



Национальный исследовательский  
**Томский государственный университет**

# **Военный учебный центр Кафедра связи**



**Томск 2022 г.**

# **Тема №1**

## **Воинские почтовые отправления**

### **Занятие № 3**

## **Работа должностных лиц по организации и обеспечению ФПС**

**Письменный опрос проверки степени усвоения  
пройденного материала по материалу занятия № 2.  
«Организация производственной деятельности узлов  
(станций) ФПС»**

**Вариант № 1**

1. Какие мероприятия необходимо осуществить при организации работы узлов и станций ФПС.

**Вариант № 2**

1. Что обязано предпринять командование объединения, соединения или гарнизона, которому подчинено или придано соответствующее учреждение фельдъегерско-почтовой связи.

## Учебные вопросы:

1. Обязанности личного состава узлов (станций) ФПС.
2. Обязанности воинского фельдъегеря.
3. Обязанности и запреты личного состава узлов (станций) ФПС.
4. Обязанности воинского почтальона воинской части и воинского почтальона подразделения.

## Литература:

1. Руководство по фельдъегерско-почтовой связи в ВС СССР. Часть 2. -М.: ВИ, 1988 - 280с., стр. 31-41, 156-157.
2. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 31.10.2011г. № 2000дсп «Об организации и обеспечении ФПС в объединениях, соединениях и воинских частях в Вооруженных Силах Российской Федерации», М.: 2011- 88с., стр. 22-24.
3. «Организация и обеспечение фельдъегерско-почтовой связи в ВС РФ». Часть I. «Воинские почтовые отправления»: Учеб. пособие. – СПб.: ВАС, 2015. – 153 с., стр. 9-16.

# Учебный вопрос № 1

Обязанности личного состава узлов (станций) ФПС

## Начальник узла ФПС

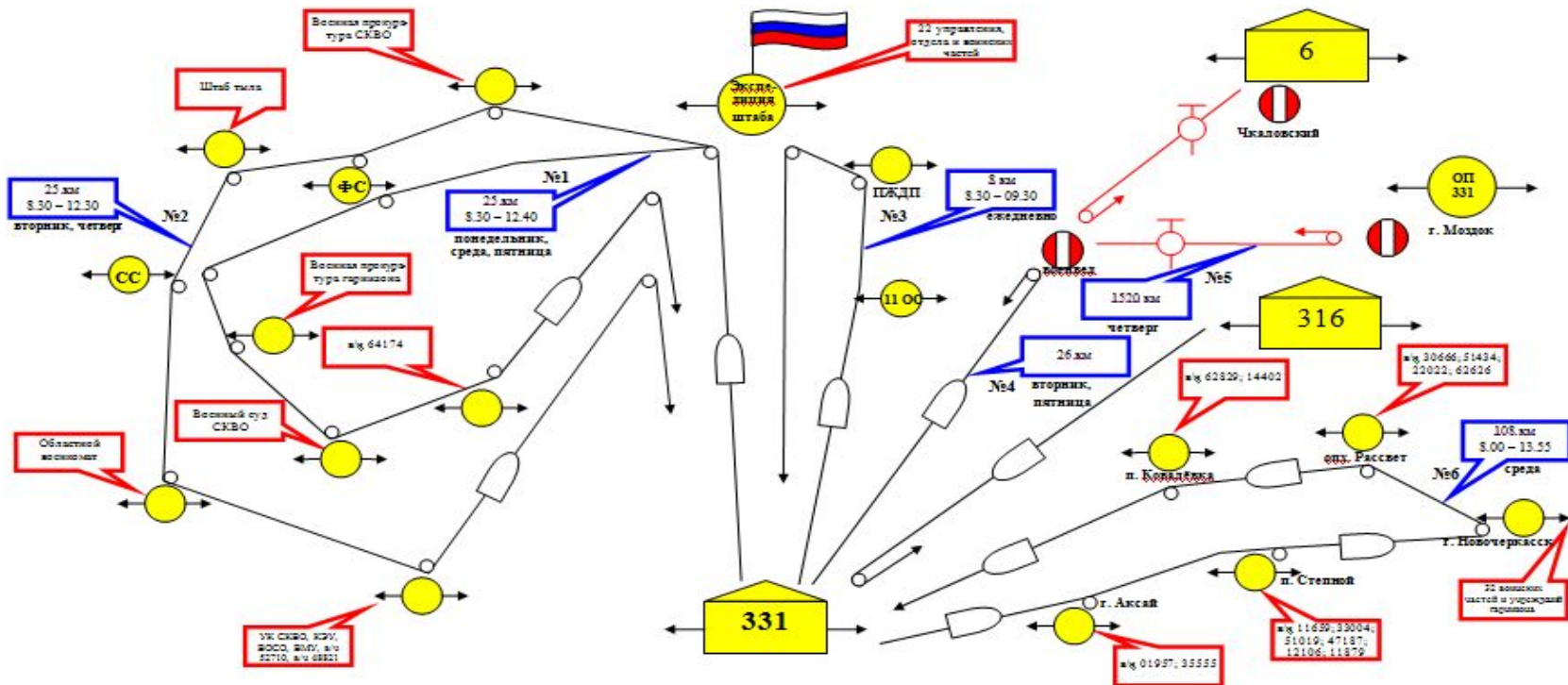
*Начальник узла ФПС* несет полную ответственность за:

