

КАК ПОДАТЬ ДОКУМЕНТЫ ЧЕРЕЗ ИНТЕРАКТИВНЫЙ ПОРТАЛ



ИНТЕРАКТИВНЫЙ ПОРТАЛ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ <https://rabota.smolensk.ru>

В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ВЫ УЖЕ СОСТОИТЕ НА УЧЕТЕ В СЛУЖБЕ ЗАНЯТОСТИ И ВАМ НЕОБХОДИМО ПОДАТЬ ДОКУМЕНТЫ

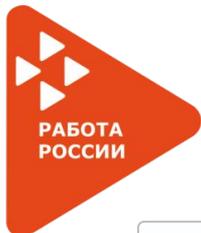
ЗАЙТИ НА ПОРТАЛ <https://rabota.smolensk.ru>

The header of the portal includes the 'РАБОТА РОССИИ' logo, the text 'Интерактивный портал службы занятости населения Смоленской области РАБОТА СМОЛЕНСК', the '75 ПОБЕДА! 1945-2020' logo, and a 'Личный кабинет' section with fields for 'Логин' and 'Пароль', 'Вход' button, and links for 'Забыли пароль?', 'Регистрация', and 'Активация'. A navigation bar below contains links for 'Гражданам', 'Работодателям', 'Служба занятости', 'Информация', and 'Войти через госуслуги'.

**ШАГ
1**

The main content area features three tabs: 'Поиск работы', 'Поиск работников', and 'Электронные услуги'. The 'Поиск работы' tab is active. On the left, a red-bordered box contains the text: 'ВНИМАНИЕ!!! С 30 марта по 3 апреля 2020 г. Обращайтесь в центры занятости населения ДИСТАНЦИОННО! ЗВОНИТЕ ПО ТЕЛЕФОНАМ ЦЕНТРОВ ЗАНЯТОСТИ'. On the right, there is a search section with the heading 'Найдите работу в банке вакансий' and the example 'Например, менеджер'. Below this is a search input field labeled 'Профессия' with a search icon. At the bottom right, there is a call to action: 'Обратитесь к нашим специалистам лично или в электронном виде' with a right-pointing arrow icon.

КАК ПОДАТЬ ДОКУМЕНТЫ ЧЕРЕЗ ИНТЕРАКТИВНЫЙ ПОРТАЛ



ИНТЕРАКТИВНЫЙ ПОРТАЛ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ <https://rabota.smolensk.ru>

Вход в личный кабинет гражданина возможен двумя способами:
- Через портал госуслуг;
- по логину и паролю, ранее зарегистрированному на интерактивном портале

ШАГ
2

Личный кабинет

Логин

Пароль

Вход Забыли пароль?

Регистрация Активация

Войти через госуслуги

КАК ПОДАТЬ ДОКУМЕНТЫ ЧЕРЕЗ ИНТЕРАКТИВНЫЙ ПОРТАЛ



ИНТЕРАКТИВНЫЙ ПОРТАЛ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ <https://rabota.smolensk.ru>

В блоке «дополнительные услуги службы занятости» выбрать пункт меню «Предоставление документов»

ШАГ
3

Документы

Вы можете приложить документы и материалы в электронной форме.
Например: резюме, скан-копии документов подтверждающих данные заполненные на форме и т.д.
Необходимо приложить хотя бы один файл.

	Готово 
 паспорт.png	100% 
 трудовая книжка.PNG	100% 

*Разрешена загрузка файлов в форматах jpeg (jpg), png, pdf и объёмом не более 5 МБ.
Общее количество файлов не должно превышать 10.*

Дополнительная информация

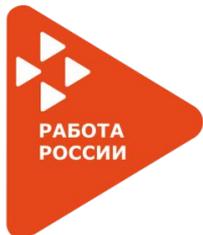
Прошу провести перерегистрацию в качестве безработного. Свою незанятости подтверждаю, приложенными сканами документов.

Центр занятости получения услуги

СОГКУ ЦЗН города Смоленска

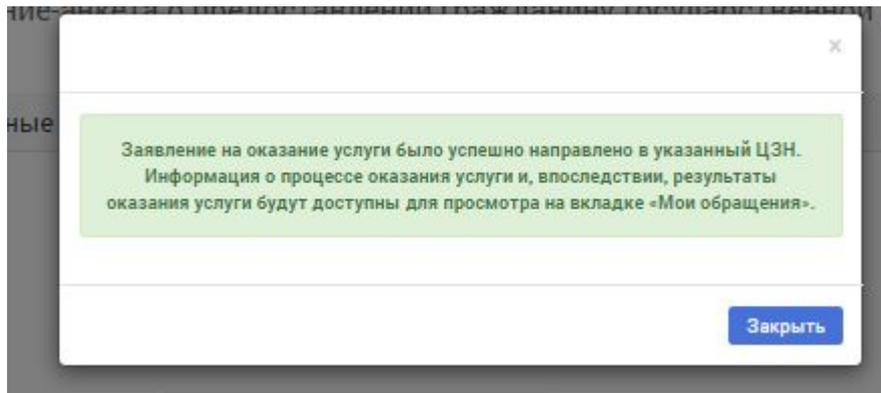


КАК ПОДАТЬ ДОКУМЕНТЫ ЧЕРЕЗ ИНТЕРАКТИВНЫЙ ПОРТАЛ



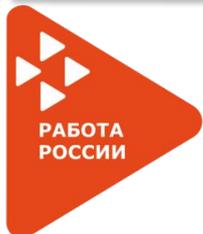
ИНТЕРАКТИВНЫЙ ПОРТАЛ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ <https://rabota.smolensk.ru>

ШАГ
4



Получение уведомления на портале (высветится сообщение) о получении комплекта документов специалистом ЦЗН (отделом)

КАК ПОДАТЬ ДОКУМЕНТЫ ЧЕРЕЗ ИНТЕРАКТИВНЫЙ ПОРТАЛ



ИНТЕРАКТИВНЫЙ ПОРТАЛ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ <https://rabota.smolensk.ru>

ШАГ
5

В случае возникновения вопросов по работе
Интерактивного портала Вы можете обратиться по телефонам горячих линий

<https://rabota.smolensk.ru>

