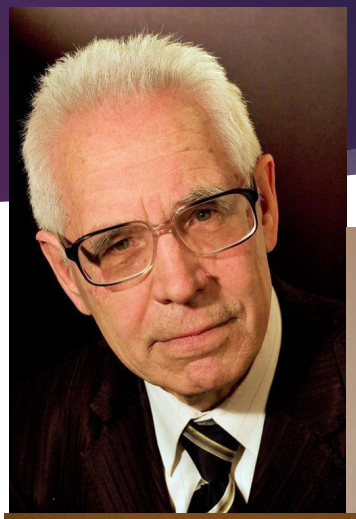
ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

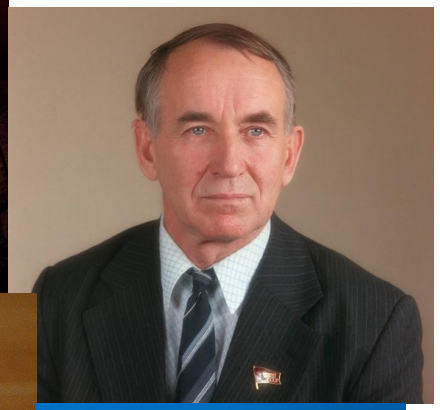
Формальные (реквизитные) правила юридической техники

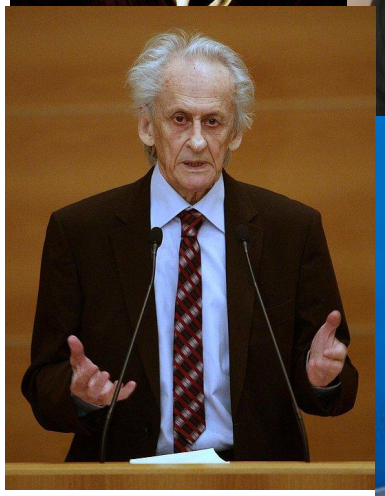
Доклад подготовила Микилян В.А., студент 2 МП-МП факультета МГИМО МИД России, 7 академической группы

Преподаватель: Трикоз Е.Н., к.юрид.н., доцент Кафедры теории права и сравнительного правоведения МГИМО МИД России

Теоретические подходы к реквизитным правилам







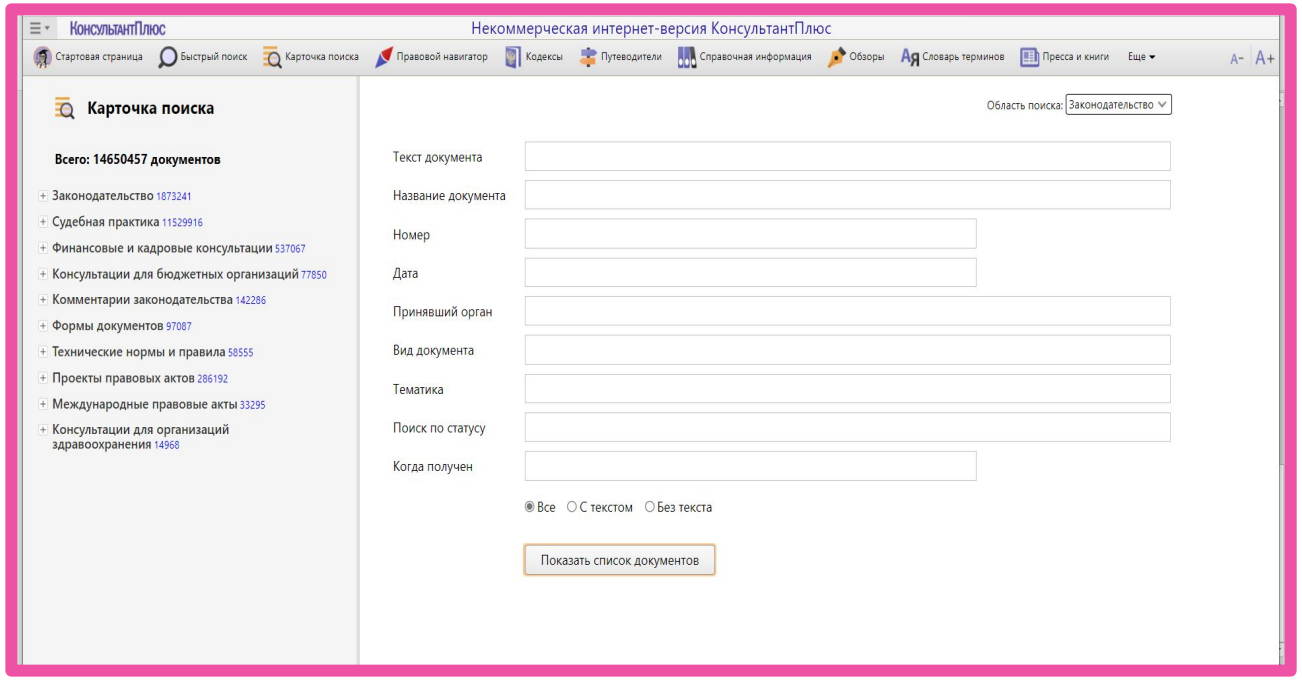
- Сырых В.М.: Юридическая техника включает в себя развитую систему требований к ***официальным реквизитам.***
- Алексеев С.С.: Реквизиты нормативного документа к ***формальным требованиям*** нормативных актов, в которых находит отражение содержание права.
- Тихомиров Ю.А.: в качестве одного из элементов юридической техники выделяет ***документально-технический элемент*** как один из элементов юридической техники
- Кашанина Т.В. формулируются ***формальные (реквизитные) правила***

