

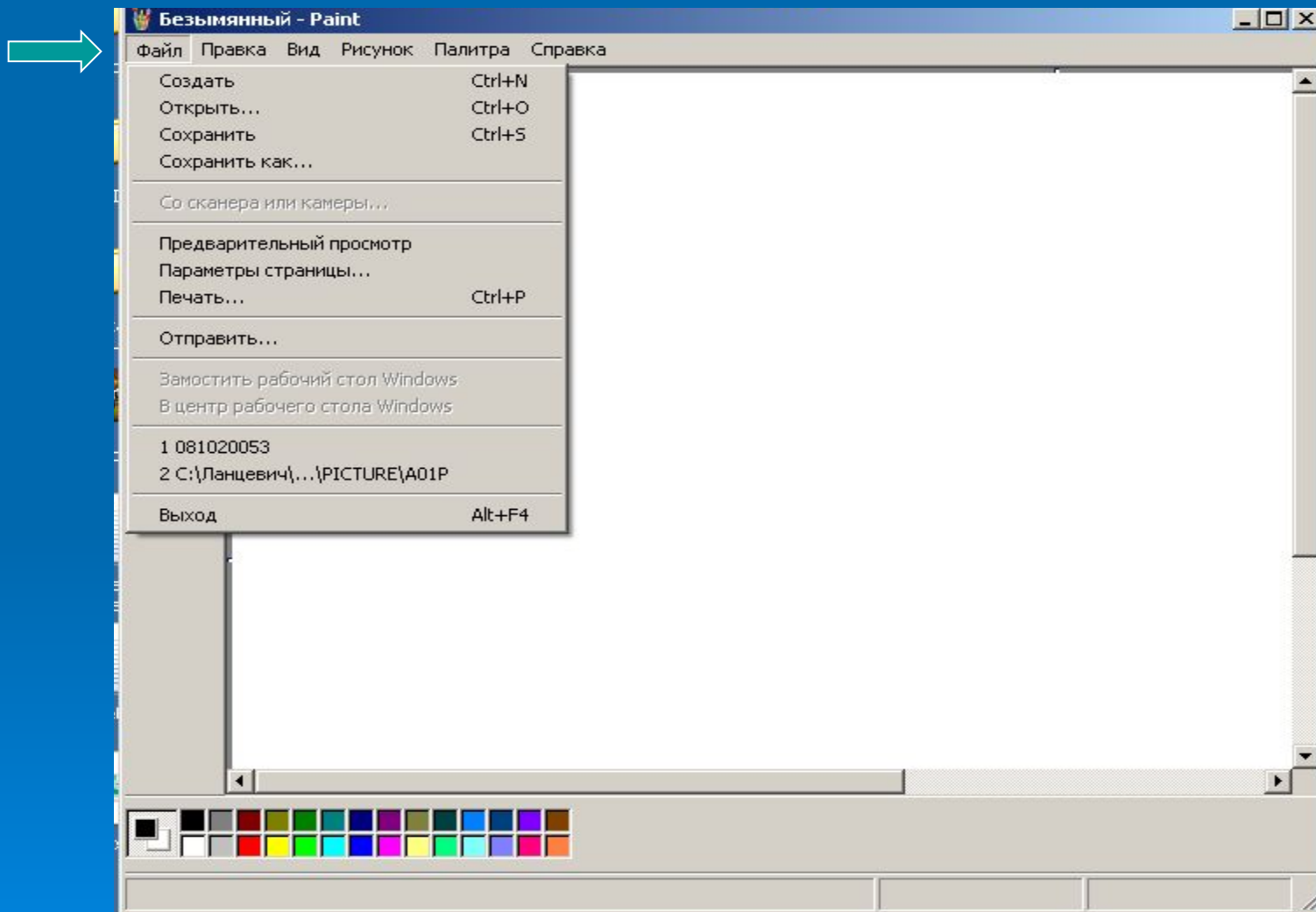
Сохранение документов

Задание 1. То, что написано
желтым цветом нужно аккуратно
переписывать в тетрадь.

