации продукции, результатов хозяйственно-финансовой деятельности; расчеты с поставщиками и заказчиками, за предоставленные услуги и т.п.).
2. Участвует в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование ресурсов.
3. Осуществляет прием и контроль первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготавливает их к счетной обработке.
4. Отражает на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств.
5. Составляет отчетные калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг), выявляет источники образования потерь и непроизводительных расходов, подготавливает предложения по их предупреждению.
6. Производит начисление и перечисление налогов в республиканский и местный бюджеты, страховых взносов в государственный внебюджетный фонд социального страхования, платежей в банковские учреждения, средств на финансирование капитальных вложений, заработной платы рабочих и служащих, других выплат и платежей, а также отчисление средств на материальное стимулирование работников организаций.
7. Участвует в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности организации по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, осуществления режима экономии и мероприятий по совершенствованию документооборота.
8. Участвует в проведении инвентаризаций денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов и платежных обязательств.
9. Подготавливает данные по соответствующим участкам бухгалтерского учета для составления отчетности, следит за сохранностью бухгалтерских документов, оформляет их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив.
10. Выполняет работы по формированию, ведению и хранению базы данных бухгалтерской информации, вносит изменения в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных.
11. Выполняет отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.

# Возможность работы в сферах:

**Выпускник, окончивший колледж по нашей специальности, сможет найти работу в должности:**

- **бухгалтера;**
- **экономиста;**
- **аналитика;**
- **финансиста;**
- **ревизора (аудитора)**



# Исучаемые дисциплины:

- Теория бухгалтерского учёта
- Бухгалтерский учёт
- Бухгалтерский учёт в торговле
- Бухгалтерский учёт в отраслях потребительской кооперации
- Ревизия и контроль
- Налогообложение
- Финансы и кредит
- Информационные технологии
- Автоматизация учёта
- Анализ хозяйственной деятельности
- Учебная практика по бухгалтерскому учёту
- И т.д.



# Материальная база:

При цикловой комиссии бухгалтерского учета и финансирования работают два учебных кабинета:

- бухгалтерского учета, автоматизации учета, торговых вычислений;
- финансов, кредита, налогообложения, ревизии и контроля.



# Мы - будущие бухгалтеры!!!