Понятие реквизитов

- Реквизиты - внешняя форма правового документа, признаки, отражающие его официальный характер и отличающие его от множества документов.

- Реквизиты правового документа нужны для:

1. Идентификации правового документа
2. Указания его официального статуса
3. Его учёта в целях принятия к обязательному исполнению
4. Быстрого нахождения (например, в справочно-правовых системах)



Расположение реквизитов

- Наличие реквизитов *обязательно* для всех юридических документов, набор и расположение же их в тексте документа *могут отличаться*

- Реквизиты по их расположению можно разделить на:

  - ***Титул документа***: название вида правового акта; название издавшего его органа; наименование; дата принятия; номер правового акта - несут основную нагрузку по приданию правовому документу официальности

  - ***Конец документа***: место (название города); дата подписания; полное наименование должности лица/ лиц, подписавшего документ; фамилия и инициалы должностного лица / лиц, подписавшего документ; его (их) личная подпись

Реквизиты (ч.1)

►**<u>Название вида правового акта:</u>**

- позволяет определить степень важности, официальности и обязательности правового документа
- В системе НПА за каждым её уровнем закрепляется определённый вид правового акта
- Это правило применимо и к индивидуальным правовым актам

►**<u>Название принявшего акт органа:</u>**

- Указание органа, принявшего НПА, определяет юридическую силу (необходима корреляция между видом правового акта и принявшим его органом)
- В индивидуальных актах данное название включено в шапку (часть общего характера/ вводную/ вступительную часть)

Реквизиты (ч.2)

►**<u>Наименование (заголовок) правового документа:</u>**

- Играет большую роль в НПА, так как определяет предмет и круг регулируемых общественных отношений
- Необходим для : 1) определения исполнителями по названию правового акта его содержания правового акта по его названию, 2) быстрого запоминания и нахождения акта; 3) проведения систематизации и учета нормативных актов
- *Окончательное название* обычно утверждается после рассмотрения всех поправок к тексту проекта нормативного акта
- Выделяют:

1. ***Полное наименование***: на него ссылаются официально; в него не рекомендуется включать пояснения, заключенные в скобках
2. ***Краткое наименование***: формулируется с помощью сложного существительного, образованного из следующих элементов: вид нормативного акта и, как правило, одно или несколько ключевых понятий; добавляется в скобках в заголовке после полного наименования; в РФ отсутствует
3. ***Официальная аббревиатура***: словообразование, состоящее из начальных букв слов полного наименования нормативного акта

- В индивидуальных актах содержится во вводной части, причем зачастую не автономно, а в единой связке с указанием на вынесший его орган (или создавший его субъект)

Реквизиты (ч.3)

►**<u>Дата принятия правового документа:</u>**

- месяц указывается прописью, а число месяца и год — арабскими цифрами
- Дата принятия ФЗ - это дата ***принятия его Государственной Думой в окончательной редакции***
- В индивидуальных актах позволяет определить его действия (исполнения, обжалования и тд.)

