



ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ В ВИДЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ



Временные показатели разработки ВКР 2019 год.

Выдача задания

Выдача заданий на разработку дипломных работ (проектов) производится не позднее окончания первого месяца последнего года обучения.

Представление на плагиат

Представление ВРК на плагиат представляется в сброшюрованном виде и записанной на магнитном носителе в эл. виде.

Предварительное обсуждение на кафедре

Выполненные дипломные работы (проекты) подлежат предварительному обсуждению (предварительной защите) на кафедре.

Дипломная работа (проект), допущенная к защите, представляется на рецензию

Завершенная дипломная работа (проект) с письменным отзывом руководителя представляется начальнику кафедры.

Составление отзыва на ВКР

Представление ВКР на рецензию

Представление ВКР НК

В отзыве руководителя отражается степень устранения недостатков и выполнения рекомендаций по результатам предварительного обсуждения (предварительной защиты).

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА (60-80стр.)

СОСТОИТ ИЗ:

1. ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА, ЗАДАНИЯ;
2. ОГЛАВЛЕНИЯ, В КОТОРОМ ПЕРЕЧИСЛЕННЫ ВСЕ ГЛАВЫ, РАЗДЕЛЫ И ПАРАГРАФЫ РАБОТЫ С ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ УКАЗАНИЕМ СТРАНИЦ;
3. ВВЕДЕНИЯ **1.5-3 стр.**
4. ГЛАВ (двух или трех);
5. ЗАКЛЮЧЕНИЯ;
6. ПРИЛОЖЕНИЙ;
7. СПИСОКА ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ;

Московское высшее общевойсковое командное училище

Кафедра управления подразделениями в мирное время

Гриф не секретно
Экз. единственный

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Курсанта 1 взвода 5 роты 2 батальона курсантов

Хрулева Антона Леонидовича

Тема: ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ПОВСЕДНЕВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧАСТИ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ) В МИРНОЕ ВРЕМЯ.

Дипломная работа проверена.
Отзыв составлен.
Руководитель

(воинское звание)


(подпись)

О. Ярошенко
(фамилия)

« 15 » января 2018 г.

Рецензия на дипломную работу
составлена.
Рецензент

А. С. Соловьев
(воинское звание)


(подпись)

А. Малованков
(фамилия)

« 5 » февраля 2018 г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА ДОПУЩЕНА
К ЗАЩИТЕ ПЕРЕД ГОСУДАРСТВЕННОЙ
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ

Начальник кафедры

А. С. Соловьев
(воинское звание)


(подпись)

О. Рыжук
(фамилия)

« 26 » января 2018 г.

МОСКВА 2018г.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

на котором указывается:

- кафедра (на которой пишется Д.Р.);
- воинское звание, фамилия, имя и отчество (того кто пишет Д.Р.);
- руководитель Д.Р.;
- рецензент Д.Р.;

Московское высшее общевойсковое командное училище

Кафедра управления подразделениями в мирное время

Гриф не секретно
Экз. единственный

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Курсанта 1 взвода 5 роты 2 батальона курсантов

Хрулева Антона Леонидовича

Тема: ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ПОВСЕДНЕВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧАСТИ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ) В МИРНОЕ ВРЕМЯ.

Дипломная работа проверена.
Отзыв составлен.
Руководитель

(воинское звание)

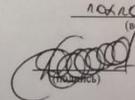

(подпись)

О. Ярошенко
(фамилия)

« 15 » января 2018 г.

Рецензия на дипломную работу
составлена.
Рецензент

А. Александрович
(воинское звание)


(подпись)

А. Александрович
(фамилия)

« 5 » февраля 2018 г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА ДОПУЩЕНА
К ЗАЩИТЕ ПЕРЕД ГОСУДАРСТВЕННОЙ
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ

Начальник кафедры

А. Александрович
(воинское звание)


(подпись)

О. Рогуляк
(фамилия)

« 26 » января 2018 г.

МОСКВА 2018г.

ЗАДАНИЕ

на котором указывается:

- кафедра (на которой пишется Д.Р.);
- воинское звание, фамилия, имя и отчество курсанта;
- тема Д.Р.;
- целевая установка Д.Р.;
- исходные данные;
- основные вопросы подлежащие разработке при выполнении Д.Р.;
- перечень и объем основных документов, представляемых к защите (с наименованием иллюстративного материала);

МОСКОВСКОЕ ВЫСШЕЕ ОБЩЕВОЙСКОВОЕ КОМАНДНОЕ УЧИЛИЩЕ
кафедра (управления подразделениями в мирное время)

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник кафедры (управления
подразделениями в мирное время)
полковник *О. Гоцуленко*
«5» августа 2017 г.

ЗАДАНИЕ
на дипломную работу № 114

курсанту Хрулёву Антону Леонидовичу

1. Тема дипломной работы: «*Основы организации управления повседневной деятельностью части (подразделения) в мирное время.*»
Закреплена приказом начальника училища от «15» марта 2017 г. № 232
2. Целевая установка: *На основе теоретических положений науки управления, требований руководящих документов Министерства обороны Российской Федерации, провести анализ организации управления повседневной деятельностью части (подразделения) в мирное время.*
3. Исходные данные: *учебный мотострелковый батальон на БМП-2, укомплектованный личным составом ВВТ на 100%, солдаты и сержанты проходят службу по призыву и по контракту. Расположение батальона и УМТБ применительно к воинской части 30616.*
4. Основные вопросы, подлежащие разработке при выполнении дипломной работы:
Основные категории и понятия управления повседневной деятельностью. Связующие процессы в управлении, основные функции управления. Руководство подчинёнными при выполнении поставленных задач.
5. Перечень и объем основных документов, представляемых к защите (с наименованием иллюстративного материала):
 1. Дипломная работа
 2. Слайды – 8-10шт.
 3. Доклад о дипломной работе.
6. Консультанты:
*Кандидат военных наук, профессор Кокушкин А.Г.
Кандидат военных наук, профессор Новак В.Н.*

- основная литература;
- сроки выполнения дипломной работы.