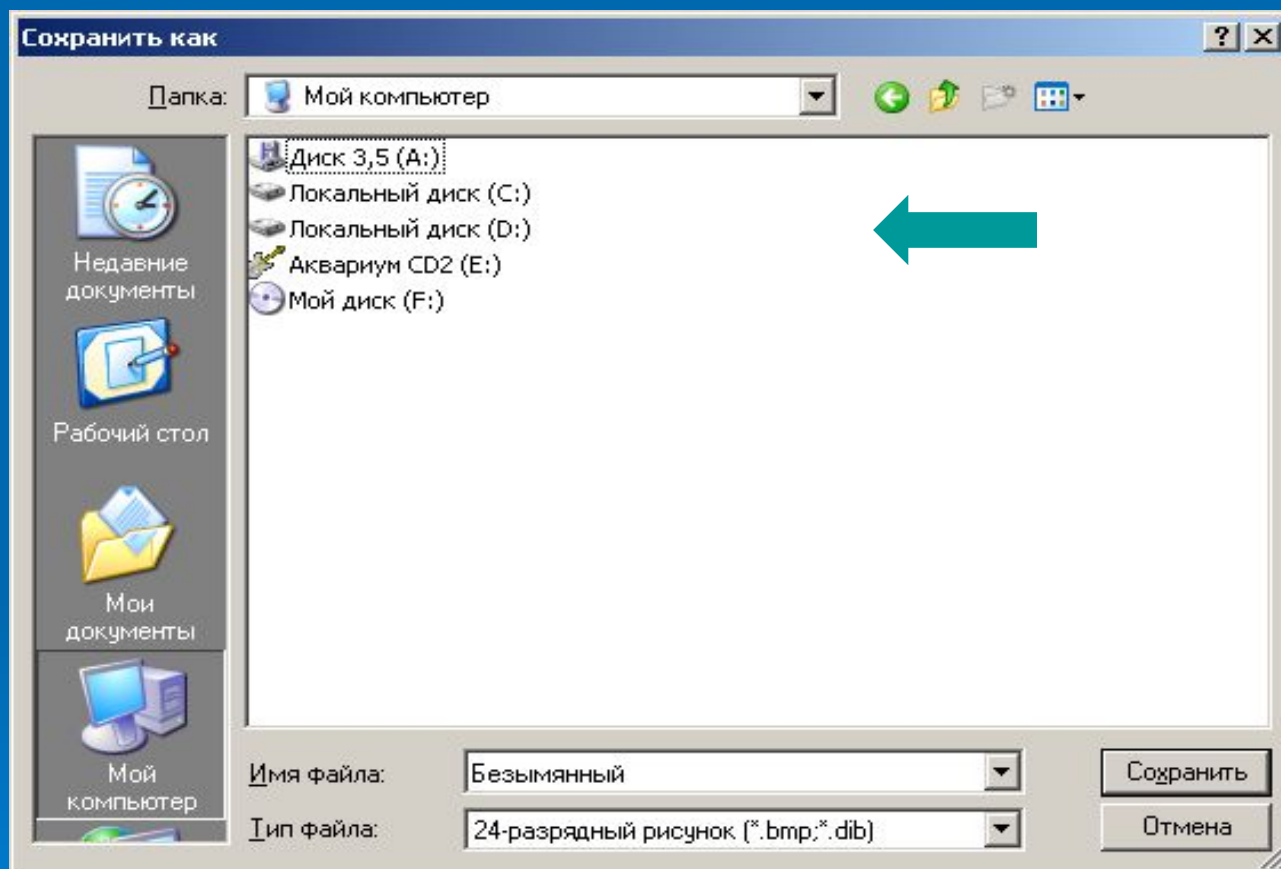
Для того, чтобы продолжить щелкните по рисунку в
правом нижнем углу.



