



**Кто
такой
секретарь
онлайн-проектов**



Секретарь онлайн - проектов

Специалист, который помогает интернет-магазинам, онлайн-школам, спикерам тренерам:

- повышать их репутацию
- увеличивает лояльность участников
- помогает их проектам работать и развиваться дальше
- облегчает работу руководителя проекта

Обязанности секретаря онлайн-проектов

- Ведение и модерация групп в социальных сетях
- Поддержка клиентов в комментариях и сообщениях
- Создание групп, страниц в социальных сетях с нуля
- Составление контент-плана
- Помощь в ведении вебинаров (создание вебинарных комнат, модерация вебинаров)
- Находить и систематизировать информацию
- Общение с клиентами для совершения продажи



Качества секретаря онлайн-проектов



- Интеллигентность
- Коммуникабельность
- Аккуратность
- Пунктуальность
- Любознательность
- Умение планировать время
- Инициативность
- Заинтересованность в работе
- Уверенность и спокойствие



Для кого эта профессия?

- Фрилансер
- Студент
- Мама в декрете
- Пенсионер
- Желющие дополнительно заработать