7. Основная литература:

Управление подразделениями в мирное время. Учебное пособие. М. ВИ(О) ВУНЦ СВ «ОА ВС РФ. 2016.

Программа боевой подготовки мотострелковых подразделений. М.: Воениздат, 2014. – 279 с.

Управление подразделениями в мирное время: электронный учебник. 2016г.

Общевойсковые уставы Вооруженных Сил Российской Федерации. М.: Эксмо, 2007. с изменениями в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29 июля 2011 г. №1037 «О внесении изменений в Указ Президента Российской Федерации от 10 ноября 2007г. №1495 и в уставы, утвержденные этим указом».

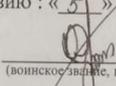
8. Сроки выполнения дипломной работы:

Утверждение календарного графика: « 6 » августа 2017 года

Представление работы на отзыв : « 15 » января 2018 года

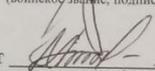
Представление работы на рецензию : « 5 » февраля 2018 года

Руководитель :


О. Ярошенко
(воинское звание, подпись, фамилия)

« 5 » августа 2017 года

Задание получил :

курсант  - А. Хрулев
(воинское звание, подпись, фамилия курсанта)

« 5 » августа 2017 года

Акт проверки выпускной квалификационной работы на объем данных из заимствованных источников

На котором указывается:

- ФИО
- Подразделение
- Вид работы
- Тема работы
- Процент оригинальности текста
- Заключение комиссии

Образец

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии по проверке выпускных квалификационных работ на объем заимствования
полковник 4/и В. Тахтамиров
«15» декабря 2017 года

АКТ

проверки выпускной квалификационной работы на объем данных из заимствованных источников

Фамилия И.О. Хричев Антон Леонидович

Подразделение 1 взвод 5 роты 2 батальон

Виды работы Дипломная работа
(дипломная работа, статья, курсовая работа и т.п.)

Тема работы Основы организации управления по ежедневной деятельности части (подразделения) в мирное время.

Процент оригинальности текста 47%

Заключение комиссии д.р. в защите допускается

Члены комиссии: подполковник 4/и И. Ермолаев
майор 4/и А. Мурыгин
майор 4/и Н. Неустроев
Секретарь комиссии: г/п 2/и А. Шведов

ОГЛАВЛЕНИЕ

оглавление как правило состоит из:

- введения;
- 1,2,3-х глав;
- заключения;
- приложения;
- списка используемой литературы.

3
СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
Введение	4
Глава 1. Работа командира и штаба воинской части (подразделения) по организации службы войск и руководству ею.....	6
1.1. Система работы командира и штаба воинской части (подразделения) по организации службы войск и руководству ею.....	6
1.2. Методическая подготовка личного состава по вопросам службы войск.....	11
1.3. Планирование службы войск и методическая подготовка личного состава.....	17
1.4. Учебно-материальная база и всестороннее обеспечение выполнения задач службы войск.....	18
Глава 2. Современное состояние организации караульной службы и подготовки караулов.....	26
2.1. Организация караульной службы.....	26
2.2. Назначение нарядов караулов.....	35
2.3. Подготовка караулов.....	42
2.4. Права и обязанности лиц караула.....	46
Глава 3. Основные направления совершенствования караульной службы.....	70
3.1. Совершенствование подготовки личного состава заступающего в караул.....	70
3.2. Совершенствование охраны объектов с применением технических средств охраны.....	72
3.3. Совершенствование охраны объектов с использованием караульных собак.....	86
3.4. Предлагаемые новые формы охраны объектов.....	88
Заключение	95
Список литературы	97
Приложения	
1. Алгоритм работы командира по управлению мотострелковыми подразделениями при подготовке и проведении мероприятий повседневной деятельности войск	
2. Плакаты по новым техническим средствам охраны	
3. Плакаты по применению служебных собак	
4. Оборудование караульного городка для подготовки личного состава к несению службы	
5. Классификация ТСО	

ВВЕДЕНИЕ – часть, небольшая по объему: обычно она занимает 1,5-3 страницы. Во введении содержится цель исследования, объект и предмет исследования, задачи исследования, актуальность темы и границы исследования.

В современных условиях Министр обороны РФ, Главнокомандующий СВ ВС РФ большое внимание уделяют организации караульной службы.

Несение караульной службы является выполнением боевой задачи и требует от личного состава точного соблюдения всех положений настоящего Устава, высокой бдительности, непреклонной решимости и разумной инициативы.

Командиры воинских частей (подразделений), от которых назначаются караулы, отвечают за подбор личного состава караулов и подготовку его к несению службы.

Актуальность темы дипломной работы обусловлена необходимостью строго соблюдения всеми командирами Устава Гарнизонной и Караульной службы ВС РФ, а также всестороннему улучшению караульной службы, основанному на улучшении подготовки личного состава к несению службы, применению новых технических средств охраны и более широкому использованию собак в несении караульной службы.

Объектом исследования является организация караульной службы в воинской части.

Предмет исследования - современное состояние и направление совершенствования караульной службы.

Цель исследования – улучшение подготовки и несение службы личным составом караула.