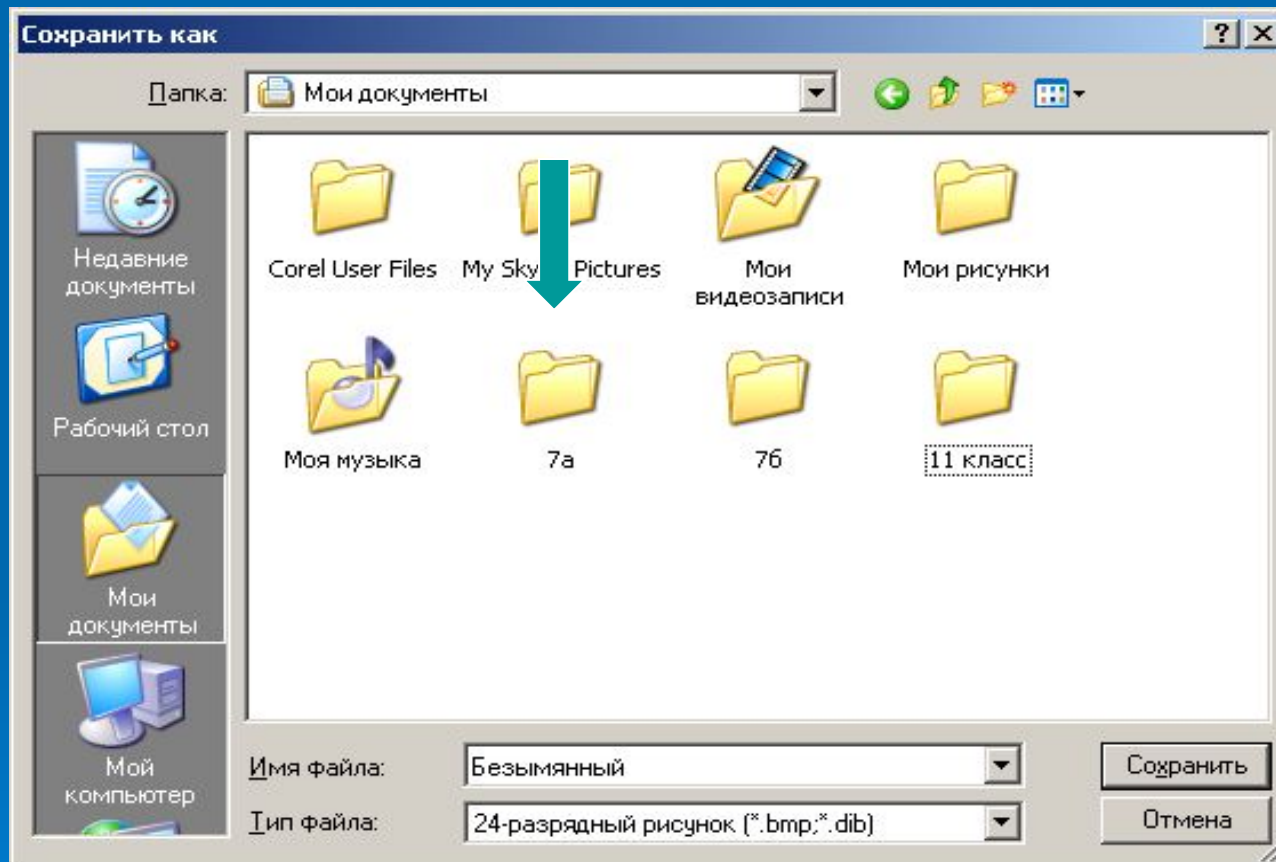
Чтобы сохранить документ в первый раз, нужно щелкнуть по меню «Файл» и выбрать команду «Сохранить как...»



