

**СОДЕРЖАНИЕ, ОФОРМЛЕНИЕ,
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И
ЗАЩИТЫ КУРСОВЫХ РАБОТ**

- **Курсовая работа** – самостоятельная, письменная, аналитическая работа, сопряженная с изучением какого-либо актуального вопроса в рамках дисциплины (или на стыке различных дисциплин), зачастую имеющего и научную ценность;
- Содержит обобщенные данные о проведенном исследовании или анализе.
- **Основной целью курсовой работы** является актуализация, формулирование проблемы или концепции, а также представление выводов.
- Курсовая работа должна содержать предложение вариантов решения проблемы, которые основываются на проанализированной информации

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ КУРСОВОГО ПРОЕКТА И КУРСОВОЙ РАБОТЫ

- Структура курсовой работы (проекта) включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:
- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы (источников);
- приложения.

- «**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**» является первой страницей курсовой работы и оформляется по установленной форме. Титульный лист не нумеруется.
- В части «**СОДЕРЖАНИЕ**» приводятся все разделы (главы) и подразделы (параграфы) курсовой работы, пронумерованные арабскими цифрами, указываются страницы, с которых они начинаются.
- Первый параграф каждой главы (раздела) содержит номер главы (раздела), в которую он входит, и собственный порядковый номер. Знак параграфа не ставится. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Основной текст работы состоит из введения, 2 – 3 разделов (глав) с подразделами (параграфами) и заключения.
- Само слово **СОДЕРЖАНИЕ** пишется заглавными буквами, полужирным шрифтом, **кегель 14**, центрованным способом на границе верхнего поля. Затем отступают удвоенный интервал (пропущенная строка) и печатают само оглавление. Отдельные элементы содержания отделяют друг от друга полуторным интервалом, а внутри одного элемента – одинарным интервалом.

- В части «**ВВЕДЕНИЕ**» обозначается проблема, избранная для изучения, обосновывается ее актуальность, показывается степень ее разработки, место и значение в соответствующей области науки или практики, дается анализ источников и литературы, определяются объект, предмет, цели и задачи, методика исследования (при необходимости).
- В части «**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ РАБОТЫ**», состоящей из 2 – 3 глав (разделов), излагается материал темы, решаются задачи, поставленные во введении. Содержание работы должно соответствовать и раскрывать название темы курсовой работы.
- «**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**» – самостоятельная часть курсовой работы. Заключение не должно содержать пересказ содержания исследования. Здесь подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, предлагаются обобщения и выводы по исследуемой теме, формулируются рекомендации и предложения, могут намечаться задачи для дальнейшего углубления темы в выпускной квалификационной работе.

- **«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ (ИСТОЧНИКОВ)»** помещается после заключения. Включенные в список источники должны иметь отражение в тексте работы. Список источников свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у студента навыков самостоятельной работы и должен содержать, как правило, не менее 5 наименований.
- В часть **«ПРИЛОЖЕНИЯ»** включаются связанные с выполненной курсовой работой (проектом) материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики и т.д.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

- курсовую работу следует печатать на компьютере через полуторный интервал на листах белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) шрифтом Times New Roman кегль 14.
- Страницы (листы) принято нумеровать арабскими цифрами (без кавычек, чёрточек и других украшений) вверху справа (или внизу справа), колонтитул – 1 см (титульный лист включают в общую нумерацию, но номер страницы на нём не ставят), абзацный отступ – 1,25 см.
- листы должны иметь поля: левое – 35 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- каждую структурную часть работы следует начинать с нового листа.
- Заглавия каждой части оформляют единообразно (одним видом шрифта, одинаковым кеглем и выделением, а также одинаковым расстоянием от предыдущего текста до заголовка и от заголовка до последующего текста, от заголовка до подзаголовка)