- успешное выполнение узлом задач по обеспечению фельдъегерско-почтовой связью обслуживаемых воинских частей;
- правильную организацию и состояние производственной деятельности узла;
- специальную и тактико-специальную подготовку личного состава;
- сохранность секретных и почтовых отправок, денежных средств и материальных ценностей;
- материально-техническое обеспечение узла;
- сохранение государственной и военной тайны.

*Начальник узла ФПС подчиняется* начальнику войск связи (начальнику связи) и является прямым начальником всего личного состава узла.

# Схема маршрутов по доставке секретных и почтовых отправок

СХЕМА  
фельдъегерских маршрутов 331 узла фельдъегерско-почтовой связи



НАЧАЛЬНИК 331 УЗЛА ФЕЛЬДЪЕГЕРСКО-ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ  
ПОДПОЛКОВНИК

П. Иванов



# График перевозки и обмена почты

№ п/п	Пункты управления, с которыми организована фельдьегерско-почтовая связь	Расстояние в исходном положении (км)		Номера рейсов	Подвижные транспортные средства		Время				Периодичность
		авиа	наземные		авиа	наземные	отправление из начального пункта	прибытие в конечный пункт	отправление из конечного пункта	прибытие в начальный пункт	
1.	г. Москва (аэр. Чкаловский), 6 ЦУФПС – г. Ереван (аэр. Эребуни), штабу 102 ВВ через 464 СФПС – г. Москва, (аэр. Чкаловский), 6 ЦУФПС	4300		1	ТУ-134 (ИЛ – 18, ИЛ – 76)		Один раз в месяц согласно плану перелётов.				Самолетами ВТА, силами 6 ЦУФПС
2.	г. Москва (аэр. Астафьево), 6 ЦУФПС – г. Анапа штабу ЧФ штабу НВМБ воинским частям и учреждениям Новороссийского, Феодосского, Темрюкского, Севастопольского гарнизонов, через 16 и 1181 СФПС – г. Москва (аэр. Астафьево), 6 ЦУФПС	2600		1	ТУ-134 (ИЛ – 18, ИЛ – 76)		Еженедельно во вторник, резерв – среда.				Самолетами ВТА, силами 6 ЦУФПС
<b>331 узел ФПС 176 брс(т) (г. Ростов – на – Дону, Ростовская обл.)</b>											
3.	331 УФПС - штаб ЮОВО – ОГФС - Военная прокуратура ЮОВО - УСС - Военная прокуратура гарнизона - Военный суд ЮОВО - в/ч 64174 – штаб ЮОВО - 331 УФПС		26	1		П-390М2 (П-390ПМ)	8.30	9.00 9.25 9.55 10.25 10.45 11.10 11.40 12.10	9.15 9.50 10.10 10.35 10.50 11.20 12.00 12.30	12.40	понедельник, среда, пятница

