



РАНХиГС
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Уральский институт управления



Правовое положение государственных гражданских и муниципальных служащих

Исполнитель:
Антошин В.А., профессор кафедры РИМУ., к.ф.н., профессор

г. Екатеринбург, 2021



План

1. Понятие государственно-служебного правоотношения
2. Понятие государственного гражданского и муниципального служащего. Государственный (муниципальный) служащий и должностное лицо
3. Правовой статус государственных гражданских служащих: понятие и структура
4. Правовой статус муниципального служащего
5. Обязанности государственных гражданских и муниципальных служащих
6. Ограничения и запреты для государственных гражданских и муниципальных служащих
7. Требования к служебному поведению государственных гражданских и муниципальных служащих
8. Гарантии для государственных гражданских и муниципальных служащих: основные и дополнительные



Нормативно-правовая база

- Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ
- Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 N 25-ФЗ
- Федеральный закон "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ
- Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21))



1. Понятие государственно-служебного правоотношения

Государственно-служебные правоотношения - отношения складывающиеся в процессе выполнения в пределах полномочий и прерогатив государственной власти и управления закрепленных совокупностью правовых, социальных и организационных норм, стандартов, традиций по реализации конституции и законов государства, его политических, экономических и социальных условий и задач

Государственно-служебные отношения

делятся на следующие группы:

- отношения, возникающие между различными звеньями системы исполнительной власти;
- отношения, возникающие между исполнительными, органами системы местного самоуправления, а также между ними и названными выше субъектами;
- отношения, возникающие в процессе организации и функционирования органов законодательной (представительной) власти и судебной власти, а также органов прокуратуры (так называемые внутриорганизационные отношения);
- отношения организационно-управленческого характера, возникающие в области внутренней жизни общественных объединений



2. Понятие государственного гражданского и муниципального служащего. Государственный (муниципальный) служащий и должностное лицо

- Согласно ст. 13 Федерального закона N79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", **государственный гражданский служащий** – это гражданин Российской Федерации, взявший на себя обязательства по прохождению гражданской службы. Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность на должности гражданской службы в соответствии с актом о назначении на должность и со служебным контрактом и получает денежное содержание за счет средств федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации
- Согласно ст. 10 Федерального закона N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", **муниципальный служащий** - это гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета
- Согласно Уголовному кодексу Российской Федерации **должностное лицо** – это лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющие функции представителя власти либо выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственных органах, ОМСУ, государственных и муниципальных учреждениях, государственных корпорациях, государственных компаниях, государственных и муниципальных унитарных предприятиях, акционерных обществах, контрольный пакет акций которых принадлежит РФ, субъектам РФ или муниципальным образованиям, а также в Вооруженных Силах РФ, других войсках и воинских формированиях РФ



3. Правовой статус государственных гражданских служащих: понятие и структура

Правовой статус государственного гражданского служащего – это установленное законодательством и гарантированное государством особое правовое положение, отличающее служащего от других граждан и обычных наемных работников.

Элементами правового статуса служащего являются права, обязанности, ограничения, запреты, требования к служебному поведению, гарантии и ответственность

Общий

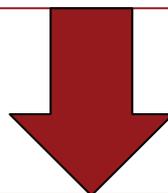
Специальный

Индивидуальный



4. Правовой статус муниципального служащего

Муниципальным служащим является гражданин РФ, достигший 18-летнего возраста, владеющий государственным языком Российской Федерации, отвечающий предъявляемым муниципальной должностью требованиям и исполняющий в порядке, определенном уставом муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами субъекта РФ, обязанности по муниципальной должности муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств местного бюджета



Структура правового статуса муниципального служащего:

- Права
- Обязанности
- Ограничения
- Запреты



5. Обязанности государственных гражданских и муниципальных служащих

Обязанности государственного гражданского служащего закреплены в статье 15 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации":

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;
- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
- 3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- 5) соблюдать служебный распорядок государственного органа;
- 6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.
- 8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей и т. д.



5. Обязанности государственных гражданских и муниципальных служащих

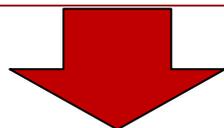
Обязанности муниципального служащего закреплены в статье 12 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации":

- 1) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- 2) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;
- 3) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
- 4) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 5) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 6) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 7) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи и т.д.



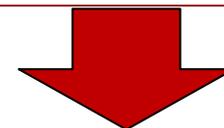
6. Ограничения и запреты для государственных гражданских и муниципальных служащих

Ограничения и запреты, связанные как с государственной гражданской, так и с муниципальной службой, обладают определенным единством, так как это обусловлено таким принципом построения и функционирования системы государственной службы, как взаимосвязь государственной и муниципальной службы, которая обеспечивается, в частности, единством ограничений и обязательств при прохождении государственной гражданской и муниципальной службы



Гражданин не может быть на государственной гражданской или муниципальной службе в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну и т.д.



Основные запреты для государственных гражданских и муниципальных служащих:

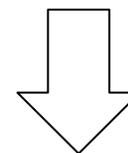
- 1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
- 2) приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;
- 3) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе, в котором он замещает должность;
- 4) получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения и т.д.



7. Требования к служебному поведению государственных гражданских и муниципальных служащих

- 1) Исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- 2) Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности;
- 3) Осуществлять профессиональную служебную деятельность в рамках установленной законодательством Российской Федерации компетенции государственного органа;
- 4) Обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций;
- 5) Не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 6) Соблюдать ограничения, установленные настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами для гражданских служащих и т.д.

Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих



- Основные принципы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих
- Рекомендательные этические правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих
- Ответственность за нарушение положений Типового кодекса



8. Гарантии для государственных гражданских и муниципальных служащих: основные и дополнительные

Основные государственные гарантии гражданских служащих:

- равные условия оплаты труда, а также сопоставимые показатели оценки эффективности результатов профессиональной служебной деятельности при замещении соответствующих должностей гражданской службы, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- право гражданского служащего на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;
- условия прохождения гражданской службы, обеспечивающие исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;
- медицинское страхование гражданского служащего и членов его семьи, в том числе после выхода гражданского служащего на пенсию за выслугу лет, в соответствии с настоящим Федеральным законом и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации



8. Гарантии для государственных гражданских и муниципальных служащих: основные и дополнительные

Дополнительные государственные гарантии гражданских служащих:

- Дополнительное профессиональное образование с сохранением на этот период замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания;
- Транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением должностных обязанностей, в зависимости от категории и группы замещаемой должности гражданской службы, а также компенсация за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием, в случаях и порядке, установленных соответственно нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- Замещение иной должности гражданской службы при сокращении должностей гражданской службы или упразднении государственного органа в соответствии со статьей 31 настоящего Федерального закона;
- Единовременная субсидия на приобретение жилого помещения один раз за весь период гражданской службы в порядке



8. Гарантии для государственных гражданских и муниципальных служащих: основные и дополнительные

Статья 23 Федерального Закона N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" закрепляет гарантии, предоставляемые муниципальному служащему:

- условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;
- пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей

Уральский институт управления



РАНХиГС
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Благодарю за внимание!