



ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
(УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

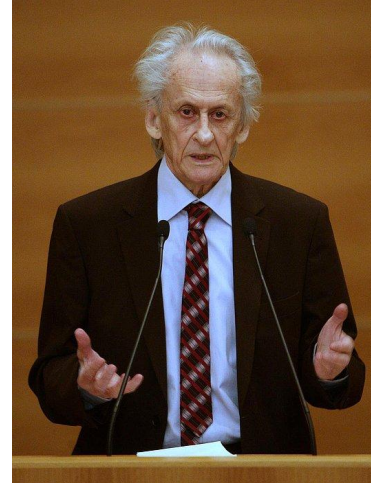
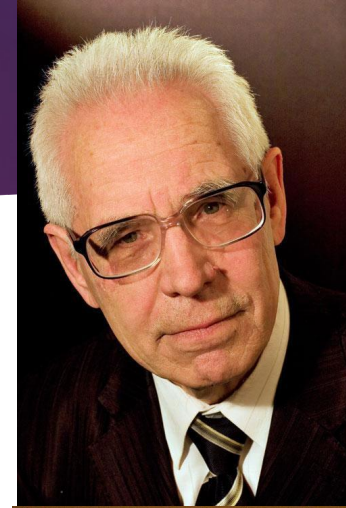
# Формальные (реквизитные) правила юридической техники

Доклад подготовила Микилян В.А., студент 2 МП-МП факультета МГИМО МИД России, 7 академической группы

Преподаватель: Трикоз Е.Н., к.юрид.н., доцент Кафедры теории права и сравнительного правоведения МГИМО МИД России

# Теоретические подходы к реквизитным правилам

- ▶ Сырых В.М.: Юридическая техника включает в себя развитую систему требований к *официальным реквизитам*.
- ▶ Алексеев С.С.: Реквизиты нормативного документа к *формальным требованиям* нормативных актов, в которых находит отражение содержание права.
- ▶ Тихомиров Ю.А.: в качестве одного из элементов юридической техники выделяет *документально-технический элемент* как один из элементов юридической техники
- ▶ Кашанина Т.В. формулируются *формальные (реквизитные) правила*

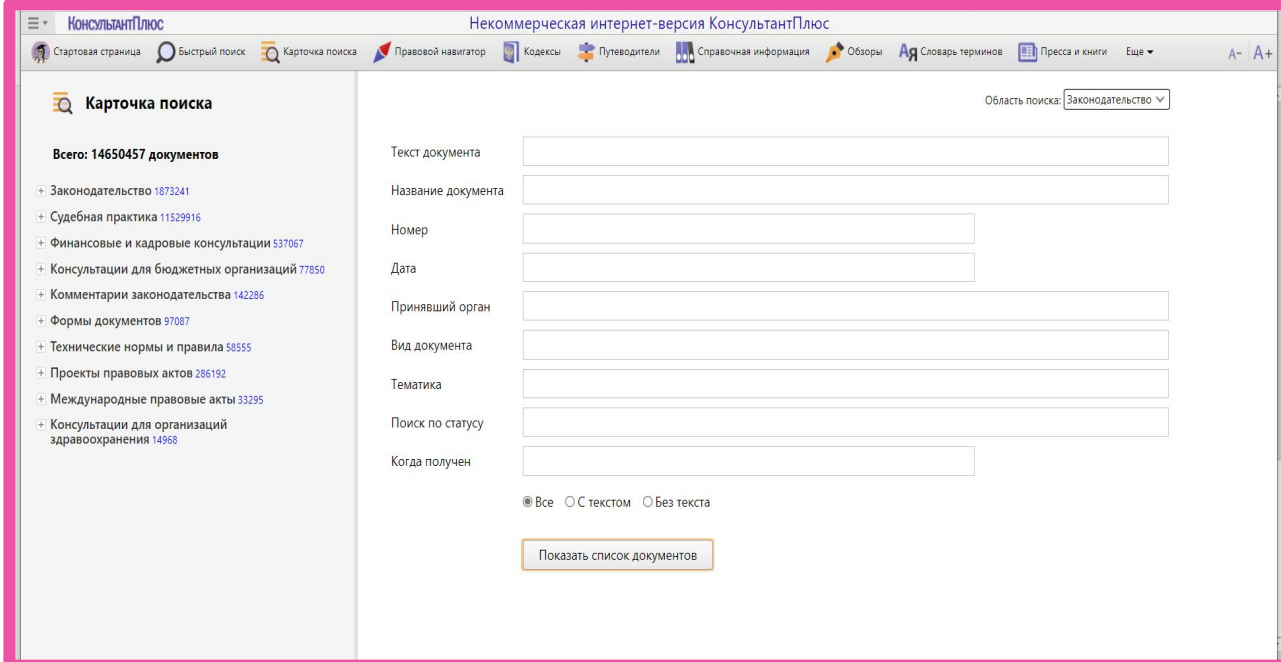


# Понятие реквизитов

► Реквизиты - внешняя форма правового документа, признаки, отражающие его официальный характер и отличающие его от множества документов.

