

1 Процесс оформления возврата в Центре Avon Прием возврата у Представителя

или



Представитель оформляет электронный возврат на сайте www.avon.ru. Вкладывает в упаковку с возвратом распечатанный бланк электронного возврата или заполняет Форму возврата, в которой так же возможно указать номер электронного возврата

Упаковка должна быть герметичной, без следов протечек, плотно закрытой

Город Барнаул
 Код Центра Avon CO283
 ФИО торгового представителя:
Иванова Василиса Сергеевна
 Компьютерный номер торгового представителя:
 № 53228701
 Номер коробки/отправления:

Для транспортировки возврата в Компанию необходимо наклеить прозрачным скотчем Этикетку №1 (см. Бланк-образец «Этикетка №1 для возврата»):

Важно! В одной упаковке может быть возврат только от одного Представителя. Допускается из разных заказов.



Акт приема-передачи возвратов

Город Барнаул Код Центра Avon CO283

| возвраты | | | |
|----------|-----------------------------------|--|---|
| № п/п | ФИО торгового представителя | Компьютерный номер торгового представителя | Количество коробок (упаковок) переданных по указанному адресу |
| 1 | <u>Иванова Василиса Сергеевна</u> | <u>1209547</u> | <u>1</u> |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |

Общее количество переданных/принятых упаковок 1 упаковка

Сделано(ФИО, подпись) _____ Принято(ФИО, подпись) _____
 торговый представитель Руководитель центра Avon

М.П. _____
 Дата _____

Заполните с Представителем «Акт приема передачи возврата» в 2-х экз. (см. Бланк-образец «Акта передачи возврата»)

Один экземпляр «Акта передачи возврата» остается у вас на хранение

Второй экземпляр «Акта передачи возврата» передается Представителю

Важно! Напомните Представителю-сохранять Акт до момента возврата денежных средств на счёт Представителя в Личном кабинете

2 Оформление возврата для отправки в Avon



Общий акт приема-передачи возвратов № 3

Дата:

Адрес центра Avon:

| № п/п | Вид товара/предметов | Количество/номер возврата/судебного | Количество/даты/номер возврата/на возвратный счет | Подписи лица, принявшего и передавшего |
|-------|----------------------|-------------------------------------|---|--|
| 1 | Косметика/предметы | 1 шт. | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |

Общая стоимость переданных/принятых и возврата товаров:

Судья/ИО: Принимающий:
 Подпись/ИО: Инициалы: Дата:

Общая стоимость переданных/принятых товаров:

Судья/ИО: Принимающий:
 Инициалы: Инициалы: Инициалы: Дата:

Оформите «Общий акт приема передачи возвратов» в 3-х экз. в каждом должна стоять подпись РЦА и водителя (см. Бланк-образец «Общий Акт приема передачи возвратов»)

Если за неделю принят возврат только от одного Представителя в количестве одной коробки для отправки в Компанию достаточно лишь одной маркировки «Этикетка №1», без Этикетки №2

Сохраняйте документы! Компания может обратиться с просьбой подтвердить информацию о переданном возврате в Компанию



Два экземпляра «Общий акт приема передачи возвратов» передаются водителю с возвратом
 Один экземпляр остается в ЦА и хранится не менее 3-х лет. (Согласно Договора)

3 Оформление консолидированных возвратов для отправки в Avon



Город Барнаул

Код Центра Avon С0283

Общее количество вложений в упаковке:
4 (четыре)

Номер
изделия/отправления



Для консолидации небольших возвратов используйте большую коробку. При большом объеме одного возврата допускается транспортировка в отдельной коробке, без консолидации

На каждую консолидированную коробку необходимо оформить и наклеить «Этикетку №2» (Бланк- образец «Этикетка №2» для консолидированной коробки с возвратами)

Общий акт приема-передачи возвратов № 1

Город Барнаул

Код Центра Avon С0283

| № п/п | Вид товара/представителя | Компьютерный номер товара/представителя | Количество (упаковок) переданных по указанному адресу | Порядковый номер коробки в отправочной партии |
|-------|--------------------------------|---|---|---|
| 1 | Иванова Светлана Сергеевна | 5138008 | 1 | 1 |
| 2 | Сидорова Анна Сергеевна | 5149008 | 1 | 1 |
| 3 | Руднева Наталья Викторовна | 5140008 | 1 | 1 |
| 4 | Михайлова Елена Ивановна | 5250001 | 1 | 1 |
| 5 | Петрова Татьяна Дмитриевна | 5250001 | 1 | 1 |
| 6 | Давыдова Людмила Александровна | 5271001 | 1 | 1 |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |

Общее количество переданных/принятых в перевозку коробок 6

Сохраняйте документы! Компания может обратиться с просьбой подтвердить информацию о переданном возврате в Компанию



Для транспортировки возвратов в Компанию необходимо в 3-х экземплярах «Общего акта приема передачи возвратов» расписаться Руководителю ЦА и водителю, который забирает возвраты.

Два подписанных бланка передаются водителю, один экземпляр остается у вас.

Обратите внимание - водитель расписывается за кол-во переданных ему коробок, без контроля внутреннего вложения.

Оформите «Общий акт приема передачи возвратов» в количестве 3-х экземпляров+по 1 экз. в каждую консолидированную коробку (Бланк-образец «Общий Акт приема передачи возвратов»)

Например: при оформлении 2-х консолидированных коробок-необходимо заполнить «Общий акт приема передачи возвратов» в количестве 5 экз. (3+2)