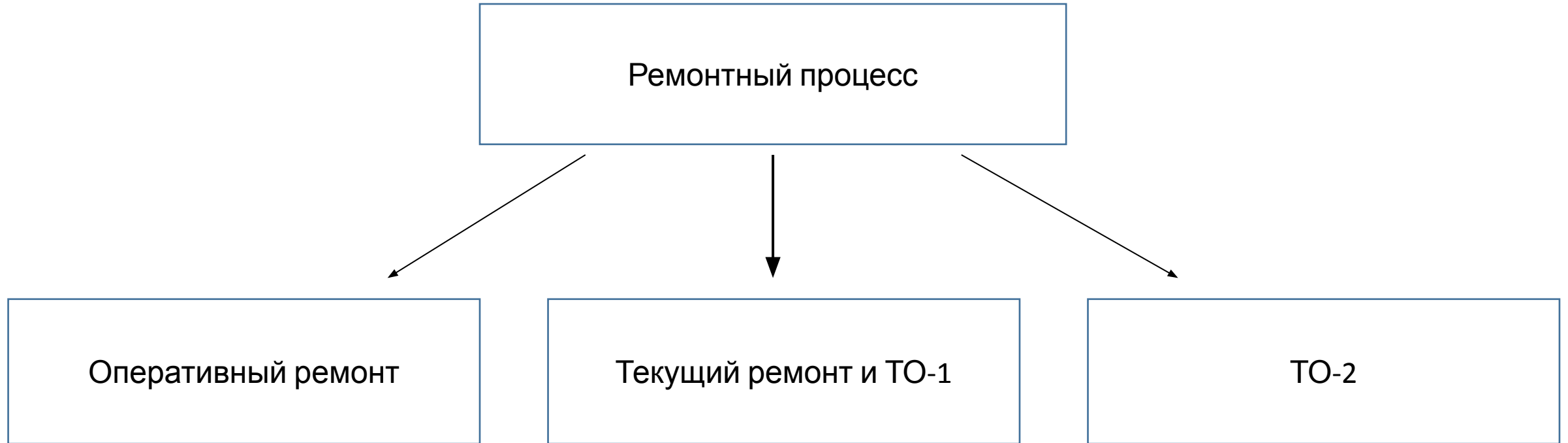


**Организация
ремонтного процесса
в РП филиала
Энергетиков**

1. Цели организации ремонтного процесса

- Сокращение расхода ТМЦ;
- Повышение качества проводимых ремонтных работ при ТО и ТР;
- Сокращение времени водителей на открытие/закрытие заявок;
- Сокращение времени нахождения ТС в ремонтной зоне;
- Улучшение системы подготовки производства;
- Оптимизация процесса открытия заявок при текущем ремонте;
- Увеличение ежедневного количества проводимых ТО-2.

2. Описание ремонтного процесса



3. Изменение УШР

Изменение УШР с 01.04.2017 года:

ФОТ РП сейчас	ФОТ РП с 01.04.2017	Сокращение ФОТ СТК	Итого ФОТ РП с 01.04.2017 с учётом сокращения ФОТ СТК	Увеличение ФОТ РП
3 217 267,00	3 917 000,00	170 000,00	3 747 000,00	529 733,00

Изменение УШР через полгода:

ФОТ РП сейчас	ФОТ РП с 01.10.2017	Сокращение ФОТ СТК	Итого ФОТ РП с 01.10.2017 с учётом сокращения ФОТ СТК	Увеличение ФОТ РП
3 217 267,00	3 519 149,00	170 000,00	3 349 149,00	131 882,00

4. Подготовка производства

4.1. Подготовка производства включает в себя:

- Подготовка оборотного фонда отремонтированных узлов своими силами РП для дальнейшего использования при ТО-2 и текущем ремонте;
- Подготовка, анализ и отслеживание запасов оборотного фонда отремонтированных узлов и агрегатов сторонними организациями
- Подготовка, анализ и отслеживание запаса запасных частей и материалов на складе Ре: Бас для проведения ТО-2 и текущего ремонта;
- Подготовка и наличие необходимого запаса расходных запасных частей и материалов на посту оперативного ремонта.

Ответственные лица за подготовку производства:

- При проведении ТО-2 – Мастер ТО;
- При проведении текущих ремонтов – Мастер ТР;
- При проведении ремонтов на посту оперативного ремонта – Старший мастер ремзоны.

В оборотный фонд входят:

- ✓ Тормозные камеры отдельно и в сборе с энергоаккумуляторами;
- ✓ Тормозные колодки и тормозные барабаны;
- ✓ Рулевые тяги и карданные валы;
- ✓ Приборы электрооборудования.