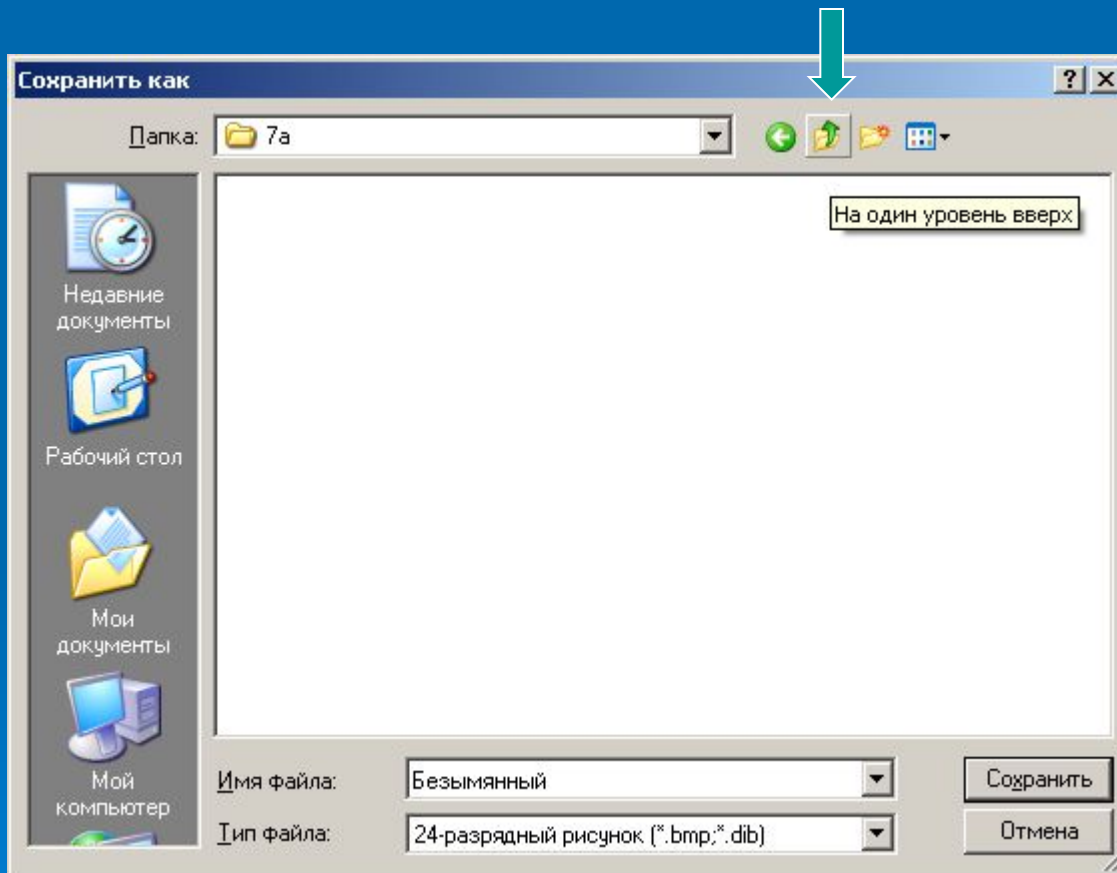
Затем нужно указать папку, в которой вы собираетесь хранить документ. (Обычно это папка «Мои документы»)



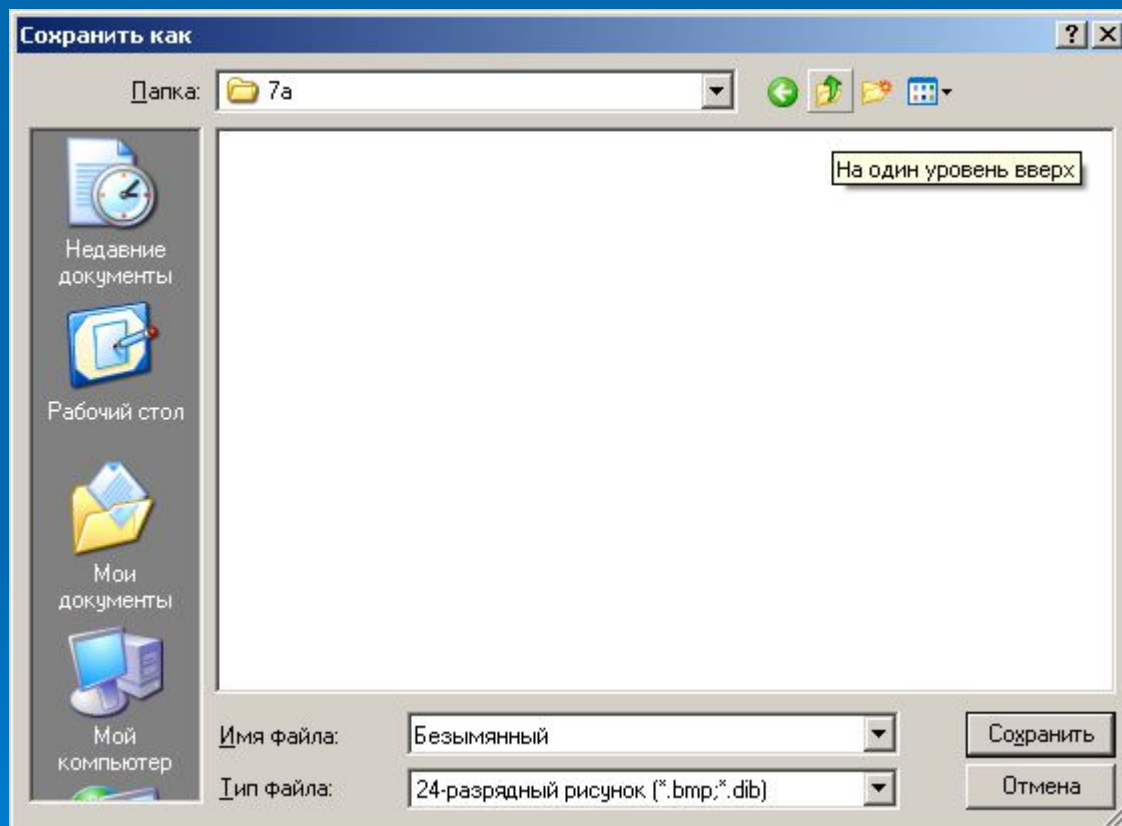
Документы, которые создаются на уроках информатики, нужно сохранять в папке своего класса. (Навести указатель мыши на значок папки и сделать двойной щелчок)