# **Сроки внутренней обработки секретных и почтовых отправлений**

**Сроки внутренней обработки разрабатываются на основании распоряжения по связи вышестоящего штаба, с учетом следующих основных контрольных сроков:**

*1. Обработка центральных и местных газет, служебной корреспонденции:*

- для узлов ФПС фронта, флота, округа – не более 4 часов;
- для узлов ФПС армий, флотилий не более – 3 часов;
- для станции ФПС соединений и гарнизонов – 2 часа;
- для остальных узлов и станций ФПС – 1 час.

*2. Обработка письменной корреспонденции, почтовых отправлений, журналов, и литературы:*

- для узлов ФПС фронта, флота, округа не более – 7 часов;
- для узлов ФПС армий, флотилий не более – 6 часов;

## Инспектор-ревизор узла ФПС

*Инспектор-ревизор узла ФПС отвечает :*

- за своевременное и качественное проведение ревизий и проверок производственной и финансовой деятельности узлов и станций ФПС;
- и проверок организации и состояния фельдъегерско-почтовой связи в приписанных к ним воинских частях в соответствии с годовым планом контрольно-ревизионной работы.

*Он подчиняется* начальнику узла ФПС, а по вопросам проведения ревизий и проверок производственной и финансовой деятельности узлов и станций ФПС выполняет указания старшего офицера (помощника начальника связи) по ФПС.

## Начальник отдела узла ФПС

*Начальник отдела узла ФПС отвечает за:*

- своевременное и полное выполнение отделом задач по обеспечению фельдъегерско-почтовой связи;
- специальную и тактико-специальную подготовку личного состава;
- правильную организацию и состояние производственной деятельности отдела;
- сохранность секретных и почтовых отправок;
- материально-технических средств и имущества отдела.

*Он подчиняется* начальнику узла ФПС и является прямым начальником всего личного состава отдела.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Начальник штаба 9 мсд**

**п - к \_\_\_\_\_ = Седов =**

**« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.**

## **Г Р А Ф И К**

**работы подвижных средств ФПС 9 мсд.**

**прибытие подвижных средств связи на КП мсд от КП армии в \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_.**

№ пп	Маршруты	Расстояние в исх. положении (км)		№ Р Е Й С А	Подвижные средства связи		ВРЕМЯ			
		авиа.	наз.		Авиац.	Наз.	Отпр.	Приб.	Отпр.	Приб.
1	КП 9мсд – ЗКП 9мсд	15		1	Ми-2		9.45	10.00	10.20	10.35
				2	Ми-2		15.45	16.00	16.20	16.35
2	КП 9мсд – КП 17мсп		6	1		Г-66	9.54	10.00	10.15	10.21
				2		Г-66	15.54	16.00	16.15	16.21
...	...	...	...							

**Начальник связи 9 мсд**

**п/п - к \_\_\_\_\_ = Ладов =**

## ДИСЛОСОРТИРОВОЧНАЯ ТАБЛИЦА

03									
1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
601		641		681		721		761	
602		642		682	<u>Чита - 67</u> узел ФПС (в/ч 45673)	722		762	
603		643		683		723		763	
604		644	в/ч-п.п. 22901	684		724		764	
605		645		685		725	узел ФПС (в/ч 12890)	765	

## Начальник станции ФПС

*Начальник станции ФПС отвечает за:*

- успешное выполнение станцией ФПС задач по обеспечению фельдъегерско-почтовой связью обслуживаемых воинских частей;
- правильную организацию и состояние производственной деятельности станции;
- боевую и политическую подготовку личного состава;
- сохранность секретных и почтовых отправок, денежных средств и материальных ценностей;
- материально-техническое обеспечение станции;
- сохранение государственной и военной тайны;
- тайны личной переписки и телеграфных сообщений при обработке и доставке секретных, почтовых отправок и телеграмм.