□ Реквизиты правового документа нужны для:

1. Идентификации правового документа
2. Указания его официального статуса
3. Его учёта в целях принятия к обязательному исполнению
4. Быстрого нахождения (например, в справочно-правовых системах)



The screenshot displays the 'КонсультантПлюс' search interface. On the left, a 'Карточка поиска' (Search Card) shows a total of 14650457 documents and lists various categories with their respective counts: Законодательство (1873241), Судебная практика (11529916), Финансовые и кадровые консультации (537067), Консультации для бюджетных организаций (77850), Комментарии законодательства (142286), Формы документов (97087), Технические нормы и правила (58555), Проекты правовых актов (286192), Международные правовые акты (33295), and Консультации для организаций здравоохранения (14968). On the right, a search form is visible with fields for 'Текст документа', 'Название документа', 'Номер', 'Дата', 'Принявший орган', 'Вид документа', 'Тематика', 'Поиск по статусу', and 'Когда получен'. Below the form are radio buttons for 'Все', 'С текстом', and 'Без текста', and a button labeled 'Показать список документов'.

# Расположение реквизитов

- ▶ Наличие реквизитов *обязательно* для всех юридических документов, набор и расположение же их в тексте документа *могут отличаться*
- ▶ Реквизиты по их расположению можно разделить на:
  - **Титул документа:** название вида правового акта; название издавшего его органа; наименование; дата принятия; номер правового акта - несут основную нагрузку по приданию правовому документу официальности
  - **Конец документа:** место (название города); дата подписания; полное наименование должности лица/ лиц, подписавшего документ; фамилия и инициалы должностного лица / лиц, подписавшего документ; его (их) личная подпись

# Реквизиты (ч.1)

## ▶ Название вида правового акта:

- позволяет определить степень важности, официальности и обязательности правового документа
- В системе НПА за каждым её уровнем закрепляется определённый вид правового акта
- Это правило применимо и к индивидуальным правовым актам

## ▶ Название принявшего акт органа:

- Указание органа, принявшего НПА, определяет юридическую силу (необходима корреляция между видом правового акта и принявшим его органом)
- В индивидуальных актах данное название включено в шапку (часть общего характера/ вводную/ вступительную часть)

# Реквизиты (ч.2)

## ► Наименование (заголовок) правового документа:

- Играет большую роль в НПА, так как определяет предмет и круг регулируемых общественных отношений
- Необходим для : 1) определения исполнителями по названию правового акта его содержания правового акта по его названию, 2) быстрого запоминания и нахождения акта; 3) проведения систематизации и учета нормативных актов
- *Окончательное название* обычно утверждается после рассмотрения всех поправок к тексту проекта нормативного акта
- Выделяют:
  1. **Полное наименование:** на него ссылаются официально; в него не рекомендуется включать пояснения, заключенные в скобках
  2. **Краткое наименование:** формулируется с помощью сложного существительного, образованного из следующих элементов: вид нормативного акта и, как правило, одно или несколько ключевых понятий; добавляется в скобках в заголовке после полного наименования; в РФ отсутствует
  3. **Официальная аббревиатура:** словообразование, состоящее из начальных букв слов полного наименования нормативного акта
- В индивидуальных актах содержится во вводной части, причем зачастую не автономно, а в единой связке с указанием на вынесший его орган (или создавший его субъект)

# Реквизиты (ч.3)

## ► Дата принятия правового документа:

- месяц указывается прописью, а число месяца и год — арабскими цифрами
- Дата принятия ФЗ - это дата *принятия его Государственной Думой в окончательной редакции*
- В индивидуальных актах позволяет определить его действия (исполнения, обжалования и тд.)