Задачи :

повышение качества подготовки личного состава, заступающего в караул;

повышение уровня подготовки начальников караулов;

более широкое использование ТСО, собак, а также подразделений ВОХР и ЧОП.

Научная значимость исследования заключается: в разработке предложений по совершенствованию караульной службы.

Глава 1. Работа командира и штаба воинской части (подразделения) по организации службы войск и руководству ею

1.1. Система работы командира и штаба воинской части (подразделения) по организации службы войск и руководству ею

Организация службы войск - непрерывная управленческая деятельность командира, включающая: уяснение задач службы войск, оценку обстановки и принятие решения на ее организацию и совершенствование; доведение задач до подчиненных и планирование, подготовку подчиненных и всестороннее обеспечение выполнения задач; контроль организации службы войск и оказание помощи; анализ состояния службы войск и подведение итогов.

Руководство службой войск - важнейшая составляющая часть деятельности командиров и штабов. Ответственность за состояние службы войск несет командир, а непосредственным организатором этой службы является штаб.

Командир воинской части (подразделения) на основании уяснения задач на новый период обучения, изучения руководящих документов по боевой и мобилизационной готовности, боевой подготовке, службе войск, обучению и воспитанию личного состава, воинской дисциплине, обеспечению безопасности военной службы и оценки результатов периода обучения принимает решение на организацию повседневной деятельности воинской части (подразделения).

Решение включает:

замысел на организацию службы войск: какими силами и средствами, способами, в какой последовательности и в какие сроки должны быть выполнены основные мероприятия по организации службы войск;

порядок доведения до подчиненных задач по организации внутренней, гарнизонной и караульной служб;

порядок подготовки подчиненных подразделений к несению службы;

Глава 2. Современное состояние организации караульной службы и подготовки караулов

2.1. Организация караульной службы

В современных условиях Министр обороны РФ, Главнокомандующий СВ ВС РФ большое внимание уделяют организации караульной службы.

Несение караульной службы является выполнением боевой задачи и требует от личного состава точного соблюдения всех положений настоящего Устава, высокой бдительности, непреклонной решимости и разумной инициативы.

Виновные в нарушении правил несения караульной службы привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Военнослужащие, несущие караульную службу, не несут ответственность за моральный, физический или имущественный вред, причиненный ими правонарушителю в связи с применением в предусмотренных настоящим Уставом случаях оружия или физической силы, если при этом не было допущено превышение пределов необходимой обороны, а также в условиях крайней необходимости.

Для несения караульной службы назначаются караулы.

Караулом называется вооруженное подразделение, назначенное для выполнения боевой задачи по охране и обороне боевых знамен, военных и государственных объектов, а также для охраны военнослужащих, содержащихся на гауптвахте и в дисциплинарной воинской части.

Караулы бывают гарнизонные и внутренние ; они могут быть постоянными или временными.

Гарнизонный караул назначается для охраны и обороны объектов центрального или окружного подчинения, не имеющих своих подразделений охраны, а также для охраны военнослужащих, содержащихся на гарнизонной гауптвахте.

Глава 3. Основные направления совершенствования караульной службы

3.1. Совершенствование подготовки личного состава заступающего в караул

Высокий уровень несения караульной службы может быть обеспечен при совершенствовании системы подготовки личного состава заступающего в караул.

Для улучшения подготовки личного состава караула в классе для теоретической подготовки караула предлагаю дополнительно ввести интерактивную доску с программным обеспечением, позволяющим на схеме расположения постов указывать:

- опасные подступы к посту;
- указатели границы поста, указатели запретной границы, зоны;
- места оборудованные МЗП;
- наиболее опасные подступы к посту;
- бронеколпаки;
- указатель начала (конца) маршрута часового;
- ворота;
- проволочное ограждение;
- объекты, оборудованные объектовыми средствами обнаружения;
- рубеж периметровых средств обнаружения;
- маршрут движения часового;
- маршрут движения смен на посты;
- место расположения наблюдательной вышки;
- место расположения окопов;
- место расположения постового гриба;
- место расположения средств связи;
- место расположения поста караульных собак;
- место расположения средств пожаротушения (ПШ);
- освещение

ЗАКЛЮЧЕНИЕ – такая же важная часть дипломной работы, как и **введение**. Если во введении формулировались предпосылки работы – цель, задачи, предмет и методы, то в **Заключении** нужно показать, как эти задачи были выполнены, подтвердились ли рабочая гипотеза или нет, какие новые знания были получены в ходе анализа материала

Заключение

Изучив и проанализировав работу командира и штаба подразделения (части) по организации службы войск и руководству ею, а так же современное состояние организации караульной службы и подготовки караулов, я пришел к выводу о необходимости совершенствования караульной службы на всех ее этапах.

Проходя стажировку в должности командира взвода под Самарой в 23-й мотострелковой бригаде и в должности командира роты в 4-й отдельной танковой гвардейской Кантемировской бригаде в Подмосковье, выявил, что у военнослужащих, заступающих в караулы, слабые знания положений УТ и КС, низкий уровень практических навыков. Предлагаю улучшить материальную базу воинской части путем введения современных способов обучения (интерактивной доски и др.) и оборудованием классов теоретического инструктажа с наглядными стендами.

В свете требований сокращения количества караулов и личного состава караула резко возросла необходимость в более широком использовании собак для несения караульной службы.

Побывав в 470-м методико-кинологическом центре служебного собаководства г. Дмитров, представляю вашему вниманию ряд мероприятий по содержанию, применению и дрессировке служебных собак, а так же плакаты (приложение №3).

