

# КАК ПОДАТЬ ДОКУМЕНТЫ ЧЕРЕЗ ИНТЕРАКТИВНЫЙ ПОРТАЛ



ИНТЕРАКТИВНЫЙ ПОРТАЛ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ <https://rabota.smolensk.ru>

**В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ВЫ УЖЕ СОСТОИТЕ НА УЧЕТЕ В СЛУЖБЕ ЗАНЯТОСТИ И ВАМ НЕОБХОДИМО  
ПОДАТЬ ДОКУМЕНТЫ**

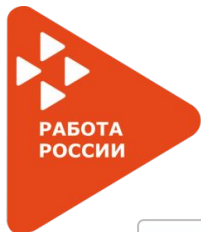
ЗАЙТИ НА ПОРТАЛ <https://rabota.smolensk.ru>

Header of the portal. On the left is the 'РАБОТА РОССИИ' logo. In the center, text reads: 'Интерактивный портал службы занятости населения Смоленской области РАБОТА СМОЛЕНСК'. To the right is a '75 ПОБЕДА! 1945-2020' logo. Further right is a 'Личный кабинет' (Personal account) section with fields for 'Логин' (Login) and 'Пароль' (Password), and buttons for 'Вход' (Login), 'Забыли пароль?' (Forgot password?), 'Регистрация' (Registration), and 'Активация' (Activation). At the bottom of the header is a navigation bar with links: 'Гражданам', 'Работодателям', 'Служба занятости', 'Информация', and 'Войти через госуслуги' (Login via Gosuslugi).

**ШАГ  
1**

Main content area of the portal. At the top are three tabs: 'Поиск работы' (Job search), 'Поиск работников' (Job search), and 'Электронные услуги' (Electronic services). Below the tabs is a large orange-bordered box with the following text: **ВНИМАНИЕ!!!**  
**С 30 марта по 3 апреля 2020 г.**  
**Обращайтесь в центры занятости населения**  
**ДИСТАНЦИОННО!**  
ЗВОНИТЕ ПО ТЕЛЕФОНАМ ЦЕНТРОВ ЗАНЯТОСТИ. To the right of this box is a search section titled 'Найдите работу в банке вакансий' (Find a job in the vacancy bank). It includes the text 'Например, менеджер' (For example, manager) and a search input field with the placeholder 'Профессия' (Profession) and a search button. Below this is the text 'Обратитесь к нашим специалистам лично или в электронном виде' (Contact our specialists personally or in electronic form) with a right-pointing arrow button.

# КАК ПОДАТЬ ДОКУМЕНТЫ ЧЕРЕЗ ИНТЕРАКТИВНЫЙ ПОРТАЛ



ИНТЕРАКТИВНЫЙ ПОРТАЛ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ <https://rabota.smolensk.ru>

Вход в личный кабинет гражданина возможен двумя способами:  
- Через портал госуслуг;  
- по логину и паролю, ранее зарегистрированному на интерактивном портале

ШАГ  
2


Личный кабинет

Логин

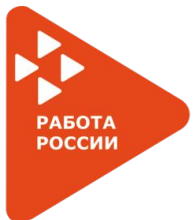
Пароль

Вход [Забыли пароль?](#)

[Регистрация](#) [Активация](#)

 Войти через госуслуги

# КАК ПОДАТЬ ДОКУМЕНТЫ ЧЕРЕЗ ИНТЕРАКТИВНЫЙ ПОРТАЛ









## ИНТЕРАКТИВНЫЙ ПОРТАЛ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ <https://rabota.smolensk.ru>

В блоке «дополнительные услуги службы занятости» выбрать пункт меню «Предоставление документов»

**ШАГ**  
**3**

### Документы

Вы можете приложить документы и материалы в электронной форме.  
Например: резюме, скан-копии документов подтверждающих данные заполненные на форме и т.д.  
Необходимо приложить хотя бы один файл.

	<b>Готово</b> 
 паспорт.png	100% 
 трудовая книжка.PNG	100% 

*Разрешена загрузка файлов в форматах jpeg (jpg), png, pdf и объёмом не более 5 МБ.  
Общее количество файлов не должно превышать 10.*

Дополнительная информация

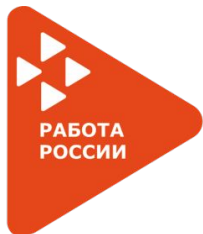
Прошу провести перерегистрацию в качестве безработного. Свою незанятости подтверждаю, приложенными сканами документов.

Центр занятости получения услуги

СОГКУ ЦЗН города Смоленска

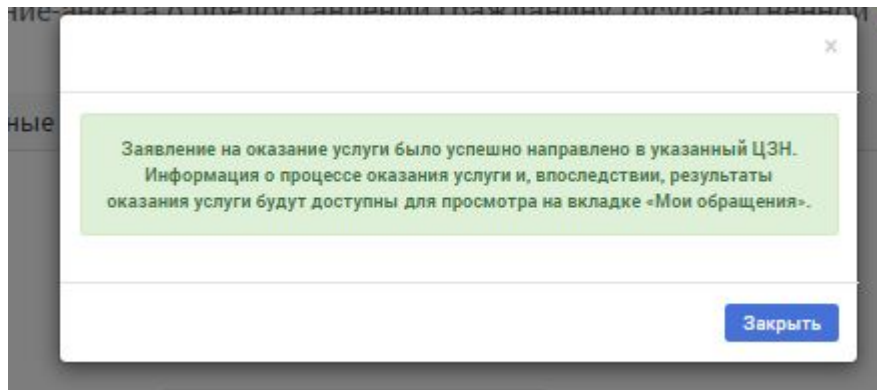


# КАК ПОДАТЬ ДОКУМЕНТЫ ЧЕРЕЗ ИНТЕРАКТИВНЫЙ ПОРТАЛ



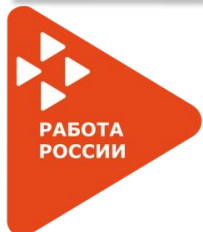
ИНТЕРАКТИВНЫЙ ПОРТАЛ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ <https://rabota.smolensk.ru>

ШАГ  
4



**Получение уведомления на портале (высветится сообщение) о получении комплекта документов специалистом ЦЗН (отделом)**

# КАК ПОДАТЬ ДОКУМЕНТЫ ЧЕРЕЗ ИНТЕРАКТИВНЫЙ ПОРТАЛ



ИНТЕРАКТИВНЫЙ ПОРТАЛ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ <https://rabota.smolensk.ru>

ШАГ  
5

В случае возникновения вопросов по работе  
Интерактивного портала Вы можете обратиться по телефонам горячих линий

<https://rabota.smolensk.ru>