4. 2. Подготовим матрицу запасных частей оборотного фонда.

Поддержанием оборотного фонда в требуемом количестве и качестве занимаются сотрудники РП:

- Агрегатчик,
- Колодочник,
- Токарь.

Указанные сотрудники подчиняются мастеру ТО и ТР, который ежедневно выдаёт им плановое задание по ремонту и восстановлению узлов для поддержания оборотного фонда в необходимом количестве.

Запас оборотного фонда должен обеспечить 2-х дневную потребность в запасных частях для проведения ТО и ТР.

5. Организация поста оперативного ремонта

Цели поста оперативного ремонта:

- Оперативный ремонт при появлении незначительных неисправностей;
- Сокращение времени при выписке запасных частей и материалов;
- Освобождение ремонтных мест для проведения более трудоёмких ремонтов.

Пост оперативного ремонта будет работать в вечернее и ночное время при возвращении ТС с линии.

Основные виды ремонтных работ, проводимых на посту оперативного ремонта:

- ✓ Замена автоламп;
- ✓ Долив технических жидкостей и масел;
- ✓ Регулировка тормозных механизмов;
- ✓ Регулировка сцепления и привода КПП;
- ✓ Устранение незначительных неисправностей.

Для устранения коррупционной составляющей на посту оперативного ремонта планируется установка электронного терминала. Данный терминал будет решать следующие задачи: установка электронной очереди, фиксация каждого обращения, измерение скорости решения проблемы, оценка качества оперативного ремонта.

Для проведения оперативных ремонтов создаём отдельную бригаду в составе автослесаря и автоэлектрика, которые будут подчинены старшему мастеру ремзоны.

Для организации канала связи между бригадой оперативного ремонта и старшим мастером ремзоны используем рации.

6. Особенности организации поста оперативного ремонта

Сокращение времени на выписку запасных частей и материалов для поста оперативного ремонта планируется произвести путём предварительной выписки перед началом смены необходимого запаса технических жидкостей, масел и автоламп по рукописному требованию.

Автослесарь и автоэлектрик в течении рабочей смены ведут рукописный рабочий журнал с указанием гаражных номеров и перечня установленных запасных частей и материалов, попутно списывая их через диспетчера производства. В конце смены неиспользованные запасные части и материалы сдаются на склад.

Водитель при направлении механиками колонн в РП с незначительной неисправностью, без открытия заявки в диспетчерской ЦУП обращается напрямую к автослесарю или автоэлектрику, которые в течении смены находятся на посту оперативного ремонта. В крайнем случае водитель может обратиться к старшему мастеру ремзоны. Открытие и закрытие заявки происходит после проведения ремонтных работ и передачи данных об использованных запчастях и материалах автослесарем диспетчеру производства.

При выявлении в зоне быстрого ремонта необходимости проведения более сложного ремонта, требующего большей трудоёмкости, автослесарь или автоэлектрик сообщают об этом старшему мастеру ремзоны и ТС переводится в зону текущего ремонта, с открытием заявки и заказ-наряда.

После выполнения работ в зоне быстрого ремонта планируется оценка качества проведённых работ водителем с помощью установленного функционала на информационном терминале.

7. Организация проведения ТО-2

ТО-2 планируется выполнять в дневное время.

На сегодняшний день количество проводимых ТО-2 составляет 3 единицы в день.

Количество проводимых ТО-2 до 5 единиц в день.

Под управлением мастера ТО - создаём отдельные бригады ТО-2, по 2 человека на одну единицу ТО, оснащенные необходимым инструментом и приспособлениями.

Накануне предстоящего ТО-2 мастер ТО проводит анализ наличия запасных частей и материалов для полного и качественного проведения ТО-2 и снижения времени простоя по причине отсутствия запасных частей.

Предусмотрен следующий порядок действий для проведения ТО-2:

1. После заезда с линии водитель совместно с механиком колонны оформляют ведомость дефектов. После чего ТС направляется в РП.
2. В день проведения ТО-2 мастер ТО открывает заявку на диагностику перед ТО-2 и проводит диагностические работы. После этого открывает заявку на ТО-2 и заводит карту ТО-2.
3. В ходе выполнения операций автослесарь расписывается в картах за блок выполненных операций, там же расписывается мастер ТО после проверки качества, полноты проведённых работ и соответствия установленных запасных частей выписанных по требованию.

8. Организация проведения ТР и ТО-1

Текущие ремонты и ТО-1 выполняем в ночное время.

Выполнение текущих ремонтов и ТО-1 осуществляем силами бригад автослесарей текущего ремонта.