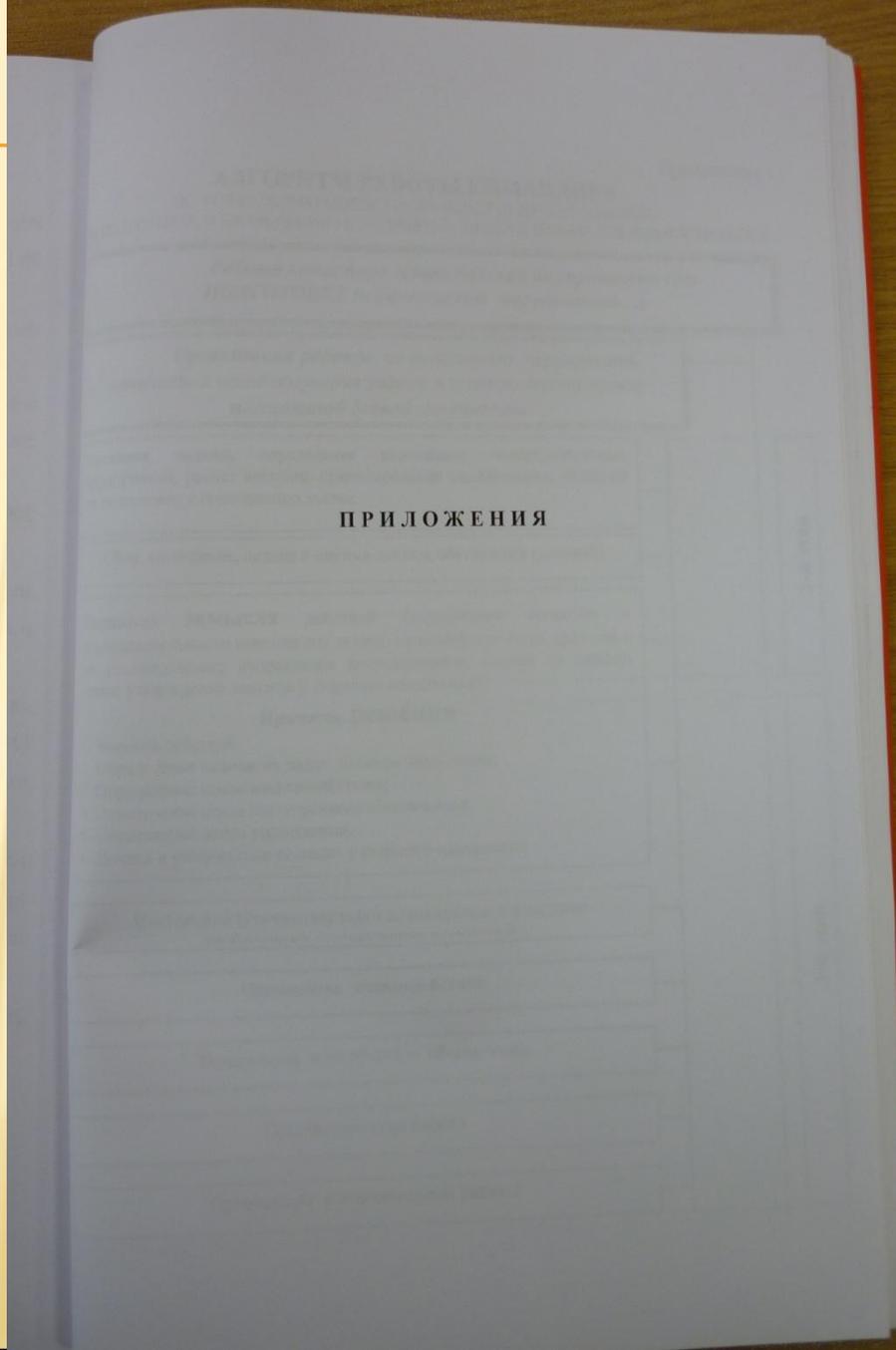
В условиях сокращения ВС РФ есть необходимость в заключении договоров на охрану части объектов силами ЧОП и ВОХР.

В последних руководящих документах по совершенствованию караульной службы Министр обороны РФ и Главнокомандующий СВ ВС РФ обращают внимание командиров и начальников на усиление караульной службы и на обеспечение охраны объектов за счет применения новых ТСО.

В ходе выполнения работы обобщил свои знания по алгоритму работы командира по организации службы войск и руководству ею, всестороннему обеспечению.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

-таблицы и графики, созданные в ходе
собственного исследования.



АЛГОРИТМ РАБОТЫ КОМАНДИРА
 ПО УПРАВЛЕНИЮ МОТОСТРЕЛКОВЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ
 ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПОВСЕДНЕВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОЙСК

Работа командира подразделения по управлению при ПОДГОТОВКЕ (к выполнению мероприятий...)

Организация работы по выполнению мероприятий начинается после получения задачи, в условиях поддержания постоянной боевой готовности

Уяснение задачи, определение важнейших подготовительных мероприятий, расчет времени, ориентирование подчиненных, указания по подготовке к выполнению задачи

Сбор, обобщение, анализ и оценка данных обстановки (условий)

Выработка **замысла** действий (определение способов и последовательности выполнения задачи; привлекаемые силы, средства и их распределение; направления сосредоточения усилий на каждом этапе; утверждение замысла у старшего начальника);

Принятие решения

1. Замысел действий
2. Определение **основных задач** должностным лицам;
3. Определение основ **взаимодействия**;
4. Определение основ всестороннего **обеспечения**;
5. Определение основ **управления**.
6. Доклад и утверждение решения у старшего начальника

Постановка (уточнение) задач подчиненным и доведение необходимых планировочных документов

Организация **взаимодействия**

Организация всестороннего **обеспечения**

Организация **управления**

Организация **воспитательной работы**

1-й этап

2-й этап

СОДЕРЖАНИЕ СЛУЖЕБНЫХ СОБАК

держание собак включает в себя комплекс мероприятий, направленных на предупреждение их заболеваемости, обеспечение нормальных биологических функций организма и поддержание их работоспособности животного.