►**<u>Регистрационный номер:</u>**

- Облегчает поиск правового акта
- Присваивается в самом конце нормотворческого процесса органом, его принявшим
- У ведомственных актов другой порядок присвоения номера
- Присуждается последовательно в зависимости от даты принятия нормативного акта того или иного вида в течение календарного года
- Регистрационный номер индивидуального правового акта зависит от номера заведенного конкретного дела, требующего своего разрешения / номера договора

Реквизиты гражданско-правового договора

Договор подряда № ____

г. _____ "____" _____ ____ г.

_____, далее именуем____ "Заказчик", в лице _____(должность)_____ _____(Ф.И.О.)_____, действующего на основании _____(протокол, решение)_____ № _____ от "____" _____ ____ г. и в соответствии с Уставом, с одной стороны и _____ _____, далее именуем____ "Подрядчик", в лице _____(должность)_____ _____(Ф.И.О.)_____, действующего на основании _____(протокол, решение)_____ № _____ ____ от "____" _____ ____ г. и в соответствии с Уставом, с другой стороны заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

7. Реквизиты и подписи сторон:

Заказчик	Подрядчик
Наименование: _____ Адрес, указанный в ЕГРЮЛ: ОГРН ИНН	Наименование: _____ Адрес, указанный в ЕГРЮЛ: ОГРН ИНН
От имени Заказчика: _____(должность)_____ _____(подпись)_____/_____(ФИО)_____/	От имени Подрядчика: _____(должность)_____ _____(подпись)_____/_____(ФИО)_____/

_____(наименование Заказчика)_____
_____(адрес из ЕГРЮЛ)_____

_____(наименование Подрядчика)_____
_____(адрес из ЕГРЮЛ)_____

Тел.: _____
Факс: _____
e-mail: _____
ОГРН _____, ИНН/КПП _____
_____/_____

Исх. № _____ от _____

Реквизиты определения Арбитражного суда

10/2021-146184(1)

АРБИТРАЖНЫЙ СУД КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
610017, г. Киров ул. К. Либкнехта, д. 102
http://kirov.arbitr.ru

О П Р Е Д Е Л Е Н И Е
о продлении процедуры реализации имущества гражданина

Дело № А28-9482/2020

г. Киров
29 сентября 2021 года

Арбитражный суд Кировской области в составе судьи Левчакова А.П.
при ведении протокола судебного заседания секретарем Багауетдиновой А.И.

рассмотрел в судебном заседании ходатайство финансового управляющего Кислицыной Екатерины Васильевны (ИНН 434592954553, Кировская область, город Киров) Мартыновой Анастасии Сергеевны о продлении процедуры реализации имущества гражданина

без участия представителей

и у с т а н о в и л :

709-188).

Определение может быть обжаловано во Второй арбитражный апелляционный суд в установленном законом порядке.

Электронная подпись действительна.
Данные ЭП: Удостоверяющий центр ФГБУ ИАЦ Судебного департамента
Дата 07.08.2020 10:31:43
Кому выдана Левчаков Андрей Петрович

Судья А.П. Левчаков

Реквизиты ФКЗ

6 ноября 2020 года N 4-ФКЗ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ КОНСТИТУЦИОННЫЙ ЗАКОН

О ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Одобрен
Государственной Думой
27 октября 2020 года

Одобрен
Советом Федерации
3 ноября 2020 года

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Исполнительная власть Российской Федерации. Правительство Российской Федерации как орган публичной власти

Статья 37. Вступление в силу настоящего Федерального конституционного закона

Настоящий Федеральный конституционный закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Президент
Российской Федерации
В.ПУТИН

Москва, Кремль

6 ноября 2020 года

N 4-ФКЗ

Список литературы

- Алексеев, С. С. Общая теория права. В 2 т. Т. 2 / С. С. Алексеев. – М. : Юрид. лит., 1982. – 360 с.
- Арзамасов, Ю. Г. Организация и методика подготовки законопроектов / Ю. Г. Арзамасов, Т. Н. Рахманина // Номография: теория и методология нормотворчества. – М. : Академический проект : Трикста, 2007. – С. 151–246
- Давыдова, М.Л., Карева, И.А. Муниципальное правотворчество: определение специфики видовых правил юридической техники // Legal Concept. - 2014. - №3.
- Кашанина, Т. В. Юридическая техника / Т. В. Кашанина. – М. : Норма : Инфра-М, 2011. – 510 с.
- Тихомиров, Ю.А. О правилах законодательной техники / Ю. А. Тихомиров // Журнал российского права. – 1999. – No 11. – С. 115–121.