Накануне предстоящего ТО-1 или текущего ремонта мастер ТР проводит анализ наличия запасных частей и материалов для полного и качественного проведения ТО-1 или ТР и снижения времени простоя по причине отсутствия запасных частей.

Предусмотрен следующий порядок действий для проведения ТО-2:

1. После получения информации от водителя о неисправностях, механик колонны направляет ТС в РП. В случае необходимости механик колонны сразу направляет ТС на пункт шиномонтажных работ или для диагностики тормозных систем на пункт ГТО.
2. При поступлении ТС в РП мастера ремзоны открывают заявку на ремонт и организуют проведение ремонтных работ, проверяют качество и полноту проведённых работ, принимают работу и закрывают заявки на ремонт.

9. Мотивация сотрудников РП

• Мотивация рабочих РП по ТО и ТР.

- Цель: сократить время выполнения заявок, повысить качество ТО и ТР.
- В «Положении о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта» установлены нормы на ТО и ТР в зависимости от типа и пробега ТС.
- Пример: Нормы ТР для автобуса:
 - ПАЗ – 5.5 человека/часа на 1000км пробега, Нормативный пробег ПАЗ между ТО – 12 000км. Т.е. расчётная норма на ТР в межсервисный интервал: $5.5 \cdot 12 = 66$ человека/часа
 - ЛИАЗ – 6.8 человека/часа на 1000км пробега. Нормативный пробег ПАЗ между ТО – 12 000км. Т.е. расчётная норма на ТР в межсервисный интервал: $6.8 \cdot 12 = 81.6$ человека/часа
- По каждому ТС – РП должно выполнить нормы на ТР*.

*Нормы на ТР представленные выше не окончательные и будут со временем корректироваться и сокращаться.

- Отчётный период месяц.
 - Численное значение превышения норм ТР в человеко/часах по каждому ТС суммируется. Получаем сумму превышения нормы на ТР в человеко/часах. Не учитываются заявки на: оперативный ремонт, кузовной, капитальный ремонт, подготовку ТС к эксплуатации, мойка, установка доп. оборудования, модернизация, шиномонтаж, ТО-1.
 - Сумма превышения норм на ТР в человеко/часах умножается на величину стоимости нормо/часа. Величина стоимости нормо/часа будет установлена расчётно в течении первой половины апреля. Получаем численное значение штрафа за превышение норм по ТР.
 - Численное значение штрафа за превышение норм по ТР делится на сумму премий работников и ИТР РП.
 - Получаем процент, на который будет снижена премия ИТР и работников ТО, для работников ТР этот процент делится на число 3.
- 20% от расчётной премии каждого сотрудника по решению Начальника РП оценивается по КТУ и может быть перераспределена другим сотрудникам. Увеличение премии сотруднику по КТУ не может быть выше 50% от его премии по УШР и должно быть обосновано.

- **Мотивация оперативных рабочих.**

- Цель: сократить время на мелкий ремонт, повысить удовлетворённость водителей.
- По каждому оперативному рабочему рассчитывается количество выполненных заявок за месяц.
- Суммируются количество негативных отзывов по качеству и оперативности работы каждого оперативного рабочего, полученные из:
 - АХ и внесённые туда с планшета;
 - по звонку в ЦУП;
 - От мастеров РП случаи брака работы, нарушения дисциплины, технологии ремонта;
- Сумма негативных отзывов делиться на количество выполненных сотрудником заявок.
- Получаем процент, на который будет снижена премия.
- 20% от расчётной премии сотрудника по решению Начальника РП оценивается по КТУ и может быть перераспределена другим сотрудникам.
- Увеличение премии сотруднику по КТУ не может быть выше 50% от его премии по УШР и должно быть обосновано.

- **Премия мастеров РП, Начальника РП.**

- Цель: сократить время выполнение заявок, повысить качество ТО и ТР, сократить расход ТМЦ.
-
- 50% премии за соблюдение норм ТР. Рассчитывается аналогично как рабочих РП.
- 50% премии зависит от выполнения норм по расходу ТМЦ.
 - В случае невыполнения нормы по расходу ТМЦ на 5%, премия по нормам ТМЦ не выплачивается. Расчёт прямо пропорциональный.
 - В случае экономии ТМЦ на 2%, премия по нормам ТМЦ увеличивается на 20%.
- 20% от расчётной премии мастера по решению Начальника РП оценивается по КТУ и может быть перераспределена другим сотрудникам.
- Увеличение премии сотруднику по КТУ не может быть выше 50% от его премии по УШР и должно быть обосновано.

- **Премия диспетчеров.**

- Цель: сократить время на открытие/ закрытие заявок, повысить.
- Рассчитывается аналогично как рабочих РП.