*Он подчиняется* начальнику войск связи (начальнику связи), а если станция ФПС состоит в штате узла ФПС, начальнику узла ФПС и является прямым начальником всего личного состава станции.

## **Начальник экспедиции (экспедитор) фельдъегерской связи**

*Начальник экспедиции (экспедитор) фельдъегерской связи отвечает за своевременную и полную обработку и отправку по назначению всех поступивших в экспедицию секретных отправок и за обеспечение их сохранности.*

*Он подчиняется начальнику отдела фельдъегерской связи и является прямым начальником всего личного состава экспедиции.*



УДОСТОВЕРЕНИЕ №12

Сопровождающий воинскую почту

Узла ФПС (в/ч 12345)

узла, станции фельдъегерско-почтовой связи (воинской части)

сержант Петров Иван Васильевич

Воинское звание, фамилия, имя и отчество

имеет право сопровождения и обмена

всеми видами несекретной воинской почты.

Действительно по " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по предъявлении документа, удостоверяющего личность.

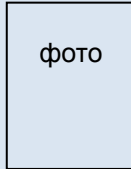
Командир (начальник) в/ч 64273

генерал-майор

Марков

М.П.

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.







МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**295 УЗЕЛ  
ФЕЛЬДЬЕГЕРСКО-ПОЧТОВОЙ  
СВЯЗИ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_  
197110 г. Санкт-Петербург  
Ждановская ул. 39

**А К Т**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Ф. 51



МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**295 УЗЕЛ  
ФЕЛЬДЬЕГЕРСКО-ПОЧТОВОЙ  
СВЯЗИ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_  
197110 г. Санкт-Петербург  
Ждановская ул. 39

**А К Т**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Ф. 51



МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**УЗЕЛ  
ФЕЛЬДЬЕГЕРСКО-ПОЧТОВОЙ  
СВЯЗИ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_  
197110 г. Санкт-Петербург  
Ждановская ул. 39

**А К Т**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Ф. 15фс



МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**295 УЗЕЛ  
ФЕЛЬДЬЕГЕРСКО-ПОЧТОВОЙ  
СВЯЗИ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_  
197110 г. Санкт-Петербург  
Ждановская ул. 39

**А К Т**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Ф. 15фс

**Суточная (сменная) ведомость  
на секретные отправления**

Ф.12фс

**304 Центральный узел ФПС**

(наименование узла (станции) фельдъегерско-почтовой связи)

за сут ки « 30 » июня 20 10 г.  
(смену, сутки)

№№ п.п.	Наименование операций	Количество				
		пакетов	посылок	метизов	Постпакетов	
					собствен ных	границных
1	2	3	4	5	6	7
1	Остаток на начало дня (смены)	-	-	-	-	-
2	Принято от воинских частей	30	10	-	-	-
3	Поступило от узлов (станций) ФПС	16	-	-	1	1
4	Поступило из предприятий связи МС	12	10	-	1	-
5						
6						
	Итого	58	20	-	2	1
7	Выдано воинским частям	20	10	-	-	-
8	Отправлено на узлы (станции) ФПС	8	-	-	-	-
9	Сдано предприятиям связи МС	6	10	-	1	1
10						
11						
12	Остаток на конец дня (смены)	24	-	-	-	-
	Итого	58	20	-	1	1

Оболочки от вскрытых постпакетов и другие бумажные отходы за сут ки  
(сутки, смену)  
проверены. Документов и пакетов не обнаружено, в связи с чем эти отходы изъяты для  
уничтожения.

Начальник отдела (отделения) \_\_\_\_\_ Емельянов  
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник экспедиции \_\_\_\_\_ Юрков  
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечание: 1. Переходящие постпакеты укладываются в графе «пакеты».  
2. Постпакеты, поступившие для разделки (вскрытия), а также собственной заделки в количестве отправления не включаются.