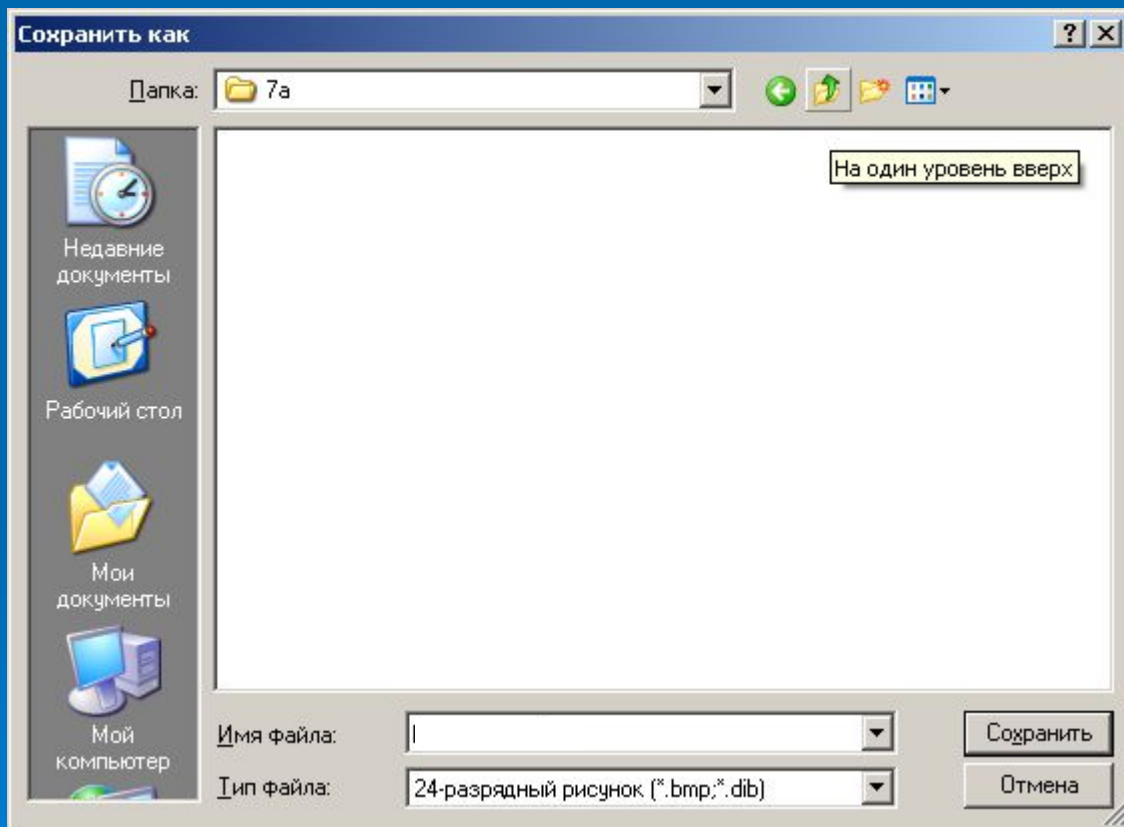
Если вы случайно открыли другую папку, выйти из неё можно нажав на значок «На один уровень вверх»