Мероприятия по содержанию служебных собак должны проводиться ежедневно в соответствии с предъявляемыми к ним зоологическими требованиями.

В комплекс мер по содержанию служебных собак входят: размещение и уход за животными, поддержание нормальной воздушной среды в местах их обитания, уход за помещениями и территорией питомника.

РАЗМЕЩЕНИЕ СЛУЖЕБНЫХ СОБАК

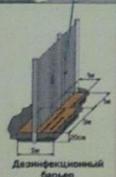
Из основных условий сохранения здоровья и работоспособности собак является место их размещения и содержания. Участок для размещения собак должен быть расположенный вдали от жилых помещений, столбов и других засоренных и опасных по санитарному состоянию мест. Участок огораживается глухим забором высотой не менее 2 м, с наступлением темноты участок освещается.



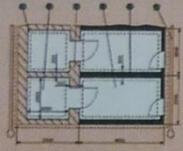
Конструкция вольера (вариант)

и сооружения питомника:

министративное здание
вспомогательное здание
гуляк для чистки служебных
забор (не менее 2м)
зота
звонковой блок-пост



Дезинфекционный барьер



1. Фундамент 2. Кирпичи 3. Стены вольера 4. Вольер 5. Крыша вольера 6. Бетонированный пол

Инвентарь для чистки собаки и уборки помещений

Инвентарь для чистки собаки:

чистка: таз, тряпка, скребок, щетка, скребочка, тряпка.

Инвентарь для уборки помещений:

лопата металлическая; метла; скребок; ведро.



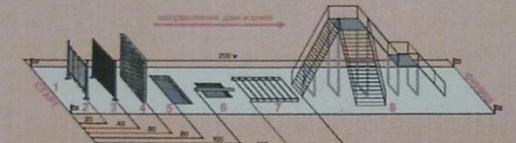
После окончания уборки инвентарь помещается в специально отведенное место.

ГОРОДОК ДЛЯ ТРЕНИРОВКИ СЛУЖЕБНЫХ СОБАК

Полоса препятствий 200м



1 - "буфетный помост" (размер шириной 2 м высотой 1 м); 2 - "кустарник" (высота 2 м и диаметром 5 м и 10 см, прикреплена к мунду прутьями, выступающим на 80 см); 3 - "забор" (размер шириной и высотой 2 м из брусков 5 x 10 см)



1 - "канавка" длиной 2,5 м и шириной 2 м; 2 - "трюк" (столб длиной 8 м и диаметром 20 см, ширина поперечности шириной 18 см); 3 - "яма" (размером высотой 1,7 м и шириной 2 м); 4 - "лестница" (размером длиной 1,7 м, шириной 1,2 м, толщиной 4,5 см укреплена на высоте 4 м на столбах)



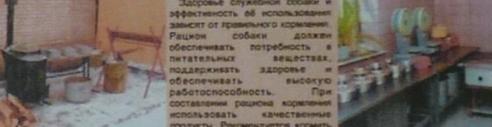
Площадка для выбора вещей



Павильон для выбора человека

КОРМЛЕНИЕ И ВОДОПОЙ СЛУЖЕБНЫХ СОБАК

Правильно организованное кормление собак является основным фактором сохранения здоровья.



Полдворку прикомандированной бригады РВ от 22 июля 2000 г. №4000 сухой корм "Педигри" включен в нормы суточного кормления служебных собак.

Полдворку прикомандированной бригады РВ от 22 июля 2000 г. №4000 сухой корм "Педигри" включен в нормы суточного кормления служебных собак.	Нормы суточного кормления взрослых служебных собак (в граммах)				
	взрослая собака	сухое вещество	жир	белок	клетчатка
1. Для кормления собак	400-1000	600	12	200	15
2. Для кормления собак в полевых условиях	400-1000	600	12	200	15
3. Для собак в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	300-1200	600	22	200	15

Готовые корма "Педигри" имеют гарантированное качество и содержат полноценные питательные вещества: белок, жир, углеводы, витамины и минералы в соответствующих количествах, необходимых собакам. Корма "Педигри" позволяют правильно кормить служебных собак в соответствии с их физиологическими потребностями. Условием, кроме кормления и ухода, является их удобность для кормления собак при любых видах содержания и использования. Корма "Педигри" улучшают физиологический статус собак, повышают их работоспособность и продолжительность службы. Применение сухих кормов "Педигри" способствует снижению финансовых затрат.

Водопой собак производится только качественной питьевой водой. Потребность собаки в воде зависит от условий содержания и использования, времени года, типа рациона и состояния здоровья. Среднесуточная потребность воды взрослой собаки составляет до 3-х литров воды. Собаке должны быть обеспечены свободный доступ к питьевой воде, и она должна меняться в течение дня.

Кормовая база источников рациона для служебных собак подразделяется на два основных вида: животного происхождения (мясо, различные мясопродукты, мясокостные продукты, рыба, мясокостная мука) и растительного происхождения. Необходимо соблюдать режим кормления, кормить служебную собаку следует 1-2 раза в сутки, в установленной расписании кормить.