## Начальник обменного пункта ФПС

*Начальник обменного пункта ФПС отвечает за:*

- своевременное развертывание обменного пункта;
- прием, обработку и вручение всех поступивших на обменный пункт секретных, почтовых отправок и вещей;
- обеспечение их сохранности, а также за специальную подготовку личного состава обменного пункта.

## Учебный вопрос № 2

Обязанности воинского фельдъегера

**Воинский фельдъегерь узла (станции) ФПС отвечает** за точное и своевременное выполнение возложенных на него обязанностей и поставленной ему боевой задачи по доставке секретных отправок, а также за их полную сохранность и целостность.

**Он подчиняется** начальнику отдела фельдъегерской связи (начальнику станции ФПС) и во время доставки секретных отправок является прямым начальником личного состава экипажа подвижного (транспортного) средства связи.

**Воинский фельдъегерь обязан:**

- **образцово выполнять** свои служебные обязанности, твердо знать, умело и добросовестно выполнять требования настоящего Руководства по адресованию и оформлению секретных отправок и сопроводительных документов к ним, а также правила их приема, обработки, хранения, доставки и вручения адресатам;

- **перед выездом на маршрут** получить оружие, боеприпасы, удостоверение воинского фельдъегеря, печати, портфели (чемоданы, сумки), после чего тщательно проверить наличие и состояние предназначенных для доставки секретных отправок и сопроводительных документов к ним, расписаться в их приеме и доложить начальнику секретного отдела (части) о готовности к выполнению боевой задачи по доставке секретных отправок по маршруту;

- **во время следования по маршруту** обращаться с секретными отправлениями бережно и аккуратно, не допускать повреждения их оболочек, перевязей (прошивок) и печатей (бумажных наклеек с оттисками печатей), доставлять секретные отправления только в закрытых и опечатанных портфелях, чемоданах или специальных сумках;



- **строго выполнять** сроки и порядок следования по маршруту, внимательно следить за тем, чтобы каждое секретное отправление было доставлено по назначению и вручено в установленном порядке под расписку, заверенную печатью (рядом с подписью получателя должна быть разборчиво написана фамилия, а оттиск печати должен быть ясным и соответствовать наименованию адресата);

- **периодически, через каждые час-полтора** докладывать (по радио, телефону или другим способом) своему начальнику секретного отдела (части) или дежурному по воинской части о ходе выполнения задачи и своем местонахождении, а в случае утраты секретного отправления, внезапном заболевании (ранении) или при других происшествиях докладывать указанным должностным лицам немедленно и обращаться за помощью к командиру ближайшей воинской части, местному органу ФСБ, милиции, военному коменданту (дежурному) гарнизона, вокзала, аэропорта;

- **при аварии** транспортного средства, стихийном бедствии, нападении злоумышленников и в других чрезвычайных обстоятельствах воинский фельдъегерь обязан принять все меры к обеспечению полной сохранности вверенных ему секретных отправок и не оставлять их без своего личного наблюдения и охраны, пока они не будут переданы соответствующим должностным лицам под расписку, хотя бы жизни воинского фельдъегеря угрожала опасность;

- **в случае** возникновения явной угрозы захвата воинский фельдъегерь обязан при свидетелях (если они имеются) уничтожить находящиеся у него секретные отправления, а также служебные и личные документы, о чем по возвращении в свою воинскую часть доложить по команде рапортом, *в котором указать:* когда, где, при каких обстоятельствах, в присутствии каких свидетелей (если они были), какие секретные отправления, служебные и личные документы и каким способом уничтожены;

**- при возвращении с маршрута** сдать принятые от воинских частей и учреждений секретные отправления вместе с сопроводительными документами к ним, а также контрольные листы, реестры с расписками получателей и секретные отправления, не врученные адресатам по уважительным причинам, после чего доложить своему непосредственному начальнику о выполнении задания, сдать оружие, боеприпасы, удостоверение воинского фельдъегеря, печати и другое, полученное перед выездом на маршрут, имущество.