## ► Регистрационный номер:

- Облегчает поиск правового акта
- Присваивается в самом конце нормотворческого процесса органом, его принявшим
- У ведомственных актов другой порядок присвоения номера
- Присуждается последовательно в зависимости от даты принятия нормативного акта того или иного вида в течение календарного года
- Регистрационный номер индивидуального правового акта зависит от номера заведенного конкретного дела, требующего своего разрешения / номера договора

# Реквизиты гражданско-правового договора

Договор подряда № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, далее именуем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_ (должность)  
(Ф.И.О.), действующего на основании \_\_\_\_\_ (протокол, решение)  
№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. и в соответствии с Уставом, с одной стороны и \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.), действующего на основании \_\_\_\_\_ (протокол, решение) № \_\_\_\_\_  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. и в соответствии с Уставом, с другой стороны заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

## 7. Реквизиты и подписи сторон:

Заказчик	Подрядчик
Наименование: _____	Наименование: _____
Адрес, указанный в ЕГРЮЛ: _____	Адрес, указанный в ЕГРЮЛ: _____
ОГРН _____	ОГРН _____
ИНН _____	ИНН _____
От имени Заказчика: _____ (должность) _____ (подпись) / _____ (ФИО) /	От имени Подрядчика: _____ (должность) _____ (подпись) / _____ (ФИО) /

\_\_\_\_\_  
(наименование Заказчика)  
\_\_\_\_\_  
(адрес из ЕГРЮЛ)

\_\_\_\_\_  
(наименование Подрядчика)  
\_\_\_\_\_  
(адрес из ЕГРЮЛ)

Тел.: \_\_\_\_\_  
Факс: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_



# Реквизиты определения Арбитражного суда



10/2021-146184(1)

**АРБИТРАЖНЫЙ СУД КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
610017, г. Киров ул. К. Либкнехта, д. 102  
<http://kirov.arbitr.ru>

## О П Р Е Д Е Л Е Н И Е

о продлении процедуры реализации имущества гражданина

Дело № А28-9482/2020

г. Киров  
29 сентября 2021 года

Арбитражный суд Кировской области в составе судьи Левчакова А.П.  
при ведении протокола судебного заседания секретарем Багауетдиновой А.И.

рассмотрел в судебном заседании ходатайство финансового управляющего  
Кислицыной Екатерины Васильевны (ИНН 434592954553, Кировская область,  
город Киров) Мартыновой Анастасии Сергеевны о продлении процедуры реализации  
имущества гражданина

без участия представителей

и установил:

/09-188).

Определение может быть обжаловано во Второй арбитражный  
апелляционный суд в установленном законом порядке.

Судья

Электронная подпись действительна.  
Данные ЭП: Удостоверяющий центр ФГБУ ИАЦ Судебного  
департамента  
Дата 07.08.2020 10:31:43  
Кому выдана Левчаков Андрей Петрович

А.П. Левчаков

# Реквизиты ФКЗ



6 ноября 2020 года

№ 4-ФКЗ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ КОНСТИТУЦИОННЫЙ ЗАКОН

**О ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Одобен  
Государственной Думой  
27 октября 2020 года

Одобен  
Советом Федерации  
3 ноября 2020 года

**Статья 37. Вступление в силу настоящего Федерального конституционного закона**

Настоящий Федеральный конституционный закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Президент  
Российской Федерации  
В.ПУТИН

Москва, Кремль

6 ноября 2020 года

№ 4-ФКЗ



Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Статья 1. Исполнительная власть Российской Федерации.  
Правительство Российской Федерации как орган публичной власти**

# Список литературы

- ▶ Алексеев, С. С. Общая теория права. В 2 т. Т. 2 / С. С. Алексеев. – М. : Юрид. лит., 1982. – 360 с.
- ▶ Арзамасов, Ю. Г. Организация и методика подготовки законопроектов / Ю. Г. Арзамасов, Т. Н. Рахманина // Номография: теория и методология нормотворчества. – М. : Академический проект : Трикста, 2007. – С. 151–246
- ▶ Давыдова, М.Л., Карева, И.А. Муниципальное правотворчество: определение специфики видовых правил юридической техники // Legal Concept. - 2014. - №3.
- ▶ Кашанина, Т. В. Юридическая техника / Т. В. Кашанина. – М. : Норма : Инфра-М, 2011. – 510 с.
- ▶ Тихомиров, Ю.А. О правилах законодательной техники / Ю. А. Тихомиров // Журнал российского права. – 1999. – No 11. – С. 115–121.