Инвентарь для кормления и водопоя собак: раздаточные дозаторы, половник, тарелка для сухой смеси, вилка трапециевидная, черпак, комбикот новый, ложка столовая, миска для воды и миска для корма, толкатель. После кормления собак веник промывается и сушится.

Кормить собак можно кормом или другими способами.

ОБОРУДОВАНИЕ И ИНВЕНТАРЬ ДЛЯ ТРЕНИРОВКИ И ПРИМЕНЕНИЯ СЛУЖЕБНЫХ СОБАК

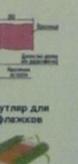
Одежда для тренировок служебных собак



Контейнеры для бесконтактной выборки вещей



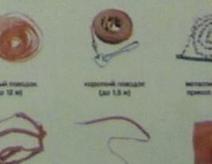
Фляжки



Намордники и ошейники



Поводки, прикол и сумка для лакомств



Экипировка собаки



СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

литература представляется в алфавитном порядке по значимости.

1. Федеральные законы.
2. Указы президента, постановления правительства.
3. Приказы Министра обороны ВС РФ.
4. Директивы начальника ГШ ВС РФ и тд.
5. Наставления, курсы стрельб и вождения и тд.
6. Учебники, учебные пособия, статьи и тд. В алфавитном порядке авторов.

ПРИМЕР:

Семенов, В.В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология/ В.В. Семенов, Рос. Акад. Наук, Пущин. Науч. Центр, Ин-т биофизики клетки, Акад. Проблем сохранения жизни. – Пущино: ПНЦ РАН, 2000. – 64с.

Список литературы

1. Устав гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации. (утв. указом Президента РФ от 10 ноября 2007 года № 1495).
2. Устав внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации. (утв. указом Президента РФ от 10 ноября 2007 года № 1495).
3. Строевой устав Вооруженных Сил Российской Федерации. (введен в действие приказом Министра обороны Российской Федерации от 11 марта 2006 г. № 111).
4. Управление подразделениями в мирное время. Учебник. Москва, 2007.
5. «Методические рекомендации по организации и выполнению мероприятий повседневной деятельности воинской части». Книга 2. Введены в действие Д-первого заместителя МО РФ от 5 ноября 2002 г. № 332/500.
6. Наставление по содержанию, применению и дрессировке служебных собак в Вооруженных Силах Российской Федерации. (Утверждено первым заместителем Министра обороны Российской Федерации 20 сентября 2006 г.)
7. Программа боевой подготовки подразделений постоянной готовности Сухопутных войск, укомплектованных военнослужащими, проходящими военную службу по контракту. Книга 1 для мотострелковых подразделений. М.:Воениздат, 2008 г.
8. Командир подразделения. Учебное пособие. Часть 1, 2. Москва, 2009 г.

Рецензия

Московское высшее общевойсковое командное училище

Кафедра управления подразделениями в мирное время

Рецензия специалиста

на дипломную работу № 44

Курсанта Хрулева Антона Леонидовича

Тема: «ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ПОВСЕДНЕВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧАСТИ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ) В МИРНОЕ ВРЕМЯ».

Тема дипломной работы актуальна, так как реализация принципов разумной оборотной достаточности, переход в соответствии с концепцией на качественные параметры в строительстве и подготовке вооруженных сил потребовали новых методов по управлению повседневной деятельностью войск.

Представленная работа соответствует заданию на разработку дипломной теоретической темы. Содержание в основном раскрывает поставленные вопросы настолько, насколько позволяет указанные в задании объем дипломной работы.

Автор правильно заметил, что только на основе повсеместного воплощения в управленческую деятельность командиров, достижений науки управления повседневной деятельности войск, может на деле обеспечить решение поставленной задачи с высокой эффективностью и минимальными затратами сил и средств.

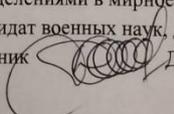
В своей работе автор проанализировал сущность, задачи и методы управления повседневной деятельности части, подразделения, раскрыл структуру военной деятельности.

Курсант Хрулев А.Л. правильно заметил, что важнейшая задача современного этапа военной реформы - всемирное повышение эффективности повседневной деятельности подразделений – неразрывно связано совершенствованием направления этим процессом.

Предложения и рекомендации автора помогут командиру ориентироваться в событиях повседневной деятельности подчиненного подразделения, прогнозировать развитие обстановки, принимать целесообразные решения и настойчиво притворять их в жизнь.

Вывод: Дипломная теоретическая тема разработана с достаточной полнотой, все поставленные вопросы раскрыты. Дипломная работа отвечает предъявленным к ней требованиям, а ее автор может быть допущен для защиты перед государственной аттестационной комиссией.

Оценка за работу: Хорошо.

Рецензент: доцент кафедры управления
подразделениями в мирное время,
кандидат военных наук, доцент
подполковник  Д. Малеванный

«5» февраля 2018г.

ОТЗЫВ

Московское высшее общевойсковое командное училище

Кафедра управления подразделениями в мирное время

ОТЗЫВ

руководителя на дипломную работу № 114

Курсанта Хрулева Антона Леонидовича.

Тема: «ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ПОВСЕДНЕВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧАСТИ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ) В МИРНОЕ ВРЕМЯ».

Выпускная квалификационная работа выполнена на актуальную тему. Содержание работы соответствует теме дипломной работы и целевым установкам. В дипломной работе проанализированы основы теории управления повседневной деятельности подразделений.

В первом разделе раскрыты сущность, задачи и основные методы управления повседневной деятельности воинской частью (подразделением).