**Во время выполнения боевой задачи по доставке секретных отправлений воинскому фельдъегерю запрещается:**

- **оставлять** вверенные ему секретные отправления без личной охраны и наблюдения, хотя бы и кратковременно, или передавать секретные отправления кому бы то ни было без расписки;
- **делать** какие-либо записи служебного характера в личных тетрадях (блокнотах) или сообщать посторонним лицам сведения о характере его служебной деятельности;
- **без указания** командования посещать иностранные учреждения (посольства, представительства, консульства и т. п.), вступать непосредственно или через других лиц в сношения с иностранными гражданами;

- **доставлять** секретные отправления в открытом виде, в не опечатанных портфелях (чемоданах, сумках), находиться в кабине автомобиля, если секретные отправления перевозятся в кузове;
- **пользоваться** общественным городским транспортом, перевозить на служебном транспорте или в служебном купе (каюте) посторонних лиц, заходить с секретными отправлениями в места, не связанные с выполнением служебных обязанностей;
- **принимать** от кого бы то ни было частные поручения, особенно связанные с нарушением пограничного режима, таможенных правил и порядка доставки секретных отправлений.

## Ситуационные задачи

1. Секретные отправления были оставлены воинским фельдъегерем без охраны и наблюдения, в результате чего произошла их утрата.
2. Находясь в отпуске в г. Сочи, военнослужащий, выполняющий на службе обязанности воинского фельдъегеря, выехал на экскурсию в Республику Абхазия.
3. Секретная упаковка с техникой в деревянном ящике опечатанная бумажными печатями перевозилась в кузове автомобиля. Когда сопровождающий замерз, то пересел в кабину автомобиля.
4. Воинскому фельдъегерю не был выделен служебный транспорт и он, с указания командира, воспользовался личным транспортом.
5. Находясь на маршруте автомобиль, перевозящий секретные отправления попал в ДТП

## **Учебный вопрос № 3**

Обязанности и запреты личного состава узлов  
(станций) ФПС

## **Личный состав узлов и станций ФПС обязан:**

- обеспечить сохранение государственной и военной тайны при обработке, пересылке и вручении секретных, почтовых отправок и телеграмм;
- обеспечить полную сохранность всех принятых секретных и почтовых отправок;
- соблюдать строгую персональную ответственность за каждое секретное и почтовое отправление;
- знать и строго соблюдать порядок приема, обработки, хранения, доставки и выдачи секретных и почтовых отправок;
- осуществлять постоянный контроль за правильностью адресования и оформления секретных и почтовых отправок и сопроводительных документов к ним.



## **Личному составу узлов и станций ФПС запрещается:**

- посещать посольства, миссии, консульствам и другие представительства иностранных государств, устанавливать и поддерживать непосредственно или через других лиц связи с иностранцами, если это не входит в круг прямых служебных обязанностей, а в случае возникновения таких связей (контактов) личный состав обязан своевременно докладывать о них командованию;
- сообщать сведения о характере и объеме выполняемых работ другим должностным лицам без ведома своих начальников и вести служебные разговоры по этим вопросам с посторонними лицами или в их присутствии;
- принимать или передавать секретные и почтовые отправления без расписки и оставлять их на столах, в не закрытых на ключ сейфах (шкафах) при выходе из служебных помещений;

- хранить секретные отправления и служебные документы в сейфах, от которых утрачены вторые экземпляры ключей;
- пользоваться попутным (городским) транспортом при доставке секретных и почтовых отправлений;
- обрабатывать и хранить секретные и почтовые отправления, а также сопроводительные документы в местах, не обеспечивающих их сохранность;
- принимать от отправителей неправильно адресованные и оформленные секретные и почтовые отправления;
- знакомиться с содержанием вложения при случайном повреждении оболочки (упаковки) секретного или почтового отправления.

## **Учебный вопрос № 4**

Обязанности воинского почтальона воинской части и воинского почтальона подразделения

**Воинский почтальон воинской части назначается** приказом командира воинской части из числа военнослужащих и лиц гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации.

**Воинский почтальон воинской части непосредственно подчиняется** начальнику связи воинской части (помощнику командира воинской части по работе с личным составом), и по специальным вопросам фельдъегерско-почтовой связи он выполняет указания начальника узла (станции) ФПС.

