



**Кто  
такой  
секретарь  
онлайн-проектов**



# Секретарь онлайн - проектов

Специалист, который помогает интернет-магазинам, онлайн-школам, спикерам тренерам:

- повышать их репутацию
- увеличивает лояльность участников
- помогает их проектам работать и развиваться дальше
- облегчает работу руководителя проекта

# Обязанности секретаря онлайн-проектов

- Ведение и модерация групп в социальных сетях
- Поддержка клиентов в комментариях и сообщениях
- Создание групп, страниц в социальных сетях с нуля
- Составление контент-плана
- Помощь в ведении вебинаров (создание вебинарных комнат, модерация вебинаров)
- Находить и систематизировать информацию
- Общение с клиентами для совершения продажи



# Качества секретаря онлайн-проектов



- **Интеллигентность**
- **Коммуникабельность**
- **Аккуратность**
- **Пунктуальность**
- **Любознательность**
- **Умение планировать время**
- **Инициативность**
- **Заинтересованность в работе**
- **Уверенность и спокойствие**



# Для кого эта профессия?

- Фрилансер
- Студент
- Мама в декрете
- Пенсионер
- Желющие дополнительно заработать