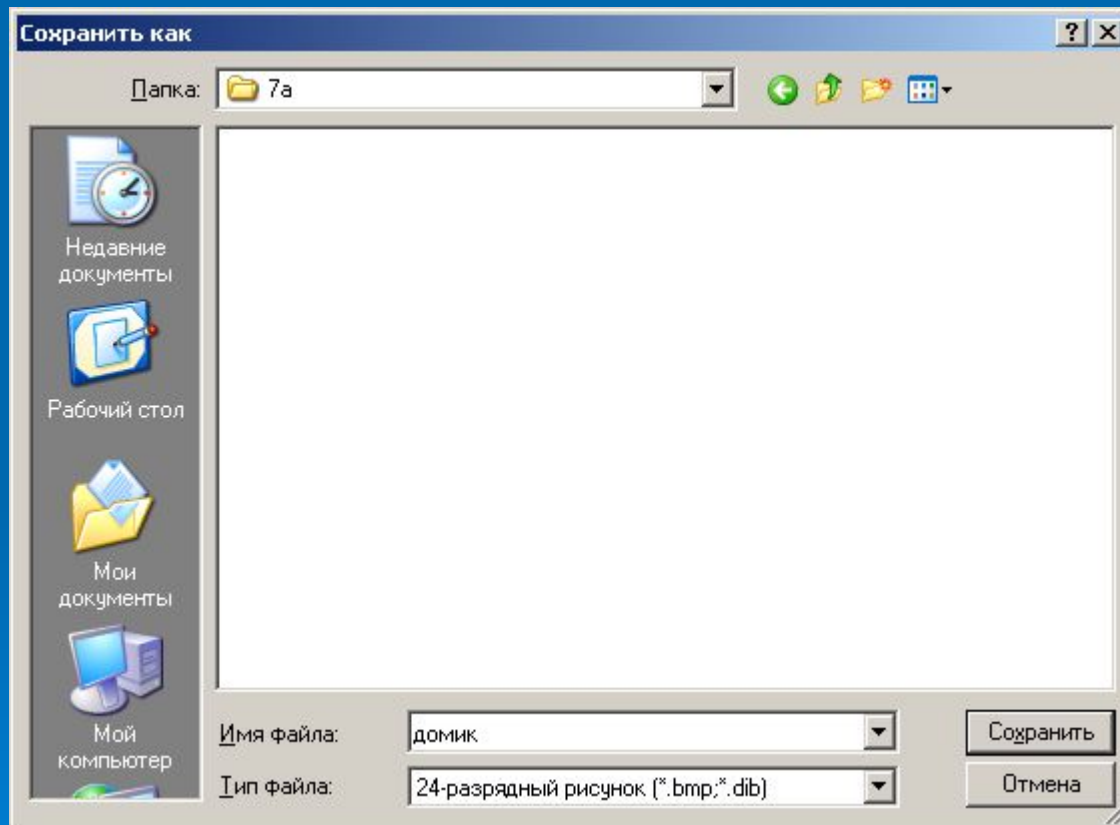
Когда папка для хранения выбрана, нужно дать название своему документу. Щелкнуть мышью в поле «Имя файла», стереть слово «Безымянный», набрать на клавиатуре новое имя.



Клавиша [←], расположенная над [enter], стирает символ слева от курсора. Клавиша [delete], расположенная справа от [enter], стирает символ справа от курсора.



Когда новое имя будет напечатано останется только щелкнуть по кнопке «Сохранить»



Вот и всё!

Если хотите повторить – щелкните по котенку, если нет – по сове.



Задание 2

1. Запустите программу Paint,
2. нарисуйте треугольник,
3. сохраните в папке своего класса (в качестве имени файла напишите свои имена)