**Воинский почтальон воинской части отвечает** за своевременное получение, доставку и сохранность простых и регистрируемых почтовых отправок, телеграмм и периодической печати, адресованных командиру и личному составу воинской части.

## 80. **Воинский почтальон воинской части:**

- **производит** в установленные командованием воинской части сроки обмен почтой с узлом (станцией) ФПС или с предприятием связи, проверяет целостность конвертов писем и оболочек бандеролей, просчитывает их, расписывается в книге для записи заказных почтовых отправлений (приложение № 14 к настоящей Инструкции) (**например:** «Три заказных письма и 142 простых письма в целых незагрязненных конвертах получил 01.12.2010 г., Петров.») и докладывает начальнику связи воинской части (помощнику командира воинской части по работе с личным составом);

- **доставляет** в тот же день адресатам лично или через воинских почтальонов подразделений полученные простые почтовые отправления, телеграммы, извещения на регистрируемые почтовые отправления и периодические издания;

- **возвращает** на узел (станцию) ФПС или в предприятие связи неврученные почтовые отправления, телеграммы и извещения на лиц, выбывших из воинской части или не состоящих в ее списках;
- **соблюдает** правила адресования воинских почтовых отправлений и телеграмм, а также почтового и телеграфного адресов своей воинской части, разъясняет и контролирует правила их написания;
- **не принимает** к отправке почтовые отправления и телеграммы, адресованные или оформленные с отступлениями от установленных требований, указанных в настоящей Инструкции;

- **производит** в установленные сроки выемку писем из почтовых ящиков, принимает почтовые отправления от штаба воинской части, а также от воинских почтальонов подразделений, проверяет правильность написания реквизитов адресов отправителя и адресата почтовых отправлений, проверяет правильность оплаты пересылки почтовых отправлений;
- **руководит** работой воинских почтальонов подразделений и проверяет правильность и своевременность вручения ими почтовых отправлений, телеграмм, извещений и периодических изданий адресатам;
- **следит** за исправностью почтовых ящиков и надежностью их запоров, о результатах проверки докладывает начальнику связи воинской части (помощнику командира воинской части по работе с личным составом).

## Воинский почтальон подразделения:

- **своевременно** собирает отправляемую личным составом подразделения письменную корреспонденцию, производит ее выемку из почтового ящика и передает воинскому почтальону воинской части, получает у воинского почтальона воинской части поступающую письменную корреспонденцию, газеты и журналы и вручает их личному составу подразделения;
- **контролирует** соблюдение правил адресования отправляемой письменной корреспонденции личным составом подразделения;
- **выполняет** все указания воинского почтальона воинской части по вопросам адресования письменной корреспонденции и обмена почты с воинским почтальоном воинской части;
- **организует** сбор у личного состава подразделения использованных конвертов от писем, складываемых личным составом в специально предназначенный для этого ящик, и регулярно уничтожает использованные конверты в установленном порядке.



# Задание на самоподготовку

- основные обязанности личного состава узлов (станций) ФПС, воинского почтальона воинской части и воинского почтальона подразделения;
- обязанности и запреты личного состава узлов (станций) ФПС.

## Литература:

1. Руководство по фельдъегерско-почтовой связи в ВС СССР. Часть 2. -М.: ВИ, 1988 - 280с., стр. 31-41, 156-157.
2. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 31.10.2011г. № 2000дсп «Об организации и обеспечении ФПС в объединениях, соединениях и воинских частях в Вооруженных Силах Российской Федерации», М.: 2011- 88с., стр. 22-24.
3. «Организация и обеспечение фельдъегерско-почтовой связи в ВС РФ». Часть I. «Воинские почтовые отправления»: Учеб. пособие. – СПб.: ВАС, 2015. – 153 с., стр. 9-16.



Национальный исследовательский  
**Томский государственный университет**

# **Военный учебный центр Кафедра связи**



**Томск 2022 г.**