Во втором и третьем разделе раскрыта организация процесса управления, а так же решение и его эффективности в процессе управления.

Работа оформлена в соответствии с предъявленными к ней требованиями.

В процессе работы курсант Хрулев А.Л. проявил самостоятельность, инициативу, умение использовать знания по различным дисциплинам, анализировать, обобщать и делать практические выводы из отработанного материала по управлению повседневной деятельностью в мирное время.

Результат дипломной работы позволяет совершенствовать отдельные элементы управленческой деятельности командира в мирное время.

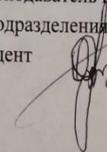
Вывод: Дипломная работа курсанта Хрулева А.Л. соответствует предъявляемым к научной работе требованиям, раскрывает тему исследования, содержит в себе практические рекомендации командирам подразделений по управленческой деятельности в мирное время.

Считаю возможным оценить работу на «хорошо»

Руководитель:

«15» января 2018г.

преподаватель кафедры управления
подразделениями в мирное время
доцент
О. Ярошенко



параметры текста

ДИПЛОМНОЙ

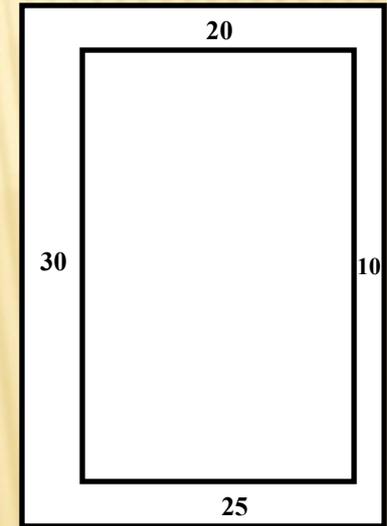
работы

Параметры страницы: верх – 20; низ – 25;
слева – 30; справа – 10

Шрифт: 14 Times New Roman

Интервал: масштаб – 80, уплотненный на 0.5 пт

Межстрочечный – точно, значение – 1,5



Порядок защиты

Защита дипломной работы происходит в строго установленном порядке. После доклада курсанта члены Государственной экзаменационной комиссии задают вопросы по содержанию дипломной работы. Затем зачитываются отзыв руководителя и рецензия на дипломную работу. Если в рецензии содержатся вопросы, то курсант должен ответить на них.

**примерная защита
выпускной
квалификационной
работы**



АКТУАЛЬНОСТЬ ТЕМЫ



в течение первого года приобретение знаний: (образец шрифта!!!)



ЦЕЛЕВЫЕ УСТАНОВКИ



в течение первого года приобретение знаний: (образец шрифта!!!)



СТРУКТУРА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ



ВВЕДЕНИЕ

Глава 1

Культурно-досуговая работа в подразделении, основы организации её планирования

Глава 2

Организация культурно-досуговой работы в подразделении

Глава 3

Пути совершенствования организации культурно-досуговой работы с военнослужащими проходящими военную службу по контракту

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Литература:

1. Организация работы с личным составом в Вооруженных Силах Российской Федерации: Учебное пособие. – М.: ВИ(О)ВУНЦ «СВ ОА ВС РФ», 2015 г.
2. Организация работы с личным составом в Вооруженных Силах Российской Федерации: Электронный учебник. – М.: ВИ(О)ВУНЦ «СВ ОА ВС РФ», 2016 г.
3. Теория и практика воспитания военнослужащих: Учебное пособие. – М.: 12 ЦТ МО РФ, 2013 г.;



ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ



в течение первого года приобретение знаний:



в течение первого года приобретение знаний:



ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ



в течение первого года приобретение знаний:

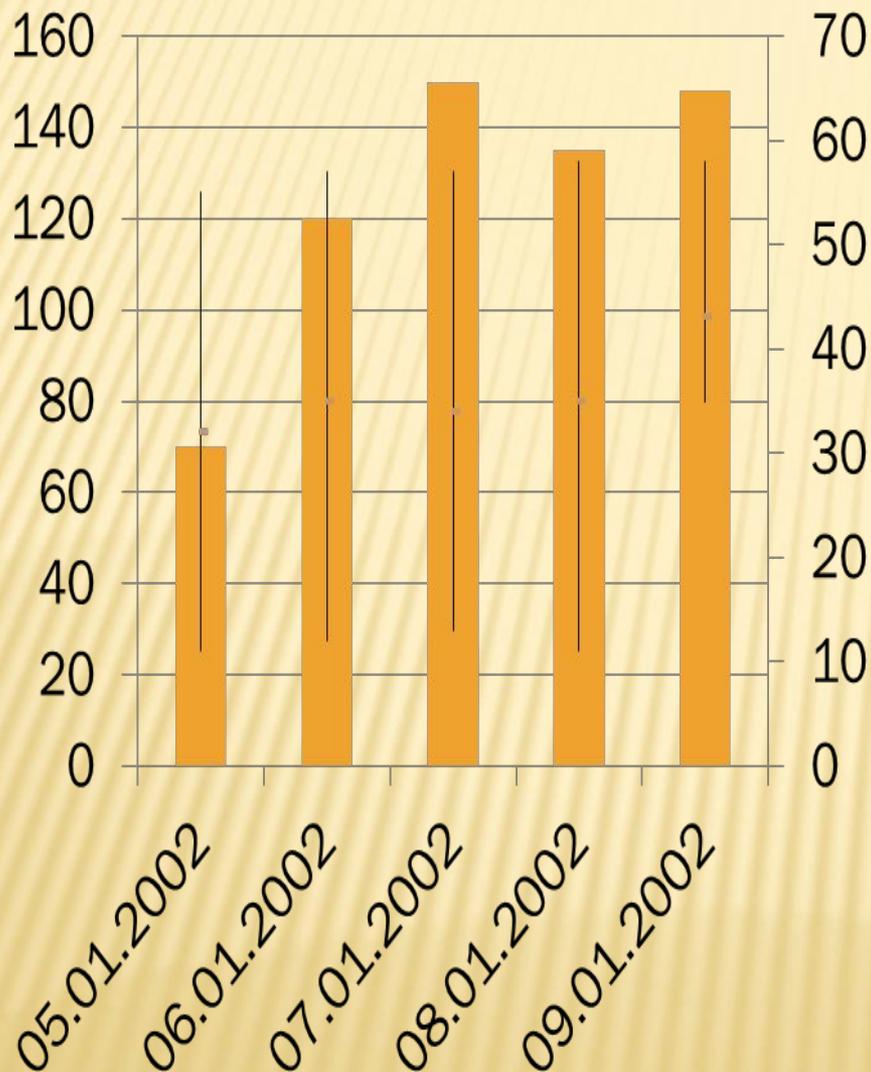


в течение первого года приобретение знаний:

ДО 15 СЛАЙДОВ



ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО (ТЕМЕ, СОВЕРШ-Ю, ИССЛЕД-Ю)

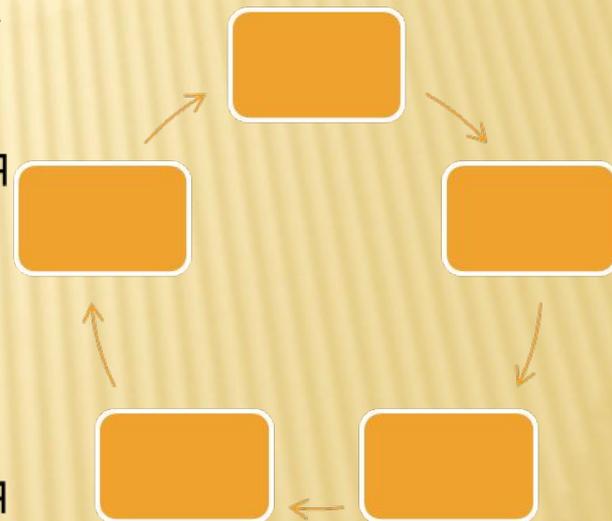


■ Объем продаж

Максимальная цена

Минимальная цена

- Цена закрытия





ВЫВОДЫ



в течение первого года приобретение знаний:

выработку стремления к самосовершенствованию и творческому использованию достижений педагогики высшей школы в процессе обучения и воспитания курсантов

ПРИОБРЕТЕНИЕ ЗНАНИЙ:

руководящих документов по высшей военной школе и устойчивое освоение методики преподавания дисциплины кафедры

углубление знаний по основам педагогики, психологии и методики высшей военной школы

в течение второго года

формирование личности педагога

организационных основ образовательной деятельности

в течение первого года

теоретических положений основ педагогики, психологии и дидактики высшей военной школы

ДО 15 СЛАЙДОВ



ТЕМА: « » (ВКР)

МОСКОВСКОЕ ВЫСШЕЕ ВОЕННОЕ КОМАНДНОЕ УЧИЛИЩЕ



УЧИТЕЛЬ И ПРАВИТЕЛЬ
ВОЗДАТЕЛЬ РАБОТЫ
В. И. ЛЕНИН

Выполнил: курсант 1 взвода 1 роты 1 батальона
ИВАНОВ Иван Иванович



Образец плаката на защиту ВКР (плакат не меньше формата А-1)



Образцы шрифтов для разработки плакатов на защиту ВКР

96 - Шрифт Arial

- шрифт первого уровня
(ЗАГОЛОВКИ ПЛАКАТА)

72 - Шрифт Arial

- шрифт второго уровня
(заголовки и текст плаката 1 уровня)

48 - Шрифт Arial

- шрифт третьего уровня
(текстовая часть плаката)

Приложение 1

А.П. УЧЕБНО-РАБОТЫ КОМАНДИРА
ПО УТВЕРЖДЕНИЮ КОМАНДИРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ДЕНЬМИ
ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПОСРЕДСТВОМ ДЕЙТЕЛЬНОСТИ БОЙСКО

<i>Работа командира подразделения по управлению при ПОДГОТОВКЕ к выполнению мероприятий...</i>	
<i>Организация работы по выполнению мероприятий начинается после получения задания, в котором указывается поставленная боевая задача</i>	
Уяснение задачи, определение важнейших подготовительных мероприятий, расчет времени, организационные мероприятия, указания по подготовке и выполнению задачи	1 10 минут
Сбор, обобщение, анализ и оценка данных обстановки (условий)	
Подготовка задания бойцам (разделение сил/боев и использование сил на выполнение задачи; прилагаемые силы, средства и их распределение; направление сосредоточения усилий на каждом этапе; утверждение задания у старшего начальника);	2 10 минут
<p style="text-align: center;">Принятые решения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Замечает бойцами 2. Определение основных задач должностным лицам; 3. Определение основных взаимодействий; 4. Определение объема и характера обеспечения; 5. Определение плана управления; 6. Доказ и утверждение решения у старшего начальника 	
Поставлены (уточнены) задачи подчиненным и доведение необходимых планируемых документов	
Организованы взаимодействия	
Организовано всестороннее обеспечение	
Организовано управление	
Организовано взаимодействие работы	